

JAVNO PREDUZEĆE ZA PREVOZ PUTNIKA
U GRADSKOM I PRIGRADSKOM SAOBRAĆAJU
“SUBOTICA-TRANS” SUBOTICA
24000 SUBOTICA, Segedinski put 84
TEL: Centrala 024/547-777; FAKS: 024/548-304,
PIB: 100960042, MB: 080490548, šifra delatnosti: 4931

INFORMATOR O RADU

Ažuriran: mart 2017 godine

S A D R Ź A J

1. Osnovni podaci o javnom preduzeću i informatoru	3
2. Organizaciona šema, strategija, misija, vizija i ciljevi.....	7
3. Opis funkcija starešina	11
4. Opis pravila u vezi sa javnošću rada	12
5. Spisak najčešće traženih informacija od javnog značaja	13
6. Opis nadležnosti, ovlašćenja i obaveza	14
7. Opis postupanja u okviru nadležnosti, ovlašćenja i obaveza.....	14
8. Navođenje propisa	14
9. Usluge koje preduzeće pruža zainteresovanim licima	16
10. Postupak radi pružanja usluga	17
11. Pregled podataka o pruženim uslugama	24
12. Podaci o prihodima i rashodima	25
13. Podaci o javnim nabavkama	30
14. Podaci o državnoj pomoći	30
15. Podaci o isplaćenim platama, zaradama i drugim	31
16. Podaci o sredstvima rada	36
17. Čuvanje nosača informacija	47
18. Vrste informacija u posedu	48
19. Vrste informacija kojima preduzeće omogućava pristup	48
20. Informacije o podnošenju zahteva za pristup informacijama	48

1. Osnovni podaci o javnom preduzeću i informatoru

Poslovno ime: Јавно предузеће за превоз путника у градском и приградском саобраћају „Суботица – транс“ Суботица

Subotica-trans Közúti Utasszállító Közvállalat Szabadka.

Javno poduzeće za prijevoz putnika u gradskom i prigradskom prometu "Subotica-trans" Subotica

(u daljem tekstu: Javno preduzeće)

Skraćeno poslovno ime Javnog preduzeća je:

ЈП "Суботица - транс"

Subotica-trans KV.

JP "Subotica-trans"

Registровано u Agenciji za privredne registre dana 09.07.2005. godine rešenjem broj BD. 4415/2005

Adresa i sedište: Segedinski put br. 84, 24000 SUBOTICA

(Javno preduzeće se nalazi na lokacijama: Segedinski put broj 84, Subotica na prostoru od 55.463 m² i Autobuska stanica na Senčanskom putu br. 5, Subotica na površini od 15.000 m² i koristi nekoliko ostalih objekata - terminala razmeštenih po gradu i okolini)

Pretežna delatnost: GRADSKI I PRIGRADSKI KOPNENI PREVOZ PUTNIKA 49.31

Matični broj: 08049548

PIB: 100960042

JBBK: 82305

Nadležni organ lokalne samouprave: SKUPŠTINA GRADA SUBOTICE

Telefon: 024/547-777, Faks: 024/548-304

e-mail: sutrans@sutrans.rs

web: www.sutrans.rs

Broj zaposlenih: 327

Tekući računi: Vojvođanska banka: 355-1010047-73

Komercijalna banka: 205-179140-48

Banca Intesa: 160-920061-28

Ime odgovornog lica: Aleksandar Aleksić, direktor preduzeća

Javno preduzeće obavlja komunalnu delatnost - gradski i prigradski prevoz.

Javno preduzeće je osnovano 8. avgusta 1897. godine kao Akcionarsko društvo pod nazivom "Subotička električna željeznica i osvetljenje" DD. Iz dotadašnjeg jedinstvenog preduzeća, izdvaja se 1. januara 1948. godine samostalno preduzeće "Subotički električni tramvaj"-SET. Krajem 1961. godine uvodi se u gradski saobraćaj prevoz putnika autobusima i preduzeće dobija naziv "Gradsko saobraćajno preduzeće".

Javno preduzeće je formirano Odlukom Skupštine Grada Subotica o organizovanju Javnog preduzeća "Subotica-trans" Subotica dana 28.12.1989. godine.

Javno preduzeće je preduzeće koje obavlja delatnost od opšteg interesa, a koje osniva država, odnosno jedinica lokalne samouprave ili autonomna pokrajina. Organizovano je radi obavljanja delatnosti od opšteg interesa, kao i trajnog i nesmetanog obavljanja delatnosti, koja je nezamenljiv uslov života i rada radnih ljudi i građana.

Pretežna delatnost Javnog preduzeća je gradski i prigradski kopneni prevoz putnika (šifra 49.31), koju predstavljaju aktivnosti koje se odnose na obavljanje gradskog i prigradskog prevoza putnika autobusima, sa tačno utvrđenim redom vožnje na određenim relacijama i sa ukrcavanjem i sa iskrcavanjem putnika na određenim autobuskim stajalištima.

Javno preduzeće je pored svoje pretežne delatnosti - gradski i prigradski kopneni prevoz putnika – registrovano i za obavljanje sledećih delatnosti: prevoz putnika u drumskom saobraćaju (prevoz putnika u linijskom i vanlinijskom međunarodnom i unutrašnjem saobraćaju), delatnost putničkih agencija, održavanje i opravka motornih vozila, tehničko ispitivanje i analiza (tehnički pregled vozila), usluge u drumskom saobraćaju (rad staničnih objekata - autobuske stanice), delatnost putničkih agencija i turopatora (turistička agencije), usluge reklame i propagande i drugo.

Javno preduzeće obavlja prevoz na 10 gradskih, 9 prigradskih, 7 prig. đaćkih, 11 međumskih i 2 međunarodne registrovane linije. Obim prevoza koji obavlja, prilagođen je potrebama građana, i što se tiče pokrivenosti teritorije grada, i što se tiče učestalosti, odnosno broja polazaka na svim registrovanim linijama.

Prevoz putnika se obavlja sa 87 autobusa koje imamo na inventaru. Od toga 10 je solo gradskih autobusa, 16 zglobnih, 10 gradskih minibuseva, 39 prigradskih, 3 minibus, 1 midibus i 8 međumskih turističkih vozila.

U poslovanju preduzeća neophodno je ostvariti što veći obim poslova uz korišćenje što manjih resursa, odnosno prevesti što veći broj putnika sa optimalnim brojem autobusa, tj. popunjenim kapacitetima, uz najmanji mogući broj zaposlenih radnika, sa minimalnim troškovima, uz uvažavanje potreba radnika i građana.

Neophodno je ostvariti maksimalni nivo kvaliteta transportne usluge, prevoz putnika obaviti što savremenije i funkcionalnije i sa što kvalitetnijim vozilima, sa smanjenom prosečnom starosti i uz što višu tehničku ispravnost. Zahtevani obim i kvalitet transportne usluge, uz definisane troškove, realizuje se uz maksimalnu efikasnost i efikasnost uz minimalno zagađenje životne okoline.

Godišnje prelazimo na svim linijama i ostalom prevozu oko 5,3 miliona kilometara. Najveći obim prevoza je u gradskom i prigradskom linijskom javnom saobraćaju, zatim u međumskom linijskom prevozu a manje u međunarodnom i turističkom prevozu.

Godišnje prevozimo preko 6,6 miliona putnika. Najveći broj putnika je u gradskom i prigradskom linijskom javnom saobraćaju, zatim u međumskom linijskom prevozu i najmanje u ostalom prevozu. Putnici putuju najviše sa kupljenim pojedinačnim kartama, putem elektronskog novčanika, zatim sa mesečnim kartama i najmanje kroz ugovoren i ostali saobraćaj.

Informator o radu Javnog preduzeća objavljen je saglasno odredbama člana 39. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja ("Službeni glasnik RS" broj: 120/04, 54/07, 104/09 i 36/10) i Uputstva za izradu i objavljivanje Informatora o radu državnog organa ("Službeni glasnik RS" broj 68/10).

Za tačnost i potpunost podataka objavljenih u Informatoru odgovoran je direktor preduzeća. Ovlašćenjem direktora preduzeća broj 04/2-788/1 od dana 21.03.2016. godine ovlašćeno lice za rešavanje zahteva za redovno ažuriranje informatora o radu je Aleksandra Tumbas kontakt: aleksandra.sutrans@gmail.com

Informator je izrađen na osnovu podataka dostavljenih od strane ovlašćenih lica organizacionih jedinica preduzeća. Svako zainteresovano lice koje zatraži uvid u Informator o radu ima pravo na osnovu Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja i može da sazna svaku informaciju u podesu preduzeća, osim u slučajevima u kojima je Zakon drugačije propisao. Uvid u Informator o radu i pribavljanje štampane kopije može se izvršiti u poslovnim prostorijama upravne zgrade JP „Subotica-trans“, Segedinski put 84 Subotica. Informator o radu je objavljen i na internet prezentaciji JP „Subotica-trans“ i elektronska kopija se može preuzeti na web adresi: sutrans@sutrans.rs

PLANIRANI FIZIČKI OBIM AKTIVNOSTI ZA 2017.

Plan obima prevoza u 2017.godini - broj pređenih kilometara

JP „Subotica-trans“ kao pouzdan partner u pružanju transportne usluge korisnicima u sistemu javnog prevoza, spremno je ispunjavati realne zahteve građana, mesnih zajednica i lokalne samouprave u smislu uvođenja novih polazaka i pojačanja reda vožnje i na taj način opravdati svoju društvenu ulogu.

Red vožnje u **gradskom saobraćaju** koji će biti u primeni u 2017.g ne donosi značajne promene u smislu obima prevoza, tako da planiramo obim prevoza u 2017.godini od 1.615.840 kilometara, što predstavlja smanjenje od 1,3% u odnosu na procenu obima u prethodnoj godini.

U **prigradskom saobraćaju**, takođe nema bitnih izmena u redu vožnje, a samim tim i u obimu prevoza, tako da planiramo obim prevoza od 1.899.260 kilometara, što predstavlja smanjenje obima za 0,6% u odnosu na procenu prevoza u 2016.g.

U **međumesnom saobraćaju** plan prevoza za 2017.godinu je blizu nivoa iz 2016.godine i iznosiće 1.320.000 kilometara, što predstavlja smanjenje od 0,4% u odnosu na procenu obima u prethodnoj godini.

Na **međunarodnim linijama**: Planira se uvođenje linije Subotica-Budimpešta od aprila 2017.g sa jednim odlaskom i jednim povratkom dnevno - petak, subota, nedelja i ponedeljak. Za 9 meseci prevoza u 2017.godini, obim prevoza se povećava za 62.220 kilometara. Na ostalim međunarodnim linijama ne planiramo promenu reda vožnje, te planiramo isti obim, s tim da je obim prevoza na lin Novi Sad-Subotica- Segedin manji u 2017.godini zbog skraćanja linije polovinom 2016.godine.

Sa ovim izmenama obim prevoza u **linijskom saobraćaju** u 2017.g. bi iznosio 4.971.960 kilometara i bio veći za 0,3% u odnosu na procenu obima u prethodnoj godini.

PLANIRANI BROJ PREĐENIH KILOMETARA u 2017.g

Tabela 16

R B	O P I S	PROCENA za 2016. g.	PROGRAM 2017. g.	IND 4:3
1	2	3	4	5
1	GRADSKI SAOBRAĆAJ	1.637.493	1.615.840	98,7
2	PRIGRADSKI SAOBRAĆAJ	1.910.601	1.899.260	99,4
3	MEĐUMESNI SAOBRAĆAJ	1.325.965	1.320.000	99,6
4	MEĐUNAR. S lin 51 SU-Segedin	35.860	35.910	100,1
5	MEĐUNAR. S lin 76 NS-Segedin	48.081	38.730	80,6
6	MEĐUN. S lin 52 SU-Budimpešta	0	62.220	-
	SVEGA LINIJSKI SAOBRAĆ	4.958.000	4.971.960	100,3
7	DOMAĆI TURIS. i UG SAOBR	326.466	320.000	98,0
8	MEĐUNAR. TURIST. SAOBR	96.978	100.000	103,1
9	OSTALI KILOMETRI	20.831	20.340	97,6
	S V E G A	5.402.274	5.412.300	100,2

Domaći turistički prevoz: Na osnovu do sada ugovorenih poslova za 2017.godinu, očekuje se da kilometri u domaćem saobraćaju ostanu približno na nivou 2016.-te i pored povećanja cena prevoza za vanredne vožnje. Naglasak je stavljen na vožnje preko 300 km, kako bi se sa što manjim brojem vožnji i pređenih kilometara, ostvarila jednaka zarada i rasteretila saobraćajna služba.

U **međunarodnom turizmu** planiramo povećanje obima prevoza za minimum 3% i pored otežavajućih okolnosti kao što su: najava uvođenja izlaznih taksi za zemlje EU, velika starosna struktura vozila, pooštavanje odredaba pravilnika za ulazak u neke zemlje EU (Francuska, Nemačka, Hrvatska) i drugo, ali planiramo i pored svega, da će finansijski efekti biti veći za 10%.

Broj pređenih kilometara u ukupnom saobraćaju u 2017.g. će iznositi 5.412.300 i biće veći za 0,2% u odnosu na procenu ostvarenja u 2016.godini.

Očekujemo i dalje, da će se sa privrednim razvojem Grada i jačanjem industrijskih i drugih preduzeća, povećavati zahtevi za prevozom radnika, kao što je to bio slučaj u prethodnoj godini.

Planirani broj prevezenih putnika

Problemi koje smo imali u prethodnim godinama po pitanju smanjenja broja prevezenih putnika, iz razloga lošeg stanja privrednih subjekata i otpuštanja velikog broja zaposlenih koji su ranije koristili naš prevoz, zbog slabog materijalnog položaja putnika, kao i iscrpljenih mogućnosti za pronalaženje novih resursa, zatim postojanja sive ekonomije u saobraćaju i nelojalne konkurencije, počeli su se smanjivati zahvaljujući zajedničkim naporima preduzeća i osnivača, kao i jačanjem privrednih subjekata.

Preduzeće je sa svoje strane privuklo putnike kvalitetnim prevozom, davanjem velikih komercijalnih popusta za mesečne radničke, đačke, studentske i penzionerske karte (a koje im omogućava u gradu neograničen broj putovanja na svim linijama), davanjem velikih popusta za đake u letnjem periodu, zatim pružanjem mogućnosti prevoza u kasnim noćnim satima, pružanjem

zanimljivih tura i drugo - uspeli smo ublažiti negativne tendencije i vratiti određeni broj putnika. Naročito je jačanjem privrednih subjekata, našem preduzeću omogućen veći broj putnika, naročito sa radničkim mesečnim kartama.

U rešavanju ovih problema uključila se i lokalna samouprava sa svojim adekvatnim službama. Donošenjem Pravilnika o subvencionisanju cena komunalnih usluga, pružena je mogućnost licima starijih od 65 godina čija su primanja ispod 25.000,00dinara, da se prevoze besplatno mesečnim kartama u gradskom i prigradskom saobraćaju.

Pored svega očekujemo da, pored nadležnih inspekcijiskih organa lokalne samouprave i saobraćajna policija obezbedi relevantne dokaze i činjenice organima pravosuđa i da se zajedničkim delovanjem sa JP"Subotica-trans" spreči ilegalni neregistrovani prevoz putnika.

PLANIRANI BROJ PREVEZENIH PUTNIKA u 2017.g. Tabela 17

R B	O P I S	PROCENA za 2016. g.	PROGRAM za 2017. g.	IND 4 : 3
1	2	3	4	5
1	GRADSKI SAOBRAĆAJ	4.190.759	4.191.000	100,0
2	PRIGRADSKI SAOBRAĆAJ	1.627.583	1.625.000	99,8
3	MEĐUMESNI SAOBRAĆAJ	653.527	652.000	99,8
4	MEĐUNAR. S lin 51 SU-Segedin	10.883	11.000	101,1
5	MEĐUNAR. S lin 76 NS-Segedin	11.384	11.400	100,1
6	MEĐUN. S lin 52 SU-Budimpešta	0	3.500	-
	SVEGA LINIJSKI SAOBRAĆ	6.494.136	6.493.900	100,0
7	DOMAĆI TURIS. i UG SAOBR	63.112	63.000	99,8
8	MEĐUNAR. TURIST. SAOBR	4.687	4.700	100,3
	S V E G A	6.561.935	6.561.600	100,0

U **gradskom saobraćaju u 2017.godini**, s obzirom na povoljnosti koje smo omogućili u prethodnom periodu i time dostigli maksimalni broj putovanja i prevezenih putnika, ne očekujemo značajno povećanje broja putnika u 2017.godini. Planiramo obim putnika na nivou prevoza u 2016.godini.

U **prigradskom saobraćaju u 2017.godini** očekujemo približno isti broj prevezenih kao i broj u 2016.godini, odnosno manje za 0,2%.

Kod broja putnika u **međumesnom saobraćaju u 2017.godini** očekujemo takođe približno isti broj prevezenih kao i broj u 2016.godini, odnosno manje za 0,2%.

Ukupno u **međunarodnom linijskom saobraćaju** očekujemo značajno veći broj putnika zbog uvođenja nove linije za Budimpeštu od aprila 2017.godine. Na Segedinskim linijama očekujemo isti broj prevezenih putnika.

Broj putnika u **turističkom domaćem i međunarodnom prevozu**, planiramo na istom nivou kao i u 2016.godini. Iako planiramo manji broj vožnji i pređenih kilometara, isti broj putnika i povećane cene u tom vidu prevoza, obezbediće jednako značajnu zaradu.

Ukupan planirani broj putnika u 2017.godini će biti na nivou broja u 2016.godini.

I pored svega, nadamo se da će sa razvojem privrede, broj putnika još porasti u tom delu, a sa naše strane trudićemo se i dalje, da im to što bolje omogućimo.

2. Organizaciona šema, strategija, misija, vizija i ciljevi

U Javnom preduzeću postoje 4 radne celine:

1. Radna celina "SAOBRAĆAJ",
2. Radna celina "REMONT",
3. Radna celina "AUTOBUSKA STANICA" i
4. Radna celina "STRUČNE SLUŽBE" koja se sastoji iz:

- 4.1. Službe za ekonomsko-finansijske poslove,
- 4.2. Službe za pravne, kadrovske i opšte poslove,
- 4.3. Službe kontrole i fizičko-tehničkog obezbeđenja,
- 4.4. Službe za plan i analizu,
- 4.5. Službe za komercijalne poslove i
- 4.6. Turistička agencija.

Izuzimajući napred navedene radne celine i stručne službe, u Pravilniku se sistematizuju još posebno poslovi: Savetnik direktora, interni revizor i administrator preduzeća.

Radi obavljanja pojedinih vrsta srodnih ili istih međusobno povezanih poslova, u okviru osnovnih organizacionih delova obrazuju se unutrašnje organizacione jedinice: radne jedinice i manje organizacione jedinice - odeljenja u okviru radnih jedinica. Radne jedinice su u Javnom preduzeću obrazovane u radnoj celini „Remont“ i to:

1. Radna jedinica održavanja vozila koja se sastoji iz odeljenja:
 - 1) automehaničarskog,
 - 2) autoelektričarskog i
 - 3) odeljenja opštih radova remonta;
2. Radna jedinica radionica za tahografe;
3. Radna jedinica dijagnostički centar i
4. Radna jedinica poslova protivpožarne zaštite i održavanja infrastrukture.

NADZORNI ODBOR

Predsednik Miloš Marodić dipl. ekon.

Član Boris Bajić dipl. ekon.

Član Milena Mamula dipl. pravnik

DIREKTOR PREDUZEĆA

Aleksandar Aleksić dipl. ekon.

direktor@sutrans.rs

INTERNI REVIZOR

Biljana Šešević, dipl. ekon.

ADMINISTRATOR PREDUZEĆA

Izvršni direktor za TEHNIČKE POSLOVE

Feher Opletan Žolt dipl.inž. maš.

remont@sutrans.rs

Izvršni direktor za SAOBRAĆAJ

Milan Vasović dipl.inž. saobr.

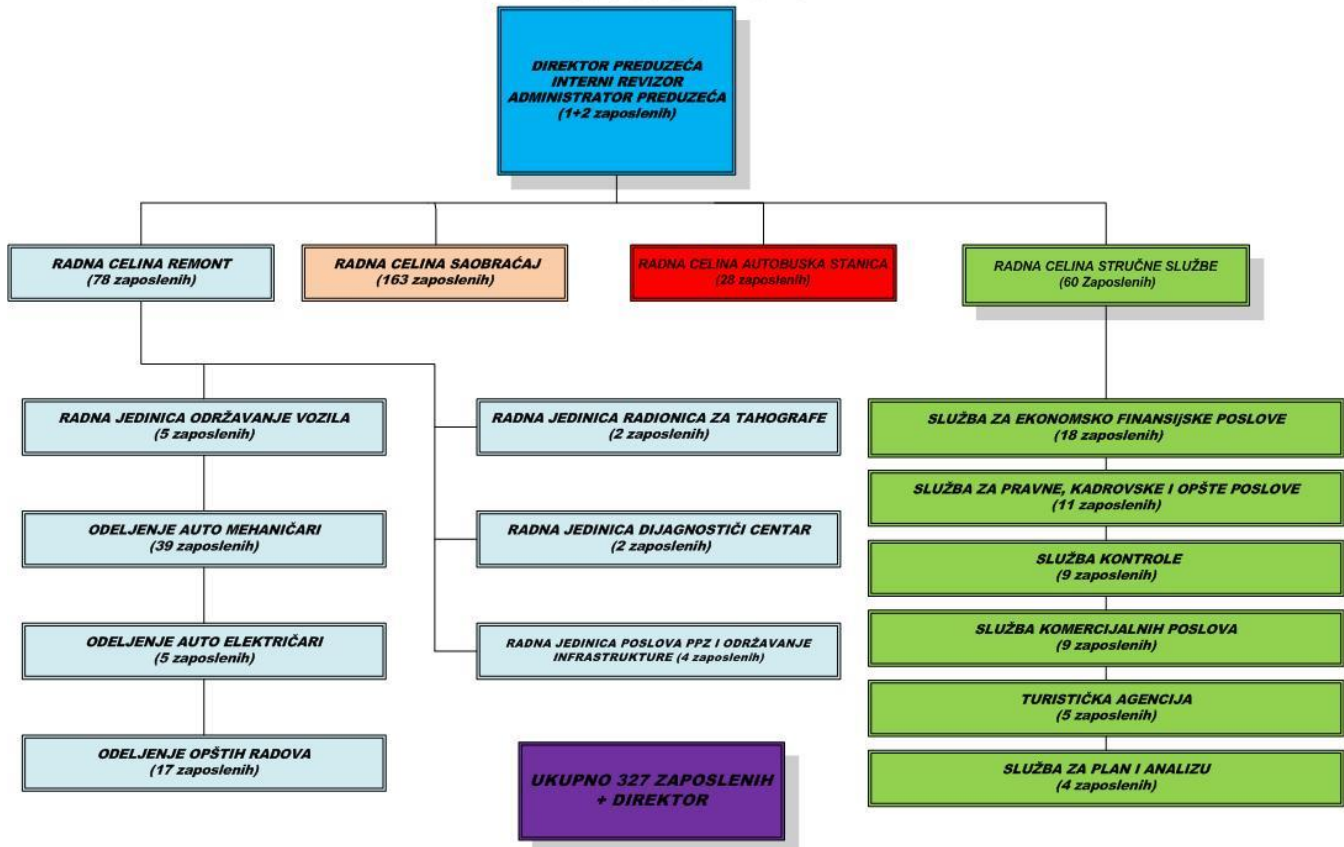
milanv@sutrans.rs

Izvršni direktor za AUTOBUSKU STANICU

Miodrag Stojković dipl.inž. saobr.

astanica@sutrans.rs

Organizaciona šema zaposlenih u J.P. Subotica-trans



Radna celina „Stručne službe” spisak rukovodilaca i kontakti:

- **SLUŽBA ZA PRAVNE, KADROVSKE I OPŠTE POSLOVE**

Izvršni direktor Milena Mamula dipl. Pravnik, pravnaslužba@sutrans.rs

- **SLUŽBA ZA EKONOMSKO- FINANSIJSKE POSLOVE**

Rukovodilac, finansije@sutrans.rs

- **SLUŽBA ZA PLAN I ANALIZU**

Rukovodilac Snežana Agbaba, dipl. ekon., agbaba.snezana@sutrans.rs

- **SLUŽBA ZA KOMERCIJALNE POSLOVE**

Rukovodilac Katona Arpad dipl.ekon., katona.arpad@sutrans.rs

- **TURISTIČKA AGENCIJA**

Rukovodilac Jelena Janić dipl.ekon., ta.sutrans@gmail.com

- **SLUŽBA KONTROLE I FIZIČKO-TEHNIČKOG OBEZBEĐENJA**

Šef Milisav Savić saobr. teh., kontrola@sutrans.rs.

