

JAVNO PREDUZEĆE ZA PREVOZ PUTNIKA
U GRADSKOM I PRIGRADSKOM SAOBRAĆAJU
„SUBOTICA-TRANS“ SUBOTICA

Broj:
Dana:

01/1-210/1
23. 01. 2020

Na osnovu člana 37. Statuta Javnog preduzeća za prevoz putnika u gradskom i prigradskom saobraćaju „Subotica-trans“ Subotica br. 01/1-210/6 od 26.01.2017. godine, direktor preduzeća Aleksandar Aleksić, dipl.ekon. dana 23. 01. 2020 godine donosi:

**PRAVILNIK O PROCEDURI PODNOŠENJA ZAHTEVA,
NAČINU OSTVARIVANJA PRAVA, POSTUPKU IZDAVANJA ODNOSNO
REGULISANJA PERIODA VAŽENJA
POVLAŠĆENIH I POČASNIH KARATA ZA PREVOZ PUTNIKA**

I OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Pravilnikom o proceduri podnošenja zahteva, načinu ostvarivanja prava, postupku izdavanja odnosno regulisanja perioda važenja povlašćenih i počasnih karata za prevoz putnika (u daljem tekstu: Pravilnik) se definišu kategorije korisnika, način i propisani uslovi za ostvarivanja prava na povlašćene i počasne karte za prevoz putnika, kao i postupci izdavanja istih od strane JP „Subotica-trans“ Subotica (u daljem tekstu: Preduzeće), što podrazumeva:

- definisanje kategorija korisnika koji imaju pravo na povlašćene karte,
- definisanje uslova za ostvarivanje prava na povlašćene karte,
- koordinacija rada sa udruženjima kao registrovanim predstavnicima pojedinih kategorija korisnika (slepa i slabovidna lica, multipleks skleroza, autizam, ratni vojni invalidi, članovi SUBNOR-a i dr.),
- utvrđivanje načina i postupka ostvarivanja prava na povlašćene karte,
- utvrđivanje postupka za priznavanje prava pratioca na povlašćenu kartu (osoba sa invaliditetom i njegov pratilac),
- obaveze korisnika u pogledu izmirenja troškova izrade kartica i PDV-a,
- definisanje kategorija korisnika koji imaju pravo na počasne karte,
- utvrđivanje načina i postupka ostvarivanja prava na počasne karte.

Član 2.

Cilj donošenja Pravilnika je uspostavljanje pravila koja regulišu postupak podnošenja zahteva, priznavanja prava na povlašćene odnosno počasne karte, izdavanje karata kao i regulisanje perioda važenje povlašćenih i počasnih karata.

Postupci navedeni u Pravilniku se moraju sprovesti na transparentan, objektivan i nediskriminirajući način.

II DEFINISANJE KATEGORIJA KORISNIKA KOJI IMAJU PRAVO NA POVLAŠĆENE KARTE

Član 3.

Pravo na podnošenje zahteva u cilju ostvarivanja prava na povlašćene karte na osnovu Pravilnika o subvencionisanju cena komunalnih usluga (*“Sl. list grada Subotice”, br.39/2014, 43/2014, - ispr., 42/ 2015 i 18/2019*) imaju lica starija od 65 godina, sa prebivalištem na teritoriji Grada Subotica ili prebivalištem u naseljenim mestima na teritoriji Grada Subotice, čija mesečna primanja ne prelaze 321% iznosa novčane socijalne pomoći koju bi pojedinac ostvario po zakonu kojim se uređuje oblast socijalne zaštite.

Član 4.

Pravo na podnošenje zahteva u u cilju ostvarivanja prava na povlašćene karte imaju lica kojima je Zakonom o povlasticama u unutrašnjem putničkom saobraćaju invalidnih lica (*“Sl.glasnik RS”, br. 22/93, 25/93 – ispr. i 101/2005. – dr.zakon*) i Pravilnikom o načinu ostvarivanja prava invalidnih lica u unutrašnjem putničkom saobraćaju (*“Sl.glasnik RS”, br. 31/93, 5/94, 38/94*) na osnovu utvrđenih bolesti i kategorije invalidnosti priznata potreba za pomoć i negu drugog lica, u skladu sa ovim zakonom: slepa i slabovida lica, lica obolela od distrofije i srodnih mišićnih i neuromišićnih bolesti, lica obolela od plegija, cerebralne i dečije paralize i multipleks skleroze kao i njihovi pratioci.

