

JAVNO PREDUZEĆE ZA PREVOZ PUTNIKA
U GRADSKOM I PRIGRADSKOM SAOBRAĆAJU
“SUBOTICA-TRANS” SUBOTICA
24000 SUBOTICA, Segedinski put 84
TEL: Centrala 024/547-777; FAKS: 024/548-304,
PIB: 100960042, MB: 080490548, šifra delatnosti: 4931

INFORMATOR O RADU

Ažuriran: mart 2018 godine

S A D R Ź A J

1. Osnovni podaci o javnom preduzeću i informatoru	3
2. Organizaciona šema, strategija, misija, vizija i ciljevi.....	7
3. Opis funkcija starešina	11
4. Opis pravila u vezi sa javnošću rada	12
5. Spisak najčešće traženih informacija od javnog značaja	13
6. Opis nadležnosti, ovlašćenja i obaveza	14
7. Opis postupanja u okviru nadležnosti, ovlašćenja i obaveza.....	14
8. Navođenje propisa	14
9. Usluge koje preduzeće pruža zainteresovanim licima	16
10. Postupak radi pružanja usluga	17
11. Pregled podataka o pruženim uslugama	24
12. Podaci o prihodima i rashodima	25
13. Podaci o javnim nabavkama	30
14. Podaci o državnoj pomoći	30
15. Podaci o isplaćenim platama, zaradama i drugim	31
16. Podaci o sredstvima rada	36
17. Čuvanje nosača informacija	47
18. Vrste informacija u posedu	48
19. Vrste informacija kojima preduzeće omogućava pristup	48
20. Informacije o podnošenju zahteva za pristup informacijama	48

1. Osnovni podaci o javnom preduzeću i informatoru

Poslovno ime: Јавно предузеће за превоз путника у градском и приградском саобраћају „Суботица – транс“ Суботица

Subotica-trans Közúti Utasszállító Közvállalat Szabadka.

Javno poduzeće za prijevoz putnika u gradskom i prigradskom prometu "Subotica-trans" Subotica

(u daljem tekstu: Javno preduzeće)

Skraćeno poslovno ime Javnog preduzeća je:

ЈП "Суботица - транс"

Subotica-trans KV.

ЈП "Subotica-trans"

Registровано u Agenciji za privredne registre dana 09.07.2005. godine rešenjem broj BD. 4415/2005

Adresa i sedište: Segedinski put br. 84, 24000 SUBOTICA

(Javno preduzeće se nalazi na lokacijama: Segedinski put broj 84, Subotica na prostoru od 55.463 m² i Autobuska stanica na Senčanskom putu br. 5, Subotica na površini od 15.000 m² i koristi nekoliko ostalih objekata - terminala razmeštenih po gradu i okolini)

Pretežna delatnost: GRADSKI I PRIGRADSKI KOPNENI PREVOZ PUTNIKA 49.31

Matični broj: 08049548

PIB: 100960042

JBBK: 82305

Nadležni organ lokalne samouprave: SKUPŠTINA GRADA SUBOTICE

Telefon: 024/547-777, Faks: 024/548-304

e-mail: sutrans@sutrans.rs

web: www.sutrans.rs

Broj zaposlenih: 327

Tekući računi: Vojvođanska banka: 355-1010047-73

Komercijalna banka: 205-179140-48

Banca Intesa: 160-920061-28

Ime odgovornog lica: Aleksandar Aleksić, direktor preduzeća

Javno preduzeće obavlja komunalnu delatnost - gradski i prigradski prevoz.

Javno preduzeće je osnovano 8. avgusta 1897. godine kao Akcionarsko društvo pod nazivom "Subotička električna željeznica i osvetljenje" DD. Iz dotadašnjeg jedinstvenog preduzeća, izdvaja se 1. januara 1948. godine samostalno preduzeće "Subotički električni tramvaj"-SET. Krajem 1961. godine uvodi se u gradski saobraćaj prevoz putnika autobusima i preduzeće dobija naziv "Gradsko saobraćajno preduzeće".

Javno preduzeće je formirano Odlukom Skupštine Grada Subotica o organizovanju Javnog preduzeća "Subotica-trans" Subotica dana 28.12.1989. godine.

Javno preduzeće je preduzeće koje obavlja delatnost od opšteg interesa, a koje osniva država, odnosno jedinica lokalne samouprave ili autonomna pokrajina. Organizovano je radi obavljanja delatnosti od opšteg interesa, kao i trajnog i nesmetanog obavljanja delatnosti, koja je nezamenljiv uslov života i rada radnih ljudi i građana.

Pretežna delatnost Javnog preduzeća je gradski i prigradski kopneni prevoz putnika (šifra 49.31), koju predstavljaju aktivnosti koje se odnose na obavljanje gradskog i prigradskog prevoza putnika autobusima, sa tačno utvrđenim redom vožnje na određenim relacijama i sa ukrcavanjem i sa iskrcavanjem putnika na određenim autobuskim stajalištima.

Javno preduzeće je pored svoje pretežne delatnosti - gradski i prigradski kopneni prevoz putnika – registrovano i za obavljanje sledećih delatnosti: prevoz putnika u drumskom saobraćaju (prevoz putnika u linijskom i vanlinijskom međunarodnom i unutrašnjem saobraćaju), delatnost putničkih agencija, održavanje i opravka motornih vozila, tehničko ispitivanje i analiza (tehnički pregled vozila), usluge u drumskom saobraćaju (rad staničnih objekata - autobuske stanice), delatnost putničkih agencija i turopatora (turistička agencije), usluge reklame i propagande i drugo.

Javno preduzeće obavlja prevoz na 10 gradskih, 9 prigradskih, 7 prig. đaćkih, 11 međumjesnih i 2 međunarodne registrovane linije. Obim prevoza koji obavlja, prilagođen je potrebama građana, i što se tiče pokrivenosti teritorije grada, i što se tiče učestalosti, odnosno broja polazaka na svim registrovanim linijama.

Prevoz putnika se obavlja sa 87 autobusa koje imamo na inventaru. Od toga 10 je solo gradskih autobusa, 16 zglobnih, 10 gradskih minibuseva, 39 prigradskih, 3 minibus, 1 midibus i 8 međumjesnih turističkih vozila.

U poslovanju preduzeća neophodno je ostvariti što veći obim poslova uz korišćenje što manjih resursa, odnosno prevesti što veći broj putnika sa optimalnim brojem autobusa, tj. popunjenim kapacitetima, uz najmanji mogući broj zaposlenih radnika, sa minimalnim troškovima, uz uvažavanje potreba radnika i građana.

Neophodno je ostvariti maksimalni nivo kvaliteta transportne usluge, prevoz putnika obaviti što savremenije i funkcionalnije i sa što kvalitetnijim vozilima, sa smanjenom prosečnom starosti i uz što višu tehničku ispravnost. Zahtevani obim i kvalitet transportne usluge, uz definisane troškove, realizuje se uz maksimalnu efikasnost i efikasnost uz minimalno zagađenje životne okoline.

Godišnje prelazimo na svim linijama i ostalom prevozu oko 5,3 miliona kilometara. Najveći obim prevoza je u gradskom i prigradskom linijskom javnom saobraćaju, zatim u međumjesnom linijskom prevozu a manje u međunarodnom i turističkom prevozu.

Godišnje prevozimo preko 6,6 miliona putnika. Najveći broj putnika je u gradskom i prigradskom linijskom javnom saobraćaju, zatim u međumjesnom linijskom prevozu i najmanje u ostalom prevozu. Putnici putuju najviše sa kupljenim pojedinačnim kartama, putem elektronskog novčanika, zatim sa mesečnim kartama i najmanje kroz ugovoren i ostali saobraćaj.

Informator o radu Javnog preduzeća objavljen je saglasno odredbama člana 39. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja ("Službeni glasnik RS" broj: 120/04, 54/07, 104/09 i 36/10) i Uputstva za izradu i objavljivanje Informatora o radu državnog organa ("Službeni glasnik RS" broj 68/10).

Za tačnost i potpunost podataka objavljenih u Informatoru odgovoran je direktor preduzeća. Ovlašćenjem direktora preduzeća broj 04/2-788/1 od dana 21.03.2016. godine ovlašćeno lice za rešavanje zahteva za redovno ažuriranje informatora o radu je Snežana Agbaba kontakt: agbabasnezana@gmail.com

Informator je izrađen na osnovu podataka dostavljenih od strane ovlašćenih lica organizacionih jedinica preduzeća. Svako zainteresovano lice koje zatraži uvid u Informator o radu ima pravo na osnovu Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja i može da sazna svaku informaciju u podesu preduzeća, osim u slučajevima u kojima je Zakon drugačije propisao. Uvid u Informator o radu i pribavljanje štampane kopije može se izvršiti u poslovnim prostorijama upravne zgrade JP „Subotica-trans“, Segedinski put 84 Subotica. Informator o radu je objavljen i na internet prezentaciji JP „Subotica-trans“ i elektronska kopija se može preuzeti na web adresi: sutrans@sutrans.rs

PLANIRANI FIZIČKI OBIM AKTIVNOSTI ZA 2018.

Plan obima prevoza u 2018.godini - broj pređenih kilometara

JP „Subotica-trans“ kao pouzdan partner u pružanju transportne usluge korisnicima u sistemu javnog prevoza, spremno je ispunjavati realne zahteve građana, mesnih zajednica i lokalne samouprave u smislu uvođenja novih polazaka i pojačanja reda vožnje i na taj način opravdati svoju društvenu ulogu.

Red vožnje u gradskom saobraćaju koji će biti u primeni u 2018.g donosi promene u smislu širenja mreže linija, što dovodi do povećanja obima prevoza, tako da planiramo obim prevoza u 2018.godini od 1.640.471 kilometara, što predstavlja povećanje od 0,4% u odnosu na procenu obima u prethodnoj godini.

U prigradskom saobraćaju, nema bitnih izmena u redu vožnje, a samim tim i u obimu prevoza, osim u pojačanjima broja polazaka koje nameće potreba funkcionisanja saobraćaja, tako da planiramo

obim prevoza od 2.004.679 kilometara, što predstavlja povećanje obima za 0,3% u odnosu na procenu prevoza u 2017.g.

U međumjesnom saobraćaju plan prevoza za 2018.godinu je blizu nivoa iz 2017.godine i ne planiraju se izmene, te će obim iznositi 1.380.825 kilometara, što predstavlja smanjenje od 0,1% u odnosu na procenu obima u prethodnoj godini.

Na međunarodnim linijama: Planira se ukidanje linije Subotica-Budimpešta od februara 2018.g. Na ostalim međunarodnim linijama ne planiramo promenu reda vožnje, te planiramo isti obim prevoza.

Sa ovim korekcijama obim prevoza u linijskom saobraćaju u 2018.g. bi iznosio 5.103.143 kilometara i bio manji za 0,2% u odnosu na procenu obima u prethodnoj godini.

PLANIRANI BROJ PREĐENIH KILOMETARA u 2018.g Tabela 22

RB	O P I S	PROCENA za 2017. g.	PROGRAM ZA 2018. g.	IND 4:3
1	2	3	4	5
1	GRADSKI SAOBRAĆAJ	1.634.613	1.640.471	100,4
2	PRIGRADSKI SAOBRAĆAJ	1.998.467	2.004.679	100,3
3	MEĐUMESNI SAOBRAĆAJ	1.382.514	1.380.825	99,9
4	MEĐUNAR. S lin 51 SU-Segedin	35.448	34.732	98,0
5	MEĐUNAR. S lin 76 NS-Segedi	49.985	37.492	75,0
6	MEĐUN. S lin 52 SU-Budimpeš	10.803	4.944	45,8
	SVEGA LINIJSKI SAOBR	5.111.830	5.103.143	99,8
7	DOMAĆI TURIS. i UG SAOBR	356.216	330.000	91,9
8	MEĐUNAR. TURIST. SAOBR	52.062	60.000	115,2
9	OSTALI KILOMETRI	32.276	30.000	92,9
	S V E G A	5.552.384	5.523.143	99,5

Domaći turistički prevoz: Zbog nedovoljno raspoloživog broja autobusa i vozača (zbog većeg angažovanja u linijskom saobraćaju), očekivani obim kilometara u 2018.godini biće manji od procene ostvarenja u 2017.g. Naglasak je i dalje na vožnje preko 300 km, kako bi se sa što manjim brojem vožnji i pređenih kilometara, ostvarila jednaka zarada i rasteretila saobraćajna služba.

U međunarodnom turizmu planiramo povećanje obima prevoza i pored otežavajućih okolnosti (najava uvođenja izlaznih taksi za zemlje EU, velika starosna struktura vozila, pooštravanje odredaba pravilnika za ulazak u neke zemlje EU), biranjem profitabilnijih destinacija.

Broj pređenih kilometara u ukupnom saobraćaju u 2018.g. će iznositi 5.523.143 i biće manji za 0,5% u odnosu na procenu ostvarenja u 2017.godini.

Očekujemo i dalje, da se sa privrednim razvojem Grada i jačanjem industrijskih i drugih preduzeća, povećavaju zahtevi za prevozom radnika, kao što je to bio slučaj u prethodnom godinama.

Planirani broj prevezenih putnika u 2018.godini

Problemi koje smo imali u prethodnim godinama zbog smanjenja broja prevezenih putnika (iz razloga lošeg stanja privrednih subjekata i otpuštanja velikog broja zaposlenih koji su ranije koristili naš prevoz, zbog slabog materijalnog položaja putnika, kao i iscrpljenih mogućnosti za pronalaženje novih resursa, zatim postojanja sive ekonomije u saobraćaju i nelojalne konkurencije), smanjeni su zahvaljujući zajedničkim naporima preduzeća i osnivača, kao i jačanjem privrednih subjekata.

Preduzeće je sa svoje strane privuklo putnike kvalitetnim prevozom, davanjem velikih komercijalnih popusta za mesečne radničke, đačke, studentske i penzionerske karte (a koje im omogućava u gradu neograničen broj putovanja na svim linijama), davanjem velikih popusta za đake u letnjem periodu, zatim pružanjem mogućnosti prevoza u kasnim noćnim satima, pružanjem zanimljivih tura i drugo - uspelo vratiti određeni broj putnika. Naročito je jačanjem privrednih subjekata, našem preduzeću omogućen veći broj putnika, naročito sa radničkim mesečnim kartama. Lokalna samouprava sa svoje strane, sa adekvatnim službama, rešava probleme iz njihove nadležnosti. Potpisan Ugovora o regulisanju prava i obaveza grada i prevoznika u vršenju komunalne delatnosti

gradskog i prigradskog prevoza putnika na teritoriji Grada Subotice (iz 2014.godine) kao i donesenim Pravilnikom o subvencionisanju cena komunalnih usluga, Preduzeće ostvaruje nesmetano funkcionisanje.

Pored svega očekujemo da, pored nadležnih inspekcijiskih organa lokalne samouprave i saobraćajna policija obezbedi relevantne dokaze i činjenice organima pravosuđa i da se zajedničkim delovanjem sa JP”Subotica-trans” spreči ilegalni neregistrovani prevoz putnika.

PLANIRANI BROJ PREVEZENIH PUTNIKA u 2018.g. Tabela 23

RB	O P I S	PROCENA za 2017. g.	PROGRAM ZA 2018. g.	IND 4:3
1	2	3	4	5
1	GRADSKI SAOBRAĆAJ	4.115.596	4.120.600	100,1
2	PRIGRADSKI SAOBRAĆAJ	1.832.207	1.832.800	100,0
3	MEĐUMESNI SAOBRAĆAJ	613.821	614.500	100,1
4	MEĐUNAR. S lin 51 SU-Segedin	9.592	9.600	100,1
5	MEĐUNAR. S lin 76 NS-Segedi	11.859	12.000	101,2
6	MEĐUN. S lin 52 SU-Budimpeš	750	350	46,7
	SVEGA LINIJSKI SAOBR	6.583.825	6.589.850	100,1
7	DOMAĆI TURIS. i UG SAOBR	38.323	36.000	93,9
8	MEĐUNAR. TURIST. SAOBR	3.669	3.700	100,8
	S V E G A	6.625.817	6.629.550	100,1

U **gradskom saobraćaju** u 2018.godini, s obzirom na povoljnosti koje smo omogućili u prethodnom periodu i time dostigli maksimalni broj putovanja i prevezenih putnika, ne očekujemo značajno povećanje broja putnika u 2018.godini. Planiramo obim putnika na nivou prevoza u 2017.godini (0,1%).

U **prigradskom saobraćaju** u 2018.godini očekujemo približno isti broj prevezenih kao i broj u 2017.godini.

Kod broja putnika u međumjesnom saobraćaju u 2017.godini očekujemo takođe približno isti broj prevezenih kao i broj u 2017.godini, odnosno više za 0,1%.

Ukupno u **međunarodnom linijskom saobraćaju** ne očekujemo značajno veći broj putnika zbog ukidanja nove linije za Budimpeštu od februara 2018.godine. Na Segedinskim linijama očekujemo približan broj prevezenih putnika.

Broj putnika u **turističkom domaćem prevozu** očekujemo smanjenje broja putnika, zbog smanjenog obima prevoza za 6,1%, a u **međunarodnom prevozu**, planiramo blago povećanje broja putnika u odnosu na 2017.godinu.

Ukupan planirani broj putnika u 2018.godini iznosiće 6.629.550 i biće približno na nivou broja u 2017.godini (povećanje za 0,1%).

I pored svega, nadamo se da će sa razvojem privrede, broj putnika još porasti u tom delu, a sa naše strane trudićemo se i dalje, da im to što bolje omogućimo.

2. Organizaciona šema, strategija, misija, vizija i ciljevi

U Javnom preduzeću postoje 4 radne celine:

1. Radna celina “SAOBRAĆAJ”,
2. Radna celina “REMONT”,
3. Radna celina “AUTOBUSKA STANICA” i
4. Radna celina “STRUČNE SLUŽBE” koja se sastoji iz:
 - 4.1. Službe za ekonomsko-finansijske poslove,
 - 4.2. Službe za pravne, kadrovske i opšte poslove,
 - 4.3. Službe kontrole i fizičko-tehničkog obezbeđenja,
 - 4.4. Službe za plan i analizu,
 - 4.5. Službe za komercijalne poslove i
 - 4.6. Turistička agencija.

Izuzimajući napred navedene radne celine i stručne službe, u Pravilniku se sistematizuju još posebno poslovi: Savetnik direktora, interni revizor i administrator preduzeća.