Broj zaposlenih u preduzeću po radnim celinama ili stručnim službama

R br.	Radna celina ili stručna služba	Broj zaposlenih na dan 31.12.2016.	Predviđen broj zaposlenih u 2017.
1	Direktor preduzeća	2	2
2	Remont	78	75
3	Saobraćaj	163	167
4	Autobuska stanica	28	28
5	Služba za pravne, kadrovske i opšte poslove	11	11
6	Služba za ekonomsko-finansijske poslove	18	17
7	Služba za plan i analizu	4	4
8	Služba kontrole i fizičko tehničkog obezbeđenja	9	9
9	Turistička agencija	5	5
10	Služba za komercijalne poslove	9	9
	S V E G A:	327	327

Planiran broj zaposlenih po kvalifikacijama

Red br.	KVALIFIKACIJA	OSTVARENO decembar 2016.g.	PROGRAM decembar 2017.g.
1	NK	17	14
2	PK	1	1
3	KV	219	222
4	SSS	58	58
5	VKV	8	8
6	VŠ	3	3
7	VSS	21	21
	S V E G A:	327	327

STRATEGIJA

Osnovna strategija firme JP "Subotica-trans" iz Subotice je da kvalitetnom selekcijom kadrova, konstantnom edukacijom zaposlenih na svim nivoima, uz efikasno i efektivno korišćenje postojećih resursa i sistema kvaliteta, maksimizira zadovoljstva klijenata svojim uslugama u prevozu.

MISIJA

Misija sistema podrazumeva definisanje razloga ili svrhu postojanja sistema kojom se izražava sadašnja i buduća delatnost i poslovna aktivnost sistema. JP „Subotica-trans“ je pouzdan partner, dostupan, tačan, bezbedan, ekološki prihvatljiv i regionalno nezamenljiv u pružanju transportne usluge korisnicima sistema javnog prevoza.

Preduzeće se, na teritoriji Grada Subotica, organizuje tako da delatnost, radi čijeg je obavljanja osnovano, vrši na način kojim se obezbeđuje:

- trajnost, (stabilnost i kontinuitet),

- zadovoljavanje potreba korisnika komunalnih usluga na našem području u oblasti prevoza putnika u smislu obima (nivoa),
- kvalitetnog pružanja komunalnih usluga (tačnost, sigurnost korisnika pri dobijanju usluge, pouzdanost u pružanju usluga i zaštita i unapređenje dobara od opšteg interesa i životne sredine),
- razvoj i unapređenje rada,
- red prvenstva u vanrednim okolnostima,
- mere zaštite i obezbeđenje i
- funkcionalna sposobnost sredstava i opreme za obavljanje delatnosti.

VIZIJA

Vizija sistema javnog gradskog transporta putnika treba da sadrži strateške izbore i vrednosti koje definišu pogled na svrhu i način postojanja sistema, odnosno vizija treba da bude usmerena ka stvaranju uslova da sistem postane efikasan, savremeno organizovan i racionalan, okrenut proizvodnji kvalitetne transportne usluge korisnicima sistema javnog transporta putnika, sa velikim uticajem na mobilnost stanovnika grada Subotice.

Vizija prepoznatljivog ugleda preduzeća. Ta prepoznatljivost se ogleda u racionalnosti, organizovanosti i efikasnosti funkcionisanja, povećanju svih vidova ekonomskih učinaka, uz maksimalnu bezbednost i sigurnost koja se pruža korisnicima.

CILJEVI

Cilj je revitalizacija stanja u JP "Subotica-trans" i proizvodnja najkvalitetnije transportne usluge, uz minimalni iznos troškova, maksimalne bezbednosti korisnika usluga i radnog osoblja preduzeća, a pri minimalnom zagađenju okoline. Radi izvršenja ciljne funkcije u kontinuitetu je potrebno realizovati sledeće aktivnosti:

- Nastavak pozitivnog trenda razvoja;

Politika kvaliteta organizacije JP "SUBOTICATRANS" zasnovana je na sledećim opštim principima:

1. stalna briga za naše korisnike;
2. održavanje i unapređenje kvaliteta pruženih usluga i isporučenih proizvoda;
3. unapređenje svih poslovnih procesa.

Ciljevi politike kvaliteta organizacije JP "Suboticatrans":

- stalna briga za kvalitet proizvoda i usluga;
- realizacija usluga u dogovorenim rokovima;
- stalno unapređenje svih procesa u organizaciji;
- poštovanje propisa i standarda;
- neprekidna provera i porast nivoa zadovoljstva korisnika;
- potpuno učešće menadžmenta;
- aktivno angažovanje svih zaposlenih;
- redovno preispitivanje i usklađivanje ciljeva organizacije sa zahtevima i očekivanjima korisnika;
- negovanje partnerskih odnosa sa korisnicima naših proizvoda;
- stalno stručno usavršavanje i obrazovanje zaposlenih;

- stalno praćenje funkcionisanja sistema menadžmenta kvaliteta;
- sistematsko preduzimanje preventivnih i korektivnih mera radi stalnog unapređivanja kvaliteta usluga i procesa.

Svi zaposleni u organizaciji JP “Suboticatrans” dužni su da se ponašaju u skladu sa usvojenim načelima i tako daju svoj doprinos ostvarenju zadatog cilja.

- Racionalizacija unutar sistema na svim nivoima, kroz kontinuirano praćenje svih procesa, podprocesa, aktivnosti i elemenata sistema (vozila, rezervnih delova, pogonske energije, maziva, rada osoblja, planiranog izvršenja, troškova, prihoda itd.);
- Nastavak poslova na sprovođenju aktivnosti usmerenih ka organizaciono-upravljačkoj, tehničko-tehnološkoj i ekonomsko-finansijskoj konsolidaciji;
- Sprovođenje investicionog programa u skladu sa planom investicija;
- Nastavak i povećanje snage preduzeća u ukupnom sistemu javnog prevoza u Subotici;
- Nastavak procesa stvaranja bolje klime i opštih uslova rada;
- Usklađivanje normativnih akata u skladu sa nacionalnim propisima i regulativom Evropske unije i
- Unapređenje zaštite životne sredine, u skladu sa nacionalnom i regulativom Evropske unije.

3. Opis funkcija starešina

NADZORNI ODBOR

Nadzorni odbor javnog preduzeća čine:

Predsednik: Miloš Marodić, dipl. ekon. - zaposlen u JKP “Čistoća i zelenilo” Subotica

Član: Boris Bajić, dipl. ekon. – zaposlen u NIU Bunjevački kulturni centar Subotica i

Član: Milena Mamula, dipl. pravnik zaposlena u Javnom preduzeću.

Skupština Grada Subotice je na 18. sednici održanoj dana 20.02.2014. godine donela Rešenje o imenovanju članova Nadzornog odbora JP “Subotica-trans” Subotica br. I-00-022-70/2014 u kome su imenovani članovi Nadzornog odbora na mandatni period od 4 godine počev od 01.03.2014. godine. Ovim Rešenjem imenovani su: Bajić Boris (predstavnik osnivača) i Mamula Milena (predstavnik iz reda zaposlenih). Skupština Grada Subotice je na 19. sednici održanoj dana 21.03.2014. godine donela Rešenje o imenovanju predsednika Nadzornog odbora JP “Subotica-trans” Subotica br. I-00-022-128/2014 u kome je imenovan predsednik Nadzornog odbora Marodić Miloš na mandatni period do isteka mandata Nadzornog odbora.

Predsednika i članove imenuje i razrešava Skupština Grada Subotice, a imenuju se na period od četiri godine. Nadzorni odbor kao organ upravljanja i nadzora preduzeća ima pravo na odgovarajuću naknadu za rad, koju utvrđuje Skupština Grada Subotice na osnovu stepena realizacije programa poslovanja preduzeća.

Nadzorni odbor utvrđuje poslovnu strategiju i poslovne ciljeve JP „Subotica-trans“ i stara se o njihovoj realizaciji, usvaja izveštaj o stepenu realizacije programa poslovanja, donosi dugoročni i kratkoročni plan rada i razvoja, donosi godišnji program poslovanja i dostavlja ga Skupštini Grada Subotice na suglasnost, nadzire rad preduzeća i obavlja druge poslove propisane članom 26. Statuta Javnog preduzeća.

DIREKTOR PREDUZEĆA

Skupština Grada Subotice je imenovala Aleksandra Aleksić dipl. ekon. za direktora preduzeća Rešenjem br. I-00-022-469/2014 od 28.11.2014. godine na period od četiri godine, a na osnovu sprovedenog javnog konkursa. Direktor zastupa i predstavlja preduzeće, organizuje i rukovodi procesom rada, vodi poslovanje preduzeća, odgovara za zakonitost rada preduzeća, predlaže godišnji program poslovanja i preduzima mere za njegovo sprovođenje, predlaže finansijske izveštaje, izvršava

odluke Nadzornog odbora, odlučuje o pojedinačnim pravima, obavezama i odgovornostima zaposlenih, vrši druge poslove određene zakonom, osnivačkim aktom i Statutom.

Direktora preduzeća imenuje i razrešava Skupština Grada Subotice. Direktor preduzeća donosi odluke u skladu sa Zakonom o javnim preduzećima, Odlukom o promeni Odluke o osnivanju Javnog preduzeća, Statutom Javnog preduzeća i ostalim zakonskim propisima.

MENADŽMENT PREDUZEĆA

Direktor preduzeća: Aleksandar Aleksić, dipl.ekon.

Izvršni direktor za saobraćaj – Milan Vasović, dipl. inž. saob.,

kontakt: milanv@sutrans.rs

Izvršni direktor za tehničke poslove – Žolt Feher Opletan, dipl. inž. maš.,

kontakt: remont@sutrans.rs

Izvršni direktor za autobusku stanicu – Mr Miodrag Stojković, dipl. inž. saob.,

kontakt: stanica@sutrans.rs

Izvršni direktor za pravne, kadrovske i opšte poslove – Milena Mamula, dipl. pravnik, kontakt:

pravnaslužba@sutrans.rs

Rukovodilac službe za ekonomsko – finansijske poslove

kontakt: finansije@sutrans.rs

Rukovodilac plana i analize – Snežana Agbaba, dipl. ekon.,

kontakt: agbaba.snezana@sutrans.rs

Rukovodilac komercijale – Arpad Katona, dipl. ekon., kKontakt: katona.arpad@sutrans.rs

Rukovodilac turističke agencije – Jelena Janić, dipl. ekon.,

kontakt: ta.sutrans@gmail.com

Šef kontrole i fizičko-tehničkog obezbeđenja – Milisav Savić, saob. teh.,

kontakt: kontrola@sutrans.rs

4. Opis pravila u vezi sa javnošću rada

Rad Javnog preduzeća je dostupan javnosti, u skladu sa odredbama zakona i drugih propisa iz delatnosti, a u cilju postizanja kvaliteta u obavljanju delatnosti koja je u funkciji zadovoljavanja interesa korisnika usluga na teritoriji Grada Subotice. O javnosti rada stara se direktor Javnog preduzeća. Sve informacije kojima Javno preduzeće raspolaže, a koje su nastale u radu ili u vezi sa radom preduzeća, biće saopštene tražiocu informacije, biće mu stavljen na uvid dokument koji sadrži traženu informaciju ili će mu se izdati kopija zahtevanog dokumenta, a u skladu sa Zakonom o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja („Službeni glasnik RS“ broj: 120/04, 54/07, 104/09 i 36/10), osim kada su se, prema ovom zakonu, prema Zakonu o zaštiti podataka o ličnosti („Službeni glasnik RS“ broj: 97/08, 104/09 – dr. zakon, 68/12 – odluka US i 107/12), Zakonu o tajnosti podataka („Službeni glasnik RS“ broj: 104/09) i dr. stekli uslovi za isključenje ili ograničenje slobodnog pristupa informacijama od javnog značaja.

Podaci od značaja za javnost rada preduzeća:

PIB: 100960042, MB: 08049548.

Radno vreme Javnog preduzeća, odnosno organizacionih jedinica preduzeća je:

JP „Subotica-trans“ Segedinski put br. 84:

Upravna zgrada: od 07:00 do 15:00 časova;

Radna celina „Saobraćaj“: rad saobraćajne službe se odvija u skladu sa važećim redovima vožnje i turažnim listovima;

Radionica za remont: rad se odvija u smenama od 06:00 do 14:00 časova i od 14:00 do 22:00 časova.

Postoje dežurne službe koje rade po posebnom rasporedu radnog vremena;

Tehnički pregled: radnim danom od 07:00 do 14:00 časova;

Radionica za tahografe: radnim danom od 07:00 do 14:00 časova;

Blagajna AS: radnim danom i vikendom 08:00 do 22:00 časa;

Blagajna u garaži: radnim danom od 13:00 do 24:00 časova, a vikendom od 13:00 do 00:30 časova.

Autobuska stanica Subotica, Senčanski put br. 5:

- prodaja karata radi: radnim danom od 06:00 do 20:00 časova i od 07:00 do 14:45 časova subotom.

Prodajna mesta:

Patrija, Maksima Gorkog br. 1: od 06:00 do 19:45 časova radnim danom i 07:00 do 11:45 časova subotom;

Teslino naselje, Partizanskih baza bb: radnim danom od 09:00 do 16:45 časova;

Palić, Aleja Maršala Tita: radnim danom od 07:00 do 14:45 časova;

Turistička agencija Matka Vukovića br. 9:

od 07:00 do 18:45 časova radnim danom i 07:00 do 11:45 časova subotom.

Javno preduzeće:

Adresa: Segedinski put 84, 24000 Subotica.

Elektronska adresa preduzeća: sutrans@sutrans.rs

Vebsajt: www.sutrans.rs

Telefon centrale: 024/547-777

Faks: 024/548-304

Autobuska stanica: 024/555-566

Turistička agencija: 024/555-466

Patrija: 024/553-880

Teslino naselje: 024/547-752

Palić: 024/753-211

Besplatna telefonska linija za prijem reklamacija: 0800 024 001.

Ostali podaci u vezi sa javnošću rada:

* Prijem pošte vrši se preko prijemne kancelarije u Subotici, Segedinski put 84, 24000 Subotica.

* Prijem stranaka se obavlja uz prethodnu najavu i dogovor, pismenim ili usmenim putem.

* Ovlašćeno lice za postupanje po zahtevima za pristup informacijama od javnog značaja: Milena Mamula, pravnasluzba@sutrans.rs

* Ovlašćena lica za saradnju sa novinarima i javnim glasilima: Aleksandar Aleksić direktor@sutrans.rs, Milan Vasović milanv@sutrans.rs i Feher Opletan Žolt remont@sutrans.rs.

5. Spisak najčešće traženih informacija od javnog značaja

Javno preduzeće ima na zvaničnom sajtu objavljen red vožnje, cenovnik i sve druge informacije od značaja za informisanje javnosti. Zainteresovana lica mogu da podnesu zahtev za pristup informacijama od javnog značaja u skladu sa Zakonom o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja („Službeni glasnik RS“ broj: 120/04, 54/07, 104/09 i 36/10).

Spisak najčešće traženih informacija:

- cenovnici gradskog i prigradskog prevoza,
- odluke i rešenja vezana sa odobravanjem korekcije cena,
- informacije o zaključenim ugovorima o radu zaposlenih,
- informacije o zaključenim ugovorima van radnog odnosa.

6. Opis nadležnosti, ovlašćenja i obaveza

Radi obezbeđenja zaštite opšteg interesa u Javnom preduzeću osnivač Skupština Grada Subotice daje saglasnost na:

1. Statut Javnog preduzeća

2. Odluku o davanju garancija, avala, jemstava, zaloga i drugih sredstava obezbeđenja za poslove koji nisu iz okvira delatnosti od opšteg interesa
3. Odluku o cenama
4. Odluku o raspolaganju (pribavljanje i otuđenje) sredstvima u javnoj svojini koja su preneti u svojini Javnog preduzeća, veće vrednosti, koja je u neposrednoj funkciji obavljanja delatnosti od opšteg interesa, utvrđenih osnivačkim aktom
5. Odluku o opštim uslovima za isporuku proizvoda i usluga
6. Odluku o ulaganju kapitala
7. Odluku o statusnim promenama i osnivanju drugih pravnih subjekata
8. Odluku o proceni vrednosti kapitala i iskazivanju tog kapitala u akcijama, kao i na program i odluku o svojinskoj transformaciji
9. Odluku o osnivanju zavisnog društva kapitala za obavljanje delatnosti iz predmeta svog poslovanja
10. Godišnji program poslovanja
11. Finansijske izveštaje Javnog preduzeća
12. Odluku o raspodeli dobiti, odnosno načinu pokrića gubitka
13. Druge odluke, u skladu sa zakonom kojim se uređuje obavljanje delatnosti od opšteg interesa i osnivačkim aktom.

U slučaju poremećaja u poslovanju Javnog preduzeća, osnivač će preduzeti mere kojima će obezbediti uslove za nesmetan rad i poslovanje Javnog preduzeća u obavljanju delatnosti od opšteg interesa u skladu sa zakonom.

7. Opis postupanja u okviru nadležnosti, ovlašćenja i obaveza

U okviru svojih nadležnosti Javno preduzeće rešava molbe, žalbe, prigovore i zahteve potrošača putem Komisije za rešavanje reklamacija potrošača i Savetodavnog tela. Komisija postupa i rešava prigovore potrošača u skladu sa Pravilnikom o načinu rada Komisije za rešavanje reklamacija potrošača.

8. Navođenje propisa

Javno preduzeće, u okviru nadležnosti, ovlašćenja i obaveza postupa u skladu sa sledećim zakonima i propisima:

- a) Zakon o budžetskom sistemu („Sl.gl.RS“, br 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13-isp, 108/13, 142/14, 68/15-dr zakon i 103/15)
- b) Zakon o javnim preduzećima („Sl.gl.RS“, 15/2016)
- c) Zakon o privrednim društvima („Sl.gl.RS“, br 125/04 i 36/11- dr. zakon) i Zakon o privrednim društvima („Sl.gl.RS“, br 36/2011, 99/2011, 83/2014-dr.zakon i 5/2015)
- d) Zakon o radu („Sl.gl.RS“, br 24/05, 61/05, 54/09, 32/2013 i 75/2014)
- e) Zakon o komunalnim delatnostima („Sl.gl.RS“, br 104/16)
- f) Zakon o računovodstvu („Sl.gl.RS“, br 62/2013)
- g) Zakon o javnim nabavkama („Sl.gl.RS“, br 124/2012, 14/2015 i 68/15)
- h) Zakon o bezbednosti saobraćaja na putevima („Sl.gl. RS“, br 41/09, 53/2010,101/2011 i 32/2013- odl US, 55/2014, 96/2015- dr. zakon I 9/2016-odluka US)
- i) Zakon o osnovama bezbednosti saobraćaja na putevima („Sl.list SFRJ“,br 50/88, br 63/88 – ispr, 80/89, 29/90 i 11/91, „Sl. list SRJ“, br. 34/92, 13/93 – odluka SUS, 24/94, 41/94, 28/96 i 3/2002 i „Sl.gl.RS“, br 101/05- dr.zakon i 41/2009- dr. zakon)
- j) Odluka o javnom gradskom i prigradskom prevozu na teritoriji grada Subotice („Sl.l. Grada Subotice“, br 12/2015)
- k) Zakon o prevozu u drumskom saobraćaju („Sl.gl.RS“, br 46/95, 66/01, 61/05, 91/05, 62/06, 31/2011 i 68/2015- dr. zakon)

- l) Zakon o rokovima izmirenja novčanih obaveza u komercijalnim transakcijama („Sl.gl. RS“, br 119/12 i 68/2015)
- lj) Zakon o privremenom uređivanju osnovica za obračun i isplatu plata, odnosno zarada i drugih stalnih primanja kod korisnika javnih sredstava („Sl.gl. RS“, br 116/14)
- m) Zakon o utvrđivanju maksimalne zarade u javnom sektoru („Sl.gl. RS“, br 93/12)
- n) Pravilnik o obrascima tromesečnih izveštaja o realizaciji godišnjeg, odnosno trogodišnjeg programa poslovanja javnih preduzeća („Sl.gl. RS“, br 36/2016)
- nj) Zakon o načinu određivanja maksimalnog broja zaposlenih u javnom sektoru („Sl.gl. RS“, br 68/15 i 81/16-odluka US)
- o) Odluke o maksimalnom broju zaposlenih na neodređeno vreme u sistemu lokalne samouprave Grada Subotice za 2015.godinu („Sl.l. Grada Subotice“, br /2016)
- p) Zakon o radnom vremenu posade vozila u drumskom prevozu i tahografima („Sl.gl. RS“, br 96/15)
- r) Uredba o postupku za pribavljanje saglasnosti za novo zapošljavanje i dodatno radno angažovanje kod korisnika javnih sredstava („Sl.gl. RS“, br 113/13, 21/14, 66/14, 118/14, 22/15 i 59/15)
- s) Odluka o budžetu Grada Subotice za 2016.god. („Sl.l. Grada Subotice“, br 58/2016)
- š) Statut br 01/1-1205/2 od 08.05.2013.g.
- t) Odluku o osnivanju Javnog preduzeća „Subotica-trans“ Subotica („Sl.l. Grada Subotice“, br 53/2016)
- u) Pravilnik o subvencionisanju cena komunalnih usluga („Sl.l. Grada Subotice“, br 39/2014, 43/2014-ispr. i 42/2015)
- v) Smernice za izradu godišnjih programa poslovanja za 2017.godinu u skladu sa Zaključkom Vlade,
- z) opšti akti na nivou preduzeća (pravilnici, uputstva i sl):
- Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji poslova
 - Pravilnik o radu saobraćajnog osoblja
 - Pravilnik o obračunu i predaji dnevnog pazara
 - Pravilnik o funkcionisanju elektronskog sistema naplate i upravljanja vozilima
 - Pravilnik o postupku unutrašnjeg uzbunjivanja
 - Pravilnik o radu kontrole
 - Pravilnik o kancelarijskom poslovanju, arhiviranju i stručnom održavanju arhive
 - Kodeks poslovnog ponašanja
 - Uputstvo o sadržini, izdavanju i vođenju putnih naloga i evidenciji o izdatim putnim nalogima

Pored ovih najznačajnijih Zakona, podzakonskih akata i propisa Javno preduzeće primenjuje i sve ostale propise iz računovodstva, prava, finansija, radnih odnosa, uz istovremenu primenu pravilnika i drugih akata unutar Javnog preduzeća.

