

JAVNO PREDUZEĆE ZA PREVOZ PUTNIKA
U GRADSKOM I PRIGRADSKOM SAOBRAĆAJU
„SUBOTICA – TRANS”
SUBOTICA

J.P. „SUBOTICA - TRANS” SUBOTICA		
Prijeto: 29. 06. 2018		
Org. št.	Šifra	Prilog
01/1-	1743/1	

P R A V I L N I K

O

PRIJEMU KANDIDATA U RADNI ODNOS (ZAPOŠLJAVANJU)
I ANGAŽOVANJU LICA VAN RADNOG ODNOSA

U

JAVNOM PREDUZEĆU ZA PREVOZ PUTNIKA U GRADSKOM I PRIGRADSKOM
SAOBRAĆAJU „SUBOTICA-TRANS“ SUBOTICA

U Subotici, jun 2018. godine

Na osnovu člana 37. Statuta Javnog preduzeća za prevoz putnika u gradskom i prigradskom saobraćaju "Subotica-trans" Subotica br. 01/1-210/6 od 26.01.2017.godine, direktor preduzeća dana 29.06.2018 godine donosi:

**PRAVILNIK
O PRIJEMU KANDIDATA U RADNI ODNOS (ZAPOŠLJAVANJU)
I ANGAŽOVANJU LICA VAN RADNOG ODNOSA
U
JAVNOM PREDUZEĆU ZA PREVOZ PUTNIKA U GRADSKOM I PRIGRADSKOM
SAOBRAĆAJU „SUBOTICA-TRANS“ SUBOTICA**

I OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Ovim Pravilnikom se uređuje postupak zapošljavanja odnosno prijema u radni odnos i postupak angažovanja lica van radnog odnosa odnosno po osnovu ugovora o delu (na koji se zbog vrednosti ispod propisane zakonom ne primenjuje Zakon o javnim nabavkama) ili ugovora o obavljanju privremenih i povremenih poslova u Javnom preduzeću za prevoz putnika u gradskom i prigradskom saobraćaju "Subotica-trans" Subotica (u daljem tekstu: Preduzeće).

II POSTUPAK ZAPOŠLJAVANJA

Član 2.

Prilikom zapošljavanja Preduzeće je dužno da sprovede interni ili javni konkurs.

Kada se pojavi potreba za popunjavanjem određenog radnog mesta, direktor preduzeća rešenjem obrazuje komisiju za prijem u radni odnos (u daljem tekstu: Komisija) i određuje vrstu konkursa koji će se sprovesti.

Komisija se sastoji od predsednika i 2 (dva) člana, od kojih jedan mora biti diplomirani pravnik. Predsednik komisije je predstavnik one organizacione jedinice Preduzeća u okviru koje se pojavila potreba za popunjavanjem određenog radnog mesta. Komisija mora da bude sastavljena od lica koji imaju najmanje isti ili viši stepen stručne spreme od zahtevane stručne spreme propisane Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji poslova u JP "Subotica-trans" Subotica (u daljem tekstu: Pravilnik o sistematizaciji) za one poslove na kojima postoji potreba za zasnivanjem radnog odnosa.

Član 3.

Komisija je dužna da sprovede postupak zapošljavanja u roku određenom u rešenju iz člana 2. ovog Pravilnika.

Komisija je dužna da potrebu za zasnivanjem radnog odnosa prijavi Nacionalnoj službi za zapošljavanje na osnovu Kolektivnog ugovora kod poslodavca.

Prijava sadrži opšte i posebne uslove za rad utvrđene Pravilnikom o sistematizaciji.

Član 4.

Nakon što pristignu prijave kandidata za prijem u radni odnos, predsednik i članovi komisije su dužni da potpišu Izjavu da nisu u sukobu interesa u odnosu na prijavljene kandidate.

U slučaju postojanja sukoba interesa, predsednik ili član komisije dužan je da o tome bez

odlaganja obavesti direktora preduzeća, kako bi odlučio o izuzeću istog iz Komisije.

Član 5.

Komisija proverava da li prijavljeni kandidati ispunjavaju uslove propisane Pravilnikom o sistematizaciji za poslove za koje postoji potreba za zasnivanjem radnog odnosa.