Član 5.

Pravo na podnošenje zahteva u cilju ostvarivanja prava na povlašćene karte imaju lica koja su određena na osnovu Zakona o osnovnim pravima boraca, vojnih invalida i porodica palih boraca (*“Sl. list SRJ“, br. 24/98, 29/98, - ispr. i 25/2000 – odluka SUS i “Sl. glasnik RS“, br. 101/2005 – dr. zakon i 111/2009 – dr. zakon*): borci, vojni invalidi (ratni i mirnodopski), porodica palih boraca i članovi porodice vojnih invalida.

Član 6.

Pravo na podnošenje zahteva u cilju ostvarivanja prava na povlašćene karte imaju i lica koja ne spadaju u gore pomenute kategorije navedene u čl. 3., 4. i 5. Pravilnika, ali kojima je na osnovu utvrđenih bolesti i kategorije invalidnosti priznato pravo na pomoć i negu drugog lica (npr. oboleli od autizma, mentalnih poremećaja, duševna bolest i dr.), a koji su sposobni da putuju u pratnji pratioca.

III USLOVI, NAČIN I POSTUPAK OSTVARIVANJA PRAVA NA POVLAŠĆENE KARTE

Član 7.

Zahtevi u vezi ostvarivanja prava na povlašćene karte lica utvrđenih u čl. 3. Pravilnika se podnose na način propisan Pravilnikom o subvencionisanju cena komunalnih usluga.

Zahtevi u vezi ostvarivanja prava na povlašćene karte lica utvrđenih u čl. 4., 5. i 6. Pravilnika (u daljem tekstu: „podnosioci zahteva“) se mogu podneti preko svojih registrovanih predstavnika – udruženja ili lično. Ukoliko se zahtevi podnose preko udruženja ista moraju biti registrovana sa sedištem na teritoriji Grada Subotice.

Zahtevi u vezi ostvarivanja prava na povlašćene karte iz prethodnog stava se podnose u sedištu Preduzeća kod administratora Preduzeća.

Član 8.

Pravo na podnošenje zahteva u cilju ostvarivanja prava na povlašćene karte podnosioci zahteva ostvaruju ukoliko imaju:

1. prebivalište na teritoriji Grada Subotica;
2. prebivalište u naseljenim mestima na teritoriji Grada Subotice (prigradska naselja).

Član 9.

Podnosioci zahteva sa prebivalištem na teritoriji Grada Subotica ostvaruju pravo na povlašćenu kartu sa relacijom: *“Za sve gradske linije“*.

Podnosioci zahteva sa prebivalištem u naseljenim mestima na teritoriji Grada Subotice (prigradska naselja) ostvaruju pravo na povlašćenu kartu sa relacijom: *“Za jednu odabranu prigradsku liniju + Za sve gradske linije“* (npr. Subotica – Bajmok + GRAD).

Član 10.

Podnosiocima zahteva kojima su potrebni PRATIOCI, povlašćene karte se izdaju na način da se pri izradi povlašćene karte, pored ličnog imena člana udruženja dodaje reč: „ + PRATIOC “.

Povlašćena karta izdata podnosiocu zahteva sa pratiocem, ovlašćuje svoga imaoca da prilikom putovanja odnosno korišćenja usluge prevoza upotrebi pomoć neke druge osobe tj. pratioca (koja ne mora biti uvek ista) i u druge svrhe se ne može koristiti.

Povlašćenu kartu podnosilac zahteva može upotrebiti isključivo na relaciji za koju je karta izdata. Svaka zloupotreba za sankciju ima oduzimanje odnosno blokiranje karte.