9. Usluge koje javno preduzeće pruža zainteresovanim licima

Misija svakog preduzeća je da stvara vrednost za kupca. Nijedna organizacija koja ne uspeva da zadovolji svoje kupce ne može dugoročno da se održi u konkurentnim uslovima. Korisnici su zainteresovani da za dati novac dobiju recipročnu vrednost, za zadovoljenje svojih potreba. Od njih pre svega zavisi da li će biti dovoljno prihoda da se pokriju potrebe svih zainteresovanih strana.

Javno preduzeće svojom delatnošću zadovoljava potrebe korisnika za javnim prevozom na teritoriji grada Subotice. Namera preduzeća je efikasno i efektivno poslovanje u skladu sa važećim propisima i standardima.

Zadatak menadžmenta je da stalno traga za rešenjima ka postizanju što višeg nivoa zadovoljenja zahteva zainteresovanih strana i ostvarivanja balansa među njima.

Deo misije preduzeća i sad i ubuduće će biti:

- pouzdano, kvalitetno i bezbedno pružanje usluge javnog prevoza, po tržišno najpovoljnijim uslovima;
- stalno unapređenje proizvodnog procesa, na zadovoljstvo korisnika i zaposlenih;

- doprinos očuvanju i unapređenju životne sredine kroz unapređenje procesa proizvodnje radi smanjenja negativnih uticaja na životnu sredinu, uz edukaciju zaposlenih, menadžmenta i svih zainteresovanih strana.

U budućnosti, Javno preduzeće bi trebalo da bude moderno organizovano preduzeće na visoko tehničko - tehnološkom nivou, sposobno da izađe u susret svim zahtevima korisnika i obezbedi sistemsko rešenje za obnavljanje voznog parka.

Izjava o viziji – Javno preduzeće ostvaruje svoju funkciju kao stabilno preduzeće koje svojim korisnicima odnosno putnicima pruža uslugu javnog prevoza u skladu sa ekonomskim, tehničkim, tehnološkim i ekonomskim kriterijumima održivog razvoja.

Vizija Javnog preduzeća je :

- da postane efikasno, moderno, organizovano preduzeće, okrenuto pružanju kvalitetne usluge korisnicima u Subotici, sa velikim uticajem u regionu,
- unapređenje javnog prevoza u vidu povećanja broja polazaka na postojećim i otvaranje novih linija,
- obnavljanje i modernizacija voznog parka,
- poboljšanje informisanosti putnika (postavljanje novih informativnih displeja na autobuska stajališta i u vozila),
- investiranje i modernizacija sistema (uvođenje novih usluga putem SuBus sistema – vremenske karte, prodaja karata putem interneta i sl.).

Poboljšan kvalitet usluga u suštini čine sledeće celine: pouzdano i kontinuirano vršenje javnog prevoza, zadovoljan korisnik usluga, dobra komunikacija sa svim zainteresovanim subjektima, stalna saradnja da lokalnom samoupravom i javnost u radu, ali i što veća fleksibilnost i prilagodljivost na zahteve putnika. Korisnik usluga treba da postane subjekt čiji interes generiše nove ideje, kao jedan od pokretača budućeg razvoja. Da bi se to ostvarilo treba da se produbi neposredna, čvrsta i direktna komunikacija između Javnog preduzeća i korisnika usluge. Korisniku treba omogućiti aktivnu ulogu uz naravno sagledavanje ekonomske opravdanosti i postojećih resursa kako broja vozila tako i broja zaposlenih raspoređenih na poslove vozača autobusa.

10. Postupak radi pružanja usluga

1. Pružanje usluge javnog prevoza

Javno preduzeće ostvaruje prihode pretežno naplatom usluga prevoza u gradskom, prigradskom i međumjesnom i međunarodnom linijskom saobraćaju, u turističkom prevozu, kao i prihoda od sporednih delatnosti (kao što su: eksterna realizacija - tehnički pregledi, servisiranje i popravka tahografa, prihod od provizije za prodate karte i stanične usluge, peronizacija i parking za druge prevoznike, turističkih aranžmana i drugo).

Zonu optimuma zajedničkih zahteva pružaoca usluga, korisnika usluga i lokalne samouprave determinišu naponi da se pruža bezbedan, pouzdan i konforan prevoz.

- zahtevi pružaoca usluga se upotpunjuju sa zahtevom da se proces odvija sa takvom cenom koštanja koja će obezbediti nesmetan rad sistema javnog gradskog transportnog preduzeća kroz pokrivanje troškova funkcionisanja i investiranja.
- korisnici usluga traže pored navedenih zahteva da proces prevoza za njih bude što jeftiniji,
- dok je lokalna samouprava regulativni faktor koji može odlučivati o obimu prevoza i o visini finansijske podrške, kojom se postiže da korisnici usluga putuju jeftinije jer svojom finansijskom podrškom ispunjavaju zahteve pružaocu usluga.

S obzirom na tendenciju kretanja cene goriva i ostalih inputa na svetskom tržištu, očekuju se promene koje se ne mogu anulirati iz unutrašnjih rezervi. Napominjemo da cene usluga u komunalnoj delatnosti u 2016. godini nismo menjali, niti planiramo izmene u tarifnom sistemu u 2017. godini.

U primeni su važeće cene po osnovu dva rešenja, odnosno Rešenja o davanju saglasnosti na cene u gradskom saobraćaju sa poslednjom korekcijom od 01.10.2014.g. i Rešenja o davanju saglasnosti na cene u prigradskom saobraćaju sa poslednjom korekcijom takođe od 01.10.2014.g.

U **gradskom saobraćaju** se primenjuje jedinstvena cena prevoza, odnosno čitava teritorija grada predstavlja jednu zonu. Trenutno važeća karta koja se kupuje u autobusu, iznosi 90,00 dinara. Karta kupljena u pretprodaji po rešenju iznosi 61,90 dinara (elektronski novčanik), što je i osnova za izračunavanje mesečnih karata za sve kategorije putnika (personalizovane smart kartice), uz odgovarajući komercijalni popust, uz napomenu da važe na svim linijama.

Popuste dobijaju sledeće kategorije putnika: na pojedinačne karte 50% popusta imaju deca od 6-10 god. života, ratni vojni i civilni invalidi, a na mesečne karte radnici 61,92%, đaci i studenti 75% i penzioneri 85% popusta.

U **prigradskom saobraćaju** postoje mesečne karte sa komercijalnim popustima koje daje Javno preduzeće. Popuste dobijaju sledeće kategorije putnika: na mesečne karte radnici 20%, đaci osnovnih škola 50% i đaci srednjih škola 35% popusta. Putnici u prigradskom saobraćaju koji imaju mesečne karte, mogu besplatno uz prikaz mesečne karte da putuju na linijama gradskog saobraćaja.

U prigradskom saobraćaju se primenjuju cene prevoza po zonama po Rešenju:

KM	Zona	Cena u dinarima sa pdv
01-05	I	61,90
06-10	II	88,48
11-15	III	123,88
16-20	IV	150,41
21-25	V	168,12
26-30	VI	185,83
31-35	VII	221,24
36-40	VIII	256,63

Cene su odlukama Nadzornog odbora zaokružene na cene u dinarima, bez para.

Cenovnik za gradski, prigradski i međumjesni saobraćaj može se pogledati na sajtu www.sutrans.rs u delu delatnost preduzeća. Informacije u vezi prodajnih mesta, cena i pravilnika personalizovanih i nepersonalizovanih karata mogu da se dobiju na sajtu www.subus.rs

Preduzeće obavlja prevoz na 10 gradskih, 9 prigradskih, 7 prigradskih đačkih, 11 međumjesnih i 2 međunarodne registrovane linije. Obim prevoza koji obavljamo, prilagođen je potrebama građana, i što se tiče pokrivenosti teritorije grada, i što se tiče učestalosti, odnosno broja polazaka na svim registrovanim linijama.

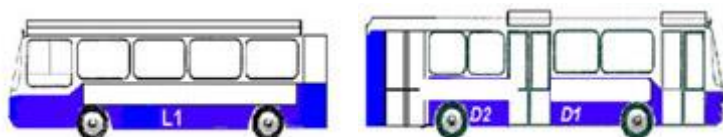
Kao što smo uvek izlazili u susret mnogim, promenljivim zahtevima građana, mesnih zajednica i osnivača radi uvođenje novih linija i povećanja broja polazaka - i time ispunjavali njihova očekivanja i povećavavali obim prevoza, tako ćemo i u 2017. godini ispunjavati realne zahteve. Zahtevi se mogu podneti jedino pismenim putem i na isti se odgovara u roku od 8 dana.

Javno preduzeće je spremno da na zahtev građana, mesnih zajednica i lokalne samouprave, uvodi nove polaske i pojačanje reda vožnje i na taj način opravda svoju društvenu ulogu, što je u saglasnosti sa saobraćajnom teorijom - koja i ističe zadatak prevozničkih preduzeća na ispunjavanju i zadovoljavanju prevoznih potreba građana, odnosno opslužiti putnika, a ne samo transportovati, često opravdanih sa gledišta potreba putnika, ali ne i sa ekonomske strane.

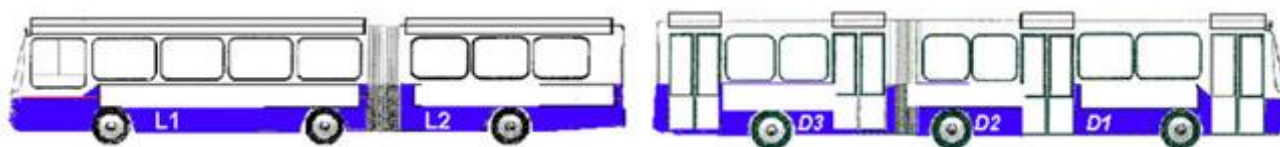
II Pružanje usluge oglašavanja - površine za reklamiranje na sredstvima javnog prevoza

Sve informacije u vezi oglašavanja na autobusima se mogu dobiti u Turističkoj agenciji.

Za sve korisnike koji zakupe 5 autobusa za total dizajn, odobrava se komercijalni popust od 5% na ukupnu sumu.



#	Solo autobus	dimenzije	6 meseci	1 godina
D1	desna strana - prednji deo	200x50	20.000 RSD	30.000 RSD
D2	desna strana - zadnji deo	200x50	20.000 RSD	30.000 RSD
L1	leva strana	800x50	25.000 RSD	40.000 RSD



#	Zglobni autobus	dimenzije	6 meseci	1 godina
D1	desna strana - prednji deo	180x50	20.000 RSD	30.000 RSD
D2	desna strana - srednji deo	200x50	20.000 RSD	30.000 RSD
D3	desna strana - zadnji deo	250x50	20.000 RSD	30.000 RSD
L1	leva strana - prednji deo	600x50	35.000 RSD	55.000 RSD
L2	leva strana - zadnji deo	550x50	35.000 RSD	55.000 RSD

Korisnik koji kupi više od 500 mesečnih radničkih karata u toku jednog meseca ima pravo da dobije oglašavanje u vidu total dizajna na jednom od autobusa za gradski prevoz u trajanju od 6 meseci po ceni od 1,00 dinar bez PDV-a. Korisnik snosi trošak izrade, postavljanja i skidanja oglasne poruke. Agencijama se odobrava popust od 30 %.

Cenovnik za total dizajn



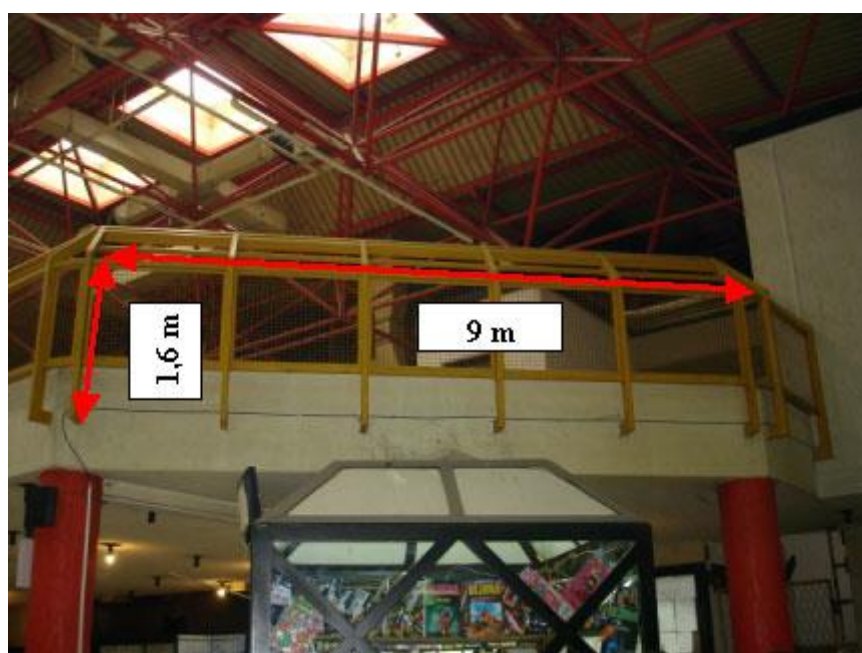
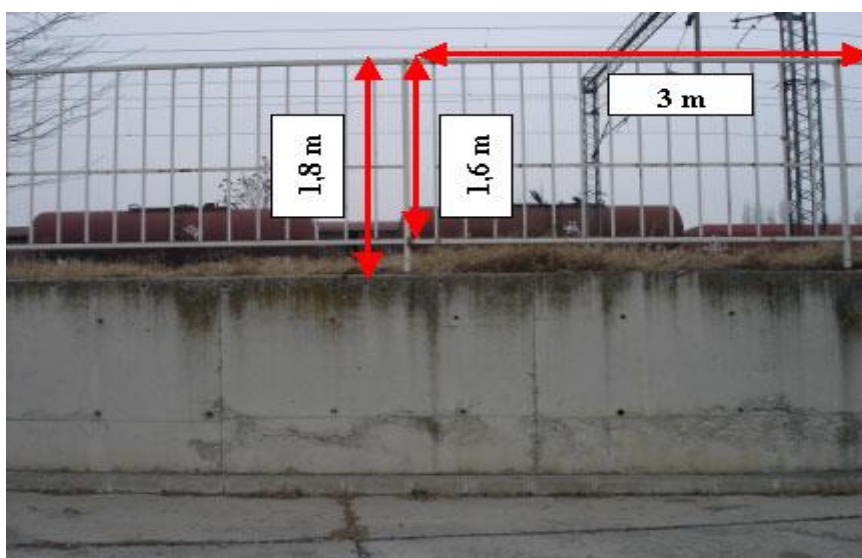
Solo autobus	6 meseci	1 godina
TOTAL DIZAJN 1 - CEO AUTOBUS (izuzev prednje i zadnje strane kao i oba bočna stakla kod vozača)	100.000 RSD	200.000 RSD
TOTAL DIZAJN 2 - BEZ STAKLENIH POVRŠINA (izuzev prednje i zadnje strane kao i oba bočna stakla kod vozača)	90.000 RSD	180.000 RSD
Zglobni autobus	6 meseci	1 godina
TOTAL DIZAJN 1 - CEO AUTOBUS (izuzev prednje i zadnje strane kao i oba bočna stakla kod vozača)	125.000 RSD	250.000 RSD
TOTAL DIZAJN 2 - BEZ STAKLENIH POVRŠINA (izuzev prednje i zadnje strane kao i oba bočna stakla	105.000 RSD	210.000 RSD

kod vozača)

III Pružanje usluge oglašavanja - zakup reklamnih površinama na objektima

Sve informacije u vezi ove vrste oglasnih poruka se mogu dobiti u Turističkoj agenciji.

Cene su formirane po kvadratnom mestu prostora:





1. Zakup na tri meseca 546 RSD/mesečno
 2. Zakup na 6 meseci 491 RSD/mesečno
 3. Zakup na 1 godinu 437 RSD/mesečno
- U cenu nije uračunat iznos PDV-a.

IV Pružanje usluge iznajmljivanja vozila sa vozačem

Još jedna od usluga koje pruža Turistička agencija “Subotica-tans” jeste iznajmljivanje vozila na traženoj relaciji u zemlji i inostranstvu. U zavisnosti od relacije, broja putnika, traženog tipa vozila, za uslove iznajmljivanja i dobijanja konkretne ponude potrebno je popuniti zahtev za iznajmljivanje vozila koji se nalazi na sajtu turističke agencije www.turizam.sutrans.rs/autobusi

- **GRAD**

RELACIJA	CENA
GRAD lokal i Palić	9,000.00
Kelebija	9,000.00
Bikovo	11,000.00
Klisa	11,000.00
Hajdukovo	11,000.00
Ljutovo	11,000.00
Mała Bosna	11,000.00
Bački Vinogradi	13,000.00
Mišićevo	13,000.00
Donji Tavankut	13,000.00
Stari Žednik	13,000.00
Novi Žednik	15,000.00
Višnjevac	15,000.00
Skenderovo	15,000.00
Gornji Tavankut	15,000.00
Čantavir	15,000.00

Bajmok	15,000.00
Dušanovo	16,000.00
Djurdjin	16,000.00
Bajmok – Rata	16,000.00

- Cenovnik za najam autobusa do 8 sati trajanja (garaža – garaža)
- Doplata za najam preko 8 sati = 3.000,00 (prekovremeni rad vozača)
- Doplata za vožnje na državne praznike + 30%
- Primenjuje se za sve tipove vozila, osim za visokoturistički autobus (doplata 10 %) i vozila IVECO (popust 30%)

- **OPŠTINE U KRUGU 300 km**

RELACIJA	CENA	CENA MINI
HORGOS	16,000.00	12.800,00
MALE PIJACE	16,000.00	12.800,00
MARTONOŠ	16,000.00	12.800,00
OROM	16,000.00	12.800,00
KANJIŽA	19,000.00	15.200,00
BAČKA TOPOLA	19,000.00	15.200,00
NOVI KNEŽEVAC	22,000.00	17.600,00
SOMBOR	22,000.00	17.600,00
SENTA	22,000.00	17.600,00
MALI IDJOŠ	22,000.00	17.600,00
ČOKA	22,000.00	17.600,00
KULA	22,000.00	17.600,00
BEČEJ	25,000.00	20.000,00
SRBOBRAN	25,000.00	20.000,00
APATIN	25,000.00	20.000,00
VRBAS	25,000.00	20.000,00
ODŽACI	29,000.00	23.200,00
KIKINDA	29,000.00	23.200,00
NOVI SAD	30,000.00	24.000,00
BEOGRAD	44,000.00	38.400,00

- Sve ostale voznje od 200 do 300 km idu po ceni auto dana 33.000,00.
- Cena se primenjuje za sva mesta u opštini.
- Cena je data za polaske iz Subotice

- **OSTALE VOŽNJE za najam vozila više od 300 km dnevno:**

- **DOMAĆI SAOBRAĆAJ:** cena predjenog kilometra za autobus **49** komercijalnih mesta iznosi **110,00** din
cena predjenog kilometra za autobus **26** komercijalnih mesta iznosi **100,00** din
- **MEĐUNARODNI SAOBRAĆAJ:**
cena predjenog kilometra za autobus **49** komercijalnih mesta iznosi **120,00** din + troškovi na turi

cena predjenog kilometra za autobus **26** komercijalnih mesta
iznosi **100,00** din + troškovi na turi

V Organizovanje turističkih putovanja

U okviru Javnog preduzeća je registrovan ogranak Turistička agencija JP „Subotica-trans“ sa sedištem u Subotici, Matka Vukovića br. 9.

Turistička agencija poseduje licencu za organizatora putovanja OTP 63/2016.

Turistička agencija obavlja sledeće poslove:

- 1) organizovanja i realizovanja turističkih putovanja u zemlji i u inostranstvu;
- 1a) organizovanja i realizovanja putovanja učenika i studenata u inostranstvo radi učenja stranog jezika ili stručnog usavršavanja sa mogućnošću obavljanja privremenih i povremenih poslova;
- 1b) ponude i prodaje turističkih putovanja;
- 2) ponude, prodaje i posredovanja u prodaji turističkih putovanja;
- 3) prihvata i prevoza putnika (transfer);
- 4) organizovanja izleta, turističkih razgledanja, zabavnih programa i slično, kao i posredovanja u organizovanju skupova, sajmova, manifestacija i sportskih priredbi;
- 5) pružanja, odnosno, posredovanja u pružanju usluga turističkih vodiča, turističkih pratilaca, lokalnih turističkih vodiča i turističkih animatora;
- 6) pribavljanja putnih isprava, rezervacije i prodaje putnih karata u ime i za račun domaćih i stranih prevoznika;
- 7) rezervacije i prodaje turističkih, ugostiteljskih i drugih usluga vezanih za putovanje i boravak putnika;
- 8) posredovanja u pružanju usluga smeštaja i ishrane u objektima domaće radinosti i seoskog turizma;
- 9) posredovanja u prodaji specifičnih turističkih usluga;
- 10) posredovanja u iznajmljivanju vozila turistima i putnicima;
- 11) rezervacije i prodaje karata za sportske, kulturne i druge priredbe i manifestacije, zastupanja u osiguranju putnika i prtljaga u skladu sa zakonom kojim se uređuje osiguranje, prodaje turističkih publikacija i drugo;
- 13) druge poslove uobičajene u turističkom prometu.