Član 6.

Prijavljene kandidate koji ispunjavaju uslove propisane Pravilnikom o sistematizaciji, Komisija poziva radi provere njihove stručne osposobljenosti/znanja/veština.

Komisija odlučuje da li će vršiti usmena ili pismena proveru stručne osposobljenosti/znanja/veština u zavisnosti od vrste poslova za koju su se kandidati prijavili. Ukoliko je provera stručne osposobljenosti prethodno izvršena (probna vožnja, praktičan rad, probna popravka, dijagnostika i dr.) Komisija je dužna da isto konstatuje u Zaključku.

Pored gore navedenog Zaključak obavezno sadrži:

- mesto i vreme održavanja provere stručne osposobljenosti/znanja/veština,
- listu kandidata za čije prijave je Komisija utvrdila da ne ispunjavaju uslove propisane Pravilnikom o sistematizaciji, te ih je iz tog razloga odbila,
- listu kandidata za čije prijave je Komisija konstatovala da su neblagovremene, te ih je iz tog razloga odbacila,
- listu kandidata koji su se odazvali na proveru i čije prijave su razmatrane i rangirane,
- tok postupka i rezultate rada Komisije
- predlog kandidata za prijem u radni odnos.

Svaki kandidat ima pravo uvida u Zaključak u roku od 3 (tri) dana od dana donošenja.

Član 7.

Po prijemu Zaključka Komisije, direktor preduzeća donosi Odluku o izboru kandidata za prijem u radni odnos i ista se dostavlja svim kandidatima koji su učestvovali u postupku, u roku od 3 (tri) dana od dana donošenja. Dostavljanje se vrši elektronskim putem na adresu za prijem elektronske pošte kandidata koju je isti naveo u svojoj prijavi ili putem pošte.

Kandidati imaju pravo žalbe na odluku o zapošljavanju koju donosi direktor preduzeća u roku od 3 (tri) dana od dana prijema odluke. Nadležan organ za odlučivanje po žalbi je Nadzorni odbor.

Nadzorni odbor je dužan da odluku po izjavljenoj žalbi kandidata donese u roku od 3 (tri) dana od dana prijema žalbe i istu bez odlaganja dostavi podnosiocu žalbe.

Nadzorni odbor može odluku o izboru kandidata potvrditi ili poništiti i naložiti ponovnu ocenu stručne osposobljenosti/znanja/veština.

III POSTUPAK ANGAŽOVANJA LICA VAN RADNOG ODNOSA

Član 8.

Direktor preduzeća formira listu poslova za čije obavljanje je neophodno angažovati određena lica po osnovu ugovora o delu (na koji se zbog vrednosti ispod propisane zakonom ne primenjuje Zakon o javnim nabavkama) i ugovora o obavljanju privremenih i povremenih poslova, sa uslovima za njihovo obavljanje kao što su stručna sprema, posebna znanja i veštine, sertifikati, radno iskustvo i drugo ukoliko su isti neophodni za obavljanje poslova.

Lista poslova se sačinjava za kalendarsku godinu nakon usvajanja godišnjeg programa poslovanja Preduzeća, a na osnovu planiranih potreba Preduzeća.

Član 9.

Direktor preduzeća rešenjem obrazuje Komisiju za formiranje referentne liste lica koja ispunjavaju uslove za angažovanje po osnovu ugovora o delu ili ugovora o obavljanju privremenih i povremenih poslova.

Komisija za formiranje referentne liste lica se sastoji od predsednika i 2 (dva) člana, od kojih jedan mora biti diplomirani pravnik.

Član 10.

Komisija za formiranje referentne liste lica je dužna da na internet stranici Preduzeća objavi poziv za formiranje referentne liste lica koja ispunjavaju uslove za angažovanje po osnovu ugovora o delu ili ugovora o obavljanju privremenih i povremenih poslova.

Prijave lica koja ne ispunjavaju uslove predviđene listom poslova, Komisija za formiranje referentne liste lica će odbiti Zaključkom. Pored navedenog, Zaključak sadrži listu lica čije prijave su razmatrane, tok postupka i rezultate rada Komisije

Na osnovu Zaključka iz prethodnog stava, sačinjava se referentna lista lica koja se objavljuje na internet stranici Preduzeća.