U slučaju da je podnosilac zahteva maloletna osoba, povlašćena karta se izdaje na podnosioca zahteva s tim da se kao pratilac može pojaviti samo zakonski zastupnik deteta koji kod sebe mora da ima odgovarajuću dokumentaciju kojom će dokazati svoj status.

Član 11.

Pri podnošenju zahteva u vezi izdavanja povlašćenih karata, podnosioci zahteva treba da pored zahteva dostave sledeću dokumentaciju preko svojih registrovanih predstavnicima – udruženja odnosno lično:

- fotokopiju lične karte ili očitano ličnu kartu;
- 1 (jednu) fotografiju;
- fotokopiju članske karte izdate od strane registrovanog predstavnika – udruženja odnosno fotokopiju knjižice i objave za povlašćenu odnosno besplatnu vožnju koja se izdaje na osnovu Zakona o povlasticama u unutrašnjem putničkom saobraćaju invalidnih lica;
- fotokopiju lekarskog nalaza kojim se utvrđuje vrsta oboljenja odnosno kategorija invalidnosti odnosno rešenje o priznavanju prava na pomoć i negu drugog lica.

Član 12.

Ukoliko se dokumentacija dostavlja preko registrovanih predstavnicima – udruženja, na osnovu gore prikupljene dokumentacije registrovani predstavnik – udruženje je dužno da sačini odgovarajući spisak i da prikupljenu dokumentaciju čuva 1 (jednu) godinu odnosno onoliki period na koji se izdaju povlašćene karte članovima udruženja.

Registrovani predstavnici – udruženja treba da dostave pisani zahtev Preduzeću u vezi izdavanja ili produženja važnosti povlašćenih karata u čijem prilogu se nalazi spisak članova udruženja odnosno podnosioca zahteva.

Zahtev mora da bude sačinjen na memorandumu registrovanog predstavnika – udruženja, overen i potpisan od strane ovlašćenog lica koje odgovara za tačnost unetih podataka. Na zahtevu se moraju navesti podaci kontakt osobe registrovanog predstavnika – udruženja (lično ime, kontakt telefon i mejl) koja će biti zadužena za preuzimanje i uručivanje povlašćenih karata.

Spisak mora da sadrži: lična imena članova udruženja, naznaku da li je potreban pratilac ili ne, relaciju, a u prilogu istog se dostavljaju fotografije, kopije ličnih karata i propisane dokumentacije.

Preduzeće zadržava pravo kontrole i uvida u priloženu dokumentaciju kod registrovanog predstavnika – udruženja ukoliko sumnja u ispunjavanje uslova na ostvarivanje prava na povlašćenu kartu od strane članova udruženja navedenih na spisku.

Član 13.

Izrada personalizovanih povlašćenih karata naplaćuje se jednokratno, u skladu sa važećim cenovnikom Preduzeća.

Troškovi izmirivanja poreske obaveze (PDV) u zavisnosti navedene relacije (tipa definisane linije) padaju na teret članova udruženja ili registrovanog predstavnika – udruženja odnosno na teret podnosioca zahteva ukoliko isti lično podnosi zahtev.

Član 14.

Kompletna dokumentacija propisana odredbom člana 11. Pravilnika se dostavlja administratoru Preduzeća. Administrator Preduzeća koordinira rad sa udruženjima kao i registrovanim predstavnicima pojedinih kategorija korisnika.

Član 15.

Rok za dostavljanje zahteva u vezi izdavanja ili produženja važnosti povlašćenih karata je 15. januar u kalendarskoj godini u kojoj će se koristiti povlašćene karte.

Tokom kalendarske godine moguće su kvartalne izmene i dopune prvobitnih zahteva i to na svaka 3 (tri) meseca. Nakon izdavanja ili produženja važnosti povlašćenih karata, rokovi za dostavljanje eventualnih izmena i dopuna su: 15. mart, 15. jun i 15. septembar u kalendarskoj godini.

Registrovani predstavnik – udruženje je dužno da redovno ažurira spisak definisan u čl. 12. stav 2. Pravilnika i u skladu sa spiskom da dostavlja odgovarajuće zahteve za izmenu i dopunu.