Sve informacija o radu turističke agencije su dostupne na sajtu: www.turizam.sutrans.rs.

VI Usluge koje pruža radna celina “Remont”

Radna celina “Remont” pruža sledeće usluge:

- demontaža tahografa, instalacija i davača impulsa (sondi)
- kontrola analognih i digitalnih tahografa
- pregled analognih i digitalnih tahografa
- montaža (ugradnja) svih vrsta tahografa
- popravka svih vrsta tahografa
- arhiviranje i analiza podataka sa kartice vozača i digitalnih tahografa
- baždarenje (kalibracija) svih vrsta tahografa i izdavanje važećeg sertifikata o ispravnosti tahografa
- plombiranje svih tahografskih veza i tahografa
- tehnički pregled vozila i priključnih vozila
- kontrola PP aparata

Prema Zakonu o radnom vremenu, obaveznim odmorima vozača motornih vozila i uređajima za evidentiranje u drumskom saobraćaju Srbije, sva vozila čija najveća dopuštena masa prelazi 3,5 t kao i vozila koja služe za javni prevoz putnika s više od 9 osoba, uključujući i vozača, moraju imati baždaren

uređaj za evidentiranje radnih vremena i obaveznih odmora vozača motornih vozila u drumskom saobraćaju – tahograf.

Obavezno baždarenje tahografa podrazumeva:

- Ispitivanje i overavanje tahografa
- Ispitivanje graničnika brzine
- U slučaju instalacije novog tahografa i senzora za tahograf, obavezna je njihova aktivacija.

Radionica SRB 10/67 koja radi u okviru Javnog preduzeća vrši baždarenje i izdavanje uverenja (certifikat) o ispravnosti tahografa.

Ukoliko korisnik bilo koje od gore navedenih usluga (I-VI) ima sugestiju, žalbu ili prigovor na pružene usluge isti može podneti pismenim putem na koji će mu se odgovoriti u roku od najduže 15 dana ili putem telefona na broj 0800/024-001 ili putem maila reklamacije@sutrans.rs

11. Pregled podataka o pruženim uslugama

Najveći broj putnika u linijskom saobraćaju putuje uz kupljene mesečne karate i na taj način ukupno je ostvareno 3.702.121 putovanja (više za 10,6% u odnosu na prethodnu godinu), zatim kupovinom karata kod vozača 1.521.267 (što predstavlja smanjenje za 3,5%) i 496.895 uz elektronski novčanik, što predstavlja povećanje od 18,4%. Broj putovanja sa legitimacijama za besplatan prevoz je bio manji za 16,3%.

U rešavanje problema prihoda preduzeća uključila se i lokalna samouprava sa svojim adekvatnim službama. Donošenjem Pravilnika o subvencionisanju cena komunalnih usluga, pružena je mogućnost licima starijih od 65 godina čija su primanja ispod 25.000,00 dinara da se prevoze besplatno mesečnim kartama u gradskom i prigradskom saobraćaju. Refundacijom ovog prevoza od strane osnivača preduzeću, obezbeđuje se prihod od ovih povlašćenih putovanja.

Pored svega očekujemo da, pored nadležnih inspekcijiskih organa lokalne samouprave i saobraćajna policija obezbedi relevantne dokaze i činjenice organima pravosuđa i da se zajedničkim delovanjem sa Javnim preduzećem spreči ilegalni neregistrovani prevoz putnika.

Broj prevezenih putnika

RB	O P I S	PROCENA za 2016. g.	PROGRAM za 2017. g.	IND 4 : 3
1	2	3	4	5
1	GRADSKI SAOBRAĆAJ	4.190.759	4.191.000	100,0
2	PRIGRADSKI SAOBRAĆAJ	1.627.583	1.625.000	99,8
3	MEĐUMESNI SAOBRAĆAJ	653.527	652.000	99,8
4	MEĐUNAR. S lin 51 SU-Segedin	10.883	11.000	101,1
5	MEĐUNAR. S lin 76 NS-Segedin	11.384	11.400	100,1
6	MEĐUN. S lin 52 SU-Budimpešta	0	3.500	-
	SVEGA LINIJSKI SAOBRAĆ	6.494.136	6.493.900	100,0
7	DOMAĆI TURIS. i UG SAOBR	63.112	63.000	99,8
8	MEĐUNAR. TURIST. SAOBR	4.687	4.700	100,3
	S V E G A	6.561.935	6.561.600	100,0

Broj pređenih kilometara

R B	O P I S	PROCENA za 2016. g.	PROGRAM 2017. g.	IND 4:3
1	2	3	4	5
1	GRADSKI SAOBRAĆAJ	1.637.493	1.615.840	98,7
2	PRIGRADSKI SAOBRAĆAJ	1.910.601	1.899.260	99,4
3	MEĐUMESNI SAOBRAĆAJ	1.325.965	1.320.000	99,6
4	MEĐUNAR. S lin 51 SU-Segedin	35.860	35.910	100,1
5	MEĐUNAR. S lin 76 NS-Segedin	48.081	38.730	80,6
6	MEĐUN. S lin 52 SU-Budimpešta	0	62.220	-
	SVEGA LINIJSKI SAOBRAĆ	4.958.000	4.971.960	100,3
7	DOMAĆI TURIS. i UG SAOBR	326.466	320.000	98,0
8	MEĐUNAR. TURIST. SAOBR	96.978	100.000	103,1
9	OSTALI KILOMETRI	20.831	20.340	97,6
	S V E G A	5.402.274	5.412.300	100,2

Očekujemo i dalje da će se sa privrednim razvojem grada Subotice i jačanjem industrijskih i drugih preduzeća i dalje povećavati zahtevi za povećanim prevozom radnika, kao što je to bio slučaj u prethodnoj godini.

12. Podaci o prihodima i rashodima

Prema Smernicama za izradu godišnjih programa poslovanja za 2017.godinu, prihodi se planiraju na osnovu važeće odluke o cenama na koju je saglasnost dala lokalna samouprava od 25.septembra 2014.g. sa primenom od 01.10.2014.g, broja prevezenih putnika u linijskom i vanlinijskom prevozu, kao i na osnovu drugih planiranih i očekivanih poslovnih aktivnosti.

Potpisivanjem Ugovora o regulisanju prava i obaveza grada i prevoznika u vršenju komunalne delatnosti gradskog i prigradskog prevoza putnika na teritoriji Grada Subotice (iz 2014.godine), JP"Subotica-trans" se obezbeđuje nedostajući prihod za nesmetano funkcionisanje komunalne delatnosti.

Ukupno planirani prihodi sa uračunatim pdv u linijskom saobraćaju biće manji za 0,5%.

Prihodi u **turističkom saobraćaju** biće na nivou ostvarenja u prethodnoj godini, a kod turističkih aranžmana planiramo povećanje za 2,1%.

Ukupno **planirani prihodi** u 2017. god. biće veći od procenjenih prihoda u 2016.godini za 3,3%.

Struktura planiranog prihoda za 2017. godinu po vrstama sa PDV-om

R B	O P I S	PROCENA ZA 2016.g	PROGRAM ZA 2017g.	IND 4 : 3
1	2	3	4	5
1	GRADSKI SAOBRAĆAJ	245.640.717	243.624.459	99,2
2	PRIGRADSKI SAOBRAĆAJ	249.907.823	249.140.931	99,7
3	MEĐUMESNI SAOBRAĆAJ	121.238.434	116.445.326	96,1
4	MEĐUNAR. S lin 51 SU-Segedin	3.613.640	3.682.580	101,9
5	MEĐUNAR. S lin 76 NS-Segedin	4.273.630	4.279.449	100,1
6	MEĐUN. S lin 52 SU-Budimpešta	0	4.200.000	
	SVEGA LINIJSKI SAOBRAĆ	624.674.244	621.372.745	99,5
7	DOMAĆI TURIS. i UG SAOBR	43.353.274	43.275.960	99,8
8	MEĐUNAR. TURIST. SAOBR	9.944.268	9.971.849	100,3
	PRIHOD OD PREVOZA	677.971.786	674.620.554	99,5
9	TURISTIČKI ARANŽMANI	10.230.263	10.447.890	102,1
10	SUBV. OTPREM TEHN. VIŠAK	0	0	
11	SUBV. OPRIHOD AMORTIZAC	14.428.000	17.428.000	120,8
12	SUBVENCije PO UGOVORU	50.085.977	77.330.000	154,4
13	OSTALI PRIHODI	71.209.950	71.182.950	100,0
	UKUPNO	823.925.976	851.009.394	103,3

Potpisivanjem Ugovora o regulisanju prava i obaveza grada i prevoznika u vršenju komunalne delatnosti gradskog i prigradskog prevoza putnika na teritoriji Grada Subotice, u 2016. godini planirano je izdvajanje od 61 milion dinara, dok je od toga ostvareno 50,08 miliona dinara. Za 2017.g izdvajanje iz budžeta će iznositi 77,33 miliona dinara (zajedno sa preuzetim obavezama iz 2016.godine od 12,1 milion dinara).

Pored toga, na ime nadoknade sredstava primenom Pravilnika o subvencionisanju cena komunalnih usluga (iz decembra 2015.g), izdvajanje iz budžeta za naše preduzeće će iznositi 42,75 miliona dinara (zajedno sa preuzetim obavezama iz 2016.godine od 7,18 miliona dinara). Refundacijom ovog prevoza od strane osnivača našem Preduzeću, obezbeđuje se prihod od ovih povlašćenih putovanja.

Prihodi poslovanja - računati su prema predviđenom, planiranom broju putnika i trenutno važećim cenama usluga u svim vidovima prevoza, predviđenim izdvajanjima iz budžeta za 2017.godinu, kao i na osnovu drugih planiranih i očekivanih poslovnih aktivnosti.

Ukupne prihode planiramo veće za 3,9% u odnosu na procenjene prihode u 2016.godini. U 2016.g. nam je namenjeno sredstava iz budžeta grada na ime nedostajućeg prihoda na osnovu Ugovora o regulisanju prava i obaveza grada i prevoznika u vršenju komunalne delatnosti gradskog i prigradskog prevoza putnika na teritoriji Grada Subotice, 61 miliona dinara, dok je od toga ostvareno 50 miliona dinara.

Izdvajanje iz budžeta Grada Subotice za 2017.godinu za ove svrhe, planirano je u iznosu od 77.330.000,00 dinara (zajedno sa preuzetim obavezama iz 2016.godine od 12,1 miliona dinara), dok će na ime nadoknade sredstava primenom Pravilnika o subvencionisanju cena komunalnih usluga, izdvajanja iznositi 42.750.000,00 dinara.

Rashodi poslovanja - planiraju se na osnovu očekivanih utrošaka i cena inputa goriva, maziva, guma, rezervnih delova i ostalog materijala i energije i usluga potrebnih za tekuće održavanje opreme i obavljanje delatnosti, nematerijalnih i ostalih troškova, kao i planiranih posebnih troškova koja su pod ograničenjem (kao što su zarade, lična primanja, sredstva po ugovoru, sredstva za posebne namene).

Nabavka rezervnih delova, guma, naftnih derivata i ostalog materijala i investicija, obavljaće se prema potrebama preduzeća, u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama.

Pored toga, kao i uvek do sada, vodiće se računa o štednji svih utrošaka goriva, maziva, guma rezervnih delova i ostalog materijala i gde god postoje mesta nastanka troškova. Sprovodićemo mere maksimalne štednje i smanjivanja svih vidova rashoda koji nisu u funkciji izvršavanja redovnih registrovanih delatnosti i poslovnih aktivnosti.

Planiramo da će ukupni rashodi u 2017.godine biti veći za 4,2% u odnosu na procenjene rashode u 2016.godini.

Finansijski rezultat – Planiramo da će preduzeće u 2017.godini ostvariti pozitivan finansijski rezultat od 26.734.000 dinara. Porez na dobitak planiran je u iznosu od 4.011.000dinara, a neto dobitak u iznosu od 22.723.000dinara.

Finansijski plan za 2017. godinu

	OPIS	PROC 2016	PLAN 2017
1	2	4	5
61	Prihod od prodaje proizvoda i usluga	624.609.000	627.726.000
614	Prihod od lica preko 65	35.593.000	31.440.000
62	Prihod od aktivir. učinaka i robe	0	0
640	Poslovni prihodi -Subvencije	64.514.000	94.758.000
6406	Prihod od refakcije placene akcize za naftu	13.958.000	15.000.000
65	Poslov prih ostali - uč.na tend,otpad	1.735.000	1.930.000
66	Finansijski prihodi	1.526.000	1.584.000
67	Ostali prihodi	6.727.000	5.405.000
68	Prih od usklađivanja imovine	0	0
A	UKUPNI PRIHOD	748.662.000	777.843.000
51100	Troškovi osnovni materijal-rezerv delovi	49.568.000	55.506.000
51200	Troškovi kancelarijski materijal	1.085.000	1.170.000
51220	Tr.otpis sit inv,služb odela,HTZ i osvež d, gume	1.499.000	1.878.000
51250	Troškovi vode	870.000	942.000
51300	Troškovi električne energije	6.613.000	7.100.000
51310	Troškovi toplotne energije	2.138.000	2.200.000
51320	Troškovi lož ulja i ed za loženje	3.616.000	4.000.000
51330	Troškovi goriva	186.178.000	205.010.000
51340	Troškovi benzina	291.000	343.000
51350	Troškovi ulja i maziva	4.089.000	4.300.000
520	Troškovi neto lične zarade	161.893.000	162.416.000
520	Troškovi poreza na NLZ- fizička lica	18.007.000	18.044.000
520	Troškovi doprinosa na NL-Z fizička lica	44.820.000	44.965.000
5211	Troškovi doprinosa na NLZ -poslodavac	43.997.000	44.406.000
52905	Troškovi jubilarne nagrade	5.500.000	5.500.000
524	Trošk. naknade po ugovoru o delu i privr. posl	1.930.000	1.963.000
526	Troškovi naknade članovima UO i NO	1.623.000	1.623.000

52901	Troškovi otpremnine	4.800.000	2.000.000
5291 i 2	Trošk. zaposlenih na službenom putu-dnevnice i ost tr	6.000.000	6.740.000
529	Troškovi ostali ugovori sa fizičkim licima	0	0
5294	Troškovi ostalih ličnih rashoda i nakada	1.000.000	1.000.000
530	Troškovi usluga na izradi proizvoda	1.258.000	1.470.000
53111	Troškovi telefona	2.519.000	3.000.000
531	Troškovi transportnih usluga i obezbedjenje objekata	3.338.000	8.510.000
532	Troškovi usluga održavanja	4.100.000	5.720.000
533	Troškovi zakupa	0	0
535	Troškovi reklame, propagande i oglasa	650.000	650.000
539	Tr. ost usl.-znr,koriš autoputa,peroniz,tr.turis.aranž	14.780.000	16.088.000
540	Troškovi amortizacije	66.815.000	79.707.000
545	Troškovi dugoročnih rezervisanja	0	0
55050	Troškovi čišćenja i odnošenja smeća	1.582.000	1.652.000
550	Tr. ost nepr usluga-zdravst i intel.usl, život.sred	10.586.000	11.120.000
551	Troškovi reprezentacije	283.000	283.000
552	Troškovi premije osiguranja	10.667.000	11.500.000
553	Troškovi platnog prometa	1.180.000	1.209.000
5540	Troškovi članarina na zarade	431.000	430.000
554	Troškovi ostalih članarina	764.000	800.000
555	Troškovi poreza na imovinu, korišć.voda i građ.zem. Pdv sub	5.636.000	7.393.000
559	Ostali nemat troš.registrac.voz,takse,međun doz	3.204.000	3.258.000
I	POSLOVNI RASHODI	673.310.000	723.896.000
561	Otpisi dugoročnih finansijskih plasmana	0	0
562	Rashodi kamate	57.000	9.000
56	Ostali finansijski rash –nepriзн. štete osiguranja	196.000	145.000
II	FINANSIJSKI RASHODI	253.000	154.000
570i3	Troškovi gubitaka od prodaje materijala i rash	7.420.000	4.500.000
574	Manjkovi	4.000	4.000
5793i4	Izd. za humanitarne, kulturne i sportske potrebe	1.140.000	870.000
579	Ostali nepomenuti rashodi-ranije god, sud.spor	18.386.000	1.860.000
5799	Obaveza umanjenja zarada	19.841.000	19.575.000
III	57 OSTALI RASHODI	46.791.000	26.809.000
IV	58 RASH PO OSN OBEZVREĐ IMOV-otpis	300.000	250.000
B	UKUPNI RASHODI	720.654.000	751.109.000
C	DOBITAK - iz redovnog poslovanja	28.008.000	26.734.000
	GUBITAK - iz redovnog poslovanja	0	0
D	DOBITAK poslovanja koji se obustavlja	0	0
	GUBITAK poslovanja koji se obustavlja	0	0
E	DOBITAK - pre oporezivanja	28.008.000	26.734.000
	GUBITAK - pre oporezivanja	0	0
F	PORESKI RASHOD PERIODA	4.202.000	4.011.000
	ODLOŽENI PORES. RASHODI PERIODA	0	0
	ODLOŽENI PORES. PRIHODI PERIODA	0	0
G	NETO DOBITAK	23.806.000	22.723.000
	NETO GUBITAK	0	0

Plan dobiti/gubitka u 2016.godini - predloženi način raspodele dobiti/ pokrića gubitka

Prema članu 49. "Zakona o javnim preduzećima" („Sl. gl. RS“, 15/2016) Odluku o raspodeli dobiti donosi Nadzorni odbor javnog preduzeća, uz saglasnost osnivača, odnosno koji deo sredstava po osnovu dobiti se usmerava osnivaču i uplaćuje se na račun propisan za uplatu javnih prihoda.

Kriterijum za način raspodele dobiti javnog preduzeća je: na osnovu Odluke o budžetu od 28.12.2016.godine, član 26. Pravna lica osnovana od strane Grada Subotice, dužna su da najkasnije do 30.novembra tekuće budžetske godine uplate u budžet Grada deo od najmanje 70% srazmernog dela dobiti po završnom računu za 2016.godinu.

Procenjena DOBIT iz 2016g. deli se u 2017.godini na sledeći način:

- od ostvarene dobiti Osnivaču pripada: 70%
- od ostvarene dobiti namenski za finansiranje investicija u preduzeću pripada: 30%

Prema proceni rezultata poslovanja procenjena neraspoređena dobit po finansijskom izveštaju za 2016.godinu, u ukupnom iznosu od 23.806.000,00 dinara će se rasporediti na sledeći način:

- 70% odnosno 16.664.200,00 dinara usmerava se osnivaču i uplaćuje na račun propisan za uplatu javnih prihoda,
- 30% u ukupnom iznosu od 7.141.800,00 dinara, se raspoređuje u osnovni kapital preduzeća i ista se u visini likvidnih sredstava upotrebljavaju za finansiranje investicija po Programu poslovanja preduzeća.

Subvencije - finansiranje iz budžeta - plan za 2017. godinu

Preduzeća JGTP potreban prihod za pokrivanje realnih troškova funkcionisanja stiču: naplatom usluga prevoza, finansiranjem iz budžeta i prihodima od ostalih sporednih delatnosti.

Prema proračunima rađenim od strane Saobraćajnog fakulteta Univerziteta u Beogradu u "Studiji unapređenja sistema javnog gradskog i prigradskog transporta putnika u Subotici" i „Modelu ugovora o proizvodnji bruto transportne usluge“ (2012.g), kao i našim ranijim proračunima, komunalnoj oblasti u JP „Subotica-trans“ za nesmetano funkcionisanje nedostajalo je 144 miliona dinara prihoda na godišnjem nivou.

Podaci o proračunatim procenjenim jediničnim troškovima proizvodnje transportnog rada u sistemu gradskog i prigradskog transporta putnika na teritoriji grada Subotice su: jedinični troškovi proizvodnje transportnog rada u gradskom transportu putnika koji trenutno iznose 182 dinara, a u prigradskom transportu putnika 123 dinara.

Sa ciljem stvaranja stabilnog finansiranja delatnosti, potpisan je u maju 2014.godine, Ugovor o regulisanju prava i obaveza grada i prevoznika u vršenju komunalne delatnosti gradskog i prigradskog prevoza putnika na teritoriji Grada Subotice. Implementacijom transparentnog ugovornog odnosa sa zagarantovanom cenom usluge po kilometru, garantuje se održivost sistema javnog prevoza.

Procenjujemo da će prema planiranom obimu prevoza u 2017.godini, ukupna razlika između troškova proizvodnje ugovorenog obima transportne usluge i očekivanog prihoda u komunalnoj delatnosti, iznositi 87,15 miliona dinara.

Prema Ugovoru, udeo subvencija u 2017. godini je 80% od razlike nastaloj između ukupnih troškova proizvodnje ugovorenog obima transportne usluge i ostvarenog prihoda, što je i osnov za obračun subvencija.

Za 2017.g izdvajanje iz budžeta za ove namene će iznositi 77,33 miliona dinara (zajedno sa preuzetim obavezama iz 2016.godine od 12,1 milion dinara).

Pored toga, na ime nadoknade sredstava primenom Pravilnika o subvencionisanju cena komunalnih usluga, izdvajanje iz budžeta za naše preduzeće će iznositi 42,75 miliona dinara (zajedno sa preuzetim obavezama iz 2016.godine od 7,12 miliona dinara).

13. Podaci o javnim nabavkama

Javno preduzeće prilikom nabavke dobara, usluga ili radova postupa u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama. Plan nabavki za 2017. godinu je zaveden 02.03.2017. godine, pod br. 01/1-589/1.

Sve informacije u vezi javnih nabavki su javno dostupne na sajtu:

<http://sutrans.rs/Javne-nabavke.html>

14. Podaci o državnoj pomoći

Prema programu poslovanja za 2017. godinu Javno preduzeće je predvidelo ukupne izdatke po osnovu:

R b	Opis	Program 2016 g.	Program 2017.g.
1	SPONZORSTVO	180.000,00	-
2	DONACIJE	90.000,00	-
3	HUMANITARNE AKTIVNOS.	150.000,00	150.000,00
4	SPORTSKE I SLIČ. AKTIVN.	720.000,00	720.000,00
	SVEGA	1.140.000,00	870.000,00

Na osnovu Zaključaka Vlade od 17.11.2016.godine i Smernice za izradu godišnjih programa poslovanja za 2017.g i na osnovu člana 50 Zakona o javnim preduzećima („Sl.gl.RS“, 15/2016), utvrđuju se kriterijumi za utvrđivanje isplata sredstava za posebne namene:

Kriterijumi i iznos sredstava za posebne namene i troškovi koji će važiti u 2017.g.:
planirati sredstva najviše do planiranog nivoa za 2016.godinu a sredstva za donacije i sponzorstvo ne možemo planirati.