Radi obavljanja pojedinih vrsta srodnih ili istih međusobno povezanih poslova, u okviru osnovnih organizacionih delova obrazuju se unutrašnje organizacione jedinice: radne jedinice i manje organizacione jedinice - odeljenja u okviru radnih jedinica. Radne jedinice su u Javnom preduzeću obrazovane u radnoj celini „Remont“ i to:

1. Radna jedinica održavanja vozila koja se sastoji iz odeljenja:
 - 1) automehaničarskog,
 - 2) autoelektričarskog i
 - 3) odeljenja opštih radova remonta;
2. Radna jedinica radionica za tahografe;
3. Radna jedinica dijagnostički centar i
4. Radna jedinica poslova protivpožarne zaštite i održavanja infrastrukture.

NADZORNI ODBOR

Predsednik Miloš Marodić dipl. ekon.

Član Boris Bajić dipl. ekon.

Član Tatjana Škorić dipl. pravnik

DIREKTOR PREDUZEĆA

Aleksandar Aleksić dipl. ekon.

direktor@sutrans.rs

INTERNI REVIZOR

Biljana Šešević, dipl. ekon.

ADMINISTRATOR PREDUZEĆA

Izvršni direktor za TEHNIČKE POSLOVE

Feher Opletan Žolt dipl.inž. maš.

remont@sutrans.rs

Izvršni direktor za SAOBRAĆAJ

Milan Vasović dipl.inž. saobr.

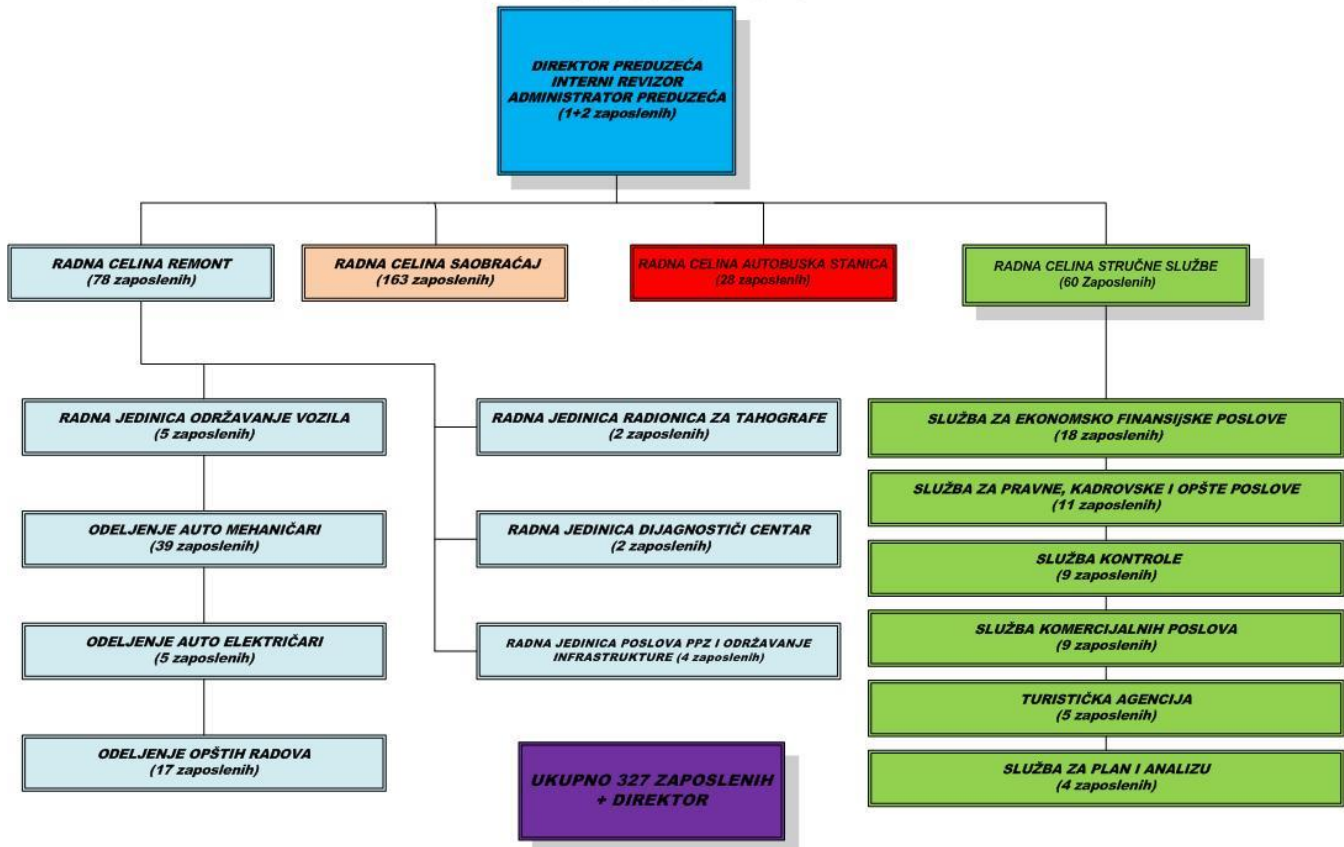
milanv@sutrans.rs

Izvršni direktor za AUTOBUSKU STANICU

Miodrag Stojković dipl.inž. saobr.

astanica@sutrans.rs

Organizaciona šema zaposlenih u J.P. Subotica-trans



Radna celina „Stručne službe” spisak rukovodilaca i kontakti:

- **SLUŽBA ZA PRAVNE, KADROVSKE I OPŠTE POSLOVE**

Izvršni direktor Milena Mamula dipl. Pravnik, pravnaslužba@sutrans.rs

- **SLUŽBA ZA EKONOMSKO- FINANSIJSKE POSLOVE**

Rukovodilac, finansije@sutrans.rs

- **SLUŽBA ZA PLAN I ANALIZU**

Rukovodilac Snežana Agbaba, dipl. ekon., agbaba.snezana@sutrans.rs

- **SLUŽBA ZA KOMERCIJALNE POSLOVE**

Rukovodilac Katona Arpad dipl.ekon., katona.arpad@sutrans.rs

- **TURISTIČKA AGENCIJA**

Rukovodilac Jelena Janić dipl.ekon., ta.sutrans@gmail.com

- **SLUŽBA KONTROLE I FIZIČKO-TEHNIČKOG OBEZBEĐENJA**

Šef Milisav Savić saobr. teh., kontrola@sutrans.rs.

Broj zaposlenih u preduzeću po radnim celinama ili stručnim službama

R br.	Radna celina ili stručna služba	Broj zaposlenih na dan 31.12.2017.	Predviđen broj zaposlenih u 2018.
1	Direktor preduzeća	2	2
2	Remont	76	77
3	Saobraćaj	163	162
4	Autobuska stanica	25	25
5	Služba za pravne, kadrovske i opšte poslove	9	9
6	Služba za ekonomsko-finansijske poslove	16	17
7	Služba za plan i analizu	4	4
8	Služba kontrole i fizičko tehničkog obezbeđenja	9	9
9	Turistička agencija	5	5
10	Služba za komercijalne poslove	9	8
	S V E G A:	318	318

Planiran broj zaposlenih po kvalifikacijama

Red br.	KVALIFIKACIJA	OSTVARENO decembar 2017.g.	PROGRAM decembar 2018.g.
1	NK	20	21
2	PK	5	5
3	KV	6	5
4	SSS	87	88
5	VKV	187	187
6	VŠ	1	0
7	VSS	12	12
	S V E G A:	318	318

STRATEGIJA

Osnovna strategija firme JP "Subotica-trans" iz Subotice je da kvalitetnom selekcijom kadrova, konstantnom edukacijom zaposlenih na svim nivoima, uz efikasno i efektivno korištenje postojećih resursa i sistema kvaliteta, maksimizira zadovoljstva klijenata svojim uslugama u prevozu.

MISIJA

Misija sistema podrazumeva definisanje razloga ili svrhu postojanja sistema kojom se izražava sadašnja i buduća delatnost i poslovna aktivnost sistema. JP „Subotica-trans“ je pouzdan partner, dostupan, tačan, bezbedan, ekološki prihvatljiv i regionalno nezamenljiv u pružanju transportne usluge korisnicima sistema javnog prevoza.

Preduzeće se, na teritoriji Grada Subotica, organizuje tako da delatnost, radi čijeg je obavljanja osnovano, vrši na način kojim se obezbeđuje:

- trajnost, (stabilnost i kontinuitet),
- zadovoljavanje potreba korisnika komunalnih usluga na našem području u oblasti prevoza putnika u smislu obima (nivoa),
- kvalitetnog pružanja komunalnih usluga (tačnost, sigurnost korisnika pri dobijanju usluge, pouzdanost u pružanju usluga i zaštita i unapređenje dobara od opšteg interesa i životne sredine),

- razvoj i unapređenje rada,
- red prvenstva u vanrednim okolnostima,
- mere zaštite i obezbeđenje i
- funkcionalna sposobnost sredstava i opreme za obavljanje delatnosti.

VIZIJA

Vizija sistema javnog gradskog transporta putnika treba da sadrži strateške izbore i vrednosti koje definišu pogled na svrhu i način postojanja sistema, odnosno vizija treba da bude usmerena ka stvaranju uslova da sistem postane efikasan, savremeno organizovan i racionalan, okrenut proizvodnji kvalitetne transportne usluge korisnicima sistema javnog transporta putnika, sa velikim uticajem na mobilnost stanovnika grada Subotice.

Vizija prepoznatljivog ugleda preduzeća. Ta prepoznatljivost se ogleda u racionalnosti, organizovanosti i efikasnosti funkcionisanja, povećanju svih vidova ekonomskih učinaka, uz maksimalnu bezbednost i sigurnost koja se pruža korisnicima.

CILJEVI

Cilj je revitalizacija stanja u JP "Subotica-trans" i proizvodnja najkvalitetnije transportne usluge, uz minimalni iznos troškova, maksimalne bezbednosti korisnika usluga i radnog osoblja preduzeća, a pri minimalnom zagađenju okoline. Radi izvršenja ciljne funkcije u kontinuitetu je potrebno realizovati sledeće aktivnosti:

- Nastavak pozitivnog trenda razvoja;

Politika kvaliteta organizacije JP "SUBOTICATRANS" zasnovana je na sledećim opštim principima:

1. stalna briga za naše korisnike;
2. održavanje i unapređenje kvaliteta pruženih usluga i isporučenih proizvoda;
3. unapređenje svih poslovnih procesa.

Ciljevi politike kvaliteta organizacije JP "Suboticatrans":

- stalna briga za kvalitet proizvoda i usluga;
- realizacija usluga u dogovorenim rokovima;
- stalno unapređenje svih procesa u organizaciji;
- poštovanje propisa i standarda;
- neprekidna provera i porast nivoa zadovoljstva korisnika;
- potpuno učešće menadžmenta;
- aktivno angažovanje svih zaposlenih;
- redovno preispitivanje i usklađivanje ciljeva organizacije sa zahtevima i očekivanjima korisnika;
- negovanje partnerskih odnosa sa korisnicima naših proizvoda;
- stalno stručno usavršavanje i obrazovanje zaposlenih;
- stalno praćenje funkcionisanja sistema menadžmenta kvaliteta;
- sistematsko preduzimanje preventivnih i korektivnih mera radi stalnog unapređivanja kvaliteta usluga i procesa.

Svi zaposleni u organizaciji JP "Suboticatrans" dužni su da se ponašaju u skladu sa usvojenim načelima i tako daju svoj doprinos ostvarenju zadatog cilja.

- Racionalizacija unutar sistema na svim nivoima, kroz kontinuirano praćenje svih procesa, podprocesa, aktivnosti i elemenata sistema (vozila, rezervnih delova, pogonske energije, maziva, rada osoblja, planiranog izvršenja, troškova, prihoda itd.);
- Nastavak poslova na sprovođenju aktivnosti usmerenih ka organizaciono-upravljačkoj, tehničko-tehnološkoj i ekonomsko-finansijskoj konsolidaciji;
- Sprovođenje investicionog programa u skladu sa planom investicija;
- Nastavak i povećanje snage preduzeća u ukupnom sistemu javnog prevoza u Subotici;
- Nastavak procesa stvaranja bolje klime i opštih uslova rada;
- Usklađivanje normativnih akata u skladu sa nacionalnim propisima i regulativom Evropske unije i
- Unapređenje zaštite životne sredine, u skladu sa nacionalnom i regulativom Evropske unije.

3. Opis funkcija starešina

NADZORNI ODBOR

Nadzorni odbor javnog preduzeća čine:

Predsednik: Miloš Marodić, dipl. ekon. - zaposlen u JKP "Čistoća i zelenilo" Subotica

Član: Boris Bajić, dipl. ekon. – zaposlen u NIU Bunjevački kulturni centar Subotica i

Član: Tatjana Škorić, dipl. pravnik zaposlena u Javnom preduzeću.

Skupština Grada Subotice je na 14. sednici održanoj dana 22.02.2018. godine donela Rešenje o imenovanju članova Nadzornog odbora JP "Subotica-trans" Subotica br. I-00-022-32/2018 u kome su imenovani članovi Nadzornog odbora na mandatni period od 4 godine počev od 02.03.2018. godine. Ovim Rešenjem imenovani su: Bajić Boris (predstavnik osnivača) i Tatjana Škorić (predstavnik iz reda zaposlenih).

Predsednika i članove imenuje i razrešava Skupština Grada Subotice, a imenuju se na period od četiri godine. Nadzorni odbor kao organ upravljanja i nadzora preduzeća ima pravo na odgovarajuću naknadu za rad, koju utvrđuje Skupština Grada Subotice na osnovu stepena realizacije programa poslovanja preduzeća.

Nadzorni odbor utvrđuje poslovnu strategiju i poslovne ciljeve JP „Subotica-trans“ i stara se o njihovoj realizaciji, usvaja izveštaj o stepenu realizacije programa poslovanja, donosi dugoročni i kratkoročni plan rada i razvoja, donosi godišnji program poslovanja i dostavlja ga Skupštini Grada Subotice na suglasnost, nadzire rad preduzeća i obavlja druge poslove propisane članom 26. Statuta Javnog preduzeća.

DIREKTOR PREDUZEĆA

Skupština Grada Subotice je imenovala Aleksandra Aleksić dipl. ekon. za direktora preduzeća Rešenjem br. I-00-022-469/2014 od 28.11.2014. godine na period od četiri godine, a na osnovu sprovedenog javnog konkursa. Direktor zastupa i predstavlja preduzeće, organizuje i rukovodi procesom rada, vodi poslovanje preduzeća, odgovara za zakonitost rada preduzeća, predlaže godišnji program poslovanja i preduzima mere za njegovo sprovođenje, predlaže finansijske izveštaje, izvršava odluke Nadzornog odbora, odlučuje o pojedinačnim pravima, obavezama i odgovornostima zaposlenih, vrši druge poslove određene zakonom, osnivačkim aktom i Statutom.

Direktora preduzeća imenuje i razrešava Skupština Grada Subotice. Direktor preduzeća donosi odluke u skladu sa Zakonom o javnim preduzećima, Odlukom o promeni Odluke o osnivanju Javnog preduzeća, Statutom Javnog preduzeća i ostalim zakonskim propisima.

MENADŽMENT PREDUZEĆA

Direktor preduzeća: Aleksandar Aleksić, dipl.ekon.

Izvršni direktor za saobraćaj – Milan Vasović, dipl. inž. saob.,

kontakt: milanv@sutrans.rs

Izvršni direktor za tehničke poslove – Žolt Feher Opletan, dipl. inž. maš.,

kontakt: remont@sutrans.rs

Izvršni direktor za autobusku stanicu – Mr Miodrag Stojković, dipl. inž. saob.,

kontakt: stanica@sutrans.rs

Izvršni direktor za pravne, kadrovske i opšte poslove – Milena Mamula, dipl. pravnik, kontakt:

pravnasluzba@sutrans.rs

Rukovodilac službe za ekonomsko – finansijske poslove

kontakt: finansije@sutrans.rs

Rukovodilac plana i analize – Snežana Agbaba, dipl. ekon.,

kontakt: agbaba.snezana@sutrans.rs

Rukovodilac komercijale – Arpad Katona, dipl. ekon.,

kontakt: katona.arpad@sutrans.rs

Rukovodilac turističke agencije – Jelena Janić, dipl. ekon.,

kontakt: ta.sutrans@gmail.com

Šef kontrole i fizičko-tehničkog obezbeđenja – Milisav Savić, saob. teh.,

kontakt: kontrola@sutrans.rs

4. Opis pravila u vezi sa javnošću rada

Rad Javnog preduzeća je dostupan javnosti, u skladu sa odredbama zakona i drugih propisa iz delatnosti, a u cilju postizanja kvaliteta u obavljanju delatnosti koja je u funkciji zadovoljavanja interesa korisnika usluga na teritoriji Grada Subotice. O javnosti rada stara se direktor Javnog preduzeća. Sve informacije kojima Javno preduzeće raspolaže, a koje su nastale u radu ili u vezi sa radom preduzeća, biće saopštene tražiocu informacije, biće mu stavljen na uvid dokument koji sadrži traženu informaciju ili će mu se izdati kopija zahtevanog dokumenta, a u skladu sa Zakonom o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja („Službeni glasnik RS“ broj: 120/04, 54/07, 104/09 i 36/10), osim kada su se, prema ovom zakonu, prema Zakonu o zaštiti podataka o ličnosti („Službeni glasnik RS“ broj: 97/08, 104/09 – dr. zakon, 68/12 – odluka US i 107/12), Zakonu o tajnosti podataka („Službeni glasnik RS“ broj: 104/09) i dr. stekli uslovi za isključenje ili ograničenje slobodnog pristupa informacijama od javnog značaja.

Podaci od značaja za javnost rada preduzeća:

PIB: 100960042, MB: 08049548.

Radno vreme Javnog preduzeća, odnosno organizacionih jedinica preduzeća je:

JP „Subotica-trans“ Segedinski put br. 84:

Upravna zgrada: od 07:00 do 15:00 časova;

Radna celina „Saobraćaj“: rad saobraćajne službe se odvija u skladu sa važećim redovima vožnje i turažnim listovima;

Radionica za remont: rad se odvija u smenama od 06:00 do 14:00 časova i od 14:00 do 22:00 časova.

Postoje dežurne službe koje rade po posebnom rasporedu radnog vremena;

Tehnički pregled: radnim danom od 07:00 do 14:00 časova;

Radionica za tahografe: radnim danom od 07:00 do 14:00 časova;

Blagajna AS: radnim danom i vikendom 08:00 do 22:00 časa;

Blagajna u garaži: radnim danom od 13:00 do 24:00 časova, a vikendom od 13:00 do 00:30 časova.