Član 16.

O odobravanju izrade odnosno produženju postojećih povlašćenih karata odlučuje direktor Preduzeća. Na osnovu odobrenja direktora Preduzeća, administrator Preduzeća koordinira dalji rad i vrši komunikaciju sa predstavnicima udruženja radi realizacije dostavljenih zahteva.

Rok za realizaciju dostavljenih zahteva je 15 (petnaest) dana i računa se od dana dostavljanja uredne dokumentacije.

Član 17.

Povlašćene karte se izdaju sa periodom važenja od godinu dana i važe do 31. januara naredne kalendarske godine. Ukoliko se povlašćena karta izdaje u nekom drugom kvartalnom periodu tokom tekuće kalendarske godine, period važenja se definiše takođe do 31. januara naredne godine.

Ukoliko se povlašćena karta trebaće sa kraćim periodom važenja od godinu dana, period važenja se određuje u skladu sa rokom navedenim u zahtevu podnosioca.

IV DEFINISANJE KATEGORIJA KORISNIKA KOJI IMAJU PRAVO NA POČASNE KARTE

Član 18.

Pravo na podnošenje zahteva u cilju ostvarivanja prava na počasne karte imaju:

1. Lica koja su svojim delima i činjenjima doprinela razvoju društva i podizanju ugleda grada Subotica, a to su:
 - deca sportisti sa istaknutim uspehom i priznanjima;
 - socijalno ugrožena talentovana deca;
 - lica koja usled izrazito teških uslova rada doprinose razvoju dece u oblasti obrazovanja i vaspitanja;
 - aktivisti humanitarnih organizacija.
2. Lica koja u okviru svojih profesija i radnih angažovanja prezentuju poslovanje Preduzeća široj javnosti, pomažu oko objavljivanja važnih informacija korisnicima javnog prevoza i informišu javnost u vezi obavljanja delatnosti od opšteg ekonomskog interesa:
 - radnici medijskih kuća;
 - članovi redakcija radio ili TV stanica;
 - novinari.

3. Predstavnicima lokalne samouprave, pojedinih institucija i ustanova, predstavnicima drugih javnih preduzeća sa kojima Preduzeće usko i uzajamno saraduje.
4. Članovi Nadzornog odbora Preduzeća.

V USLOVI, NAČIN I POSTUPAK OSTVARIVANJA PRAVA NA POČASNE KARTE

Član 19.

Zahteve u cilju ostvarivanja prava počasne karte lica mogu podneti isključivo preko svojih registrovanih predstavnika (sportskih klubova, obrazovnih i vaspitnih ustanova, humanitarnih organizacija, raznih institucija, medijskih kuća i dr.). Predstavnicima moraju biti registrovani sa sedištem na teritoriji Grada Subotice.

Član 20.

Pravo na podnošenje zahteva u cilju ostvarivanja prava na počasne karte ostvaruju lica ukoliko imaju:

1. prebivalište na teritoriji Grada Subotica;
2. prebivalište u naseljenim mestima na teritoriji Grada Subotice (prigradska naselja).

Član 21.

Lica sa prebivalištem na teritoriji Grada Subotica ostvaruju pravo na počasnu kartu sa relacijom: *“Za sve gradske linije“*.

Lica sa prebivalištem u naseljenim mestima na teritoriji Grada Subotice (prigradska naselja) ostvaruju pravo na počasnu kartu sa relacijom: *“Za jednu odabranu prigradsku liniju + Za sve gradske linije“* (npr. Subotica – Bajmok + GRAD).

Lica sa prebivalištem na teritoriji Grada Subotica ili sa prebivalištem u naseljenim mestima (prigradskim naseljima) na teritoriji Grada Subotica ostvaruju pravo na počasnu kartu sa relacijom: *“Za jednu odabranu međumesnu liniju“* (npr. Subotica – Beograd).

Član 22.