Sponzorstvo i Donacije u 2017.godini ne izdvajamo sredstva, jer smo javno preduzeće koje koristi sredstva iz budžeta za finansiranje tekućeg poslovanja.

Humanitarne aktivnosti - pružanje pomoći za rad humanitarnih organizacija (Crveni krst, Ustanova za smeštaj i brigu o deci i sl.) u visini iznosa od 150.000,00dinara, to znači isti nivo sredstva kao što je planirano za 2016.godinu.

Sportske i slične aktivnosti –za finansiranje rada sportskih udruženja radnika JP“Subotica-trans” i finansiranje učešća radnika preduzeća na raznim sportskim takmičenjima radnika srodnih preduzeća u visini iznosa od 720.000,00dinara, to znači isti nivo sredstva kao što je planirano za 2016.godinu.

15. Podaci o isplaćenim zaradama i drugim primanjima

Na osnovu Zaključaka Vlade od 17.11.2016.godine i Smernice za izradu godišnjih programa poslovanja za 2017.g, sredstva za bruto lične zarade u 2017.godini planiraju se u skladu sa Zakonom o utvrđivanju maksimalne zarade u javnom sektoru i Zakonom o privremenom uređivanju osnovica za obračun i isplatu plata, odnosno zarada i drugih stalnih primanja kod korisnika javnih sredstava, pri čemu je potrebno iskazati ukupan iznos obračunatih zarada sa doprinosima na teret poslodavca pre umanjenja osnovice i nivo obračunatih zarada sa doprinosima na teret poslodavca po umanjenju osnovice za 10%, kao i razliku koja se uplaćuje u budžet u skladu sa predmetnim zakonom.

Zakon podrazumeva da se smanjuje samo osnovica za obračun i isplatu plata, odnosno zarada i drugih stalnih primanja kod korisnika javnih sredstava i redovan rad, a ostali elementi zarade (regres, topli obrok, terenski dodatak) ne podležu smanjenju, kao ni ostale naknade (naknada za vreme praznika, bolovanje, porodiljsko odsustvo i plaćeno odsustvo).

Обрачун i isplata zarada u 2017. Godini

МЕСЕЦ	ИСПЛАЋЕН БРУТО П У 2016.ГОДИНИ	ОБРАЧУНАТ БРУТО П У 2017.ГОДИНИ ПРЕ ПРИМЕНЕ ЗАКОНА*	ОБРАЧУНАТ БРУТО П У 2017.ГОДИНИ ПОСЛЕ ПРИМЕНЕ ЗАКОНА*	ИЗНОС УПЛАТЕ У БУЏЕТ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ 3-4
1.	2.	3.	4.	5.
ЈАНУАР	21.831.255,00	24.476.609,00	22.837.694,00	1.638.915,00
ФЕБРУАР	21.810.733,00	24.416.298,00	22.781.422,00	1.634.876,00
МАРТ	22.041.716,00	24.686.557,00	23.033.585,00	1.652.972,00
АПРИЛ	21.494.286,00	24.418.832,00	22.783.786,00	1.635.046,00
МАЈ	21.577.313,00	24.365.985,00	22.734.478,00	1.631.507,00
ЈУН	21.348.796,00	23.967.493,00	22.362.668,00	1.604.825,00
ЈУЛ	21.184.292,00	23.520.524,00	21.945.628,00	1.574.896,00
АВГУСТ	25.483.120,00	23.366.684,00	21.802.088,00	1.564.596,00
СЕПТЕМБАР	25.887.206,00	24.104.568,00	22.490.565,00	1.614.003,00
ОКТОБАР	22.625.900,00	24.188.556,00	22.568.929,00	1.619.627,00
НОВЕМБАР	21.921.938,00	24.100.986,00	22.487.222,00	1.613.764,00
ДЕЦЕМБАР	21.941.417,00	24.044.481,00	22.434.501,00	1.609.980,00
УКУПНО	269.147.972,00	289.657.573,00	270.262.566,00	19.395.007,00

* Закон о привременом уређивању основица за обрачун и исплату плата, односно зарада и других Сталних примања код корисника јавних средстава

Masa zarada za 2017.godinu, formirana je polazeći od:

- mase sredstava planirane za 2016.godinu,
- smanjenja mase za 2016.godinu zbog racionalizacije izvršilaca u prva tri meseca na radnim mestima kontrolor naplate peronske karte.
- povećanje minimalne cene rada sa 121din na 130 dinara i na osnovu toga povećanja iznosa minimalne neto zarade po radnom času (stav 2. Član 111. Zakona o radu) za 32 zaposlena, na radnim mestima higijeničari spoljašnjosti autobusa, higijeničari na autobuskoj stanici, garderoberi, čistač.
- u masu je ukalkulisan pripadajući minuli rad u skladu sa Kolektivnim ugovorom od 0,5 koeficijenta.

Planirana zarada u 2016. g.

Mesec	Neto zarada 100% za 2016god.	Bruto I 100% za 2016god.	Bruto II 100% za 2016god.	Bruto I isplaćena masa	Bruto II isplaćena masa	Iznos uplate u budžet bruto II	Neto zarada umanjena za 2016god.
Januar	14.078.284,00	19.546.113,00	23.381.648,00	18.236.523,00	21.850.148,00	1.531.500,00	13.154.190,00
Februar	14.066.840,00	19.530.224,00	23.362.641,00	18.221.699,00	21.832.386,00	1.530.255,00	13.143.496,00
Mart	14.307.847,00	19.864.835,00	23.762.913,00	18.533.891,00	22.206.440,00	1.556.473,00	13.368.684,00
April	13.946.634,00	19.363.332,00	23.163.000,00	18.065.988,00	21.645.821,00	1.517.179,00	13.031.181,00
Maj	14.085.796,00	19.556.542,00	23.394.123,00	18.246.253,00	21.861.806,00	1.532.317,00	13.161.208,00
Jun	13.824.804,00	19.194.185,00	22.960.661,00	17.908.174,00	21.456.736,00	1.503.925,00	12.917.348,00
Jul	13.747.201,00	19.086.441,00	22.831.774,00	17.807.649,00	21.336.291,00	1.495.483,00	12.844.838,00
Avgust	13.638.725,00	18.935.835,00	22.651.615,00	17.667.134,00	21.167.933,00	1.483.682,00	12.743.483,00
Septembar	13.815.111,00	19.180.727,00	22.944.562,00	17.895.618,00	21.441.692,00	1.502.870,00	12.908.291,00
Oktobar	13.851.848,00	19.231.732,00	23.005.576,00	17.943.206,00	21.498.709,00	1.506.867,00	12.942.617,00
Novembar	13.873.429,00	19.261.695,00	23.041.419,00	17.971.161,00	21.532.204,00	1.509.215,00	12.962.781,00
Decembar	13.867.820,00	19.253.908,00	23.032.104,00	17.963.896,00	21.523.499,00	1.508.605,00	12.957.541,00
Ukupno	167.104.339,00	232.005.569,00	277.532.036,00	216.461.192,00	259.353.665,00	18.178.371,00	156.135.658,00

Ukupna masa Bruto II zarada u 2017.godni odnosi sa na broj starozaposlenih radnika od 327 radnika i imenovano lice na mandatni period - direktor.

Masa zarada za 2017.godinu, formirana je polazeći od:

- mase sredstava planirane za 2016.godinu,
- smanjenja mase za 2016.godinu zbog racionalizacije izvršilaca u prva tri meseca na radnim mestima kontrolor naplate peronske karte.
- povećanje minimalne cene rada sa 121din na 130 dinara i na osnovu toga povećanja iznosa minimalne neto zarade po radnom času (stav 2. Član 111. Zakona o radu) za 32 zaposlena, na radnim mestima higijeničari spoljašnjosti autobusa, higijeničari na autobuskoj stanici, garderoberi, čistač.
- u masu je ukalkulisan pripadajući minuli rad u skladu sa Kolektivnim ugovorom od 0,5 koeficijenta.

Struktura planiranih zarada: Ukupno utvrđena masa bruto II zarada za isplatu od 270.262.566,00 dinara, raspoređena po mesecima prema potrebama preduzeća, što je više za 0,3% od procene mase zarada za isplatu u 2016.godini.

Troškovi zaposlenih

R. br.	Troškovi zaposlenih	Plan	Procena	Plan
		01.01-31.12.2016.	01.01-31.12.2017.	01.01-31.12.2017.
1.	Masa NETO zarade (zarada po odbitku pripadajućih poreza i doprinosa na teret zaposlenog)	162.423.116,00	161.893.053,00	162.416.518,00
2.	Masa BRUTO I zarada (zarada sa pripadajućim porezom i doprinosima na teret zaposlenog)	225.430.461,00	224.720.443,00	225.426.006,00
3.	Masa BRUTO II zarada (zarada sa pripadajućim porezom i doprinosima na teret poslodavca)	270.277.338,00	269.148.072,00	270.262.566,00
4.	Broj zaposlenih po kadrovskoj evidenciji – UKUPNO *	3.948	3.928	3.936

4.1.	- na neodređeno vreme	3.837	3.575	3.540
4.2.	- na određeno vreme	111	353	396
5	Naknade po ugovoru o delu	170.898,00	170.898,00	170.898,00
6	Broj primalaca naknade po ugovoru o delu 1*	15	15	15
7	Naknade po autorskom ugovorima	0	0	0
8	Broj primalaca naknade po autorskim ugovorima	0	0	0
9	Naknade po ugovoru o privremenim i povremenim poslovima	1.792.146,00	1.792.146,00	1.792.146,00
10	Broj primalaca naknade po ugovoru o privremenim i povremenim poslovima	36	36	36
11	Naknade fizičkim licima po osnovu ostalih ugovora	0	0	0
12	Broj primalaca naknade po osnovu ostalih ugovora	0	0	0
13	Naknade članovima skupštine	0	0	0
14	Broj članova skupštine	0	0	0
15	Naknade članovima upravnog odbora	0	0	0
16	Broj članova upravnog odbora	0	0	0
17	Naknade članovima nadzornog odbora	1.623.432,00	1.623.432,00	1.623.432,00
18	Broj članova Nadzornog odbora	3	3	3
19	Prevoz zaposlenih na posao i sa posla	0	0	0
20	Dnevnice na službenom putu	5.150.000,00	5.150.000,00	5.890.000,00
21	Naknade troškova na službenim putu	850.000,00	850.000,00	850.000,00
22	Otpremnina za odlazak u penziju	1.000.000,00	1.000.000,00	2.000.000,00
22a	Otpremnina za višak zaposlenih	3.800.000,00	3.800.000,00	1.100.000,00
24	Jubilarnе nagrade	5.500.000,00	5.500.000,00	5.500.000,00
25	Broj primalaca	44	44	47
26	Smeštaj i ishrana na terenu	0	0	0
27	Pomoć radnicima i porodicama radnika	500.000,00	500.000,00	500.000,00
28	Stipendije	0	0	0
29	Ostale naknade zaposlenima i ostalim fizičkim licima	0	0	0

1* Radnike za obavljanje poslova vozača, obezbeđivaćemo putem ugovora za privremene i povremene poslove. To će biti neophodno zbog potrebe pridržavanja odredaba Zakona o radnim vremenima vozača, Posebnog Kolektivnog ugovora u delu o povećanom broju dana godišnjih odmora vozača, zatim o ispunjavanju potreba redova vožnje, kao i zahtevane racionalizacije broja radnika u javnom sektoru.

Iznos dnevnica na službenom putu je povećan iz razloga uvođenja linije Subotica- Budimpešta, od aprila 2017.godine. Pored toga, na liniji 51 Subotica-Segedin isplaćuju se takođe dnevnice zbog promene turažnih listova, koja je usledila zbog nedovoljnog broja vozača.

Isplaćena masa zarade, broj zaposlenih i prosečna zarada po mesecima za 2016. godinu*
Brlz1

Isplata 2015. g.	UKUPNO			ZAPOSLENI			POSLOVODSTVO		
	Broj zaposlenih	Masa zarada	Prosečna zarada	Broj zaposlenih	Masa zarada	Prosečna zarada	Broj zaposlenih	Masa zarada	Prosečna zarada
I	332	18.236.523,00	54.929,29	331	18.076.303,00	54.611,19	1	160.220,00	160.220,00
II	332	18.221.698,00	54.884,63	331	18.061.698,00	54.567,06	1	159.999,00	159.999,00
III	329	18.423.889,00	55.999,66	328	18.263.056,00	55.680,05	1	160.832,00	160.832,00
IV	325	17.960.985,00	55.264,57	324	17.800.568,00	54.940,02	1	160.417,00	160.417,00
V	322	18.031.250,00	55.997,67	321	17.873.962,00	55.682,12	1	157.287,00	157.287,00
VI	326	17.838.173,00	54.718,32	325	17.677.340,00	54.391,82	1	160.833,00	160.833,00
VII	325	17.702.647,00	54.469,68	324	17.541.605,00	54.140,76	1	161.042,00	161.042,00
VIII	325	21.231.795,00	65.328,60	324	21.073.255,00	65.040,91	1	158.540,00	158.540,00
IX	328	21.565.279,00	65.747,80	327	21.404.446,00	65.457,02	1	160.833,00	160.833,00
X	328	18.886.856,00	57.581,88	327	18.726.023,00	57.266,13	1	160.832,00	160.832,00
XI	328	18.314.306,00	55.836,30	327	18.153.889,00	55.516,48	1	160.417,00	160.417,00
XII	328	18.307.042,00	55.814,15	327	18.145.980,00	55.492,29	1	161.062,00	161.062,00
УКУПНО	3.928	224.720.443,00	686.572,56	3.916	222.798.125,00	682.785,85	12,00	1.922.314,00	1.922.314,00
ΠΡΟΣΕΚ	327,33	18.726.703,58	57.214,38	326,33	18.566.510,42	56.898,82	1,00	160.192,83	160.192,83

Masa zarade, broj zaposlenih i prosečna zarada po mesecima za 2017. godinu*
Brlz1

Plan za 2016. g.	UKUPNO			ZAPOSLENI			POSLOVODSTVO		
	Broj zaposlenih	Masa zarada	Prosečna zarada	Broj zaposlenih	Masa zarada	Prosečna zarada	Broj zaposlenih	Masa zarada	Prosečna zarada
I	328	19.048.921,00	58.075,98	327	18.888.701,00	57.763,61	1	160.220,00	160.220,00
II	328	19.001.984,00	57.932,88	327	18.841.984,00	57.620,75	1	160.000,00	160.000,00
III	328	19.212.313,00	58.574,13	327	19.051.480,00	58.261,41	1	160.833,00	160.833,00
IV	328	19.003.956,00	57.938,89	327	18.843.539,00	57.625,50	1	160.417,00	160.417,00
V	328	18.962.828,00	57.813,50	327	18.805.540,00	57.509,30	1	157.288,00	157.288,00
VI	328	18.652.701,00	56.867,99	327	18.491.868,00	56.550,06	1	160.833,00	160.833,00
VII	328	18.304.848,00	55.807,46	327	18.143.806,00	55.485,65	1	161.042,00	161.042,00
VIII	328	18.185.122,00	55.442,45	327	18.026.582,00	55.127,16	1	158.540,00	158.540,00
IX	328	18.759.380,00	57.193,23	327	18.598.547,00	56.876,29	1	160.833,00	160.833,00
X	328	18.824.744,00	57.392,51	327	18.663.911,00	57.076,18	1	160.833,00	160.833,00
XI	328	18.756.592,00	57.184,73	327	18.596.175,00	56.869,04	1	160.417,00	160.417,00
XII	328	18.712.617,00	57.050,66	327	18.551.555,00	56.732,58	1	161.062,00	161.062,00
УКУПНО	3.936	225.426.006,00	687.274,41	3.924,00	223.503.688,00	683.497,52	12,00	1.922.318,00	1.922.318,00
ΠΡΟΣΕΚ	328,00	18.785.500,50	57.272,87	327,00	18.625.307,33	56.958,13	1,00	160.193,17	160.193,17

Naknade Nadzornog odbora u NETO iznosu

Plan za 2016. g.	Nadzorni odbor						UKUPNO	
	Broj članova	Masa za naknade	Prosečna naknada člana	Naknada predsednika	Naknada zamenika	Ukupna masa	Ukupan broj u NO	Ukupna masa za NO
Januar	3	85.500,00	27.000,00	31.500,00		85.500,00	3	85.500,00
Februar	3	85.500,00	27.000,00	31.500,00		85.500,00	3	85.500,00
Mart	3	85.500,00	27.000,00	31.500,00		85.500,00	3	85.500,00
April	3	85.500,00	27.000,00	31.500,00		85.500,00	3	85.500,00
Maj	3	85.500,00	27.000,00	31.500,00		85.500,00	3	85.500,00
Jun	3	85.500,00	27.000,00	31.500,00		85.500,00	3	85.500,00
Jul	3	85.500,00	27.000,00	31.500,00		85.500,00	3	85.500,00
Avgust	3	85.500,00	27.000,00	31.500,00		85.500,00	3	85.500,00
Septembar	3	85.500,00	27.000,00	31.500,00		85.500,00	3	85.500,00
Oktobar	3	85.500,00	27.000,00	31.500,00		85.500,00	3	85.500,00
Novembar	3	85.500,00	27.000,00	31.500,00		85.500,00	3	85.500,00
Decembar	3	85.500,00	27.000,00	31.500,00		85.500,00	3	85.500,00
Ukupno	36	1.026.000,00	324.000,00	378.000,00		1.026.000,00	36	1.026.000,00
Prosek	3	85.500,00	27.000,00	31.500,00		85.500,00	3,00	85.500,00

Naknade Nadzornog odbora u BRUTO iznosu

Plan za 2016. g.	Nadzorni odbor						UKUPNO	
	Broj članova	Masa za naknade	Prosečna naknada člana	Naknada predsednika	Naknada zamenika	Ukupna masa	Ukupan broj u NO	Ukupna masa za NO
Januar	3	135.286,00	42.722,00	49.842,00		135.286,00	3	135.286,00
Februar	3	135.286,00	42.722,00	49.842,00		135.286,00	3	135.286,00
Mart	3	135.286,00	42.722,00	49.842,00		135.286,00	3	135.286,00
April	3	135.286,00	42.722,00	49.842,00		135.286,00	3	135.286,00
Maj	3	135.286,00	42.722,00	49.842,00		135.286,00	3	135.286,00
Jun	3	135.286,00	42.722,00	49.842,00		135.286,00	3	135.286,00
Jul	3	135.286,00	42.722,00	49.842,00		135.286,00	3	135.286,00
Avgust	3	135.286,00	42.722,00	49.842,00		135.286,00	3	135.286,00
Septembar	3	135.286,00	42.722,00	49.842,00		135.286,00	3	135.286,00
Oktobar	3	135.286,00	42.722,00	49.842,00		135.286,00	3	135.286,00
Novembar	3	135.286,00	42.722,00	49.842,00		135.286,00	3	135.286,00
Decembar	3	135.286,00	42.722,00	49.842,00		135.286,00	3	135.286,00
Ukupno	36	1.623.432,00	516.664,00	598.104,00		1.623.432,00	36	1.623.432,00
Prosek	3	135.286,00	42.722,00	49.842,00		135.286,00	3,00	135.286,00

Naknade za Predsednika i članove Nadzornog odbora utvrđene su prema Rešenju o utvrđivanju visine naknade predsedniku i članovima Nadzornog odbora javnih i javno komunalnih preduzeća čiji je osnivač grad Subotica, i iznose za predsednika 35.000,00 dinara i za dva člana Nadzornog odbora po 30.000,00 dinara.

Naknade za rad predsednika i članova nadzornog odbora planiraju se u skladu sa Zakonom o privremenom uređivanju osnovica za obračun i isplatu plata, odnosno zarada i drugih stalnih primanja kod korisnika javnih sredstava.