Autobuska stanica Subotica, Senčanski put br. 5:

- prodaja karata radi: radnim danom od 06:00 do 20:00 časova i od 07:00 do 14:45 časova subotom.

Prodajna mesta:

Patrija, Maksima Gorkog br. 1: od 06:00 do 19:45 časova radnim danom i 07:00 do 11:45 časova subotom;

Teslino naselje, Partizanskih baza bb: radnim danom od 09:00 do 16:45 časova;

Palić, Aleja Maršala Tita: radnim danom od 07:00 do 14:45 časova;

Turistička agencija Matka Vukovića br. 9:

od 07:00 do 18:45 časova radnim danom i 07:00 do 11:45 časova subotom.

Javno preduzeće:

Adresa: Segedinski put 84, 24000 Subotica.

Elektronska adresa preduzeća: sutrans@sutrans.rs

Vebsajt: www.sutrans.rs

Telefon centrale: 024/547-777

Faks: 024/548-304

Autobuska stanica: 024/555-566

Turistička agencija: 024/555-466

Patrija: 024/553-880

Teslino naselje: 024/547-752

Palić: 024/753-211

Besplatna telefonska linija za prijem reklamacija: 0800 024 001.

Ostali podaci u vezi sa javnošću rada:

* Prijem pošte vrši se preko prijemne kancelarije u Subotici, Segedinski put 84, 24000 Subotica.

* Prijem stranaka se obavlja uz prethodnu najavu i dogovor, pismenim ili usmenim putem.

* Ovlašćeno lice za postupanje po zahtevima za pristup informacijama od javnog značaja: Milena Mamula, pravnasluzba@sutrans.rs

* Ovlašćena lica za saradnju sa novinarima i javnim glasilima: Aleksandar Aleksić direktor@sutrans.rs, Milan Vasović milanv@sutrans.rs i Feher Opletan Žolt remont@sutrans.rs.

5. Spisak najčešće traženih informacija od javnog značaja

Javno preduzeće ima na zvaničnom sajtu objavljen red vožnje, cenovnik i sve druge informacije od značaja za informisanje javnosti. Zainteresovana lica mogu da podnesu zahtev za pristup informacijama od javnog značaja u skladu sa Zakonom o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja („Službeni glasnik RS“ broj: 120/04, 54/07, 104/09 i 36/10).

Spisak najčešće traženih informacija:

- cenovnici gradskog i prigradskog prevoza,
- odluke i rešenja vezana sa odobravanjem korekcije cena,
- informacije o zaključenim ugovorima o radu zaposlenih,
- informacije o zaključenim ugovorima van radnog odnosa.

6. Opis nadležnosti, ovlašćenja i obaveza

Radi obezbeđenja zaštite opšteg interesa u Javnom preduzeću osnivač Skupština Grada Subotice daje saglasnost na:

1. Statut Javnog preduzeća
2. Odluku o davanju garancija, avala, jemstava, zaloga i drugih sredstava obezbeđenja za poslove koji nisu iz okvira delatnosti od opšteg interesa
3. Odluku o cenama
4. Odluku o raspolaganju (pribavljanje i otuđenje) sredstvima u javnoj svojini koja su prenetu u svojini Javnog preduzeća, veće vrednosti, koja je u neposrednoj funkciji obavljanja delatnosti od opšteg interesa, utvrđenih osnivačkim aktom
5. Odluku o opštim uslovima za isporuku proizvoda i usluga
6. Odluku o ulaganju kapitala
7. Odluku o statusnim promenama i osnivanju drugih pravnih subjekata
8. Odluku o proceni vrednosti kapitala i iskazivanju tog kapitala u akcijama, kao i na program i odluku o svojinskoj transformaciji

9. Odluku o osnivanju zavisnog društva kapitala za obavljanje delatnosti iz predmeta svog poslovanja
10. Godišnji program poslovanja
11. Finansijske izveštaje Javnog preduzeća
12. Odluku o raspodeli dobiti, odnosno načinu pokrića gubitka
13. Druge odluke, u skladu sa zakonom kojim se uređuje obavljanje delatnosti od opšteg interesa i osnivačkim aktom.

U slučaju poremećaja u poslovanju Javnog preduzeća, osnivač će preduzeti mere kojima će obezbediti uslove za nesmetan rad i poslovanje Javnog preduzeća u obavljanju delatnosti od opšteg interesa u skladu sa zakonom.

7. Opis postupanja u okviru nadležnosti, ovlašćenja i obaveza

U okviru svojih nadležnosti Javno preduzeće rešava molbe, žalbe, prigovore i zahteve potrošača putem Komisije za rešavanje reklamacija potrošača i Savetodavnog tela. Komisija postupa i rešava prigovore potrošača u skladu sa Pravilnikom o načinu rada Komisije za rešavanje reklamacija potrošača.

8. Navođenje propisa

Javno preduzeće, u okviru nadležnosti, ovlašćenja i obaveza postupa u skladu sa sledećim zakonima i propisima:

- a) Zakon o budžetskom sistemu („Sl.gl.RS“, br 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13-isp, 108/13, 142/14, 68/15-dr zakon i 103/15)
- b) Zakon o javnim preduzećima („Sl.gl.RS“, 15/2016)
- c) Zakon o privrednim društvima („Sl.gl.RS“, br 125/04 i 36/11- dr. zakon) i Zakon o privrednim društvima („Sl.gl.RS“, br 36/2011, 99/2011, 83/2014-dr.zakon i 5/2015)
- d) Zakon o radu („Sl.gl.RS“, br 24/05, 61/05, 54/09, 32/2013 i 75/2014)
- e) Zakon o komunalnim delatnostima („Sl.gl.RS“, br 104/16)
- f) Zakon o računovodstvu („Sl.gl.RS“, br 62/2013)
- g) Zakon o javnim nabavkama („Sl.gl.RS“, br 124/2012, 14/2015 i 68/15)
- h) Zakon o bezbednosti saobraćaja na putevima („Sl.gl. RS“, br 41/09, 53/2010,101/2011 i 32/2013-odl US, 55/2014, 96/2015- dr. zakon I 9/2016-odluka US)
- i) Zakon o osnovama bezbednosti saobraćaja na putevima („Sl.list SFRJ“,br 50/88, br 63/88 – ispr, 80/89, 29/90 i 11/91, „Sl. list SRJ“, br. 34/92, 13/93 – odluka SUS, 24/94, 41/94, 28/96 i 3/2002 i „Sl.gl.RS“, br 101/05- dr.zakon i 41/2009- dr. zakon)
- j) Odluka o javnom gradskom i prigradskom prevozu na teritoriji grada Subotice („Sl.l. Grada Subotice“, br 12/2015)
- k) Zakon o prevozu u drumskom saobraćaju („Sl.gl.RS“, br 46/95, 66/01, 61/05, 91/05, 62/06, 31/2011 i 68/2015- dr. zakon)
- l) Zakon o rokovima izmirenja novčanih obaveza u komercijalnim transakcijama („Sl.gl. RS“, br 119/12 i 68/2015)
- lj) Zakon o privremenom uređivanju osnovica za obračun i isplatu plata, odnosno zarada i drugih stalnih primanja kod korisnika javnih sredstava („Sl.gl. RS“, br 116/14)
- m) Zakon o utvrđivanju maksimalne zarade u javnom sektoru („Sl.gl. RS“, br 93/12)
- n) Pravilnik o obrascima tromesečnih izveštaja o realizaciji godišnjeg, odnosno trogodišnjeg programa poslovanja javnih preduzeća („Sl.gl. RS“, br 36/2016)
- nj) Zakon o načinu određivanja maksimalnog broja zaposlenih u javnom sektoru („Sl.gl. RS“, br 68/15 i 81/16-odluka US)
- o) Odluke o maksimalnom broju zaposlenih na neodređeno vreme u sistemu lokalne samouprave Grada Subotice za 2015.godinu („Sl.l. Grada Subotice“, br /2016)
- p) Zakon o radnom vremenu posade vozila u drumskom prevozu i tahografima („Sl.gl. RS“, br 96/15)

- r) Uredba o postupku za pribavljanje saglasnosti za novo zapošljavanje i dodatno radno angažovanje kod korisnika javnih sredstava („Sl.gl. RS“, br 113/13, 21/14, 66/14, 118/14, 22/15 i 59/15)
- s) Odluka o budžetu Grada Subotice za 2016.god. („Sl.l. Grada Subotice“, br 58/2016)
- š) Statut br 01/1-1205/2 od 08.05.2013.g.
- t) Odluku o osnivanju Javnog preduzeća „Subotica-trans“ Subotica („Sl.l. Grada Subotice“, br 53/2016)
- u) Pravilnik o subvencionisanju cena komunalnih usluga („Sl.l. Grada Subotice“, br 39/2014, 43/2014-ispr. i 42/2015)
- v) Smernice za izradu godišnjih programa poslovanja za 2017.godinu u skladu sa Zaključkom Vlade,
- z) opšti akti na nivou preduzeća (pravilnici, uputstva i sl):
 - Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji poslova
 - Pravilnik o radu saobraćajnog osoblja
 - Pravilnik o obračunu i predaji dnevnog pazara
 - Pravilnik o funkcionisanju elektronskog sistema naplate i upravljanja vozilima
 - Pravilnik o postupku unutrašnjeg uzbuđivanja
 - Pravilnik o radu kontrole
 - Pravilnik o kancelarijskom poslovanju, arhiviranju i stručnom održavanju arhive
 - Kodeks poslovnog ponašanja
 - Uputstvo o sadržini, izdavanju i vođenju putnih naloga i evidenciji o izdatim putnim nalogima

Pored ovih najznačajnijih Zakona, podzakonskih akata i propisa Javno preduzeće primenjuje i sve ostale propise iz računovodstva, prava, finansija, radnih odnosa, uz istovremenu primenu pravilnika i drugih akata unutar Javnog preduzeća.

9. Usluge koje javno preduzeće pruža zainteresovanim licima

Misija svakog preduzeća je da stvara vrednost za kupca. Nijedna organizacija koja ne uspeva da zadovolji svoje kupce ne može dugoročno da se održi u konkurentnim uslovima. Korisnici su zainteresovani da za dati novac dobiju recipročnu vrednost, za zadovoljenje svojih potreba. Od njih pre svega zavisi da li će biti dovoljno prihoda da se pokriju potrebe svih zainteresovanih strana.

Javno preduzeće svojom delatnošću zadovoljava potrebe korisnika za javnim prevozom na teritoriji grada Subotice. Namera preduzeća je efikasno i efektivno poslovanje u skladu sa važećim propisima i standardima.

Zadatak menadžmenta je da stalno traga za rešenjima ka postizanju što višeg nivoa zadovoljenja zahteva zainteresovanih strana i ostvarivanja balansa među njima.

Deo misije preduzeća i sad i ubuduće će biti:

- pouzdano, kvalitetno i bezbedno pružanje usluge javnog prevoza, po tržišno najpovoljnijim uslovima;
- stalno unapređenje proizvodnog procesa, na zadovoljstvo korisnika i zaposlenih;
- doprinos očuvanju i unapređenju životne sredine kroz unapređenje procesa proizvodnje radi smanjenja negativnih uticaja na životnu sredinu, uz edukaciju zaposlenih, menadžmenta i svih zainteresovanih strana.

U budućnosti, Javno preduzeće bi trebalo da bude moderno organizovano preduzeće na visoko tehničko - tehnološkom nivou, sposobno da izađe u susret svim zahtevima korisnika i obezbedi sistemsko rešenje za obnavljanje voznog parka.

Izjava o viziji – Javno preduzeće ostvaruje svoju funkciju kao stabilno preduzeće koje svojim korisnicima odnosno putnicima pruža uslugu javnog prevoza u skladu sa ekonomskim, tehničkim, tehnološkim i ekonomskim kriterijumima održivog razvoja.

Vizija Javnog preduzeća je :

- da postane efikasno, moderno, organizovano preduzeće, okrenuto pružanju kvalitetne usluge korisnicima u Subotici, sa velikim uticajem u regionu,
- unapređenje javnog prevoza u vidu povećanja broja polazaka na postojećim i otvaranje novih linija,
- obnavljanje i modernizacija voznog parka,
- poboljšanje informisanosti putnika (postavljanje novih informativnih displeja na autobuska stajališta i u vozila),
- investiranje i modernizacija sistema (uvođenje novih usluga putem SuBus sistema – vremenske karte, prodaja karata putem interneta i sl.).

Poboljšan kvalitet usluga u suštini čine sledeće celine: pouzdano i kontinuirano vršenje javnog prevoza, zadovoljan korisnik usluga, dobra komunikacija sa svim zainteresovanim subjektima, stalna saradnja da lokalnom samoupravom i javnost u radu, ali i što veća fleksibilnost i prilagodljivost na zahteve putnika. Korisnik usluga treba da postane subjekt čiji interes generiše nove ideje, kao jedan od pokretača budućeg razvoja. Da bi se to ostvarilo treba da se produbi neposredna, čvrsta i direktna komunikacija između Javnog preduzeća i korisnika usluge. Korisniku treba omogućiti aktivnu ulogu uz naravno sagledavanje ekonomske opravdanosti i postojećih resursa kako broja vozila tako i broja zaposlenih raspoređenih na poslove vozača autobusa.

10. Postupak radi pružanja usluga

I Pružanje usluge javnog prevoza

Javno preduzeće ostvaruje prihode pretežno naplatom usluga prevoza u gradskom, prigradskom i međumjesnom i međunarodnom linijskom saobraćaju, u turističkom prevozu, kao i prihoda od sporednih delatnosti (kao što su: eksterna realizacija - tehnički pregledi, servisiranje i popravka tahografa, prihod od provizije za prodate karte i stanične usluge, peronizacija i parking za druge prevoznike, turističkih aranžmana i drugo).

Zonu optimuma zajedničkih zahteva pružaoca usluga, korisnika usluga i lokalne samouprave determinišu naponi da se pruža bezbedan, pouzdan i konforan prevoz.

- zahtevi pružaoca usluga se upotpunjuju sa zahtevom da se proces odvija sa takvom cenom koštanja koja će obezbediti nesmetan rad sistema javnog gradskog transportnog preduzeća kroz pokrivanje troškova funkcionisanja i investiranja.
- korisnici usluga traže pored navedenih zahteva da proces prevoza za njih bude što jeftiniji,
- dok je lokalna samouprava regulativni faktor koji može odlučivati o obimu prevoza i o visini finansijske podrške, kojom se postiže da korisnici usluga putuju jeftinije jer svojom finansijskom podrškom ispunjavaju zahteve pružaocu usluga.

S obzirom na tendenciju kretanja cene goriva i ostalih inputa na svetskom tržištu, očekuju se promene koje se ne mogu anulirati iz unutrašnjih rezervi. Napominjemo da cene usluga u komunalnoj delatnosti u 2016. godini nismo menjali, niti planiramo izmene u tarifnom sistemu u 2017.godini.

U primeni su važeće cene po osnovu dva rešenja, odnosno Rešenja o davanju saglasnosti na cene u gradskom saobraćaju sa poslednjom korekcijom od 01.10.2014.g. i Rešenja o davanju saglasnosti na cene u prigradskom saobraćaju sa poslednjom korekcijom takođe od 01.10.2014.g.

U **gradskom saobraćaju** se primenjuje jedinstvena cena prevoza, odnosno čitava teritorija grada predstavlja jednu zonu. Trenutno važeća karta koja se kupuje u autobusu, iznosi 90,00 dinara. Karta kupljena u pretprodaji po rešenju iznosi 61,90 dinara (elektronski novčanik), što je i osnova za izračunavanje mesečnih karata za sve kategorije putnika (personalizovane smart kartice), uz odgovarajući komercijalni popust, uz napomenu da važe na svim linijama.

Popuste dobijaju sledeće kategorije putnika: na pojedinačne karte 50% popusta imaju deca od 6-10 god. života, ratni vojni i civilni invalidi, a na mesečne karte radnici 61,92%, đaci i studenti 75% i penzioneri 85% popusta.

U **prigradskom saobraćaju** postoje mesečne karte sa komercijalnim popustima koje daje Javno preduzeće. Popuste dobijaju sledeće kategorije putnika: na mesečne karte radnici 20%, đaci osnovnih škola 50% i đaci srednjih škola 35% popusta. Putnici u prigradskom saobraćaju koji imaju mesečne karte, mogu besplatno uz prikaz mesečne karte da putuju na linijama gradskog saobraćaja.

U prigradskom saobraćaju se primenjuju cene prevoza po zonama po Rešenju:

KM	Zona	Cena u dinarima sa pdv
01-05	I	61,90
06-10	II	88,48
11-15	III	123,88
16-20	IV	150,41
21-25	V	168,12
26-30	VI	185,83
31-35	VII	221,24
36-40	VIII	256,63

Cene su odlukama Nadzornog odbora zaokružene na cene u dinarima, bez para.

Cenovnik za gradski, prigradski i međumjesni saobraćaj može se pogledati na sajtu www.sutrans.rs u delu delatnost preduzeća. Informacije u vezi prodajnih mesta, cena i pravilnika personalizovanih i nepersonalizovanih karata mogu da se dobiju na sajtu www.subus.rs

Preduzeće obavlja prevoz na 10 gradskih, 9 prigradskih, 7 prigradskih đačkih, 11 međumjesnih i 2 međunarodne registrovane linije. Obim prevoza koji obavljamo, prilagođen je potrebama građana, i što se tiče pokrivenosti teritorije grada, i što se tiče učestalosti, odnosno broja polazaka na svim registrovanim linijama.

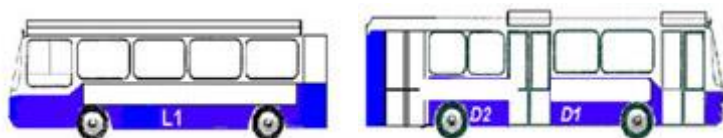
Kao što smo uvek izlazili u susret mnogim, promenljivim zahtevima građana, mesnih zajednica i osnivača radi uvođenja novih linija i povećanja broja polazaka - i time ispunjavali njihova očekivanja i povećavavali obim prevoza, tako ćemo i u 2017. godini ispunjavati realne zahteve. Zahtevi se mogu podneti jedino pismenim putem i na isti se odgovara u roku od 8 dana.