Pri podnošenju zahteva u vezi izdavanja počasnih karata, lica treba da dostave sledeću dokumentaciju preko svojih registrovanih predstavnika:

- fotokopiju lične karte ili očitane ličnu kartu;
- 1 (jednu) fotografiju;
- pisani zahtev u vezi izdavanja počasne karte od strane registrovanog predstavnika sa naznakom relacije za koju se traži počasna karta.

Pisani zahtev se dostavlja administratoru Preduzeća. Administrator Preduzeća koordinira dalji rad sa predstavnicima pojedinih kategorija korisnika.

Član 23.

Izrada personalizovanih počasnih karata naplaćuje se jednokratno, u skladu sa važećim cenovnikom Preduzeća.

Troškovi izmirivanja poreske obaveze (PDV) u zavisnosti od navedene relacije (tipa definisane linije) padaju na teret korisnika počasne karte ili predstavnika.

Član 24.

Rok za dostavljanje zahteva u vezi izdavanja ili produženja važnosti počasnih karata je 15. januar u kalendarskoj godini u kojoj će koristiti počasne karte.

Tokom kalendarske godine moguće su kvartalne izmene i dopune prvobitnih zahteva i to na svaka 3 (tri) meseca. Nakon izdavanja ili produženja važnosti počasnih karata, rokovi za dostavljanje eventualnih izmena i dopuna su: 15. mart, 15. jun i 15. septembar u kalendarskoj godini.

Član 25.

O odobravanju izrade odnosno produženju važnosti postojećih počasnih karata odlučuje direktor Preduzeća. Na osnovu odobrenja direktora Preduzeća, administrator Preduzeća koordinira dalji rad i vrši komunikaciju sa predstavnicima udruženja radi realizacije dostavljenih zahteva.

Rok za realizaciju dostavljenih zahteva je 15 (petnaest) dana i računa se od dana dostavljanja uredne dokumentacije.

Član 26.

Počasne karte se izdaju sa periodom važenja od godinu dana i važe do 31. januara naredne kalendarske godine. Ukoliko se počasna karta izdaje u nekom drugom kvartalnom periodu tokom tekuće kalendarske godine, period važenja se definiše takođe do 31. januara naredne godine.

Ukoliko se počasna karta treba sa kraćim periodom važenja od godinu dana, period važenja se određuje u skladu sa rokom navedenim u zahtevu podnosioca.

Član 27.

Počasnu kartu korisnik može upotrebiti isključivo na relaciji za koju je karta izdata. Svaka zloupotreba za sankciju ima oduzimanje karte.

VI PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 28.

Sa ovim Pravilnikom moraju se upoznati zaposleni u Preduzeću raspoređeni na poslove i radne zadatke: Izvršni direktor za pravne, kadrovske i opšte poslove, administrator preduzeća, referent obračuna i evidencije poreza, koordinator sistema elektronske naplate, blagajnik.

Član 29.

Izmene i dopune Pravilnika se vrše na način na koji je donet.
Tumačenje Pravilnika daje direktor Preduzeća.

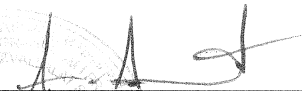
Član 30.

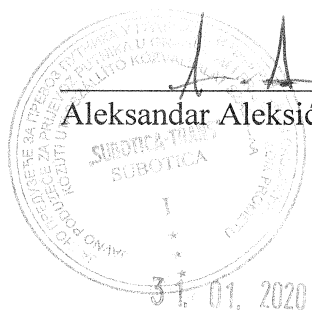
Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaju da važi Pravilnik o proceduri podnošenja zahteva, načinu ostvarivanja prava, postupku izdavanja odnosno regulisanja perioda važenja povlašćenih i počasnih karata za prevoz putnika br. 01/1-226/1 od 24.01.2018. godine.

Član 31.

Pravilnik stupa na snagu nakon isteka 8 (osam) dana od dana objavljivanja na oglasnim tablama Preduzeća.

Direktor preduzeća:


Aleksandar Aleksić, dipl. ekon.



OBJAVLJENO NA OGLASNIM TABLAMA DANA _____ GODINE