16. Podaci o sredstvima rada

Javno preduzeće vodi knjigovodstvenu evidenciju svih raspoloživih sredstava rada. U prilogu su navedene informacije o stanju građevinskih objekata i vozila kao najznačajnijih sredstava rada. Poslednja procena vrednosti osnovnih sredstava je vršena na dan 31.12.2014. godine od strane preduzeća „Procena plus“ d.o.o. za sudska veštačenja i inženjering, Subotica prema pravilima MRS 16 i MSFI

13

JP "Subotica -
Trans" Subotica

Rekapitulacija po finansijskim kontima

od fin. konta 01400000 do 02214000 na dan 31.12.2016

promene od 01.01.2017 do 31.12.2016

inv. broj	opis os	nabavna vrednost	ispravka vrednosti	sadašnja vrednost
1000	ZEMLJIŠTE	18,202,250.00	0.00	18,202,250.00
01400000	OSTALA NEMATERIJALNA IMOVINA -OSTALA Z	18,202,250.00	0.00	18,202,250.00
0002	BUNAR ZIDANI 3.1O/C	0.00	0.00	0.00
1141	ELEKTRO AGREGAT SA PUMPOM 3.10B	100,000.00	100,000.00	0.00
2012	IZRADA TALOŽNIKA-PREČISTAČA GR.3.10B	375,815.00	191,340.68	184,474.32
2983	KANALIZACIONA MREŽA+SEPARATOR ULJA	2,722,228.98	1,064,117.52	1,658,111.46
3001	BUNAR BUŠENI 3.1O/B	0.00	0.00	0.00
02200000	OBJEKTI ZA ISKORIŠ.I UPOTREBU VODE GR.3.	3,198,043.98	1,355,458.20	1,842,585.78
0457	PRILAZNI PUTEVI ZA AU.ST.U S.ŽEDNIKU 7.2	101,250.00	32,906.25	68,343.75
02200001	PUTEVI ZA JAVNI SAOBRAĆAJ GR.7.2B	101,250.00	32,906.25	68,343.75
1696	TROTOARI-AUTOBUSKA STANICA SUBOTICA 7.4	5,980,000.00	1,932,638.87	4,047,361.13
1697	SAOBRAĆAJNICE-AUTOBUSKA STANICA SUBOT	22,525,931.00	7,231,353.67	15,294,577.33
7002	PUTEVI,STAZE,PARKING I PLATF.ZA GAR.AUTO	30,561,229.67	9,435,860.29	21,125,369.38
02200002	PUTNE STAZE I OSTALI IZGRAĐENI PUTEVI GR	59,067,160.67	18,599,852.83	40,467,307.84
0010	ZGRADA MZ PEŠČARA AUTOB.STAJ.ZORKA 7.7A	961,712.53	372,811.30	588,901.23
0456	AUTOBUSKA STANICA U S.ŽEDNIKU 7.7A	4,550,000.00	2,366,000.00	2,184,000.00
0691	AUTOBUSKA STANICA SUBOTICA7.7A	0.00	0.00	0.00
0691-1	POSLOVNI PROSTOR BR.1-LN.21344/24 m2	1,320,864.64	208,536.96	1,112,327.68
0691-10	POSLOVNI PROSTOR BR.21-LN.21344/36m2	1,981,296.95	312,805.41	1,668,491.54
0691-11	POSLOVNI PROSTOR BR.25-LN.21344/10 m2	550,360.27	86,890.41	463,469.86
0691-12	POSLOVNI PROSTOR BR.1-LN.21344/76 m2	4,182,738.01	660,366.99	3,522,371.02
0691-13	POSLOVNI PROSTOR BR.2-LN.21344/74 m2	4,072,665.96	642,988.92	3,429,677.04
0691-14	POSLOVNI PROSTOR BR.3-LN.21344/35m2	1,926,260.93	304,116.39	1,622,144.54
0691-15	POSLOVNI PROSTOR BR.5-LN.21344/28m2	1,541,008.74	243,293.10	1,297,715.64
0691-16	POSLOVNI PROSTOR BR.6-LN.21344/22 m2	1,210,792.58	191,158.86	1,019,633.72
0691-17	POSLOVNI PROSTOR BR.9-LN.21344/7 m2	385,252.19	60,823.29	324,428.90
0691-18	POSLOVNI PROSTOR BR.10-LN.21344/6m2	330,216.16	52,134.24	278,081.92
0691-19	POSLOVNI PROSTOR BR.11-LN.21344/6m2	330,216.16	52,134.24	278,081.92
0691-2	POSLOVNI PROSTOR BR.2-LN.21344(630 KVA)/18	4,815,652.32	760,290.96	4,055,361.36
0691-20	POSLOVNI PROSTOR BR.12-LN.21344/6m2	330,216.16	52,134.24	278,081.92
0691-21	POSLOVNI PROSTOR BR.13-LN.21344/11m2	605,396.29	95,579.43	509,816.86
0691-22	POSLOVNI PROSTOR BR.14-LN.21344/9m2	495,324.24	78,201.36	417,122.88
0691-23	POSLOVNI PROSTOR BR.15-LN.21344/27 m2	1,485,972.72	234,604.08	1,251,368.64
0691-24	POSLOVNI PROSTOR BR.16-LN.21344/9m2	495,324.24	78,201.36	417,122.88
0691-25	POSLOVNI PROSTOR BR.17-LN.21344/26m2	1,485,972.72	234,604.08	1,251,368.64
0691-26	POSLOVNI PROSTOR BR.18-LN.21344/26m2	1,430,936.69	225,915.03	1,205,021.66

0691-27	POSLOVNI PROSTOR BR.19-LN.21344/13m2	715,468.34	112,957.50	602,510.84
0691-28	POSLOVNI PROSTOR BR.20-LN.21344/8m2	440,288.21	69,512.31	370,775.90
0691-29	POSLOVNI PROSTOR BR.21-LN.21344/23m2	1,265,828.61	199,847.91	1,065,980.70
0691-3	POSLOVNI PROSTOR BR.3-LN 21344/21 m2	1,155,756.56	182,469.84	973,286.72
0691-30	POSLOVNI PROSTOR BR.22-LN.21344/21m2	1,155,756.56	182,469.84	973,286.72
0691-31	POSLOVNI PROSTOR BR.23-LN.21344/7m2	385,252.19	60,823.29	324,428.90
0691-32	POSLOVNI PROSTOR BR.24-LN.21344/7m2	385,252.19	60,823.29	324,428.90
0691-33	POSLOVNI PROSTOR BR.25-LN.21344/38m2	2,091,369.01	330,183.51	1,761,185.50
0691-34	POSLOVNI PROSTOR BR.26-LN.21344/103m2	1,133,742.15	178,994.21	954,747.94
0691-35	POSLOVNI PROSTOR BR.1-LN.21344/316m2	18,243,140.02	3,598,252.88	14,644,887.14
0691-36	POSLOVNI PROSTOR BR.2-LN.21344/22m2	1,210,792.58	191,158.86	1,019,633.72
0691-37	POSLOVNI PROSTOR BR.3-LN.21344/23m2	1,265,828.61	199,847.91	1,065,980.70
0691-38	POSLOVNI PROSTOR BR.4-LN.21344/76m2	4,182,738.01	660,366.99	3,522,371.02
0691-39	POSLOVNI PROSTOR BR.5-LN.21344/40m2	2,201,441.06	347,561.58	1,853,879.48
0691-4	POSLOVNI PROSTOR BR.4-LN.21344/26 m2	1,430,936.69	225,915.03	1,205,021.66
0691-40	POSLOVNI PROSTOR BR.6-LN.21344/19m2	1,045,684.50	165,091.74	880,592.76
0691-41	POSLOVNI PROSTOR BR.7-LN.21344/19m2	1,045,684.50	165,091.74	880,592.76
0691-42	POSLOVNI PROSTOR BR.9-LN.21344/46m2	2,531,657.22	399,695.82	2,131,961.40
0691-43	POSLOVNI PROSTOR BR.14-LN.21344/21m2	1,155,756.56	182,469.84	973,286.72
0691-44	POSLOVNI PROSTOR BR.16A-LN.21344/12m2	660,432.32	104,268.48	556,163.84
0691-45	POSLOVNI PROSTOR BR.16B-LN.21344/15m2	825,540.40	130,335.60	695,204.80
0691-46	POSLOVNI PROSTOR BR.17-LN.21344/205m2	2,256,477.09	356,250.63	1,900,226.46
0691-47	POSLOVNI PROSTOR BR.19-LN.21344/28m2	1,541,008.74	243,293.10	1,297,715.64
0691-48	NATKRIVENI PERON LN.21344/468.20m2	5,153,573.52	813,641.66	4,339,931.86
0691-49	NATKRIVENI PERON LN.21344/338.40m2	3,724,838.28	588,074.20	3,136,764.08
0691-5	POSLOVNI PROSTOR BR.5-LN 21344/34 m2	1,871,224.90	295,427.34	1,575,797.56
0691-6	POSLOVNI PROSTOR BR.6-LN 21344/161 m2	1,772,160.05	279,787.07	1,492,372.98
0691-7	POSLOVNI PROSTOR BR.12/A-LN.21344/6 m2	330,216.16	52,134.24	278,081.92
0691-8	POSLOVNI PROSTOR BR.14-LN.21344/20 m2	1,100,720.53	173,780.79	926,939.74
0691-9	POSLOVNI PROSTOR BR.16-LN.21344/10m2	550,360.27	86,890.41	463,469.86
0921	POSLOVNI PROSTOR BR.7 MZ"KERTVAROŠ"/21	869,042.12	61,217.58	807,824.54
02200003	ZGRADE I OSTALE GRAĐEVINE NA AUTOB.STA	98,186,148.45	18,012,225.84	80,173,922.61
1028	ULAZNA RAMP NA ULAZU U RO GR-7.6B	71,976.00	71,976.00	0.00
02200004	UREĐAJI PUTNIH PRELAZA-RAMPE I SL. GR.7.	71,976.00	71,976.00	0.00
1022	STILSKI KANDELABER SA SIJALICOM	35,000.00	30,342.25	4,657.75
1023	STILSKI KANDELABER SA SIJALICOM	35,000.00	30,342.25	4,657.75
1024	STILSKI KANDELABER SA SIJALICOM	35,000.00	30,342.25	4,657.75
1025	STILSKI KANDELABER SA SIJALICOM	35,000.00	30,342.25	4,657.75
1401	TRAFO STANICA ZGRADA BR.9(SNAGA 250KVA)	2,446,874.50	748,971.22	1,697,903.28
1638	BRODSKA SVETILJKA U ZAŠTITI 60-100W 317B	10,695.00	10,695.00	0.00
1945	REFLEKTOR RADIJUS 250W FS GR.31.7/B	22,310.00	22,310.00	0.00
02200005	OBJEKTI,MREŽE JAVNE RASVETE GR.3.17B	2,619,879.50	903,345.22	1,716,534.28
0003	ZGRADA POSLOVNIH USLUGA ZGRADA BR.3-UP	4,908,675.71	1,377,060.45	3,531,615.26
0004	ZGRADA POSLOV. USLUGA ZGRADA BR.2 UPRA	7,756,052.37	1,810,347.86	5,945,704.51
1029	ZGRADA POSLOVNIH USLUGA ZGRADA BR.6-LN.	6,377,090.22	1,336,668.56	5,040,421.66
02200006	KAPITAŽNE GRAĐEVINE GR.18A	19,041,818.30	4,524,076.87	14,517,741.43
0009	ZGRADA POSLOVNIH USLUGA ZGRADA BR.5-LN.	72,070,299.30	10,243,369.42	61,826,929.88
02200007	OBJEKTI ZA VRŠENJE KOMUNALNIH DELATNO	72,070,299.30	10,243,369.42	61,826,929.88

0006	ZGRADA POSLOVNIH USLUGA-ZGRADA BR.1-LN.	16,623,467.71	2,854,775.11	13,768,692.60
0006-1	ZGRADA POSLOVNIH USLUGA ZGRADA BR.8-LN.	943,474.74	69,817.14	873,657.60
0007	ZGRADA POSLOVNIH USLUGA ZGRADA BR.4-LN.	3,937,013.56	393,974.45	3,543,039.11
02200008	OBJEKTI ZA VRŠENJE KOMUN.DEL.OD KAMEN	21,503,956.01	3,318,566.70	18,185,389.31
0012	KIOSK KOMPLET SA INSTALACIJOM 21.D	17,000.00	17,000.00	0.00
0013	KIOSK KOMPLET SA INSTALACIJOM 21.D	8,000.00	8,000.00	0.00
0016	MONTAŽNA LIMENA GARAŽA 21.D	12,000.00	12,000.00	0.00
0018	NASTREŠNICA OD 3 KUPOLE-PARTIZAN O/6	0.00	0.00	0.00
0019	NASTREŠNICA OD 2+2 ŠIROKI PROGON,GANJO	60,000.00	60,000.00	0.00
0020	NASTREŠNICA OD 6 KUPOLA-SRPSKI ŠOR-LIN 2	0.00	0.00	0.00
0021	NASTREŠNICA OD 2 KUPOLE-ĐURĐIN,MARCIKIĆ	30,000.00	30,000.00	0.00
0022	NASTREŠNICA OD 3 KUPOLE-KER.CRKVA D/16	50,000.00	50,000.00	0.00
0023	NASTREŠNICA OD 2+2 KUPOLE-RADNOTI M/KRU	55,000.00	55,000.00	0.00
0024	NASTREŠNICA OD 3 KUPOLE B.VINOGRADI,CRK	29,600.00	29,600.00	0.00
0025	NASTREŠNICA OD 8 KUPOLA-BAJMOK C D/26	0.00	0.00	0.00
0026	NASTREŠNICA OD 4 KUPOLE-SKROB O/3	70,000.00	70,000.00	0.00
0027	NASTREŠNICA OD 2 KUPOLE-MZ GRANIČAR O/3	25,000.00	25,000.00	0.00
0028	NASTREŠNICA OD 2+2 KUPOLE-VEL.RADANOVA	75,000.00	75,000.00	0.00
0029	NASTREŠNICA OD 4 KUPOLE-PIJACA NN D/01	60,000.00	60,000.00	0.00
0030	NASTREŠNICA OD 3 KUPOLE-I KRIVINA O/3	55,000.00	55,000.00	0.00
0031	NASTREŠNICA OD 4 KUPOLE-II KRIVINA O/3	80,000.00	80,000.00	0.00
0032	NASTREŠNICA OD 4 KUPOLE-OFICIR.STAN.O/3	90,000.00	90,000.00	0.00
0191	NASTREŠNICA OD 4 KUPOLE-KOLAR O/3	75,000.00	75,000.00	0.00
0197	NASTREŠNICA OD 3 KUPOLE-ŠKOL.Đ.SALAJ D/3	75,000.00	75,000.00	0.00
0354	NASTREŠNICA OD 2 KUPOLE-RUKAVINA SAL.D2	35,000.00	35,000.00	0.00
0355	NASTREŠNICA OD 2 KUPOLE-MALA BAJA I D/28	30,000.00	30,000.00	0.00
0365	NASTREŠNICA OD 2 KUPOLE-G.TAVANKUT KAR	40,000.00	40,000.00	0.00
0378	NASTREŠNICA OD 2 KUPOLE-G.TAVANKUT-SPAI	40,000.00	40,000.00	0.00
0379	NASTREŠNICA OD 2 KUPOLE-G.TAVANKUT-MATI	30,000.00	30,000.00	0.00
0398	NASTREŠNICA OD 3 KUPOLE-ČIK SALAŠ O/26	55,000.00	55,000.00	0.00
0399	NASTREŠNICA OD 3 KUPOLE-MALA BOSNA I O2	50,000.00	50,000.00	0.00
0401	NASTREŠNICA OD 3 KUPOLE-MALA BOSNA C O2	45,000.00	45,000.00	0.00
0402	NASTREŠNICA OD 1 KUPOLE-ĐURĐIN-MALA STA	15,000.00	15,000.00	0.00
0403	NASTREŠNICA OD 3 KUPOLE-TAVANKUT R O/26	45,000.00	45,000.00	0.00
0421	NASTREŠNICA OD 3 KUPOLE-KAPONJA O/26	45,000.00	45,000.00	0.00
0422	NASTREŠNICA OD 2 KUPOLE-SKENDEROVO O/2	55,000.00	55,000.00	0.00
0428	NASTREŠNICA OD 3 KUPOLE-MIŠIĆEVO O/26	45,000.00	45,000.00	0.00
0434	NASTREŠNICA OD 3 KUPOLE-KALVARIJA D/26	45,000.00	45,000.00	0.00
0435	NASTREŠNICA OD 3 KUPOLE-MIŠIĆEVO D/26	0.00	0.00	0.00
0436	NASTREŠNICA OD 2 KUPOLE-SKENDEREVO R D	40,000.00	40,000.00	0.00
0437	NASTREŠNICA OD 2 KUPOLE-KAPONJA D/26	30,000.00	30,000.00	0.00
0531	NASTREŠNICA OD 5 KUPOLE-KEL.OPŠ.OKR.D/01	65,000.00	65,000.00	0.00
0532	NASTREŠNICA OD 3 KUPOLE-SU-TRANS O/6	75,000.00	75,000.00	0.00
0533	NASTREŠNICA OD 2 KUPOLE-PALIĆ ŠTRAND O	85,000.00	85,000.00	0.00
0534	NASTREŠNICA OD 4 KUPOLE-MEŠC O/01	0.00	0.00	0.00
0535	NASTREŠNICA OD 5 KUPOLA-MEŠC D/01	0.00	0.00	0.00
0536	NASTREŠNICA OD 2+2 DR F.BODROGV,ZORKIN	65,000.00	65,000.00	0.00

0537	NASTREŠNICA OD 3 KUPOLE-PULSKA LIN.10	49,800.00	49,800.00	0.00
0538	NASTREŠNICA OD 3 KUPOLE-O.Š.M.ANTIĆ LIN.1	40,000.00	40,000.00	0.00
0539	NASTREŠNICA OD 3 KUPOLE-CRVENO SELO 1-	60,000.00	60,000.00	0.00
0540	NASTREŠNICA OD 3 KUPOLE-MALI BAJMOK O/6	60,000.00	60,000.00	0.00
0541	NASTREŠNICA OD 3 KUPOLE-DRVARA R D/3	0.00	0.00	0.00
0542	NASTREŠNICA OD 2 KUPOLE-AUTOMETAL O/6	40,000.00	40,000.00	0.00
0543	NASTREŠNICA OD 3 KUPOLE-RADIO SUB.O/3	45,000.00	45,000.00	0.00
0544	NASTREŠNICA OD 3 KUPOLE-RADIO SUB.D/3	50,000.00	50,000.00	0.00
0545	NASTREŠNICA OD 3 KUPOLE-ŽELJEZNIČAR O/3	60,000.00	60,000.00	0.00
0546	NASTREŠNICA OD 3 KUPOLE-ŽELJEZNIČAR D/3	60,000.00	60,000.00	0.00
0547	NASTREŠNICA OD 4 KUPOLE-MAK.SEDMICA O/3	65,000.00	65,000.00	0.00
0548	NASTREŠNICA OD 2 KUPOLE-ČEDINA ČOŠA D/2	30,000.00	30,000.00	0.00
0549	NASTREŠNICA OD 3 KUPOLE-N.ŽEDNIK/19	35,000.00	35,000.00	0.00
0550	NASTREŠNICA OD 2 KUPOLE-N.ŽEDNIK SALAŠI/	60,000.00	60,000.00	0.00
0551	NASTREŠNICA OD 2 KUPOLE-KELEBIJA OPŠTIN	40,000.00	40,000.00	0.00
0552	NASTREŠNICA OD 5 KUPOLA-LIFKA O/01	0.00	0.00	0.00
0553	NASTREŠNICA OD 2 KUPOLE-RASADNIK D/22	20,000.00	20,000.00	0.00
0554	NASTREŠNICA OD 2+2 KUPOLE-VEL.RADANOVA	55,000.00	55,000.00	0.00
0555	NASTREŠNICA OD 3 KUPOLE-SUP O/6	0.00	0.00	0.00
0556	NASTREŠNICE OD 3 KUPOLE-LJUT.ZADR.D/28	55,000.00	55,000.00	0.00
0557	NASTREŠNICA OD 3 KUPOLE-DUPLA KRIV.D/28	45,000.00	45,000.00	0.00
0558	NASTREŠNICE OD 3 KUPOLE-MARINKIĆ ŠOR D2	60,000.00	60,000.00	0.00
0559	NASTREŠNICE OD 3 KUPOLE-G.TAVANKUT-RAS	55,000.00	55,000.00	0.00
0560	NASTREŠNICA OD 4 KUPOLA-SLAVICA PIJ.O/6	80,000.00	80,000.00	0.00
0561	NASTREŠNICA OD 3 KUPOLE-MATIJA GUBEC D/	40,000.00	40,000.00	0.00
0562	NASTREŠNICA OD 3 KUPOLE-BATINSKA O/6	40,000.00	40,000.00	0.00
0563	NASTREŠNICA OD 3 KUPOLE-KERS.CRKVA O/16	0.00	0.00	0.00
0564	NASTREŠNICA OD 3 KUPOLE PROGON.O/01	35,000.00	35,000.00	0.00
0565	NASTREŠNICA OD 3 KUPOLE-VETER.ZAV.D/16	45,000.00	45,000.00	0.00
0566	NASTREŠNICA OD 3 KUPOLE-PEŠČ.ALEKS.D/16	60,000.00	60,000.00	0.00
0567	NASTREŠNICA OD 3 KUPOLE-ALEKS.PEŠČ.O/16	30,000.00	30,000.00	0.00
0568	NASTREŠNICA OD 3 KUPOLE-ALEKS.GROB.O/16	40,000.00	40,000.00	0.00
0569	NASTREŠNICA OD 4 KUPOLE-ALEKS.GROB.D/16	0.00	0.00	0.00
0570	NASTREŠNICA OD 4 KUPOLE-VIK.NASELJE O/6	65,000.00	65,000.00	0.00
0571	NASTREŠNICA OD 4 KUPOLE-J.ŠOKČIĆA NN D/1	80,000.00	80,000.00	0.00
0572	NASTREŠNICA OD 4 KUPOLE-SAMOP.BR.23 O/2	55,000.00	55,000.00	0.00
0573	NASTREŠNICA OD 5 KUPOLA-SUT D/6	0.00	0.00	0.00
0574	NASTREŠNICA OD 3 KUPOLE-V.RADANOVAC O/	60,000.00	60,000.00	0.00
0575	NASTREŠNICA OD 4 KUPOLE-PROZIVKA O/16	80,000.00	80,000.00	0.00
0576	NASTREŠNICA OD 3 KUPOLE-DOM M.BAJMOK O/	35,000.00	35,000.00	0.00
0577	NASTREŠNICA OD 3 KUPOLE-OBDA NIŠ.KER D/8	60,000.00	60,000.00	0.00
0578	NASTREŠNICA OD 4+2 KUPOLE-II KASARNA D-O/	80,000.00	80,000.00	0.00
0579	NASTREŠNICA OD 4 KUPOLE-BIFE GAT O/8	55,000.00	55,000.00	0.00
0580	NASTREŠNICA OD 3 KUPOLE-SLOVINOV PUT O/	70,000.00	70,000.00	0.00
0581	NASTREŠNICA OD 4 KUPOLE-ĐURĐIN CENTAR	0.00	0.00	0.00
0582	NASTREŠNICA OD 2 KUPOLE-B.VINOGRADI,KAIĆ	20,000.00	20,000.00	0.00
0583	NASTREŠNICE OD 3 KUPOLE-ĐURĐIN SILOS D	40,000.00	40,000.00	0.00
0584	NASTREŠNICA OD 3 KUPOLE-RATA O/26	100,000.00	100,000.00	0.00
0585	NASTREŠNICA OD 2 KUPOLE-ĐERĐA LUKAČA/8	75,000.00	75,000.00	0.00
0586	NASTREŠNICA OD 2 KUPOLE-AERODROM.D/25	75,000.00	75,000.00	0.00