Javno preduzeće je spremno da na zahtev građana, mesnih zajednica i lokalne samouprave, uvodi nove polaske i pojačanje reda vožnje i na taj način opravda svoju društvenu ulogu, što je u saglasnosti sa saobraćajnom teorijom - koja i ističe zadatak prevozničkih preduzeća na ispunjavanju i zadovoljavanju prevoznih potreba građana, odnosno opslužiti putnika, a ne samo transportovati, često opravdanih sa gledišta poreba putnika, ali ne i sa ekonomske strane.

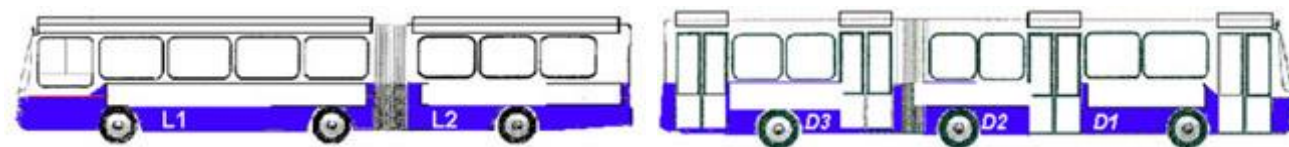
II Pružanje usluge oglašavanja - površine za reklamiranje na sredstvima javnog prevoza

Sve informacije u vezi oglašavanja na autobusima se mogu dobiti u Turističkoj agenciji.

Za sve korisnike koji zakupe 5 autobusa za total dizajn, odobrava se komercijalni popust od 5% na ukupnu sumu.



#	Solo autobus	dimenzije	6 meseci	1 godina
D1	desna strana - prednji deo	200x50	20.000 RSD	30.000 RSD
D2	desna strana - zadnji deo	200x50	20.000 RSD	30.000 RSD
L1	leva strana	800x50	25.000 RSD	40.000 RSD



#	Zglobni autobus	dimenzije	6 meseci	1 godina
D1	desna strana - prednji deo	180x50	20.000 RSD	30.000 RSD
D2	desna strana - srednji deo	200x50	20.000 RSD	30.000 RSD
D3	desna strana - zadnji deo	250x50	20.000 RSD	30.000 RSD
L1	leva strana - prednji deo	600x50	35.000 RSD	55.000 RSD
L2	leva strana - zadnji deo	550x50	35.000 RSD	55.000 RSD

Korisnik koji kupi više od 500 mesečnih radničkih karata u toku jednog meseca ima pravo da dobije oglašavanje u vidu total dizajna na jednom od autobusa za gradski prevoz u trajanju od 6 meseci po ceni od 1,00 dinar bez PDV-a. Korisnik snosi trošak izrade, postavljanja i skidanja oglasne poruke. Agencijama se odobrava popust od 30 %.

Cenovnik za total dizajn

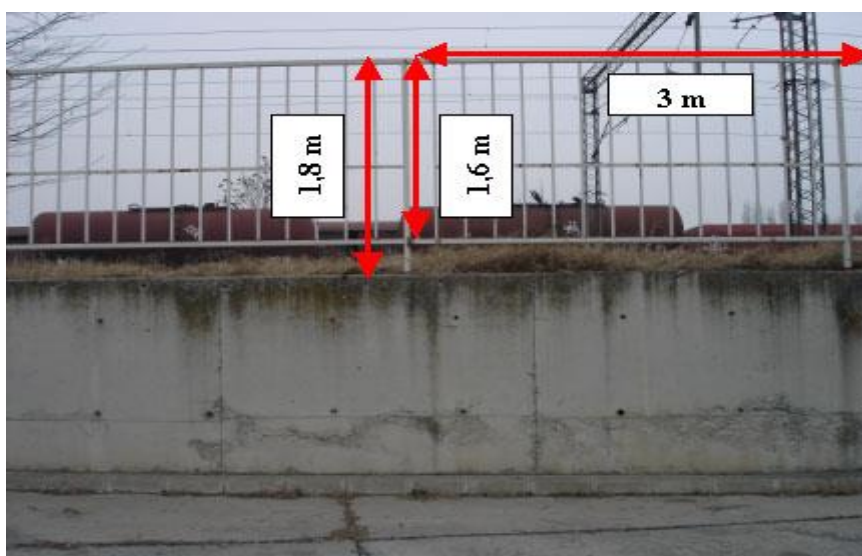




Solo autobus	6 meseci	1 godina
TOTAL DIZAJN 1 - CEO AUTOBUS (izuzev prednje i zadnje strane kao i oba bočna stakla kod vozača)	100.000 RSD	200.000 RSD
TOTAL DIZAJN 2 - BEZ STAKLENIH POVRŠINA (izuzev prednje i zadnje strane kao i oba bočna stakla kod vozača)	90.000 RSD	180.000 RSD
Zglobni autobus	6 meseci	1 godina
TOTAL DIZAJN 1 - CEO AUTOBUS (izuzev prednje i zadnje strane kao i oba bočna stakla kod vozača)	125.000 RSD	250.000 RSD
TOTAL DIZAJN 2 - BEZ STAKLENIH POVRŠINA (izuzev prednje i zadnje strane kao i oba bočna stakla kod vozača)	105.000 RSD	210.000 RSD

III Pružanje usluge oglašavanja - zakup reklamnih površina na objektima

Sve informacije u vezi ove vrste oglasnih poruka se mogu dobiti u Turističkoj agenciji.
Cene su formirane po kvadratnom mestu prostora:





1. Zakup na tri meseca 546 RSD/mesečno
 2. Zakup na 6 meseci 491 RSD/mesečno
 3. Zakup na 1 godinu 437 RSD/mesečno
- U cenu nije uračunat iznos PDV-a.

IV Pružanje usluge iznajmljivanja vozila sa vozačem

Još jedna od usluga koje pruža Turistička agencija “Subotica-tans” jeste iznajmljivanje vozila na traženoj relaciji u zemlji i inostranstvu. U zavisnosti od relacije, broja putnika, traženog tipa vozila, za uslove iznajmljivanja i dobijanja konkretne ponude potrebno je popuniti zahtev za iznajmljivanje vozila koji se nalazi na sajtu turističke agencije www.turizam.sutrans.rs/autobusi

- GRAD

RELACIJA	CENA
GRAD lokal i Palić	9,000.00
Kelebija	9,000.00
Bikovo	11,000.00
Klisa	11,000.00
Hajdukovo	11,000.00
Ljutovo	11,000.00
Mala Bosna	11,000.00
Bački Vinogradi	13,000.00
Mišićevo	13,000.00
Donji Tavankut	13,000.00
Stari Žednik	13,000.00
Novi Žednik	15,000.00
Višnjevac	15,000.00
Skenderovo	15,000.00
Gornji Tavankut	15,000.00
Čantavir	15,000.00
Bajmok	15,000.00
Dušanovo	16,000.00
Djurdjin	16,000.00
Bajmok – Rata	16,000.00

- Cenovnik za najam autobusa do 8 sati trajanja (garaža – garaža)
- Doplata za najam preko 8 sati = 3.000,00 (prekovremeni rad vozača)
- Doplata za vožnje na državne praznike + 30%
- Primenjuje se za sve tipove vozila, osim za visokoturistički autobus (doplata 10 %) i vozila IVECO (popust 30%)

- OPŠTINE U KRUGU 300 km

RELACIJA	CENA	CENA MINI
HORGOŠ	16,000.00	12.800,00
MALE PIJACE	16,000.00	12.800,00
MARTONOŠ	16,000.00	12.800,00
OROM	16,000.00	12.800,00
KANJIŽA	19,000.00	15.200,00
BAČKA TOPOLA	19,000.00	15.200,00
NOVI KNEŽEVAC	22,000.00	17.600,00
SOMBOR	22,000.00	17.600,00
SENTA	22,000.00	17.600,00
MALI IDJOŠ	22,000.00	17.600,00
ČOKA	22,000.00	17.600,00
KULA	22,000.00	17.600,00
BEČEJ	25,000.00	20.000,00
SRBOBRAN	25,000.00	20.000,00
APATIN	25,000.00	20.000,00
VRBAS	25,000.00	20.000,00

ODŽACI	29,000.00	23.200,00
KIKINDA	29,000.00	23.200,00
NOVI SAD	30,000.00	24.000,00
BEOGRAD	48,000.00	38.400,00

- Sve ostale voznje od 200 do 300 km idu po ceni auto dana 33.000,00.
- Cena se primenjuje za sva mesta u opštini.
- Cena je data za polaske iz Subotice

- **OSTALE VOŽNJE za najam vozila više od 300 km dnevno:**
 - **DOMAĆI SAOBRAĆAJ:** cena predjenog kilometra za autobus **49** komercijalnih mesta iznosi **110,00** din
cena predjenog kilometra za autobus **26** komercijalnih mesta iznosi **100,00** din
 - **MEĐUNARODNI SAOBRAĆAJ:**
cena predjenog kilometra za autobus **49** komercijalnih mesta iznosi **120,00** din + troškovi na turi
cena predjenog kilometra za autobus **26** komercijalnih mesta iznosi **100,00** din + troškovi na turi

V Organizovanje turističkih putovanja

U okviru Javnog preduzeća je registrovan ogranak Turistička agencija JP „Subotica-trans“ sa sedištem u Subotici, Matka Vukovića br. 9.

Turistička agencija poseduje licencu za organizatora putovanja OTP 63/2016.

Turistička agencija obavlja sledeće poslove:

- 1) organizovanja i realizovanja turističkih putovanja u zemlji i u inostranstvu;
 - 1a) organizovanja i realizovanja putovanja učenika i studenata u inostranstvo radi učenja stranog jezika ili stručnog usavršavanja sa mogućnošću obavljanja privremenih i povremenih poslova;
 - 1b) ponude i prodaje turističkih putovanja;
- 2) ponude, prodaje i posredovanja u prodaji turističkih putovanja;
- 3) prihvata i prevoza putnika (transfer);
- 4) organizovanja izleta, turističkih razgledanja, zabavnih programa i slično, kao i posredovanja u organizovanju skupova, sajmova, manifestacija i sportskih priredbi;
- 5) pružanja, odnosno, posredovanja u pružanju usluga turističkih vodiča, turističkih pratilaca, lokalnih turističkih vodiča i turističkih animatora;
- 6) pribavljanja putnih isprava, rezervacije i prodaje putnih karata u ime i za račun domaćih i stranih prevoznika;
- 7) rezervacije i prodaje turističkih, ugostiteljskih i drugih usluga vezanih za putovanje i boravak putnika;
- 8) posredovanja u pružanju usluga smeštaja i ishrane u objektima domaće radinosti i seoskog turizma;
- 9) posredovanja u prodaji specifičnih turističkih usluga;
- 10) posredovanja u iznajmljivanju vozila turistima i putnicima;
- 11) rezervacije i prodaje karata za sportske, kulturne i druge priredbe i manifestacije, zastupanja u osiguranju putnika i prtljaga u skladu sa zakonom kojim se uređuje osiguranje, prodaje turističkih publikacija i drugo;
- 13) druge poslove uobičajene u turističkom prometu.

Sve informacija o radu turističke agencije su dostupne na sajtu: www.turizam.sutrans.rs.

VI Usluge koje pruža radna celina “Remont”

Radna celina “Remont” pruža sledeće usluge:

- demontaža tahografa, instalacija i davača impulsa (sondi)
- kontrola analognih i digitalnih tahografa
- pregled analognih i digitalnih tahografa
- montaža (ugradnja) svih vrsta tahografa
- popravka svih vrsta tahografa
- arhiviranje i analiza podataka sa kartice vozača i digitalnih tahografa
- baždarenje (kalibracija) svih vrsta tahografa i izdavanje važećeg sertifikata o ispravnosti tahografa
- plombiranje svih tahografskih veza i tahografa
- tehnički pregled vozila i priključnih vozila
- kontrola PP aparata

Prema Zakonu o radnom vremenu, obaveznim odmorima vozača motornih vozila i uređajima za evidentiranje u drumskom saobraćaju Srbije, sva vozila čija najveća dopuštena masa prelazi 3,5 t kao i vozila koja služe za javni prevoz putnika s više od 9 osoba, uključujući i vozača, moraju imati baždaren uređaj za evidentiranje radnih vremena i obaveznih odmora vozača motornih vozila u drumskom saobraćaju – tahograf.

Obavezno baždarenje tahografa podrazumeva:

- Ispitivanje i overavanje tahografa
- Ispitivanje graničnika brzine
- U slučaju instalacije novog tahografa i senzora za tahograf, obavezna je njihova aktivacija.

Radionica SRB 10/67 koja radi u okviru Javnog preduzeća vrši baždarenje i izdavanje uverenja (certifikat) o ispravnosti tahografa.

Ukoliko korisnik bilo koje od gore navedenih usluga (I-VI) ima sugestiju, žalbu ili prigovor na pružene usluge isti može podneti pismenim putem na koji će mu se odgovoriti u roku od najduže 15 dana ili putem telefona na broj 0800/024-001 ili putem maila reklamacije@sutrans.rs

11. Pregled podataka o pruženim uslugama

Preduzeće je sa svoje strane privuklo putnike kvalitetnim prevozom, davanjem velikih komercijalnih popusta za mesečne radničke, đачke, studentske i penzionerske karte (a koje im omogućava u gradu neograničen broj putovanja na svim linijama), davanjem velikih popusta za đake u letnjem periodu, zatim pružanjem mogućnosti prevoza u kasnim noćnim satima, pružanjem zanimljivih tura i drugo - uspelo vratiti određeni broj putnika. Naročito je jačanjem privrednih subjekata, našem preduzeću omogućen veći broj putnika, naročito sa radničkim mesečnim kartama. Lokalna samouprava sa svoje strane, sa adekvatnim službama, rešava probleme iz njihove nadležnosti. Potpisan Ugovora o regulisanju prava i obaveza grada i prevoznika u vršenju komunalne delatnosti gradskog i prigradskog prevoza putnika na teritoriji Grada Subotice (iz 2014.godine) kao i donesenim Pravilnikom o subvencionisanju cena komunalnih usluga, Preduzeće ostvaruje nesmetano funkcionisanje

Broj prevezenih putnika

RB	O P I S	PROCENA za 2017. g.	PROGRAM ZA 2018. g.	IND 4:3
1	2	3	4	5
1	GRADSKI SAOBRAĆAJ	4.115.596	4.120.600	100,1
2	PRIGRADSKI SAOBRAĆAJ	1.832.207	1.832.800	100,0
3	MEĐUMESNI SAOBRAĆAJ	613.821	614.500	100,1
4	MEĐUNAR. S lin 51 SU-Segedi	9.592	9.600	100,1
5	MEĐUNAR. S lin 76 NS-Segedi	11.859	12.000	101,2
6	MEĐUN. S lin 52 SU-Budimpeš	750	350	46,7
	SVEGA LINIJSKI SAOBR	6.583.825	6.589.850	100,1
7	DOMAĆI TURIS. i UG SAOBR	38.323	36.000	93,9
8	MEĐUNAR. TURIST. SAOBR	3.669	3.700	100,8
	S V E G A	6.625.817	6.629.550	100,1

Broj pređenih kilometara

RB	O P I S	PROCENA za 2017. g.	PROGRAM ZA 2018. g.	IND 4:3
1	2	3	4	5
1	GRADSKI SAOBRAĆAJ	1.634.613	1.640.471	100,4
2	PRIGRADSKI SAOBRAĆAJ	1.998.467	2.004.679	100,3
3	MEĐUMESNI SAOBRAĆAJ	1.382.514	1.380.825	99,9
4	MEĐUNAR. S lin 51 SU-Segedi	35.448	34.732	98,0
5	MEĐUNAR. S lin 76 NS-Segedi	49.985	37.492	75,0
6	MEĐUN. S lin 52 SU-Budimpeš	10.803	4.944	45,8
	SVEGA LINIJSKI SAOBR	5.111.830	5.103.143	99,8
7	DOMAĆI TURIS. i UG SAOBR	356.216	330.000	91,9
8	MEĐUNAR. TURIST. SAOBR	52.062	60.000	115,2
9	OSTALI KILOMETRI	32.276	30.000	92,9
	S V E G A	5.552.384	5.523.143	99,5

Očekujemo i dalje da će se sa privrednim razvojem grada Subotice i jačanjem industrijskih i drugih preduzeća i dalje povećavati zahtevi za povećanim prevozom radnika, kao što je to bio slučaj u prethodnoj godini.

12. Podaci o prihodima i rashodima

U stručnoj literaturi preduzeća JGTP potreban prihod za pokrivanje realnih troškova funkcionisanja stižu pored naplate usluga prevoza, subvencijama, dotacijama i prihodima od ostalih sporednih delatnosti.

Naše preduzeće ostvaruje prihode pretežno naplatom usluga prevoza u gradskom, prigradskom i međumjesnom i međunarodnom linijskom saobraćaju, u turističkom prevozu, kao i prihoda od sporednih delatnosti (kao što su: eksterna realizacija - tehnički pregledi, servisiranje i popravka tahografa, prihod od provizije za prodane karte i stanične usluge, peronizacija i parking za druge prevoznike, turističkih aranžmana i drugo), kao i subvencijama osnivača.

Ukupno planirani prihodi sa uračunatim pdv u linijskom saobraćaju biće manji za 0,3%.

Prihodi u turističkom saobraćaju biće u proseku manji od nivoa ostvarenja u prethodnoj godini za 5,5%, a kod turističkih aranžmana planiramo smanjenje za 4,2%.

Ukupno planirani prihodi u 2018.god. biće približno na nivou procenjenih prihoda u 2017.godini, odnosno veći za 0,1%.