Referentna lista lica se po potrebi ažurira jednog godišnje.

Član 11.

Kada se pojavi potreba za izvršenjem određenog posla, direktor preduzeća rešenjem obrazuje Komisiju za angažovanje lica po osnovu ugovora o delu ili ugovora o obavljanju privremenih i povremenih poslova.

Komisija za angažovanje lica se sastoji od predsednika i 2 (dva) člana, od kojih jedan mora biti diplomirani pravnik, a drugi je predstavnik Službe za ekonomsko-finansijske poslove. Predsednik komisije je izvršni direktor ili rukovodilac organizacione jedinice u okviru koje ili za čije potrebe angažovano lice treba da obavi određeni posao.

Član 12.

Komisija za angažovanje lica poziva sva lica koja se nalaze na referentnoj listi da dostave svoje ponude za obavljanje posla koji je predmet ugovora o delu ili ugovora o obavljanju privremenih i povremenih poslova.

Član 13.

Komisija za angažovanje lica je dužna da za svaki posao sa referentne liste, kada se pojavi potreba za obavljanjem istog, propiše kriterijume za ocenjivanje ponuda na osnovu kojih će se vršiti izbor ponuđača za zaključenje ugovora o delu ili ugovora o obavljanju privremenih i povremenih poslova.

Članovi komisije koji razmatraju podnete ponude dužni su da potpišu Izjavu da nisu u sukobu interesa u vezi sa primljenim ponudama.

U slučaju postojanja sukoba interesa, predsednik ili član komisije dužan je da o tome bez odlaganja obavesti direktora preduzeća, kako bi odlučio o izuzeću istog iz Komisije.

Član 14.

Komisija za angažovanje lica, nakon izvršenog ocenjivanja ponuda, sačinjava preliminarnu rang listu ponuda za obavljanje posla koji je predmet ugovora o delu ili ugovora o privremenim i povremenim poslovima.

Preliminarnu rang listu ponuda iz prethodnog stava Komisija za angažovanje lica dostavlja svim licima sa referentne liste koji su dostavili ponudu.

Član 15.

Po prijemu preliminarne rang liste, ponuđači imaju pravo prigovora u roku od 3 (tri) dana od prijema iste.

O podnetom prigovoru ponuđača, odlučuje direktor preduzeća u roku od 3 (tri) dana od dana prijema prigovora ponuđača, na taj način što će potvrditi preliminarnu rang listu ponuda koja će postati konačna rang lista ponuda ili će Komisiji za angažovanje lica naložiti preispitivanje postupka utvrđivanja preliminarne rang liste ponuda.

Član 16.

Nakon sačinjavanja konačne rang liste ponuda, direktor preduzeća donosi odluku o dodeli ugovora o delu ili ugovora o privremenim i povremenim poslovima, prema broju bodova i redosledu na konačnoj rang listi ponuda.

Konačna rang lista ponuda i odluka o dodeli ugovora objavljuju se na internet stranici Preduzeća.

Član 17.

Lica angažovana po osnovu ugovora o delu ili ugovora o privremenim i povremenim poslovima, dužna su da po okončanju poslova za koje su angažovani podnesu izveštaj o svom radu direktoru preduzeća.

Ukoliko lica angažovana po osnovu ugovora o delu ili ugovora o privremenim i povremenim poslovima, posao koji im je navedenim ugovorima dodeljen, ne izvršavaju u skladu sa uslovima ugovora, direktor preduzeća ima pravo na otkaz ugovora kao i pravo na naknadu eventualno prouzrokovane štete.

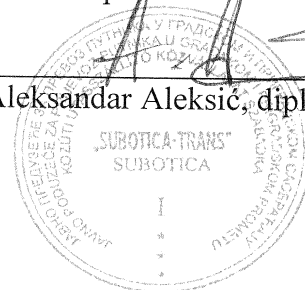
VI PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 18.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnim tablama Preduzeća.

Direktor preduzeća:

Aleksandar Aleksić, dipl.ekon.



OBJAVLJENO NA OGLASNIM TABLAMA DANA 04. 07. 2018 GODINE