0587	NASTREŠNICA OD 3 KUPOLE-B.VINOGRADI O	35,000.00	35,000.00	0.00
0588	NASTREŠNICA OD 2 KUPOLE-LJUTOVO ZAD.O/28	40,000.00	40,000.00	0.00
0589	NASTREŠNICA OD 4 KUPOLE-HALA SPORT.O/2	80,000.00	80,000.00	0.00
0590	NASTREŠNICA OD 9 KUPOLA-BOLNICA D/01	0.00	0.00	0.00
0591	NASTREŠNICA OD 3 KUPOLE-G.TAVANKUT,DUD	30,000.00	30,000.00	0.00
0592	NASTREŠNICA OD 3 KUPOLE-BERBER MILAN O/	60,000.00	60,000.00	0.00
0593	NASTREŠNICA OD 2+1 KUPOLE-D.TAVANKUT O/	50,000.00	50,000.00	0.00
0594	NASTREŠNICA OD 3 KUPOLE-TAVANK.ŠKOL.O/2	30,000.00	30,000.00	0.00
0595	NASTREŠNICA OD 3 KUPOLE-BIFE GAT D/8	0.00	0.00	0.00
0596	NASTREŠNICA OD 3 KUPOLE-DINAMOTRANS D/	45,000.00	45,000.00	0.00
0597	NASTREŠNICA OD 3 KUPOLE-SENĆ.GROBLJE D/	60,000.00	60,000.00	0.00
0598	NASTREŠNICA OD 3 KUPOLE-ČANTAVIR C/25	39,800.00	39,800.00	0.00
0599	NASTREŠNICA OD 3 KUPOLE-KOLEVKA D/8	55,000.00	55,000.00	0.00
0600	NASTREŠNICA OD 3 KUPOLE-B.PUT DOM D/3	60,000.00	60,000.00	0.00
0601	NASTREŠNICA OD 3 KUPOLE-BAJSKI PUT O/3	0.00	0.00	0.00
0602	NASTREŠNICA OD 3 KUPOLE-BUNAR D/3	0.00	0.00	0.00
0603	NASTREŠNICA OD 3 KUPOLE-SARVAŠ O/6	55,000.00	55,000.00	0.00
0604	NASTREŠNICA OD 3 KUPOLE-BAJSKI PUT.O/3	60,000.00	60,000.00	0.00
0605	NASTREŠNICA OD 3 KUPOLE-ŠUPLJAK LUDAŠ C	45,000.00	45,000.00	0.00
0606	NASTREŠNICA OD 3 KUPOLE-ZDRAV.STAN.O/01	60,000.00	60,000.00	0.00
0607	NASTREŠNICA OD 2+2 KUPOLE-ŠUPLJAK,R/FARI	40,000.00	40,000.00	0.00
0608	NASTREŠNICA OD 2 KUPOLE-TELEKI ŠOR-D/44	68,956.00	68,956.00	0.00
0609	NASTREŠNICA OD 3 KUPOLE-VIŠNJEVAC O/25	40,000.00	40,000.00	0.00
0610	NASTREŠNICA OD 3 KUPOLE-KAFANA BEOGR. D	35,000.00	35,000.00	0.00
0611	NASTREŠNICA OD 2 KUPOLE-DRVENA AMBUL.O	40,000.00	40,000.00	0.00
0612	NASTREŠNICA OD 2 KUPOLE-DRV.AMBULA. D/6	40,000.00	40,000.00	0.00
0613	NASTREŠNICA OD 3 KUPOLE-GAJEVA O/6	40,000.00	40,000.00	0.00
0614	NASTREŠNICA OD 4 KUPOLE-D.KRNJAJSKOG D/	50,000.00	50,000.00	0.00
0615	NASTREŠNICA OD 4 KUPOLE-BAJNATSKA I O/01	65,000.00	65,000.00	0.00
0616	NASTREŠNICA OD 3 KUPOLE-SARVAŠ D/6	50,000.00	50,000.00	0.00
0617	NASTREŠNICA OD 2 KUPOLE-PRUGA SU/8	30,000.00	30,000.00	0.00
0618	NASTREŠNICA OD 3 KUPOLE-B.VINOGR.DOM O	0.00	0.00	0.00
0619	NASTREŠNICA OD 3 KUPOLE-B.VINOGRADI,DOM	50,000.00	50,000.00	0.00
0620	NASTREŠNICA OD 2 KUPOLE-MIŠIĆEVO R/30 A	30,000.00	30,000.00	0.00
0621	NASTREŠNICA OD 3 KUPOLE-BAJNATSKA II O/1	60,000.00	60,000.00	0.00
0622	NASTREŠNICA OD 3 KUPOLE-N.NAS.OKRET.O/0	45,000.00	45,000.00	0.00
0627	NASTREŠNICA OD 2 KUPOLA-BRATSTVO-BIKOV	90,000.00	90,000.00	0.00
0629	NASTREŠNICA OD 4 KUPOLE-BIKOVO DOM D	60,000.00	60,000.00	0.00
0630	NASTREŠNICA OD 4 KUPOLA-ALEKS.OKRET.O/1	70,000.00	70,000.00	0.00
0631	KIOSK KOMPLET SA INSTALACIJOM 21.D	9,000.00	9,000.00	0.00
0640	NASTREŠNICA OD 2 KUPOLE-NOVI ŽEDNIK-Ž.S/1	60,000.00	60,000.00	0.00
0681	NASTREŠNICA OD 2 KUPOLE-TAVANKUT R D/26	35,000.00	35,000.00	0.00
0682	NASTREŠNICA OD 2 KUPOLE-STIPIĆ SAL.D/26	30,000.00	30,000.00	0.00
0768	NASTREŠNICA OD 2 KUPOLE-MALA BOS.II D/26	0.00	0.00	0.00
0769	NASTREŠNICA OD 3 KUPOLE-MALA BOSNA C D2	0.00	0.00	0.00
0770	NASTREŠNICA OD 3 KUPOLE-MALA BOS.I D/26	60,000.00	60,000.00	0.00
0771	NASTREŠNICA OD 1 KUPOLE-FRANCIŠ.ŠOR D/2	30,000.00	30,000.00	0.00
0772	NASTREŠNICA OD 3 KUPOLE-ČIK SALAŠ D/26	60,000.00	60,000.00	0.00
0773	NASTREŠNICA OD 2 KUPOLE CRVENO SELO 1-O	30,000.00	30,000.00	0.00
0843	NASTREŠNICA OD 1 KUPOLE-ČIKERIJA-D/28	4,800.00	4,800.00	0.00

0852	NASTREŠNICA OD 2 KUPOLE-JOSIPA LIHTA 1	9,600.00	9,600.00	0.00
0853	NASTREŠNICA OD 1 KUPOLE-ČIKERIJA-O/28	9,600.00	9,600.00	0.00
0884	MONTAŽNI KIOSK 21 D	0.00	0.00	0.00
0886	NASTREŠNICA OD 3 KUPOLE-N.NAS.OKRET. 1	9,600.00	9,600.00	0.00
0902	NASTREŠNICA OD 2 KUPOLE-GSBRIĆ RASKRSN	9,600.00	9,600.00	0.00
0903	NASTREŠNICA OD 2 KUPOLE-PAČIRSKI PUT.1	9,600.00	9,600.00	0.00
0918	KIOSK ZA PRODAJU KARATA(PROZIVKA) 21/D	40,000.00	40,000.00	0.00
0920	KIOSK ZA PRODAJU KARATA(PALIĆ) 21/D	40,000.00	40,000.00	0.00
1281	NASTREŠNICA OD 3 KUPOLE-C.SELO 2-O/26	45,000.00	45,000.00	0.00
1444	NASTREŠNICA OD 3 KUPOLE-BIFE GAT/8	40,000.00	40,000.00	0.00
1667	NASTREŠNICA OD 2 KUPOLE-S ŠOR-SOMBORS	30,000.00	30,000.00	0.00
1668	NASTREŠNICA OD 2 KUPOLE-S.ŠOR-DRVARA S	50,000.00	50,000.00	0.00
1669	NASTREŠNICA OD 3 KUPOLE-BATINSKA/6	75,000.00	75,000.00	0.00
1672	NASTREŠNICA OD 2 KUPOLE-ČANTAVIR-MLIN,B	75,000.00	75,000.00	0.00
1673	NASTREŠNICA OD 2 KUPOLE-AZOTARA D/25	40,000.00	40,000.00	0.00
1674	NASTREŠNICA OD 3 KUPOLE-ŠUMSKI PUT D/22	55,000.00	55,000.00	0.00
1675	NASTREŠNICA OD 4 KUPOLE-BAJNATSKA I D/01	60,000.00	60,000.00	0.00
1676	NASTREŠNICA OD 3 KUPOLE-BAJNATSKA II D/1	45,000.00	45,000.00	0.00
1677	NASTREŠNICA OD 4 KUPOLE-BERBER MILAN D/	0.00	0.00	0.00
1678	NASTREŠNICA OD 4 KUPOLE-KERSKO GROB.D/	40,000.00	40,000.00	0.00
1679	NASTREŠNICA OD 4 KUPOLE-PROZIVKA D/16	80,000.00	80,000.00	0.00
1682	NASTREŠNICA OD 3 KUPOLE-ŠKOL.MAJ.PUT D/3	0.00	0.00	0.00
1683	NASTREŠNICA OD 2 KUPOLE-D.TAVANKUT D/28	0.00	0.00	0.00
1684	NASTREŠNICA OD 3 KUPOLE-TAVAN.ŠKOLA D/2	0.00	0.00	0.00
1685	NASTREŠNICA OD 3 KUPOLE-ČANTAVIR KRUPA	60,000.00	60,000.00	0.00
1686	NASTREŠNICA OD 2 KUPOLE-STARI ŽEDNIK/ŠK	70,000.00	70,000.00	0.00
1687	NASTREŠNICA OD 2 KUPOLE-KLISA D	45,000.00	45,000.00	0.00
1688	NASTREŠNICA OD 3 KUPOLE-ABRAHAM D	45,000.00	45,000.00	0.00
1689	NASTREŠNICA OD 3 KUPOLE-B.VINOGR.DOM D	0.00	0.00	0.00
1692	NASTREŠNICA OD 3 KUPOLE-B.VINOGRADI/44	60,000.00	60,000.00	0.00
1693	NASTREŠNICA OD 3 KUPOLE-B.VINOGRADI,CRK	60,000.00	60,000.00	0.00
1694	NASTREŠNICA OD 4 KUPOLE-SU-TRANS D/6	55,000.00	55,000.00	0.00
1698	MAGACIN-NEKADAŠNJA PRAONA	500,000.00	215,425.88	284,574.12
1699	MAGACIN ULJA	30,000.00	30,000.00	0.00
1758	NASTREŠNICE OD 2 KUPOLE-ŠUPLJAK NADVOŽ	10,000.00	10,000.00	0.00
1759	NASTREŠNICE OD 3 KUPOLE-ŠUPLJAK,LUDOŠKI	15,000.00	15,000.00	0.00
1760	NASTREŠNICE OD 2 KUPOLE-ŠUPLJAK LUDOŠKI	10,000.00	10,000.00	0.00
1762	NASTREŠNICE OD 2 KUPOLE-ŠUPLJAK GULJAŠ	10,000.00	10,000.00	0.00
1763	NASTREŠNICE OD 2 KUPOLE-VIŠNJIČKA/8	15,000.00	15,000.00	0.00
1764	NASTREŠNICE OD 2 KUPOLE-ŠUPLJAK,LUDOŠKI	10,000.00	10,000.00	0.00
1972	NASTREŠNICA OD 2 KUPOLE-AUROMETAL/6	9,400.00	9,400.00	0.00
6001	NASTREŠNICA ZA BICIKLE 21.D	40,000.00	40,000.00	0.00
7001	MONTAŽNA LIMENA GARAŽA 21.D	6,000.00	6,000.00	0.00
02200009	MONTAŽNE ZGRADE I OBJEKTI GR.21D	7,947,356.00	7,662,781.88	284,574.12
0471	CISTERNA ZA ANTIFRIZ 23.4/D	8,919.00	8,919.00	0.00
0496	PANO REDA VOŽNJE NA AUT,STAN.23.4/D	0.00	0.00	0.00
0988	NOVA BRAVARSKA OGRADA I UREĐENJE	819,000.00	354,754.10	464,245.90
1002	ŽIČANA OGRADA 23.5/D	468,803.20	468,803.20	0.00
1043	REKLAMNA TABLA GR 23.5B	2,450.00	245.00	2,205.00

1102	CISTERNA ZA ULJE 23 5/D	80,000.00	80,000.00	0.00
2265	PANO ZA INFORMACIJE-INFO TABLA GR.23.4/D	97,620.00	90,027.34	7,592.66
2507	SVETLEĆA REKLAMA I NATPIS ZA TURIS.AGEN.	30,532.60	21,881.70	8,650.90
3330	BILBORD-REKLAMNA TABLA 3X4 m DVOSTRANI	140,000.00	9,333.33	130,666.67
3331	BILBORD-REKLAMNA TABLA 3Xm DVOSTRANI	140,000.00	9,333.33	130,666.67
3332	BILBORD-REKLAMNA TABLA 3X4m DVOSTRANI	140,000.00	9,333.33	130,666.67
02200010	OSTALI GRAĐEVINSKI OBJEKTI GR.23	1,927,324.80	1,052,630.33	874,694.47
0001	ZGRADA ODMARALIŠTA OREBIĆ	152,046.57	152,046.57	0.00
02214000	ODMARALIŠTA KOJA SLUŽE ZA POTREBE ZAP	152,046.57	152,046.57	0.00
SVE UKUPNO:		304,089,509.58	65,929,236.11	238,160,273.47

Datum štampanja: 31.12.2016

JP "Subotica - Trans" Subotica

Rekapitulacija po finansijskim kontima

od fin. konta 02312000 do 02312001 na dan 31.12.2016

promene od 01.01.2017 do 31.12.2016

inv. broj	opis os	nabavna vrednost	ispravka vrednosti	sadašnja vrednost
0881	GB 10 AUTOBUS ZA MEDJUG.SAOBRAČAJ 98.1/A	0.00	0.00	0.00
0888	GB 21 AUTOBUS ZA MEDJUG.SAOBRAČAJ 98.1/A	6,450,416.87	4,866,932.75	1,583,484.12
0889	GB 9 AUTOBUS ZA MEDJUG.SAOBRAČAJ 98.1/A	5,197,721.67	4,597,721.67	600,000.00
0890	GB 14 AUTOBUS ZA MEDJU.SAOBRAČAJ 98.1/A	4,114,677.85	3,328,913.33	785,764.52
0891	GB 11 AUTOBUS ZA MEDJ.SAOBR.98.1/A SU 033-	5,043,075.61	4,443,075.61	600,000.00
0892	GB 24 AUTOBUS ZA MEDJU.SAOBRAČAJ 98.1/A	4,908,218.85	4,308,218.85	600,000.00
0911	GB 12 AUTOBUS ZA MEDJUGRAD.SAOBR.98 1/A	0.00	0.00	0.00
0913	GB 17 AUTOBUS ZA MEDJUM.SAOBR. 98 1/A SU	3,378,958.61	2,693,664.88	685,293.73
0914	GB 25 AUTOBUS ZA MEDJUM.SAOBR. 98 1/A	0.00	0.00	0.00
0922	GB 19 AUTOBUS ZA TUR.SAOBR.GR 98 1/A SU 0	3,868,101.93	3,222,567.94	645,533.99
0939	GB 7 AUTOBUS ZA TURISTIČKI SAOB.98 1/A SU 0	0.00	0.00	0.00
0940	GB15 AUTOBUS ZA TURISTIČKI SAOB.98 1/A S	0.00	0.00	0.00
1406	GB 5 AUTOBUS ZA TURISTIČKI SAOB.GR.981A	13,816,360.52	11,086,853.88	2,729,506.64
1555	GB 29 AUTOBUS ZA MEDJUGR.PRIGR.SAOBR. 9	13,452,570.82	9,609,113.25	3,843,457.57
1975	GB. 1 AUTOBUS ZA TUR.SAOBRAČAJ GR.981/A S	18,826,893.99	12,266,918.56	6,559,975.43
2109	GB.27 AUTOBUS TURISTIČKI GR.98 1/A SU 010-B	16,977,258.65	11,182,311.06	5,794,947.59
2315	GB 12 AUTOBUS TURISTIČKI GR.98.1/A SU 016-	19,182,422.18	10,992,136.30	8,190,285.88
2549	GB 23 AUTOBUS ZA TURIS.SAOBRAČAJ "NEOPL	15,695,148.26	9,104,548.89	6,590,599.37
2633	GB 701 MIDI BUS TURISTIČKI ISUZU TURGUOISE	18,600,644.84	12,148,438.63	6,452,206.21
2693	GB 801 AUTOBUS NEOBUS UNIVERSO SU 002-O	20,966,672.25	8,357,150.76	12,609,521.49
3255	GB.802 AUTOBUS ZA TUR.SAOBRAČAJ MAN LIO	12,500,000.00	2,490,620.75	10,009,379.25
3388	GB.803 AUTOBUS MAN LIONS WMAR08ZZ17T011	11,833,333.33	281,633.33	11,551,700.00
02312000	AUTOBUSI ZA MEĐUMESNI SAOBRAČAJ GR.98.	194,812,476.23	114,980,820.44	79,831,655.79
0482	GB 27 AUTOBUS ZA PRIGRADSK.SAO.98.1/B	0.00	0.00	0.00
0486	GB 88 AUTOBUS ZA GRAD.I PRIGR.SAO.98.1/B	0.00	0.00	0.00
0639	GB 39 AUTOBUS ZA PRIG.SAOBR.98.1/B	0.00	0.00	0.00
0641	GB 40 AUTOBUS ZA PRIGRADSK.SAO.98.1/B	0.00	0.00	0.00
0643	GB 58 AUTOBUS ZA PRIGRADSK.SAO.98.1/B	0.00	0.00	0.00
0655	GB 60 AUTOBUS ZA PRIGRADSK.SAO.98.1/B	0.00	0.00	0.00
0688	GB 54 AUTOBUS ZA PRIGRADSK.SAO.98.1/B	0.00	0.00	0.00
0689	GB 56 AUTOBUS ZA PRIGRADSK.SAO.98.1/B	0.00	0.00	0.00
0882	GB 45 AUTOBUS ZA PRIGRADSK.SAO.98.1/B	0.00	0.00	0.00
0883	GB 50 AUTOBUS ZA PRIGRADSK.SAO.98.1/B	0.00	0.00	0.00
0894	GB 75 AUTOBUS ZA PRIGRADSK.SAO.98.1/B SU	3,035,910.20	1,927,745.81	1,108,164.39
0895	GB 69 AUTOBUS ZA PRIGRADSK.SAO.98.1/B	0.00	0.00	0.00
0896	GB 77 AUTOBUS ZA PRIGRADSK.SAO.98.1/B	0.00	0.00	0.00
0900	GB 76 AUTOBUS ZA GRAD.I PRIGR.SAO.98.1/B	0.00	0.00	0.00
0901	GB 67 AUTOBUS TA GRAD I PRIGR.SAOB.981/B	0.00	0.00	0.00
0909	GB 64 AUTOBUS ZA PRIGRADSK.SAO.98.1/B SU	1,714,977.09	1,414,977.09	300,000.00
0910	GB 65 AUTOBUS ZA PRIG.SAOBR.98.1/B SU 023-	1,930,854.20	1,630,854.20	300,000.00
0916	GB 79 AUTOBUS ZA GRAD.PRIGRAD.SAO.98 1/B	2,915,827.81	2,084,114.88	831,712.93
0917	GB 81 AUTOBUS ZA GRAD.PRIG.SAOB.98 1/B SU	0.00	0.00	0.00

0926	GB 82 AUTOBUS ZA GRAD.SAOBR.GR 98.1/B SU	1,858,847.80	1,558,847.80	300,000.00
0927	GB 49 AUTOBUS ZA PRIGR.SAOBR.GR 98.1/B	0.00	0.00	0.00
0928	GB 98 AUTOBUS ZGLOBNI ZA GRAD.SAOBR.GR	2,067,686.00	1,617,686.00	450,000.00
0932	GB 96 AUTOBUS TA GRAD.PRIG.SAOB.98/1B	0.00	0.00	0.00
0934	GB 94 AUTOBUS ZGLOBNI ZA GRAD.SAOBR. 98	2,825,553.33	2,375,553.33	450,000.00
0936	GB 93 AUTOBUS ZA GRAD-PRIG.SAOB.98 1/B	0.00	0.00	0.00
0942	GB 26 AUTOBUS ZA GRAD.PRIG.SAOBR.98 1/B S	3,623,551.81	2,888,307.46	735,244.35
0943	GB 78 AUTOBUS ZA GRAD.SAOB.98 1/B SU 020-E	3,540,863.70	2,636,787.90	904,075.80
0946	GB 92 AUTOBUS ZA GRAD-PRIGR.SAOB.98.1/B	0.00	0.00	0.00
0947	GB 31 AUTOBUS ZA GRAD.PRIG.SAO.98 1/B SU 0	4,264,741.51	3,355,819.45	908,922.06
0948	GB 32 AUTOBUS TA GRAD-PRIG.SAOBR.98 1/B	0.00	0.00	0.00
0949	GB 33 AUTOBUS ZA GRAD-PRIG.SAOBR.98 1/B S	4,368,192.43	2,916,511.28	1,451,681.15
0951	GB 34 AUTOBUS ZA GRAD.PRIGR.SDAOB.98 1/B	2,956,321.57	2,127,608.98	828,712.59
0952	GB 35 AUTOBUS ZA GRAD.PRIGR.SDAOB.98 1/B	8,195,031.31	4,689,743.64	3,505,287.67
0954	GB 42 AUTOBUS ZA GRAD.PRIG.SAOBR.98 1/B S	6,359,765.98	4,560,963.05	1,798,802.93
0955	GB 44 AUTOBUS ZA GRAD.PRIG.SAOBR 98 1/B S	4,074,317.13	3,474,317.13	600,000.00
0956	GB 91 AUTOBUS ZGLOBNI ZA GRAD.SAOBR. 98	0.00	0.00	0.00
1004	GB 87 AUTOBUS ZA GRAD.PRIG.SAOB. 98.1/B	0.00	0.00	0.00
1005	GB 85 AUTOBUS ZA GRAD.PRIG.SAOB. 98.1/B	0.00	0.00	0.00
1013	GB 57 AUTOB.ZA PRIGR.SAOBR.98 1/B SU 069-Š	4,692,290.15	3,241,534.44	1,450,755.71
1014	GB 66 AUTOBUS ZA GRADS.SAOBR.98 1/B	0.00	0.00	0.00
1026	GB 84 AUTOBUS ZGLOBNI ZA GRAD.PRIG.SAOB.	3,332,840.43	2,882,840.43	450,000.00
1027	GB 30 AUTOBUS ZA GRAD.PRIG.SAOB.98 1/B SU	0.00	0.00	0.00
1056	GB 23 AUTOBUS ZA PRIGRAD.SAOBR. 98.1/B	0.00	0.00	0.00
1057	GB 22 AUTOBUS ZA PRIGRAD.SAOBR. 98.1/B SU	4,841,726.70	4,241,726.70	600,000.00
1070	GB 20 AUTOBUS ZA PRIGRAD.SAOBR.98 1/B SU	0.00	0.00	0.00
1082	GB 83 AUTOBUS ZGLOBNI ZA GRADSKI SAOBR.9	7,631,981.16	6,133,367.94	1,498,613.22
1087	GB 47 AUTOBUS ZA PRIGR.SAOBR.GR.98.1/B SU	5,380,445.49	4,312,365.60	1,068,079.89
1094	GB 43 AUTOBUA ZA PRIGRAD.SAOBR.98.1/B SU	4,923,709.87	3,973,611.67	950,098.20
1107	GB 53 AUTOBUS ZA PRIGR.SAOBR.GR 98.1/B SU	4,542,985.18	3,942,985.18	600,000.00
1121	GB 55 AUTOBUS ZA PRIG,SAOBR.98 1/B SU 004-	5,390,081.51	4,790,081.51	600,000.00
1155	GB 18 AUTOBUS ZA GRAD.PRIGR.SAOBR.98 1/B	6,239,555.57	4,889,157.04	1,350,398.53
1183	GB.28 AUTOBUS ZA PRIGR.SAOBR.G.98 1/B SU 0	4,776,329.59	4,110,864.33	665,465.26
1199	GB 97 AUTOBUS ZGLOBNI IK-202 98 1B SU 033-Ž	3,136,210.90	2,686,210.90	450,000.00
1201	GB 16 AUTOBUS SOLO PRIGRADSKI IK-201 GR.9	6,366,094.86	4,833,244.63	1,532,850.23
1287	GB 86 AUTOBUS ZGLOBNI ZA GRAD.SAOBR.GR.	8,111,677.82	6,289,713.27	1,821,964.55
1431	GB 95 AUTOBUS ZGLOBNI ZA GRAD.SAOBR.981	9,716,463.92	7,245,356.93	2,471,106.99
1488	GB.99 AUTOBUS ZGLOBNI ZA GRADSKI SAOB. G	10,137,185.21	7,635,339.06	2,501,846.15
1612	GB.36 AUTOBUS ZA PRIGR.SAOBR. GR.98.1/B S	0.00	0.00	0.00
1614	GB.2 MINIBUS GR.98.1/B SU 002-VS	5,392,677.27	4,450,256.68	942,420.59
1708	GB.3 AUTOBUS ZA PRIG.SAOBR.MAN GR.981/B S	13,195,072.42	10,253,149.79	2,941,922.63
1709	GB.100 AUTOBUS ZGLOBNI ZA GRD.SAOBR. GR.	11,841,112.54	9,015,471.25	2,825,641.29
1712	GB.101 AUTOBUS ZGLOBNI ZA GRD.SAOBR. GR.	12,113,313.38	9,174,182.56	2,939,130.82
1722	GB.37 AUTOBUS ZA PRIG.SAOBR.GR.98.1/B SU 0	10,720,677.89	7,389,814.30	3,330,863.59
1723	GB.38 AUTOBUS ZA PRIG.SAOBR.GR.98.1/B SU 0	10,491,415.41	7,348,772.79	3,142,642.62
1827	GB 51 AUTOBUS ZA PRIGRAD.SAOBR. 98.1/B SU	10,431,900.06	6,858,418.72	3,573,481.34
1828	GB 102 AUTOBUS ZGLOBNI ZA GRAD.SAOB.981B	11,519,005.34	8,768,245.27	2,750,760.07
1829	GB 103 AUTOBUS ZGLOBNI ZA GRAD.SAOB.981B	10,742,727.67	8,566,126.73	2,176,600.94
1838	GB 4 AUTOBUS ZA PRIGR.SAOBRAČAJ 98.1/B SU	13,624,703.23	10,102,050.25	3,522,652.98
1839	GB.6 AUTOBUS POLOV.ZA PRIG.SAOB.98.1/B SU	10,737,013.24	8,294,298.29	2,442,714.95