Struktura planiranog prihoda za 2017. godinu po vrstama sa PDV-om

R B	O P I S	PROCENA ZA 2017.g	PROGRAM ZA 2018g.	IND 4 : 3
1	2	3	4	5
1	GRADSKI SAOBRAĆAJ	242.077.264	243.262.996	100,49
2	PRIGRADSKI SAOBRAĆAJ	256.178.107	256.192.254	100,01
3	MEĐUMESNI SAOBRAĆAJ	110.042.925	110.099.813	100,05
4	MEĐUNAR. S lin 51 SU-Segedi	3.394.544	3.400.000	100,16
5	MEĐUNAR. S lin 76 NS-Segedi	4.396.582	4.445.600	101,11
6	MEĐUN. S lin 52 SU-Budimpeš	487.500	227.500	46,67
	SVEGA LINIJSKI SAOBR	616.576.923	617.628.163	100,17
7	DOMAĆI TURIS. i UG SAOBR	42.756.074	39.888.000	93,29
8	MEĐUNAR. TURIST. SAOBR	8.059.292	8.075.000	100,19
	S V E G A	667.392.289	665.591.163	99,73
9	TURISTIČKI ARANŽMANI	9.920.002	9.503.361	95,80
10	SUBV. OTPREM TEHN. VIŠAK	0	0	-
11	SUBV. OPRIHOD AMORTIZAC	12.815.000	16.255.000	126,84
12	SUBVENCIJE PO UGOVORU	82.919.757	85.370.000	102,95
13	PRIH. AUTOB. STAN I REMONT	48.480.486	48.764.940	100,6
14	OSTALI POSLOVNI PRIHODI	1.937.000	2.040.000	105,32
15	REFAKCIJA AKCIZE ZA NAFTU	17.909.000	18.400.000	102,74
16	FINANSIJSKI PRIHODI	3.250.000	3.360.000	103,38
17	OSTALI PRIHODI	8.019.000	3.960.000	49,38
	UKUPNO	852.642.534	853.244.464	100,1

Prihodi poslovanja - računati su prema predviđenom, planiranom broju putnika i trenutno važećim cenama usluga na osnovu važeće odluke o cenama na koju je saglasnost dao nadležni organ Grada Subotice, predviđenim izdvajanjima iz budžeta za 2018.godinu, kao i na osnovu drugih planiranih i očekivanih poslovnih aktivnosti.

Prema Smernicama za izradu godišnjih programa poslovanja za 2018.godinu, prihodi se planiraju na osnovu važeće odluke o cenama na koju je saglasnost dala lokalna samouprava od 25.septembra 2014.g. sa primenom od 01.10.2014.g, broja prevezenih putnika u linijskom i vanlinijskom prevozu, kao i na osnovu drugih planiranih i očekivanih poslovnih aktivnosti.

Potpisivanjem Ugovora o regulisanju prava i obaveza grada i prevoznika u vršenju komunalne delatnosti gradskog i prigradskog prevoza putnika na teritoriji Grada Subotice (iz 2014.godine), JP"Subotica-trans" se obezbeđuje nedostajući prihod za nesmetano funkcionisanje komunalne delatnosti.

U 2017.godini planirano je izdvajanje od 85,37 miliona dinara, dok je od toga ostvareno 82,92 miliona dinara. Za 2018.g izdvajanje iz budžeta će takođe iznositi 85,37 miliona dinara (zajedno sa preuzetim obavezama od 2.450.243,16din iz 2017.godine, kao i obračunatim nepreuzetim obavezama iz 2017.godine od 3.821.945,57dinara, ukupno 6.272.188,73 dinara).

Pored toga, na ime nadoknade sredstava primenom Pravilnika o subvencionisanju cena komunalnih usluga, izdvajanje iz budžeta za naše preduzeće će iznositi 40 miliona dinara (sa pdv). Refundacijom ovog prevoza od strane osnivača našem Preduzeću, obezbeđuje se prihod od ovih povlašćenih putovanja.

Ukupne prihode planiramo manje za 0,9% u odnosu na procenjene prihode u 2017.godini.

2.Rashodi poslovanja - planiraju se na osnovu očekivanih utrošaka i cena inputa goriva, maziva, guma, rezervnih delova i ostalog materijala i energije i usluga potrebnih za tekuće održavanje opreme i

obavljanje delatnosti, nematerijalnih i ostalih troškova, kao i planiranih posebnih troškova koja su pod ograničenjem (zarade, lična primanja, sredstva po ugovoru, sredstva za posebne namene).

Nabavka rezervnih delova, guma, naftnih derivata i ostalog materijala i investicija, obavljaje se prema potrebama preduzeća, u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama.

Pored toga, kao i uvek do sada, vodiće se računa o štednji svih utrošaka goriva, maziva, guma rezervnih delova i ostalog materijala gde god da postoje mesta nastanka troškova. Sprovođićemo mere maksimalne štednje i smanjivanja svih vidova rashoda koji nisu u funkciji izvršavanja redovnih registrovanih delatnosti i poslovnih aktivnosti.

Planiramo da će ukupni rashodi u 2018.godine biti manji za 1,3% u odnosu na procenjene rashode u 2017.godini.

3.Finansijski rezultat za 2018.godinu– Planiramo da će preduzeće u 2018.godini ostvariti pozitivan finansijski rezultat, odnosno dobitak iz redovnog poslovanja od 17.017.000 dinara. Porez na dobitak planiran je u iznosu od 2.553.000dinara, a neto dobitak u iznosu od 14.464.000dinara.

4.Realizacija plana za 2017. god./plan 2017.god.

-prihodi od prodaje proizvoda i usluga, neznatno su niži su od plana, u delu prihoda od turističkih putovanja, usled nedovoljnog broja autobusa koji zadovoljavaju kriterijume koji su bitni za obavljanje delatnosti turizma;

-prihodi od refakcije akcize na naftne derivate, manji su od planiranih prihoda za oko 10%, kao posledica nerealizovanih zahteva za refakciju;

-finansijski prihodi su veći za 5%, zbog većeg priliva kamata na oročena sredstva;

-troškovi rezervnih delova su niži od plana, što je u direktnoj vezi sa tehničkom ispravnošću voznog parka;

-veća potreba za nabavkom pneumatika, povećala je troškove za 5%;

-troškovi energenata za grejanje su viši od plana za 24%, zbog veće potrošnje;

-smanjeni troškovi benzina su posledica racionalnog korišćenja službenih vozila;

-troškovi jubilarnih nagrada su planirani u većem iznosu za oko 13%, međutim velika fluktuacija zaposlenih radnika, odnosno, odlasci iz preduzeća, uticali su na smanjenje potrebnih sredstava za isplatu jubilarnih nagrada;

-troškovi usluga održavanja su povećani za 13%, kao posledica potrebe za rekonstrukcijom i sanacijom građevinskih objekata (krov i termoizolacija radionice i poslovne zgrade);

-troškovi gubitaka od rashoda su povećani za 2 puta, usled neplaniranog rashoda nekih autobusa, kao I rashoda elektr.dizalice u radionici, sa velikom sadašnjom vrednošću u knjigovodstvu

Finansijski plan za 2018. godinu

	OPIS	PROC 2017	PLAN 2018
1	2	4	5
61	Prihod od prodaje proizvoda i usluga	629.287.000	618.675.000
614	Prihod od lica preko 65	34.525.000	35.097.000
62	Prihod od aktivir. učinaka i robe	0	0
640	Poslovni prihodi -Subvencije	95.735.000	101.625.000
6406	Prihod od refakcije placene akcize za naftu	17.909.000	18.400.000
65	Poslov prih ostali - uč.na tend,otpad	1.937.000	2.040.000
66	Finansijski prihodi	3.250.000	3.360.000
67	Ostali prihodi	8.019.000	3.960.000
68	Prih od usklađivanja imovine	0	0
A	UKUPNI PRIHOD	790.662.000	783.157.000
51100	Troškovi osnovni materijal-rezerv delovi	44.794.000	46.837.000
51200	Troškovi kancelarijski materijal	1.154.000	1.188.000

51220	Tr.otpis sit inv,služb odela,HTZ i osvež d, gume	21.077.000	7.900.000
51250	Troškovi vode	893.000	925.000
51300	Troškovi električne energije	6.030.000	6.549.000
51310	Troškovi toplotne energije	1.016.000	1.294.000
51320	Troškovi lož ulja i ed za loženje	6.224.000	4.985.000
51330	Troškovi goriva	205.280.000	208.282.000
51340	Troškovi benzina	321.000	315.000
51350	Troškovi ulja i maziva	4.283.000	4.290.000
520	Troškovi neto lične zarade	162.411.000	160.503.000
520	Troškovi poreza na NLZ- fizička lica	18.038.000	17.862.000
520	Troškovi doprinosa na NL-Z fizička lica	44.842.000	44.405.000
5211	Troškovi doprinosa na NLZ -poslodavac	44.398.000	44.308.000
52905	Troškovi jubilarne nagrade	4.808.000	3.500.000
524	Trošk. naknade po ugovoru o delu i privr. posl	1.963.000	1.963.000
526	Troškovi naknade članovima UO i NO	1.623.000	1.623.000
52901	Troškovi otpremnine	4.800.000	3.690.000
5291 i 2	Trošk. zaposlenih na službenom putu-dnevnice i ost tr	6.732.000	6.740.000
529	Troškovi ostali ugovori sa fizičkim licima	8.218.000	15.000.000
5294	Troškovi ostalih ličnih rashoda i nakada	927.000	1.300.000
530	Troškovi usluga na izradi proizvoda	1.472.000	107.000
53111	Troškovi telefona	2.521.000	2.530.000
531	Troškovi transportnih usluga i obezbedjenje objekata	5.506.000	7.261.000
532	Troškovi usluga održavanja	19.277.000	11.735.000
533	Troškovi zakupa	15.000	0
535	Troškovi reklame, propagande i oglasa	650.000	650.000
539	Tr. ost usl.-znr,koriš autoputa,peroniz,tr.turis.aranž	15.074.000	16.074.000
540	Troškovi amortizacije	70.128.000	75.035.000
545	Troškovi dugoročnih rezervisanja	0	0
55050	Troškovi čišćenja i odnošenja smeća	1.664.000	3.657.000
550	Tr. ost nepr usluga-zdravst i intel.usl, život.sred	10.984.000	10.023.000
551	Troškovi reprezentacije	283.000	283.000
552	Troškovi premije osiguranja	10.540.000	10.724.000
553	Troškovi platnog prometa	1.347.000	1.320.000
5540	Troškovi članarina na zarade	240.000	552.000
554	Troškovi ostalih članarina	706.000	726.000
555	Troškovi poreza na imovinu, korišć.voda i građ.zem. Pdv sub	9.944.000	10.117.000
559	Ostali nemat troš.registrac.voz,takse,međun doz	2.344.000	2.449.000
I	POSLOVNI RASHODI	742.527.000	736.702.000
561	Otpisi dugoročnih finansijskih plasmana	0	0
562	Rashodi kamate	80.000	10.000
56	Ostali finansijski rash –neprizn. štete osiguranja	162.000	148.000
II	FINANSIJSKI RASHODI	242.000	158.000
570i3	Troškovi gubitaka od prodaje materijala i rash	3.155.000	6.369.000
574	Manjkovi	5.319.000	50.000
5793i4	Izd. za humanitarne, kulturne i sportske potrebe	870.000	870.000
579	Ostali nepomenuti rashodi-ranije god, sud.spor	1.857.000	1.642.000

5799	Obaveza umanjenja zarada	19.918.000	19.349.000
III	57	OSTALI RASHODI	31.119.000
IV	58	RASH PO OSN OBEZVRED IMOV -otpis	2.300.000
B		UKUPNI RASHODI	776.188.000
C		DOBITAK - iz redovnog poslovanja	14.474.000
		GUBITAK - iz redovnog poslovanja	0
D		DOBITAK poslovanja koji se obustavlja	0
		GUBITAK poslovanja koji se obustavlja	0
E		DOBITAK - pre oporezivanja	14.474.000
		GUBITAK - pre oporezivanja	0
F		PORESKI RASHOD PERIODA	2.172.000
		ODLOŽENI PORES. RASHODI PERIODA	0
		ODLOŽENI PORES. PRIHODI PERIODA	0
G		NETO DOBITAK	12.302.000
		NETO GUBITAK	

Plan dobiti/gubitka u 2017.godini - predloženi način raspodele dobiti/ pokrića gubitka

Prema članu 49.“Zakona o javnim preduzećima”(„Sl.gl.RS“, 15/2016) Odluku o raspodeli dobiti donosi Nadzorni odbor javnog preduzeća, uz saglasnost osnivača, odnosno koji deo sredstava po osnovu dobiti se usmerava osnivaču i uplaćuje se na račun propisan za uplatu javnih prihoda.

Kriterijum za način raspodele dobiti javnog preduzeća je: na osnovu Odluke o budžetu Grada za 2018.godinu od 28.12.2017.godine, pravna lica osnovana od strane Grada Subotice, dužna su da najkasnije do 30.novembra tekuće budžetske godine uplate u budžet Grada deo od najmanje 70% srazmernog dela dobiti po završnom računu za 2017.godinu.

Procenjena DOBIT iz 2017.g. deli se u 2018.godini na sledeći način:

- od ostvarene dobiti Osnivaču pripada: 70%
- od ostvarene dobiti namenski za finansiranje investicija u preduzeću pripada: 30%

Prema proceni rezultata poslovanja procenjena neraspoređena dobit po finansijskom izveštaju za 2017.godinu, u ukupnom iznosu od 12.302.000,00 dinara će se rasporediti na sledeći način:

- 70% odnosno 8.611.400,00 dinara usmerava se osnivaču i uplaćuje na račun propisan za uplatu javnih prihoda,
- 30% u ukupnom iznosu od 3.690.600,00 dinara, se raspoređuje u osnovni kapital preduzeća i ista se u visini likvidnih sredstava upotrebljavaju za finansiranje investicija po Programu poslovanja preduzeća.

Subvencije - finansiranje iz budžeta - plan za 2018. godinu

Sa ciljem stvaranja stabilnog finansiranja delatnosti, potpisan je u maju 2014.godine, Ugovor o regulisanju prava i obaveza grada i prevoznika u vršenju komunalne delatnosti gradskog i prigradskog prevoza putnika na teritoriji Grada Subotice. Implementacijom transparentnog ugovornog odnosa sa zagarantovanom cenom usluge po kilometru, garantuje se održivost sistema javnog prevoza.

Procenjujemo da će prema planiranom obimu prevoza u 2018.godini, ukupna razlika između troškova proizvodnje ugovorenog obima transportne usluge i očekivanog prihoda u komunalnoj delatnosti, iznositi 98,9 miliona dinara.

Prema Aneksu ugovora, udeo subvencija u 2018. godini iznosiće 80% od razlike nastaloj između ukupnih troškova proizvodnje ugovorenog obima transportne usluge i ostvarenog prihoda, što je i osnov za obračun subvencija, tj 79,1 milion dinara.

U 2017.godini planirano je izdvajanje od 85,37 miliona dinara, dok je od toga ostvareno 82,92 miliona dinara. Za 2018.g izdvajanje iz budžeta za ove namene će takođe iznositi 85,37 miliona dinara

(zajedno sa preuzetim obavezama od 2.450.243,16din iz 2017.godine, kao i obračunatim nepreuzetim obavezama iz 2017.godine od 3.821.945,57dinara, ukupno 6.272.188,73 dinara).

Pored toga, na ime nadoknade sredstava primenom Pravilnika o subvencionisanju cena komunalnih usluga, izdvajanje iz budžeta za naše preduzeće će iznositi 40 miliona dinara (sa pdv).

13. Podaci o javnim nabavkama

Javno preduzeće prilikom nabavke dobara, usluga ili radova postupa u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama. Plan nabavki za 2018. godinu je zaveden 28.02.2018.. godine, pod br. 01/1-534/1.

Sve informacije u vezi javnih nabavki su javno dostupne na sajtu:

<http://sutrans.rs/Javne-nabavke.html>

14. Podaci o državnoj pomoći

Prema programu poslovanja za 2017. godinu Javno preduzeće je predvidelo ukupne izdatke po osnovu:

R b	Opis	Program 2016 g.	Program 2017.g.
1	Sponzorstvo	-	-
2	Donacije	-	-
3	Humanitarne aktivnosti	150.000,00	150.000,00
4	Sportske aktivnosti	720.000,00	720.000,00
	SVEGA	1.140.000,00	870.000,00

Na osnovu Zaključaka Vlade od 26.10.2017.godine i Smernice za izradu godišnjih programa poslovanja za 2018.g i na osnovu člana 50 Zakona o javnim preduzećima („Sl.gl.RS“, 15/2016), utvrđuju se kriterijumi za utvrđivanje isplata sredstava za posebne namene:

Kriterijumi i iznos sredstava za posebne namene i troškovi koji će važiti u 2018.g.: planirati sredstva najviše do planiranog nivoa za 2017.godinu, a sredstva za donacije i sponzorstvo ne možemo planirati.

Sponzorstvo i Donacije u 2018.godini ne izdvajamo sredstva, jer smo javno preduzeće koje koristi sredstva iz budžeta za finansiranje tekućeg poslovanja.

Humanitarne aktivnosti - pružanje pomoći za rad humanitarnih organizacija (Crveni krst, Ustanova za smeštaj i brigu o deci i sl.) u visini iznosa od 150.000,00dinara, to znači isti nivo sredstva kao što je planirano za 2017.godinu.

Sportske i slične aktivnosti –za finansiranje rada sportskih udruženja radnika JP“Subotica-trans” i finansiranje učešća radnika preduzeća na raznim sportskim takmičenjima radnika srodnih preduzeća u visini iznosa od 720.000,00dinara, to znači isti nivo sredstva kao što je planirano za 2017.godinu.

15. Podaci o isplaćenim zaradama i drugim primanjima

Na osnovu Zaključaka Vlade od 17.11.2016.godine i Smernice za izradu godišnjih programa poslovanja za 2018.g, sredstva za bruto lične zarade u 2018.godini planiraju se u skladu sa Zakonom o utvrđivanju maksimalne zarade u javnom sektoru i Zakonom o privremenom uređivanju osnovica za obračun i isplatu plata, odnosno zarada i drugih stalnih primanja kod korisnika javnih sredstava, pri čemu je potrebno iskazati ukupan iznos obračunatih zarada sa doprinosima na teret poslodavca pre umanjjenja osnovice i nivo obračunatih zarada sa doprinosima na teret poslodavca po umanjjenju osnovice za 10%, kao i razliku koja se uplaćuje u budžet u skladu sa predmetnim zakonom.

Zakon podrazumeva da se smanjuje samo osnovica za obračun i isplatu plata, odnosno zarada i drugih stalnih primanja kod korisnika javnih sredstava i redovan rad, a ostali elementi zarade (regres, topli obrok, terenski dodatak) ne podležu smanjenju, kao ni ostale naknade (naknada za vreme praznika, bolovanje, porodiljsko odsustvo i plaćeno odsustvo).

Obračun i isplata zarada u 2018. Godini

MESEC	ISPLAĆEN BRUTO II U 2017.GODINI	OBRAČUNAT BRUTO II U 2018.GODINI PRE PRIMENE ZAKONA*	OBRAČUNAT BRUTO II U 2018.GODINI POSLE PRIMENE ZAKONA*	IZNOS UPLETE U BUDŽET REPUBLIKE SRBIJE 3-4
1.	2.	3.	4.	5.
JANUAR	22.745.226	24.241.239	22.621.145	1.620.094
FEBRUAR	22.732.414	24.174.504	22.558.878	1.615.626
MART	22.974.800	24.448.618	22.814.638	1.633.980
APRIL	22.694.872	24.178.323	22.562.441	1.615.882
MAJ	22.552.987	24.130.616	22.517.929	1.612.687
JUN	22.221.999	23.726.982	22.141.323	1.585.659
JUL	21.899.437	23.282.584	21.726.680	1.555.904
AVGUST	21.751.706	23.131.313	21.585.539	1.545.774
SEPTEMBAR	22.439.298	23.862.773	22.268.021	1.594.752
OKTOBAR	22.522.522	23.953.186	22.352.380	1.600.806
NOVEMBAR	22.437.118	23.863.046	22.268.275	1.594.771
DECEMBAR	22.957.117	23.803.971	22.213.156	1.590.815
UKUPNO	269.929.496	286.797.155	267.630.405	19.166.750

* Zakon o privremenom uređivaњу osnovica za obračun i isplatu plata, odnosno zarada i drugih Stalnih primaња kod korisnika javnih sredstava

Masa zarada za 2018.godinu, formirana je polazeći od:

- mase sredstava planirane za 2017.godinu,
- smanjenja mase za 2017.godinu zbog racionalizacije izvršilaca u prva tri meseca na radnim mestima kontrolor naplate peronske karte.
- povećanje minimalne cene rada sa 130 din na 143 dinara i na osnovu toga povećanja iznosa minimalne neto zarade po radnom času (stav 2. Član

Ukupna masa Bruto II zarada u 2018.godni odnosi sa na broj radnika od 318 radnika i imenovano lice na mandatni period - direktor.

Masa zarada za 2018.godinu, formirana je polazeći od:

- mase sredstava planirane za 2017.godinu,
- smanjenja mase za 2017.godinu zbog racionalizacije izvršilaca u prva tri meseca na radnim mestima kontrolor naplate peronske karte.
- povećanje minimalne cene rada sa 130 dinara na 143 dinara i na osnovu toga povećanja iznosa minimalne neto zarade po radnom času (stav 2. Član 111. Zakona o radu)
- u masu je ukalkulisan pripadajući minuli rad u skladu sa Kolektivnim ugovorom od 0,5 koeficijenta.

Troškovi zaposlenih

R. br.	Troškovi zaposlenih	Plan	Procena	Plan
		01.01-31.12.2017.	01.01-31.12.2017.	01.01-31.12.2018.
1.	Masa NETO zarada (zarada po odbitku pripadajućih poreza i doprinosa na teret zaposlenog)	162.416.518	162.411.120	160.503.000
2.	Masa BRUTO 1 zarada (zarada sa pripadajućim porezom i doprinosima na teret zaposlenog)	225.426.006	225.291.486	222.770.000
3.	Masa BRUTO 2 zarada (zarada sa pripadajućim porezom i doprinosima na teret poslodavca)	270.260.524	269.689.497	267.630.000
4.	Broj zaposlenih po kadrovskoj evidenciji - UKUPNO*	3.936	3.916	3.816
4.1.	- na neodređeno vreme	3.540	3.384	3.300
4.2.	- na određeno vreme	396	532	516
5	Naknade po ugovoru o delu	270.898	270.898	270.898
6	Broj primalaca naknade po ugovoru o delu*	15	15	14
7	Naknade po autorskim ugovorima	0		0
8	Broj primalaca naknade po autorskim ugovorima*	0		0
9	Naknade po ugovoru o privremenim i povremenim poslovima	1.692.146	1.692.146	1.692.146
10	Broj primalaca naknade po ugovoru o privremenim i povremenim poslovima*	36	36	35
11	Naknade fizičkim licima po osnovu ostalih ugovora	0		0
12	Broj primalaca naknade po osnovu ostalih ugovora*	0		0
13	Naknade članovima skupštine	0		0
14	Broj članova skupštine*	0		0
15	Naknade članovima nadzornog odbora	1.623.432	1.623.432	1.623.432
16	Broj članova nadzornog odbora*	3	3	3
17	Naknade članovima Komisije za reviziju			
18	Broj članova Komisije za reviziju*			
19	Prevoz zaposlenih na posao i sa posla	0		0
20	Dnevnice na službenom putu	5.890.000	5.890.000	5.890.000
21	Naknade troškova na službenom putu	850.000	842.000	850.000
22	Отпремнина за одлазак у пензију	500.000	500.000	3.690.000
22a	Naknade za višak zaposlenih u postupku racionalizacije	4.300.000	4.300.000	0
23	Jubilarne nagrade	5.500.000	4.808.000	3.500.000
24	Broj primalaca	47	47	30
25	Smeštaj i ishrana na terenu	0	0	0
26	Pomoć radnicima i porodici radnika	500.000	327.000	500.000
26a	Solidarna pomoć radnicima radi ublažavanja nepovoljnog materijalnog položaja u skladu sa aneksom 2 kolektivnog ugovora	8.500.000	8.218.000	15.000.000
27	Stipendije	0	0	0
28	Ostale naknade troškova zaposlenima i ostalim fizičkim licima	0	0	0

1* Radnike za obavljanje poslova vozača, obezbeđivaćemo putem ugovora za privremene i povremene poslove. To će biti neophodno zbog potrebe pridržavanja odredaba Zakona o radnim vremenima vozača, Posebnog Kolektivnog ugovora u delu o povećanom broju dana godišnjih odmora vozača, zatim o ispunjavanju potreba redova vožnje, kao i zahtevane racinalizacije broja radnika u javnom sektoru.

Iznos dnevnica na službenom putu je povećan iz razloga uvođenja linije Subotica- Budimpešta, od aprila 2017.godine. Pored toga, na liniji 51 Subotica-Segedin isplaćuju se takođe dnevnice zbog promene turažnih listova, koja je usledila zbog nedovoljnog broja vozača.

Naknade Nadzornog odbora u NETO iznosu

Plan za 2016. g.	Nadzorni odbor						UKUPNO	
	Broj članova	Masa za naknade	Prosečna naknada člana	Naknada predsednika	Naknada zamenika	Ukupna masa	Ukupan broj u NO	Ukupna masa za NO
Januar	3	85.500,00	27.000,00	31.500,00		85.500,00	3	85.500,00
Februar	3	85.500,00	27.000,00	31.500,00		85.500,00	3	85.500,00
Mart	3	85.500,00	27.000,00	31.500,00		85.500,00	3	85.500,00
April	3	85.500,00	27.000,00	31.500,00		85.500,00	3	85.500,00
Maj	3	85.500,00	27.000,00	31.500,00		85.500,00	3	85.500,00
Jun	3	85.500,00	27.000,00	31.500,00		85.500,00	3	85.500,00
Jul	3	85.500,00	27.000,00	31.500,00		85.500,00	3	85.500,00
Avgust	3	85.500,00	27.000,00	31.500,00		85.500,00	3	85.500,00
Septembar	3	85.500,00	27.000,00	31.500,00		85.500,00	3	85.500,00
Oktobar	3	85.500,00	27.000,00	31.500,00		85.500,00	3	85.500,00
Novembar	3	85.500,00	27.000,00	31.500,00		85.500,00	3	85.500,00
Decembar	3	85.500,00	27.000,00	31.500,00		85.500,00	3	85.500,00
Ukupno	36	1.026.000,00	324.000,00	378.000,00		1.026.000,00	36	1.026.000,00
Prosek	3	85.500,00	27.000,00	31.500,00		85.500,00	3,00	85.500,00

Naknade Nadzornog odbora u BRUTO iznosu

Plan za 2016. g.	Nadzorni odbor						UKUPNO	
	Broj članova	Masa za naknade	Prosečna naknada člana	Naknada predsednika	Naknada zamenika	Ukupna masa	Ukupan broj u NO	Ukupna masa za NO
Januar	3	135.286,00	42.722,00	49.842,00		135.286,00	3	135.286,00
Februar	3	135.286,00	42.722,00	49.842,00		135.286,00	3	135.286,00
Mart	3	135.286,00	42.722,00	49.842,00		135.286,00	3	135.286,00
April	3	135.286,00	42.722,00	49.842,00		135.286,00	3	135.286,00
Maj	3	135.286,00	42.722,00	49.842,00		135.286,00	3	135.286,00
Jun	3	135.286,00	42.722,00	49.842,00		135.286,00	3	135.286,00
Jul	3	135.286,00	42.722,00	49.842,00		135.286,00	3	135.286,00
Avgust	3	135.286,00	42.722,00	49.842,00		135.286,00	3	135.286,00
Septembar	3	135.286,00	42.722,00	49.842,00		135.286,00	3	135.286,00
Oktobar	3	135.286,00	42.722,00	49.842,00		135.286,00	3	135.286,00
Novembar	3	135.286,00	42.722,00	49.842,00		135.286,00	3	135.286,00
Decembar	3	135.286,00	42.722,00	49.842,00		135.286,00	3	135.286,00
Ukupno	36	1.623.432,00	516.664,00	598.104,00		1.623.432,00	36	1.623.432,00
Prosek	3	135.286,00	42.722,00	49.842,00		135.286,00	3,00	135.286,00

Naknade za Predsednika i članove Nadzornog odbora utvrđene su prema Rešenju o utvrđivanju visine naknade predsedniku i članovima Nadzornog odbora javnih i javno komunalnih preduzeća čiji je osnivač grad Subotica, i iznose za predsednika 35.000,00 dinara i za dva člana Nadzornog odbora po 30.000,00 dinara.

Naknade za rad predsednika i članova nadzornog odbora planiraju se u skladu sa Zakonom o privremenom uređivanju osnovica za obračun i isplatu plata, odnosno zarada i drugih stalnih primanja kod korisnika javnih sredstava.

16. Podaci o sredstvima rada

Javno preduzeće vodi knjigovodstvenu evidenciju svih raspoloživih sredstava rada. U prilogu su navedene informacije o stanju građevinskih objekata i vozila kao najznačajnijih sredstava rada. Poslednja procena vrednosti osnovnih sredstava je vršena na dan 31.12.2014. godine od strane preduzeća „Procena plus“ d.o.o. za sudska veštačenja i inženjering, Subotica prema pravilima MRS 16 i MSFI 13

Subotica

Rekapitulacija po finansijskim kontima

inv. broj	opis os	nabavna vrednost	ispravka vrednosti	sadašnja vrednost
1000	ZEMLJIŠTE	44,891,304.00	0.00	44,891,304.00
01400000	OSTALA NEMATERIJALNA IMOVINA - OSTALA Z	44,891,304.00	0.00	44,891,304.00
1141	ELEKTRO AGREGAT SA PUMPOM 3.10B	132,000.00	108,680.00	23,320.00
2012	IZRADA TALOŽNIKA-PREČISTAČA GR.3.10B	518,240.68	200,993.37	317,247.31
2983	KANALIZACIONA MREŽA+SEPARATOR ULJA	2,788,617.52	1,119,557.93	1,669,059.59
02200000	OBJEKTI ZA ISKORIŠ.I UPOTREBU VODE GR.3.	3,438,858.20	1,429,231.30	2,009,626.90
	PRILAZNI PUTEVI ZA AU.ST.U S.ŽEDNIKU			
0457	7.2	101,250.00	34,931.25	66,318.75
02200001	PUTEVI ZA JAVNI SAOBRAĆAJ GR.7.2B	101,250.00	34,931.25	66,318.75
	TROTOARI-AUTOBUSKA STANICA			
1696	SUBOTICA 7.	6,363,308.87	2,057,988.51	4,305,320.36
1697	SAOBRAĆAJNICE-AUTOBUSKA STANICA SUBO	23,596,553.67	7,697,931.64	15,898,622.03
7002	PUTEVI,STAZE,PARKING I PLATF.ZA GAR.AUTO	31,617,510.29	10,062,929.11	21,554,581.18
02200002	PUTNE STAZE I OSTALI IZGRAĐENI PUTEVI GR	61,577,372.83	19,818,849.26	41,758,523.57
	ZGRADA MZ PEŠČARA AUTOB.STAJ.ZORKA			
0010	7.7	973,511.30	390,281.41	583,229.89
0456	AUTOBUSKA STANICA U S.ŽEDNIKU 7.7A	4,899,440.00	2,452,617.44	2,446,822.56
0691	AUTOBUSKA STANICA SUBOTICA7.7A	0.00	0.00	0.00
0691-1	POSLOVNI PROSTOR BR.1-LN 21344/24 m2	1,564,636.96	231,092.37	1,333,544.59
0691-10	POSLOVNI PROSTOR BR.21-LN.21344/36m2	1,479,005.41	336,874.08	1,142,131.33
0691-11	POSLOVNI PROSTOR BR.25-LN.21344/10 m2	1,361,790.41	104,274.40	1,257,516.01
0691-12	POSLOVNI PROSTOR BR.1-LN.21344/76 m2	3,345,146.99	713,685.16	2,631,461.83
0691-13	POSLOVNI PROSTOR BR.2-LN.21344/74 m2	4,809,188.92	712,364.79	4,096,824.13
0691-14	POSLOVNI PROSTOR BR.3-LN.21344/35m2	2,316,616.39	337,401.80	1,979,214.59
0691-15	POSLOVNI PROSTOR BR.5-LN.21344/28m2	1,580,053.10	266,847.48	1,313,205.62
0691-16	POSLOVNI PROSTOR BR.6-LN.21344/22 m2	1,469,808.86	212,234.68	1,257,574.18
0691-17	POSLOVNI PROSTOR BR.9-LN 21344/7 m2	467,523.29	67,527.62	399,995.67
0691-18	POSLOVNI PROSTOR BR.10-LN.21344/6m2	400,854.24	57,882.16	342,972.08
0691-19	POSLOVNI PROSTOR BR.11-LN.21344/6m2	400,854.24	57,882.16	342,972.08
0691-2	POSLOVNI PROSTOR BR.2-LN 21344(630 KVA)/1	1,893,980.96	799,656.94	1,094,324.02
0691-20	POSLOVNI PROSTOR BR.12-LN.21344/6m2	400,854.24	57,882.16	342,972.08
0691-21	POSLOVNI PROSTOR BR.13-LN.21344/11m2	733,579.43	106,102.43	627,477.00
0691-22	POSLOVNI PROSTOR BR.14-LN.21344/9m2	597,051.36	86,775.65	510,275.71
0691-23	POSLOVNI PROSTOR BR.15-LN.21344/27 m2	1,776,844.08	260,165.97	1,516,678.11

0691-24	POSLOVNI PROSTOR BR.16-LN.21344/9m2	596,781.36	86,772.62	510,008.74
0691-25	POSLOVNI PROSTOR BR.17-LN.21344/27m2	1,728,304.08	259,619.90	1,468,684.18
0691-26	POSLOVNI PROSTOR BR.18-LN.21344/26m2	1,719,615.03	250,626.71	1,468,988.32
0691-27	POSLOVNI PROSTOR BR.19-LN.21344/13m2	868,517.50	125,411.33	743,106.17
0691-28	POSLOVNI PROSTOR BR.20-LN.21344/8m2	528,072.31	77,104.20	450,968.11
0691-29	POSLOVNI PROSTOR BR.21-LN.21344/23m2	1,532,007.91	221,829.86	1,310,178.05
0691-3	POSLOVNI PROSTOR BR.3-LN 21344/21 m2	1,385,769.84	202,393.84	1,183,376.00
0691-30	POSLOVNI PROSTOR BR.22-LN.21344/21m2	1,397,109.84	202,521.41	1,194,588.43
0691-31	POSLOVNI PROSTOR BR.23-LN.21344/7m2	467,523.29	67,527.62	399,995.67

od fin. konta 01400000 do 02214000 na dan 31.12.2017

promene od 01.01.2018 do 31.12.2017

0691-32	POSLOVNI PROSTOR BR.24-LN.21344/7m2	461,923.29	67,464.62	394,458.67
0691-33	POSLOVNI PROSTOR BR.25-LN.21344/38m2	2,509,483.51	366,257.83	2,143,225.68
0691-34	POSLOVNI PROSTOR BR.26-LN.21344/103m2	6,039,694.21	251,192.30	5,788,501.91
0691-35	POSLOVNI PROSTOR BR.1-LN.21344/316m2	21,611,212.88	3,909,790.80	17,701,422.08
0691-36	POSLOVNI PROSTOR BR.2-LN.21344/22m2	1,450,658.86	212,019.24	1,238,639.62
0691-37	POSLOVNI PROSTOR BR.3-LN.21344/23m2	1,536,747.91	221,883.18	1,314,864.73
0691-38	POSLOVNI PROSTOR BR.4-LN.21344/76m2	5,056,866.99	732,942.01	4,323,924.98
0691-39	POSLOVNI PROSTOR BR.5-LN.21344/40m2	2,635,561.58	385,467.05	2,250,094.53
0691-4	POSLOVNI PROSTOR BR.4-LN.21344/26 m2	1,728,715.03	250,729.09	1,477,985.94
0691-40	POSLOVNI PROSTOR BR.6-LN.21344/19m2	1,254,741.74	183,128.90	1,071,612.84
0691-41	POSLOVNI PROSTOR BR.7-LN.21344/19m2	1,254,741.74	183,128.90	1,071,612.84
0691-42	POSLOVNI PROSTOR BR.9-LN.21344/46m2	3,028,595.82	443,261.24	2,585,334.58
0691-43	POSLOVNI PROSTOR BR.14-LN.21344/21m2	1,382,619.84	202,358.40	1,180,261.44
0691-44	POSLOVNI PROSTOR BR.16A-LN.21344/12m2	790,068.48	115,633.37	674,435.11
0691-45	POSLOVNI PROSTOR BR.16B-LN.21344/15m2	987,585.60	144,541.71	843,043.89
0691-46	POSLOVNI PROSTOR BR.17-LN.21344/205m2	12,057,650.63	500,360.99	11,557,289.64
0691-47	POSLOVNI PROSTOR BR.19-LN.21344/28m2	1,843,493.10	269,811.18	1,573,681.92
0691-48	NATKRIVENI PERON LN.21344/468.20m2	12,576,301.66	974,450.95	11,601,850.71
0691-49	NATKRIVENI PERON LN.21344/338.40m2	9,088,794.20	704,291.28	8,384,502.92
0691-5	POSLOVNI PROSTOR BR.5-LN 21344/34 m2	2,238,827.34	327,631.24	1,911,196.10
0691-6	POSLOVNI PROSTOR BR.6-LN 21344/161 m2	9,327,987.07	391,372.52	8,936,614.55
0691-7	POSLOVNI PROSTOR BR.12/A-LN.21344/6 m2	400,854.24	57,882.16	342,972.08
0691-8	POSLOVNI PROSTOR BR.14-LN.21344/20 m2	1,320,180.79	192,760.53	1,127,420.26
0691-9	POSLOVNI PROSTOR BR.16-LN.21344/10m2	650,090.41	96,267.78	553,822.63
0921	POSLOVNI PROSTOR BR.7 MZ"KERTVAROŠ"/21	915,947.58	74,780.90	841,166.68

02200003 ZGRADE I OSTALE GRAĐEVINE NA AUTOB.ST 142,843,785.84 20,004,764.36 122,839,021.48

1028 ULAZNA RAMPA NA ULAZU U RO GR-7.6B 93,276.00 89,566.20 3,709.80

02200004 UREĐAJI PUTNIH PRELAZA-RAMPE I SL. GR.7. 93,276.00 89,566.20 3,709.80

1022 STILSKI KANDELABER SA SIJALICOM 35,122.25 34,728.71 393.54

1023 STILSKI KANDELABER SA SIJALICOM 35,122.25 34,728.71 393.54

1024 STILSKI KANDELABER SA SIJALICOM 35,122.25 34,728.71 393.54

1025 STILSKI KANDELABER SA SIJALICOM 35,122.25 34,728.71 393.54

1638 BRODSKA SVETILJKA U ZAŠTITI 60-100W 317B 12,375.00 12,189.38 185.62

1945 REFLEKTOR RADIJUS 250W FS GR.31.7/B 25,560.00 25,403.44 156.56

02200005 OBJEKTI,MREŽE JAVNE RASVETE GR.3.17B 178,424.00 176,507.66 1,916.34

0003	ZGRADA POSLOVNIH USLUGA ZGRADA BR.3-U	5,057,160.45	1,437,300.92	3,619,859.53
0004	ZGRADA POSLOV. USLUGA ZGRADA BR.2 UPRA	7,907,547.86	1,904,783.95	6,002,763.91
1029	ZGRADA POSLOVNIH USLUGA ZGRADA BR.6-LN	6,477,968.56	1,414,101.55	5,063,867.01
1401	TRAFI STANICA ZGRADA BR.9(SNAGA 250KVA)	2,497,771.22	778,791.78	1,718,979.44
02200006	KAPITAŽNE GRAĐEVINE GR.18A	21,940,448.09	5,534,978.20	16,405,469.89
0009	ZGRADA POSLOVNIH USLUGA ZGRADA BR.5-LN	72,706,369.42	11,113,937.64	61,592,431.78
02200007	OBJEKTI ZA VRŠENJE KOMUNALNIH DELATN	72,706,369.42	11,113,937.64	61,592,431.78
0006	ZGRADA POSLOVNIH USLUGA-ZGRADA BR.1-LN	17,311,905.11	3,060,452.66	14,251,452.45
0006-1	ZGRADA POSLOVNIH USLUGA ZGRADA BR.8-LN	949,817.14	81,195.92	868,621.22
0007	ZGRADA POSLOVNIH USLUGA ZGRADA BR.4-LN	4,014,964.45	441,920.17	3,573,044.28
02200008	OBJEKTI ZA VRŠENJE KOMUN.DEL.OD KAMEN	22,276,686.70	3,583,568.75	18,693,117.95
0016	MONTAŽNA LIMENA GARAŽA 21.D	30,000.00	12,765.00	17,235.00
0920	KIOSK ZA PRODAJU KARATA(PALIĆ) 21/D	47,300.00	41,364.25	5,935.75
1698	MAGACIN-NEKADAŠNJA PRAONA	620,665.88	233,140.86	387,525.02
1699	MAGACIN ULJA	48,000.00	31,305.00	16,695.00
6001	NASTREŠNICA ZA BICIKLE 21.D	45,800.00	41,330.50	4,469.50
7001	MONTAŽNA LIMENA GARAŽA 21.D	24,000.00	6,585.00	17,415.00
02200009	MONTAŽNE ZGRADE I OBJEKTI GR.21D	815,765.88	366,490.61	449,275.27
0471	CISTERNA ZA ANTIFRIZ 23.4/D	18,119.00	10,500.90	7,618.10
0988	NOVA BRAVARSKA OGRADA I UREĐENJE	979,054.10	386,024.15	593,029.95
1002	ŽIČANA OGRADA 23.5/D	591,803.20	524,908.52	66,894.68
1043	REKLAMNA TABLA GR 23.5B	3,495.00	568.37	2,926.63
1102	CISTERNA ZA ULJE 23 5/D	88,600.00	88,600.00	0.00
2265	PANO ZA INFORMACIJE-INFO TABLA GR.23.4/D	98,227.34	98,227.34	0.00
2507	SVETLEĆA REKLAMA I NATPIS ZA TURIS.AGEN.	34,581.70	25,238.64	9,343.06
3216	TROFAZNI STRUJOMER ZA INTERNO MERENJE	19,606.98	16,224.99	3,381.99
3330	BILBORD-REKLAMNA TABLA 3X4 m DVOSTRANI	141,533.33	23,448.33	118,085.00
3331	BILBORD-REKLAMNA TABLA 3Xm DVOSTRANI	141,533.33	23,448.33	118,085.00
3332	BILBORD-REKLAMNA TABLA 3X4m DVOSTRANI	141,533.33	23,448.33	118,085.00
02200010	OSTALI GRAĐEVINSKI OBJEKTI GR.23	2,258,087.31	1,220,637.90	1,037,449.41
0001	ZGRADA ODMARALIŠTA OREBIĆ	152,046.57	152,046.57	0.00

**02214000 ODMARALIŠTA KOJA SLUŽE ZA
POTREBE ZAP**

152,046.57

152,046.57

0.00

SVE UKUPNO:

373,273,674.84

63,525,509.70

309,748,165.14

31.12.2017 Subotica

Rekapitulacija po finansijskim kontima

inv. broj	opis os	nabavna vrednost	ispravka vrednosti	sadašnja
0888	GB 21 AUTOBUS ZA MEDJUG.SAOBRAĆAJ 98.1/A	6,503,382.75	5,272,734.88	1,230,647.87
0889	GB 9 AUTOBUS ZA MEDJUG.SAOBRAĆAJ 98.1/A	6,234,171.67	4,942,056.04	1,292,115.63
0890	GB 14 AUTOBUS ZA MEDJU.SAOBRAĆAJ 98.1/A	4,965,363.33	3,684,857.99	1,280,505.34
0891	GB 11 AUTOBUS ZA MEDJ,SAOBR.98.1/A SU 033-	6,079,525.61	4,787,409.98	1,292,115.63
0892	GB 24 AUTOBUS ZA MEDJU.SAOBRAĆAJ 98.1/A	5,944,668.85	4,652,553.22	1,292,115.63
0913	GB 17 AUTOBUS ZA MEDJUM.SAOBR. 98 1/A SU	4,330,114.88	3,043,330.11	1,286,784.77
0922	GB 19 AUTOBUS ZA TUR.SAOBR.GR 98 1/A SU 0	4,859,017.94	3,569,748.19	1,289,269.75
1406	GB 5 AUTOBUS ZA TURISTIČKI SAOBR.GR.981A	14,321,803.88	11,864,001.17	2,457,802.71
1555	GB 29 AUTOBUS ZA MEDJUGR.PRIGR.SAOBR. 9	13,250,013.25	10,531,998.10	2,718,015.15
1975	GB. 1 AUTOBUS ZA TUR.SAOBRAĆAJ GR.981/A S	17,452,268.56	13,372,719.83	4,079,548.73
2109	GB.27 AUTOBUS TURISTIČKI GR.98 1/A SU 010-B	15,368,311.06	12,329,370.28	3,038,940.78
2315	GB 12 AUTOBUS TURISTIČKI GR.98.1/A SU 016-	18,099,136.30	12,222,019.14	5,877,117.16
2549	GB 23 AUTOBUS ZA TURIS.SAOBRAĆAJ "NEOPL	16,786,548.89	10,586,378.86	6,200,170.03
2633	GB 701 MIDI BUS TURISTIČKI ISUZU TURGUOISE	17,754,688.63	12,979,211.77	4,775,476.86
2693	GB 801 AUTOBUS NEOBUS UNIVERSO SU 002-O	20,616,150.76	9,900,479.56	10,715,671.20
3255	GB.802 AUTOBUS ZA TUR.SAOBRAĆAJ MAN LIO	10,800,520.75	3,737,945.88	7,062,574.87
3388	GB.803 AUTOBUS MAN LIONS WMAR08ZZ17T011	10,033,633.33	1,738,468.22	8,295,165.11
02312000	AUTOBUSI ZA MEĐUMESNI SAOBRAĆAJ GR.98.	193,399,320.44	129,215,283.22	64,184,037.22
0894	GB 75 AUTOBUS ZA PRIGRADSK.SAO.98.1/B SU	2,884,545.81	2,176,406.08	708,139.73

0909	GB 64 AUTOBUS ZA PRIGRADSK.SAO.98.1/B SU	2,371,777.09	1,613,127.09	758,650.00
0910	GB 65 AUTOBUS ZA PRIG.SAOBR.98.1/B SU 023-	2,587,654.20	1,829,004.20	758,650.00
0916	GB 79 AUTOBUS ZA GRAD.PRIGRAD.SAO.98 1/B	3,040,914.88	2,315,496.94	725,417.94
0928	GB 98 AUTOBUS ZGLOBNI ZA GRAD.SAOBR.GR	2,680,286.00	1,845,048.50	835,237.50
0934	GB 94 AUTOBUS ZGLOBNI ZA GRAD.SAOBR. 98	3,438,153.33	2,602,915.83	835,237.50
0942	GB 26 AUTOBUS ZA GRAD.PRIG.SAOBR.98 1/B S	3,753,107.46	3,096,410.23	656,697.23
0943	GB 78 AUTOBUS ZA GRAD.SAOB.98 1/B SU 020-E	3,501,587.90	2,855,442.64	646,145.26
0947	GB 31 AUTOBUS ZA GRAD.PRIG.SAO.98 1/B SU 0	4,220,619.45	3,574,777.08	645,842.37
0949	GB 33 AUTOBUS ZA GRAD-PRIG.SAOBR.98 1/B S	3,781,311.28	3,169,391.35	611,919.93
0951	GB 34 AUTOBUS ZA GRAD.PRIGR.SDAOB.98 1/B	2,992,408.98	2,341,553.52	650,855.46
0952	GB 35 AUTOBUS ZA GRAD.PRIGR.SDAOB.98 1/B	5,554,543.64	5,554,543.64	0.00
0954	GB 42 AUTOBUS ZA GRAD.PRIG.SAOBR.98 1/B S	5,425,763.05	4,835,538.23	590,224.82
0955	GB 44 AUTOBUS ZA GRAD.PRIG.SAOBR 98 1/B S	4,339,117.13	3,673,967.13	665,150.00
1013	GB 57 AUTOB.ZA PRIGR.SAOBR.98 1/B SU 069-Š	4,106,334.44	3,494,356.67	611,977.77
1026	GB 84 AUTOBUS ZGLOBNI ZA GRAD.PRIG.SAOB.	5,142,590.43	3,334,668.55	1,807,921.88
1082	GB 83 AUTOBUS ZGLOBNI ZA GRADSKI SAOBR.9	6,998,167.94	6,389,181.27	608,986.67
1087	GB 47 AUTOBUS ZA PRIGR.SAOBR.GR.98.1/B SU	5,740,665.60	4,646,926.84	1,093,738.76
1094	GB 43 AUTOBUA ZA PRIGRAD.SAOBR.98.1/B SU	4,838,411.67	4,195,142.81	643,268.86
1121	GB 55 AUTOBUS ZA PRIG,SAOBR.98 1/B SU 004-	6,117,181.51	5,076,412.76	1,040,768.75
1155	GB 18 AUTOBUS ZA GRAD.PRIGR.SAOBR.98 1/B	6,216,257.04	5,222,388.20	993,868.84
1183	GB.28 AUTOBUS ZA PRIGR.SAOBR.G.98 1/B SU 0	5,437,964.33	4,401,287.16	1,036,677.17
1199	GB 97 AUTOBUS ZGLOBNI IK-202 98 1B SU 033-Ž	4,755,060.90	3,102,245.27	1,652,815.63
1201	GB 16 AUTOBUS SOLO PRIGRADSKI IK-201 GR.9	6,160,344.63	5,177,879.02	982,465.61

od fin. konta 02312000 do 02312001 na dan
31.12.2017 promene od 01.01.2018 do 31.12.2017

1287	GB 86 AUTOBUS ZGLOBNI ZA GRAD.SAOBR.GR.	8,358,563.27	6,791,495.43	1,567,067.84
1431	GB 95 AUTOBUS ZGLOBNI ZA GRAD.SAOBR.981	9,314,206.93	7,787,710.49	1,526,496.44
1488	GB.99 AUTOBUS ZGLOBNI ZA GRADSKI SAOB. G	9,704,189.06	8,179,613.82	1,524,575.24
1614	GB.2 MINIBUS GR.98.1/B SU 002-VS	5,577,256.68	4,666,427.71	910,828.97
1708	GB.3 AUTOBUS ZA PRIG.SAOBR.MAN GR.981/B S	13,813,549.79	10,934,305.92	2,879,243.87
1709	GB.100 AUTOBUS ZGLOBNI ZA GRD.SAOBR. GR.	11,497,171.25	9,529,008.32	1,968,162.93
1712	GB.101 AUTOBUS ZGLOBNI ZA GRD.SAOBR. GR.	11,655,882.56	9,693,394.10	1,962,488.46
1722	GB.37 AUTOBUS ZA PRIG.SAOBR.GR.98.1/B SU 0	8,254,614.30	7,686,077.48	568,536.82
1723	GB.38 AUTOBUS ZA PRIG.SAOBR.GR.98.1/B SU 0	8,213,572.79	7,635,624.92	577,947.87
1827	GB 51 AUTOBUS ZA PRIGRAD.SAOBR. 98.1/B SU	8,592,618.72	7,297,222.79	1,295,395.93
1828	GB 102 AUTOBUS ZGLOBNI ZA GRAD.SAOB.981B	11,663,945.27	9,340,138.27	2,323,807.00
1829	GB 103 AUTOBUS ZGLOBNI ZA GRAD.SAOB.981B	11,461,826.73	9,109,311.78	2,352,514.95
1838	GB 4 AUTOBUS ZA PRIGR.SAOBRAČAJ 98.1/B SU	13,662,450.25	10,812,242.90	2,850,207.35
1839	GB.6 AUTOBUS POLOV.ZA PRIG.SAOB.98.1/B SU	11,935,198.29	8,962,569.04	2,972,629.25
1947	GB.10 MINI BUS ISUZU GR.981/B SU 015-AG	9,452,297.65	7,885,208.47	1,567,089.18
1948	GB. 8 MINI BUS ISUZU GR.98.1/B SU 064-BE	9,452,297.65	7,885,208.47	1,567,089.18
1949	GB.68 AUTOBUS SOLO ZA GRAD.SAOBR.GR981/	10,114,409.78	8,532,622.57	1,581,787.21
1999	GB.52 AUTOBUS ZA PRIG.SAOB.IK-103P 98.1B S	9,739,651.83	8,171,120.55	1,568,531.28
2112	GB.39 AUTOBUS ZA PRIGR.SAOBR. GR.98.1/B S	15,906,111.87	10,114,419.37	5,791,692.50
2116	GB.104 AUTOBUS ZGLOBNI GR.98.1/B SU 022-T	13,750,378.18	10,234,982.50	3,515,395.68
2117	GB.105 AUTOBUS ZGLOBNI GR.98.1/B SU 019-T	13,750,378.18	10,234,982.50	3,515,395.68
2139	GB.54 AUTOBUS ZA PRIG.SAOBRAČAJ 98.1/B SU	10,072,252.67	7,617,082.57	2,455,170.10
2142	GB.56 AUTOBUS ZA PRIG.SAOBRAČAJ 98.1/B SU	10,030,781.96	7,594,292.44	2,436,489.52
2143	GB.59 AUTOBUS ZA PRIG.SAOBRAČAJ 98.1/B SU	10,076,834.65	7,629,529.66	2,447,304.99
2316	GB 70 AUTOBUS ZA GRAD-PRIGR.SAOB.98.1/B S	12,049,074.67	7,990,378.55	4,058,696.12
2404	GB 106 AUTOBUS ZGLOBNI ZA GRAD.SAOB. IK-2	14,038,890.41	9,033,742.77	5,005,147.64

2489	GB.71 AUTOBUS GRADSKI SOLO MAN GR.98.1B	12,696,823.58	7,882,983.24	4,813,840.34
2524	GB.72 AUTOBUS GRAD.SOLO GR.98.1/B SU 044-	10,803,809.44	5,056,308.53	5,747,500.91
2782	GB.301 MINIBUS IVEKO DAILY 70C17V/P GR.98.1	6,007,030.19	3,509,469.16	2,497,561.03
2783	GB.302 MINIBUS IVEKO DAILY 70C17V/P GR.98.1	6,007,030.19	3,509,469.16	2,497,561.03
2784	GB.303 MINIBUS IVECO DAILY 70C17V/P GR.98.1	6,007,030.19	3,509,469.16	2,497,561.03
2785	GB.304 MINIBUS IVEKO DAILY 70C17V/P GR.98.1	6,007,030.19	3,509,469.16	2,497,561.03
2786	GB.305 MINIBUS IVEKO DAILY 70C17V/P GR.98.1	6,007,030.19	3,509,469.16	2,497,561.03
2787	GB.306 MINIBUS IVEKO DAILY 70C17V/P GR.98.1	6,007,030.19	3,509,469.16	2,497,561.03
2788	GB.307 MINIBUS IVECO DAILY 70C17V/P GR.98.1	6,007,030.19	3,509,469.16	2,497,561.03
2791	GB.309 MINIBUS IVECO DAILY 70C17V/P GR.98.1	6,081,243.80	3,586,755.43	2,494,488.37
2792	GB.310 MINIBUS IVECO DAILY 70C17V/P GR.98.1	6,034,855.29	3,538,265.88	2,496,589.41
3256	GB.601 AUTOBUS ZA GRAD.PRIG.SAOBRAĆAJ M	4,072,700.00	1,463,105.08	2,609,594.92
3257	GB.602 AUTOBUS ZA GRAD.PRIG.SAOBRAĆAJ M	4,080,546.00	1,470,997.45	2,609,548.55
3258	GB.603 AUTOBUS ZA GRAD.PRIG.SAOBRAĆAJ M	4,776,000.00	1,473,843.95	3,302,156.05
3353	GB.107 AUTOBUS-MAN A23 ZGLOBNI ZA GRAD.S	3,486,150.00	496,661.23	2,989,488.77
3354	GB.604 AUTOBUS MAN A72 ZA GRADSKO PRIGR	7,383,100.00	898,397.35	6,484,702.65
3380	GB.605 MAN AUTOBUS ZA GRAD.PRIG.SAOBRA	7,753,500.00	1,109,163.80	6,644,336.20
3439	GB.607 AUTOBUS MAN A91 ZA GRADSKO- PRIG.	7,038,000.00	522,999.05	6,515,000.95
3446	GB.606 AUTOBUS MAN A91 ZA GRAD.PRIGRADS	7,686,600.00	528,812.00	7,157,788.00
3447	GB.608 AUTOBUS MAN A72 ZA GRAD.PRIGRAD.	3,640,900.00	265,644.40	3,375,255.60
3448	GB.609 AUTOBUS MAN A74 ZA GRAD.PRIG.SAOB	7,337,000.00	503,499.91	6,833,500.09
3476	GB.610 AUTOBUS ZA PRIGRADSKI SAOBRAĆAJ	13,395,000.00	478,201.50	12,916,798.50
3477	GB.611 AUTOBUS ZA PRIGRADSKI SAOBRAĆAJ-	13,000,000.00	464,100.00	12,535,900.00
3480	GB 108 AUTOBUS ZGLOBNI GRADSKI IK-218 G	23,432,385.00	390,539.75	23,041,845.25
3481	GB 202 AUTOBUS SOLO ZA GRAD.SAOBR.IK-112 18,707,226.42	18,864,430.00	157,203.58	

SVE UKUPNO : 785,234,748.96 491,941,873.87
293,292,875.09

17. Čuvanje nosača informacija

Informacije nastale u radu i u vezi sa radom Javnog preduzeća, u papirnoj formi, nalaze se u predmetima koji se primaju i evidentiraju (zavode) u skladu sa propisima u sedištu preduzeća na adresi Segedinski put 84 u Subotici. Informacije koje postoje i u elektronskoj formi nalaze se na računarima Javnog preduzeća, kao i na internet stranici.

Navedeni nosači informacija se čuvaju u:

- Arhivi Javnog preduzeća na adresi Segedinski put 84 u Subotici;
- U organizacionim jedinicama u čijem je radu predmet nastao, za predmete koji nisu rešeni, odnosno u vezi sa kojima je rad u toku i to kod službenih lica koja rade na predmetima. Nakon obrade predmeti se predaju arhivi preduzeća;
- Ostala papirna dokumentacija - dosijei zaposlenih, dokumentacija o registraciji organa, otvaranju PIB-a, dokumentacija o nabavci opreme i drugih sredstava za rad Javnog preduzeća čuva se u organizacionim jedinicama i službama preduzeća nadležnim za navedena pitanja;
- Informacije u elektronskoj formi nalaze se u računarima kod službenih lica koja rade na predmetima, u prostorijama Javnog preduzeća.

Informacije na sajtu ostaju dok traje njihova primena (ili aktuelnost po drugom osnovu), a po potrebi se ažuriraju.

Nosači informacija, odnosno predmeti kojima raspolaže preduzeće čuvaju se uz primenu odgovarajućih mera zaštite, odnosno ne ostavljaju se bez nadzora tokom radnog vremena, a po završetku radnog vremena drže se u zaključanim stolovima, ormanima ili zaključanim radnim prostorijama, a u skladu sa propisima. Računari u kojima se nalaze informacije u elektronskoj formi se čuvaju uz primenu odgovarajućih mera zaštite, i to od virusa uz pomoć anti-virus programa, kao i lozinkama koje osiguravaju da pristup nosaču informacije nema niko osim službenih lica koja rade na predmetima. Računari se ne ostavljaju bez nadzora tokom radnog vremena, a nalaze se u radnim prostorijama koje se po završetku radnog vremena zaključavaju. Nosači informacija se do rešenja predmeta čuvaju kod službenih lica, u organizacionim jedinicama u čijem radu su nastali, posle čega se predaju u arhivu Javnog preduzeća. Rokovi čuvanja nosača informacija, prema kategoriji materijala, utvrđuju se Uredbom o kategorijama registraturskog materijala s rokovima čuvanja („Službeni glasnik RS“, br. 44/93) i Pravilnikom o kancelarijskom poslovanju, arhiviranju i stručnom održavanju arhive br. 01/1-3557/1 od 29.12.2015. godine.

17. Čuvanje nosača informacija

Javno preduzeće poseduje informacije koje su vezane za obavljenje poslova iz njene nadležnosti, a iste čuva na sledeći način:

- Nosači informacija u pisanom obliku
- Elektronski nosači informacija

Nosači informacija čuvaju se u arhivi preduzeća na adresi Segedinski put 84 (u trajnoj i pomoćnoj arhivi), centralnoj elektronskoj bazi podataka, policama sa registratorima, zajedničkom serveru i pojedinim računarima. Samo zaposleni imaju pristup nosačima informacija, a računari su zaštićeni od virusa. U preduzeću se jednom godišnje vrši periodični pregled ispunjenosti uslova za čuvanje nosača informacija, a po potrebi i češće. Uslovi čuvanja nosča informacija odgovaraju propisima o kancelarijskom poslovanju.

Pravilnikom o kancelarijskom poslovanju, srhiviranju i stručnom održavanju arhive predviđeno je da kancelarijsko poslovanje obuhvata:

- prijem, otvaranje i pregledanje pošte
- zavođenje pristiglih akata u osnovne evidencije (delovodnik, knjiga faktura i dr.)
- dostavljanje predmeta u rad
- administrativno-tehničko obrađivanje pošte
- evidentiranje i združivanje službenih spisa (stvaranje predmeta)
- odlaganje akata i predmeta u odgovarajuće zaštitne jedinice pakovanja.

Način održavanje nosača informacija uređen je:

1. Pravilnikom o kancelarijskom poslovanju, arhiviranju i stručnom održavanju arhive br. 01/01-3557/1 od 29.12.2015. godine i
2. Listom registraturskog materijala sa rokovima čuvanja br. 04/2-3557/3.

18. Vrste informacija u posedu

Servisne/Aktuelne informacije su objavljene na internet stranici preduzeća:

<http://www.suboticatrans.co.rs/>

Poslovne informacije su objavljene na internet stranici preduzeća:

<http://sutrans.rs/O-preduzece.html>

Vrste informacija koje su nastale u radu ili u vezi sa radom i koje se nalaze u posedu Javnog preduzeća su:

- Zbirke propisa
- Statut
- Odluke, rešenje, zaključci
- Pravilnici, uputstva
- Programi, planovi
- Preporuke, mišljenja
- Izveštaji, informacije
- Potvrde, saglasnosti, dopisi, obaveštenja
- Zaključeni ugovori
- Zapisnici sa sednica
- Službene beleške
- Zahtevi, žalbe, prigovori
- Dokumentacija o izvršenim plaćanjima
- Dokumenta zaposlenih
- Dokumentacija o sprovedenim javnim nabavkama, ponude i javni pozivi
- Primljena elektronska pošta
- Radne verzije u dokumenata u pripremi, nacrti i predlozi propisa
- Druga akta u skladu sa propisima.

19. Vrste informacija kojima javno preduzeće omogućava pristup

Javno preduzeće omogućava pristup svim informacijama koje su nastale u radu ili u vezi sa radom Javnog preduzeća.

Javno preduzeće omogućava pristup svim informacijama od javnog značaja osim u slučajevima utvrđenim Zakonom o slobodnom pristupu informacija od javnog značaja i Uputstvom o izradi i objavljivanju informatora o radu.

20. Informacije o podnošenju zahteva za pristup informacijama

Ostvarivanje prava na slobodan pristup informacijama od javnog značaja regulisano je Zakonom o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja („Službeni glasnik RS“ broj 120/04, 54/07, 104/09 i 36/10). Svako ima pravo da mu se informacija od javnog značaja učini dostupnom tako što će mu se omogućiti uvid u dokument koji sadrži informaciju od javnog značaja, pravo na kopiju tog dokumenta, kao i pravo da mu se na zahtev kopija dokumenta uputi poštom, faksom, elektronskom poštom ili na drugi način.

Tražilac informacije može podneti Zahtev za pristup informaciji od javnog značaja ovom javnom preduzeću putem pošte na adresu Segedinski put br. 84, u Subotici ili na e-mail adresu sutrans@sutrans.rs. Tražilac informacije u zahtevu ne mora navesti razlog traženja informacije.

Informacije koje su nastale radom Javnog preduzeća su u načelu bez ograničenja i javne, na način utvrđen Zakonom o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja.

Postoji mogućnost da pristup informacijama bude uskraćen u potpunosti ili delimično u skladu sa odredbama Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja, Zakona o zaštiti podataka ličnosti i drugih propisa koji ograničavaju pristup određenim vrstama informacija.

Tražilac informacije može tražiti da mu se omogući uvid u informaciju kao i izdavanje kopije dokumenta koji sadrži traženu informaciju uz snošenje troškova umnožavanja i upućivanja kopije dokumenta. Javno preduzeće je obavezno da omogući pristup informaciji u roku od 15 dana od prijema Zahteva ili da donese rešenje kojim se zahtev odbija iz razloga koji su određeni Zakonom.

Podnosilac zahteva ima pravo žalbe, odnosno pravo da pokrene upravni spor protiv rešenja preduzeća, kao i u slučaju da preduzeće neudovolji zahtevu niti donese rešenje kojim se zahtev odbija i pravo žalbe, odnosno pravo da pokrene upravni spor, na zaključak kojim se zahtev tražioca odbacuje kao neuređan.

Sve formulare u vezi pristupa informacijama od javnog značaja, tražilac može preuzeti na dole navedenom linku ili u informatoru o radu.

<http://www.poverenik.rs/sr/formulari.html>

Podnošenje zahteva pismenim putem

Tražilac informacije od javnog značaja podnosi pismeni zahtev Javnom preduzeću za ostvarivanje prava na pristup informacija od javnog značaja. Zahtev mora da sadrži:

- naziv Javnog preduzeća,
- što precizniji opis informacije koja se traži
- ime i prezime tražioca informacije od javnog značaja
- adresu
- kontakt telefon i
- potpis.

Zahtev može sadržati i druge podatke koji olakšavaju pronalaženje tražene informacije.

Podnošenje zahteva usmenim putem

Pristup informacijama Javnom preduzeću je dužno da omogući i na osnovu usmenog zahteva tražioca koji se saopštava u zapisnik.

Obrazac za podnošenje zahteva

Zahtev za pristup informacijama od javnog značaja nalazi se na sajtu Javnog preduzeća kao sastavni deo informatoru o radu.

Popunjen zahtev se može podneti:

1. poštom ili lično kod poslovnog sekretara Javnog preduzeća na adresi:
JP „Subotica-trans“
Sa naznakom „Zahtev za pristup informacijama od javnog značaja“
Segedinski put 84
24000 Subotica

2. Faksom na broj telefona: 024/548-304
3. Elektronskom poštom na adresu sutrans@sutrans.rs
4. Usmeno uz sastavljeni zapisnik svaki radni dan od 07:00 do 14:00 na adresi navedenoj u tački 1.

Podnosilac zahteva za pristup informacijama od javnog značaja na osnovu Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja ima sledeća prava:

1. Svako može podneti zahtev za pristup informacijama od javnog značaja
2. Zahtev za pristup informacijama od javnog značaja se podnosi u skladu sa obrascem koji čini sastavni deo ovog informatora
3. U zahtevu se ne mora navesti razlog traženja informacije
4. Pravo na pristup informacijama može se ostvariti uvidom, kopijom i dr.
5. Javno preduzeće može da naplati samo troškove umnožavanja i upućivanja kopije dokumenata koji sadrži traženu informaciju
6. Javno preduzeće je dužan da postupi po zahtevu bez odlaganja, a najduže u roku od 48 sati, 15 dana ili 40 dana u zavisnosti vrste tražene informacije
7. Javno preduzeće je obavezno da omogući pristup informaciji ili da donese rešenje kojim se zahtev odbija iz razloga koji su određeni Zakonom
8. Podnosilac zahteva ima pravo žalbe, odnosno pravo da pokrene upravni spor protiv rešenja Javnog preduzeća, kao i u slučaju da Javno preduzeće niti udovolji zahtevu niti donese rešenje kojim se zahtev odbija i
9. Podnosilac zahteva ima pravo žalbe, odnosno pravo da pokrene upravni spor, na zaključak kojim se zahtev tražioca odbacuje kao neuređan.

Javno preduzeće je dužno da bez odlaganja, a najkasnije u roku od 15 dana od dana prijema zahteva, tražioca informacije obavesti o posedovanju informacije, stavi mu na uvid dokument koji sadrži traženu informaciju, odnosno izda mu ili uputi kopiju tog dokumenta. Kopija dokumenta je upućena tražiocu informacije danom slanja pošte od strane poslovnog sekretara u Javnom preduzeću.

Ako se zahtev odnosi na informaciju za koju se može pretpostaviti da je od značaja za zaštitu života ili slobode nekog lica, odnosno za ugrožavanje ili zaštitu zdravlja stanovništva i životne sredine, Javno preduzeće mora da obavesti tražioca o posedovanju te informacije, da mu stavi na uvid dokument koji sadrži traženu informaciju, odnosno da mu izda kopiju tog dokumenta najkasnije u roku od 48 sati od prijema zahteva.

Ako Javno preduzeće nije u mogućnosti, iz pravednih razloga, da u roku od 15 dana od dana prijema zahteva obavesti tražioca o posedovanju informacije, da mu stavi na uvid dokument koji sadrži traženu informaciju, da mu izda, odnosno uputi kopiju tog dokumenta, dužan je da o tome, najkasnije u roku od 7 dana od dana prijema zahteva, obavesti tražioca i odredi mu naknadni rok, koji ne može biti duži od 40 dana od dana prijema zahteva, u kom će tražioca obavestiti o posedovanju informacije, staviti mu na uvid dokument koji sadrži traženu informaciju, izda mu, odnosno uputi kopiju tog dokumenta.

Ako Javno preduzeće na zahtev ne odgovori u roku, tražilac informacije od javnog značaja može uložiti žalbu Povereniku, osim u slučajevima utvrđenim zakonom.



JAVNO PREDUZEĆE ZA PREVOZ PUTNIKA U
GRADSKOM I PRIGRADSKOM SAOBRAĆAJU
"SUBOTICA-TRANS" SUBOTICA

Segedinski put 84
Tel: 024/547-777
Faks: 024/548-304
e-mail: sutrans@sutrans.rs

ZAHTEV ZA PRISTUP INFORMACIJAMA OD JAVNOG ZNAČAJA

Na osnovu člana 15. stav 1. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja („Službeni glasnik RS“, br. 120/2004), od gore navedenog Javnog preduzeća zahtevam:

(Navesti nešto precizniji opis informacije koja se traži, kao i druge podatke koji olakšavaju pronalaženje tražene informacije)

U Subotici, dana _____ 20__ god.

Ime i prezime podnosioca zahteva

Adresa

Kontakt

Potpis



JAVNO PREDUZEĆE ZA PREVOZ PUTNIKA U
GRADSKOM I PRIGRADSKOM SAOBRAĆAJU
"SUBOTICA-TRANS" SUBOTICA

Segedinski put 84
Tel: 024/547-777
Faks: 024/548-304
e-mail: sutrans@sutrans.rs

OBAVEŠTENJE O STAVLJANJU NA UVID DOKUMENTA KOJI SADRŽI TRAŽENU INFORMACIJU I O IZRADI KOPIJE

Na osnovu člana 16. stav 1. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja, postupajući po Vašem zahtevu za slobodan pristup informacijama od _____ godine, kojim ste tražili uvid u dokumenta sa informacijama u vezi sa:

(opis tražene informacije)

Obaveštavamo Vas da dana _____ u _____ časova, u prostorijama JP „Subotica-trans“, Segedinski put 84, u kancelariji broj _____ možete izvršiti uvid u dokumente u kome je sadržana tražena informacija.

Tom prilikom, na Vaš zahtev, može da Vam se izda kopija dokumenta sa traženom informacijom.

Troškovi su utvrđeni Uredbom Vlade Republike Srbije („Službeni glesnik RS“ broj 8/06) i to: kopija strane A4 formata iznosi 3,00 dinara, A3 formata 6,00 dinara, CD 35,00 dinara, diskete 20,00 dinara, DVD 40,00 dinara, audio kasete 150,00 dinara, video kasete 300,00 dinara, pretvaranje jedne strane dokumenta iz fizičkog u elektronski oblik 30,00 dinara.

Iznos ukupnih troškova izrade kopije dokumenata po Vašem zahtevu iznosi _____ dinara i uplaćuje se na žiro račun Budžeta Republike Srbije broj 840-742328-843-30, sa pozivom na broj 97-69236.

Dostavljeno:

1. Ovlašćeno lice za rešavanje zahteva
2. Arhivi

(M.P.) _____
potpis



JAVNO PREDUZEĆE ZA PREVOZ PUTNIKA U
GRADSKOM I PRIGRADSKOM SAOBRAĆAJU
"SUBOTICA-TRANS" SUBOTICA

Segedinski put 84
Tel: 024/547-777
Faks: 024/548-304
e-mail: sutrans@sutrans.rs

SLUŽBENA ZABELEŠKA

Sačinjena na osnovu člana 16. stav 9. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja, u predmetu postupanja po zahtevu tražioca informacija

_____ (ime i prezime)

broj _____ od dana _____ godine

Prisutni:

1. _____, ovlašćena lice za rešavanje zahteva
2. _____, tražilac informacije

Tražioc informacije, na njegov zahtev, dana _____ godine u prostorijama JP „Subotica-trans“, Segedinski put 84, u vremenu od _____ do _____ časova omogućen pristup sledećim informacijama, odnosno dokumentima tako što mu je:

- a) Omogućen uvid i/ili
- b) Uručena kopija dokumenata i to:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Tražilac informacije svojim potpisom potvrđuje da mu je omogućen pristup traženim informacijama.

Uneti primedbu tražioca informacije (ako je bilo primedbi):

U Subotici, dana _____

Tražilac informacije:

Ovlašćeno lice za rešavanje zahteva:

Direktor preduzeća:

Aleksić Aleksandar, dipl. oec.