1947	GB.10 MINI BUS ISUZU GR.981/B SU 015-AG	8,746,513.98	7,537,547.65	1,208,966.33
1948	GB. 8 MINI BUS ISUZU GR.98.1/B SU 064-BE	8,746,513.98	7,537,547.65	1,208,966.33
1949	GB.68 AUTOBUS SOLO ZA GRAD.SAOBR.GR981/	10,844,265.52	8,091,559.78	2,752,705.74
1999	GB.52 AUTOBUS ZA PRIG.SAOB.IK-103P 98.1B S	10,734,626.29	7,716,801.83	3,017,824.46
2112	GB.39 AUTOBUS ZA PRIGR.SAOBR. GR.98.1/B S	14,023,461.89	8,784,161.87	5,239,300.02
2116	GB.104 AUTOBUS ZGLOBNI GR.98.1/B SU 022-T	12,994,464.59	9,403,378.18	3,591,086.41
2117	GB.105 AUTOBUS ZGLOBNI GR.98.1/B SU 019-T	12,994,464.59	9,403,378.18	3,591,086.41
2139	GB.54 AUTOBUS ZA PRIG.SAOBRAČAJ 98.1/B SU	11,237,650.70	6,930,452.67	4,307,198.03
2142	GB.56 AUTOBUS ZA PRIG.SAOBRAČAJ 98.1/B SU	11,569,791.56	6,888,981.96	4,680,809.60
2143	GB.59 AUTOBUS ZA PRIG.SAOBRAČAJ 98.1/B SU	11,399,534.80	6,935,034.65	4,464,500.15
2316	GB 70 AUTOBUS ZA GRAD-PRIGR.SAOB.98.1/B S	12,513,382.69	7,155,824.67	5,357,558.02
2404	GB 106 AUTOBUS ZGLOBNI ZA GRAD.SAOB. IK-2	15,989,809.06	8,118,690.41	7,871,118.65
2489	GB.71 AUTOBUS GRADSKI SOLO MAN GR.98.1B	13,489,849.23	7,048,023.58	6,441,825.65
2524	GB.72 AUTOBUS GRAD.SOLO GR.98.1/B SU 044-	8,555,863.00	4,192,459.44	4,363,403.56
2782	GB.301 MINIBUS IVEKO DAILY 70C17V/P GR.98.1	7,203,389.00	3,198,730.19	4,004,658.81
2783	GB.302 MINIBUS IVEKO DAILY 70C17V/P GR.98.1	7,203,389.00	3,198,730.19	4,004,658.81
2784	GB.303 MINIBUS IVECO DAILY 70C17V/P GR.98.1	7,203,389.00	3,198,730.19	4,004,658.81
2785	GB.304 MINIBUS IVEKO DAILY 70C17V/P GR.98.1	7,203,389.00	3,198,730.19	4,004,658.81
2786	GB.305 MINIBUS IVEKO DAILY 70C17V/P GR.98.1	7,203,389.00	3,198,730.19	4,004,658.81
2787	GB.306 MINIBUS IVEKO DAILY 70C17V/P GR.98.1	7,203,389.00	3,198,730.19	4,004,658.81
2788	GB.307 MINIBUS IVECO DAILY 70C17V/P GR.98.1	7,203,389.00	3,198,730.19	4,004,658.81
2789	GB.308 MINIBUS IVECO DAILY 70C17V/P GR.98.1	0.00	0.00	0.00
2791	GB.309 MINIBUS IVECO DAILY 70C17V/P GR.98.1	7,400,509.00	3,272,943.80	4,127,565.20
2792	GB.310 MINIBUS IVECO DAILY 70C17V/P GR.98.1	7,270,079.00	3,226,555.29	4,043,523.71
3256	GB.601 AUTOBUS ZA GRAD.PRIG.SAOBRAČAJ M	4,304,800.00	1,220,700.00	3,084,100.00
3257	GB.602 AUTOBUS ZA GRAD.PRIG.SAOBRAČAJ M	4,314,872.50	1,228,546.00	3,086,326.50
3258	GB.603 AUTOBUS ZA GRAD.PRIG.SAOBRAČAJ M	4,150,000.00	1,188,000.00	2,962,000.00
3353	GB.107 AUTOBUS-MAN A23 ZGLOBNI ZA GRAD.S	3,700,000.00	220,150.00	3,479,850.00
3354	GB.604 AUTOBUS MAN A72 ZA GRADSKO PRIGR	5,800,000.00	345,100.00	5,454,900.00
3380	GB.605 MAN AUTOBUS ZA GRAD.PRIG.SAOBRA	11,666,666.67	416,500.00	11,250,166.67
02312001	AUTOBUSI ZA GRADSKI I PRIGRADSKI SAOBRA	526,632,480.73	339,942,473.20	186,690,007.53
SVE UKUPNO:		721,444,956.96	454,923,293.64	266,521,663.32

17. Čuvanje nosača informacija

Informacije nastale u radu i u vezi sa radom Javnog preduzeća, u papirnoj formi, nalaze se u predmetima koji se primaju i evidentiraju (zavode) u skladu sa propisima u sedištu preduzeća na adresi Segedinski put 84 u Subotici. Informacije koje postoje i u elektronskoj formi nalaze se na računarima Javnog preduzeća, kao i na internet stranici.

Navedeni nosači informacija se čuvaju u:

- Arhivi Javnog preduzeća na adresi Segedinski put 84 u Subotici;
- U organizacionim jedinicama u čijem je radu predmet nastao, za predmete koji nisu rešeni, odnosno u vezi sa kojima je rad u toku i to kod službenih lica koja rade na predmetima. Nakon obrade predmeti se predaju arhivi preduzeća;
- Ostala papirna dokumentacija - dosijei zaposlenih, dokumentacija o registraciji organa, otvaranju PIB-a, dokumentacija o nabavci opreme i drugih sredstava za rad Javnog preduzeća čuva se u organizacionim jedinicama i službama preduzeća nadležnim za navedena pitanja;
- Informacije u elektronskoj formi nalaze se u računarima kod službenih lica koja rade na predmetima, u prostorijama Javnog preduzeća.

Informacije na sajtu ostaju dok traje njihova primena (ili aktuelnost po drugom osnovu), a po potrebi se ažuriraju.

Nosači informacija, odnosno predmeti kojima raspolaže preduzeće čuvaju se uz primenu odgovarajućih mera zaštite, odnosno ne ostavljaju se bez nadzora tokom radnog vremena, a po završetku radnog vremena drže se u zaključanim stolovima, ormanima ili zaključanim radnim prostorijama, a u skladu sa propisima. Računari u kojima se nalaze informacije u elektronskoj formi se čuvaju uz primenu odgovarajućih mera zaštite, i to od virusa uz pomoć anti-virus programa, kao i lozinkama koje osiguravaju da pristup nosaču informacije nema niko osim službenih lica koja rade na predmetima. Računari se ne ostavljaju bez nadzora tokom radnog vremena, a nalaze se u radnim prostorijama koje se po završetku radnog vremena zaključavaju. Nosači informacija se do rešenja predmeta čuvaju kod službenih lica, u organizacionim jedinicama u čijem radu su nastali, posle čega se predaju u arhivu Javnog preduzeća. Rokovi čuvanja nosača informacija, prema kategoriji materijala, utvrđuju se Uredbom o kategorijama registratorskog materijala s rokovima čuvanja („Službeni glasnik RS“, br. 44/93) i Pravilnikom o kancelarijskom poslovanju, arhiviranju i stručnom održavanju arhive br. 01/1-3557/1 od 29.12.2015. godine.

17. Čuvanje nosača informacija

Javno preduzeće poseduje informacije koje su vezane za obavljenje poslova iz njene nadležnosti, a iste čuva na sledeći način:

- Nosači informacija u pisanom obliku
- Elektronski nosači informacija

Nosači informacija čuvaju se u arhivi preduzeća na adresi Segedinski put 84 (u trajnoj i pomoćnoj arhivi), centralnoj elektronskoj bazi podataka, policama sa registratorima, zajedničkom serveru i pojedinim računarima. Samo zaposleni imaju pristup nosačima informacija, a računari su zaštićeni od virusa. U preduzeću se jednom godišnje vrši periodični pregled ispunjenosti uslova za čuvanje nosača informacija, a po potrebi i češće. Uslovi čuvanja nosča informacija odgovaraju propisima o kancelarijskom poslovanju. Pravilnikom o kancelarijskom poslovanju, srhiviranju i stručnom održavanju arhive predviđeno je da kancelarijsko poslovanje obuhvata:

- prijem, otvaranje i pregledanje pošte
- zavođenje pristiglih akata u osnovne evidencije (delovodnik, knjiga faktura i dr.)
- dostavljanje predmeta u rad

- administrativno-tehničko obrađivanje pošte
- evidentiranje i združivanje službenih spisa (stvaranje predmeta)
- odlaganje akata i predmeta u odgovarajuće zaštitne jedinice pakovanja.

Način održavanje nosača informacija uređen je:

1. Pravilnikom o kancelarijskom poslovanju, arhiviranju i stručnom održavanju arhive br. 01/01-3557/1 od 29.12.2015. godine i
2. Listom registratorskog materijala sa rokovima čuvanja br. 04/2-3557/3.

18. Vrste informacija u posedu

Servisne/Aktuelne informacije su objavljene na internet stranici preduzeća:

<http://www.subotiatricans.co.rs/>

Poslovne informacije su objavljene na internet stranici preduzeća:

<http://sutrans.rs/O-preduzece.html>

Vrste informacija koje su nastale u radu ili u vezi sa radom i koje se nalaze u posedu Javnog preduzeća su:

- Zbirke propisa
- Statut
- Odluke, rešenje, zaključci
- Pravilnici, uputstva
- Programi, planovi
- Preporuke, mišljenja
- Izveštaji, informacije
- Potvrde, saglasnosti, dopisi, obaveštenja
- Zaključeni ugovori
- Zapisnici sa sednica
- Službene beleške
- Zahtevi, žalbe, prigovori
- Dokumentacija o izvršenim plaćanjima
- Dokumenta zaposlenih
- Dokumentacija o sprovedenim javnim nabavkama, ponude i javni pozivi
- Primljena elektronska pošta
- Radne verzije u dokumenata u pripremi, nacrti i predlozi propisa
- Druga akta u skladu sa propisima.

19. Vrste informacija kojima javno preduzeće omogućava pristup

Javno preduzeće omogućava pristup svim informacijama koje su nastale u radu ili u vezi sa radom Javnog preduzeća.

Javno preduzeće omogućava pristup svim informacijama od javnog značaja osim u slučajevima utvrđenim Zakonom o slobodnom pristupu informacija od javnog značaja i Uputstvom o izradi i objavljivanju informatora o radu.

20. Informacije o podnošenju zahteva za pristup informacijama

Ostvarivanje prava na slobodan pristup informacijama od javnog značaja regulisano je Zakonom o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja („Službeni glasnik RS“ broj 120/04, 54/07, 104/09 i 36/10). Svako ima pravo da mu se informacija od javnog značaja učini dostupnom tako što će mu se omogućiti uvid u dokument koji sadrži informaciju od javnog značaja, pravo na kopiju tog dokumenta, kao i pravo da mu se na zahtev kopija dokumenta uputi poštom, faksom, elektronskom poštom ili na drugi način.

Tražilac informacije može podneti Zahtev za pristup informaciji od javnog značaja ovom javnom preduzeću putem pošte na adresu Segedinski put br. 84, u Subotici ili na e-mail adresu sutrans@sutrans.rs. Tražilac informacije u zahtevu ne mora navesti razlog traženja informacije.

Informacije koje su nastale radom Javnog preduzeća su u načelu bez ograničenja i javne, na način utvrđen Zakonom o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja.

Postoji mogućnost da pristup informacijama bude uskraćen u potpunosti ili delimično u skladu sa odredbama Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja, Zakona o zaštiti podataka ličnosti i drugih propisa koji ograničavaju pristup određenim vrstama informacija.

Tražilac informacije može tražiti da mu se omogući uvid u informaciju kao i izdavanje kopije dokumenta koji sadrži traženu informaciju uz snošenje troškova umnožavanja i upućivanja kopije dokumenta. Javno preduzeće je obavezno da omogući pristup informaciji u roku od 15 dana od prijema Zahteva ili da donese rešenje kojim se zahtev odbija iz razloga koji su određeni Zakonom.

Podnosilac zahteva ima pravo žalbe, odnosno pravo da pokrene upravni spor protiv rešenja preduzeća, kao i u slučaju da preduzeće neudovolji zahtevu niti donese rešenje kojim se zahtev odbija i pravo žalbe, odnosno pravo da pokrene upravni spor, na zaključak kojim se zahtev tražioca odbacuje kao neuređan.

Sve formulare u vezi pristupa informacijama od javnog značaja, tražilac može preuzeti na dole navedenom linku ili u informatoru o radu.

<http://www.poverenik.rs/sr/formulari.html>

Podnošenje zahteva pismenim putem

Tražilac informacije od javnog značaja podnosi pismeni zahtev Javnom preduzeću za ostvarivanje prava na pristup informacija od javnog značaja. Zahtev mora da sadrži:

- naziv Javnog preduzeća,
- što precizniji opis informacije koja se traži
- ime i prezime tražioca informacije od javnog značaja
- adresu
- kontakt telefon i
- potpis.

Zahtev može sadržati i druge podatke koji olakšavaju pronalaženje tražene informacije.

Podnošenje zahteva usmenim putem

Pristup informacijama Javnom preduzeću je dužno da omogući i na osnovu usmenog zahteva tražioca koji se saopštava u zapisnik.

Obrazac za podnošenje zahteva

Zahtev za pristup informacijama od javnog značaja nalazi se na sajtu Javnog preduzeća kao sastavni deo informatoru o radu.

Popunjen zahtev se može podneti:

1. poštom ili lično kod poslovnog sekretara Javnog preduzeća na adresi:

JP „Subotica-trans“

Sa naznakom „Zahtev za pristup informacijama od javnog značaja“

Segedinski put 84

24000 Subotica

2. Faksom na broj telefona: 024/548-304
3. Elektronskom poštom na adresu sutrans@sutrans.rs
4. Usmeno uz sastavljeni zapisnik svaki radni dan od 07:00 do 14:00 na adresi navedenoj u tački 1.

Podnosilac zahteva za pristup informacijama od javnog značaja na osnovu Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja ima sledeća prava:

1. Svako može podneti zahtev za pristup informacijama od javnog značaja
2. Zahtev za pristup informacijama od javnog značaja se podnosi u skladu sa obrascem koji čini sastavni deo ovog informatora
3. U zahtevu se ne mora navesti razlog traženja informacije
4. Pravo na pristup informacijama može se ostvariti uvidom, kopijom i dr.
5. Javno preduzeće može da naplati samo troškove umnožavanja i upućivanja kopije dokumenata koji sadrži traženu informaciju
6. Javno preduzeće je dužan da postupi po zahtevu bez odlaganja, a najduže u roku od 48 sati, 15 dana ili 40 dana u zavisnosti vrste tražene informacije
7. Javno preduzeće je obavezno da omogući pristup informaciji ili da donese rešenje kojim se zahtev odbija iz razloga koji su određeni Zakonom
8. Podnosilac zahteva ima pravo žalbe, odnosno pravo da pokrene upravni spor protiv rešenja Javnog preduzeća, kao i u slučaju da Javno preduzeće niti udovolji zahtevu niti donese rešenje kojim se zahtev odbija i
9. Podnosilac zahteva ima pravo žalbe, odnosno pravo da pokrene upravni spor, na zaključak kojim se zahtev tražioca odbacuje kao neuredan.

Javno preduzeće je dužno da bez odlaganja, a najkasnije u roku od 15 dana od dana prijema zahteva, tražioca informacije obavesti o posedovanju informacije, stavi mu na uvid dokument koji sadrži traženu informaciju, odnosno izda mu ili uputi kopiju tog dokumenta. Kopija dokumenta je upućena tražiocu informacije danom slanja pošte od strane poslovnog sekretara u Javnom preduzeću.

Ako se zahtev odnosi na informaciju za koju se može pretpostaviti da je od značaja za zaštitu života ili slobode nekog lica, odnosno za ugrožavanje ili zaštitu zdravlja stanovništva i životne sredine, Javno preduzeće mora da obavesti tražioca o posedovanju te informacije, da mu stavi na uvid dokument koji sadrži traženu informaciju, odnosno da mu izda kopiju tog dokumenta najkasnije u roku od 48 sati od prijema zahteva.

Ako Javno preduzeće nije u mogućnosti, iz pravdanih razloga, da u roku od 15 dana od dana prijema zahteva obavesti tražioca o posedovanju informacije, da mu stavi na uvid dokument koji sadrži traženu informaciju, da mu izda, odnosno uputi kopiju tog dokumenta, dužan je da o tome, najkasnije u roku od 7 dana od dana prijema zahteva, obavesti tražioca i odredi mu naknadni rok, koji ne može biti duži od 40 dana od dana prijema zahteva, u kom će tražioca obavestiti o posedovanju informacije, staviti mu na uvid dokument koji sadrži traženu informaciju, izda mu, odnosno uputi kopiju tog dokumenta.

Ako Javno preduzeće na zahtev ne odgovori u roku, tražilac informacije od javnog značaja može uložiti žalbu Povereniku, osim u slučajevima utvrđenim zakonom.



JAVNO PREDUZEĆE ZA PREVOZ PUTNIKA U
GRADSKOM I PRIGRADSKOM SAOBRAĆAJU
"SUBOTICA-TRANS" SUBOTICA

Segedinski put 84
Tel: 024/547-777
Faks: 024/548-304
e-mail: sutrans@sutrans.rs

ZAHTEV ZA PRISTUP INFORMACIJAMA OD JAVNOG ZNAČAJA

Na osnovu člana 15. stav 1. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja („Službeni glasnik RS“, br. 120/2004), od gore navedenog Javnog preduzeća zahtevam:

(Navesti nešto precizniji opis informacije koja se traži, kao i druge podatke koji olakšavaju pronalaženje tražene informacije)

U Subotici, dana _____ 20__ god.

Ime i prezime podnosioca zahteva

Adresa

Kontakt

Potpis



JAVNO PREDUZEĆE ZA PREVOZ PUTNIKA U
GRADSKOM I PRIGRADSKOM SAOBRAĆAJU
"SUBOTICA-TRANS" SUBOTICA

Segedinski put 84
Tel: 024/547-777
Faks: 024/548-304
e-mail: sutrans@sutrans.rs

OBAVEŠTENJE O STAVLJANJU NA UVID DOKUMENTA KOJI SADRŽI TRAŽENU INFORMACIJU I O IZRADI KOPIJE

Na osnovu člana 16. stav 1. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja, postupajući po Vašem zahtevu za slobodan pristup informacijama od _____ godine, kojim ste tražili uvid u dokumenta sa informacijama u vezi sa:

(opis tražene informacije)

Obaveštavamo Vas da dana _____ u _____ časova, u prostorijama JP „Subotica-trans“, Segedinski put 84, u kancelariji broj _____ možete izvršiti uvid u dokumente u kome je sadržana tražena informacija.

Tom prilikom, na Vaš zahtev, može da Vam se izda kopija dokumenta sa traženom informacijom.

Troškovi su utvrđeni Uredbom Vlade Republike Srbije („Službeni glasnik RS“ broj 8/06) i to: kopija strane A4 formata iznosi 3,00 dinara, A3 formata 6,00 dinara, CD 35,00 dinara, diskete 20,00 dinara, DVD 40,00 dinara, audio kasete 150,00 dinara, video kasete 300,00 dinara, pretvaranje jedne strane dokumenta iz fizičkog u elektronski oblik 30,00 dinara.

Iznos ukupnih troškova izrade kopije dokumenata po Vašem zahtevu iznosi _____ dinara i uplaćuje se na žiro račun Budžeta Republike Srbije broj 840-742328-843-30, sa pozivom na broj 97-69236.

Dostavljeno:

1. Ovlašćeno lice za rešavanje zahteva
2. Arhivi

(M.P.) _____
potpis



JAVNO PREDUZEĆE ZA PREVOZ PUTNIKA U
GRADSKOM I PRIGRADSKOM SAOBRAĆAJU
"SUBOTICA-TRANS" SUBOTICA

Segedinski put 84
Tel: 024/547-777
Faks: 024/548-304
e-mail: sutrans@sutrans.rs

SLUŽBENA ZABELEŠKA

Sačinjena na osnovu člana 16. stav 9. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja, u predmetu postupanja po zahtevu tražioca informacija

_____ (ime i prezime)
broj _____ od dana _____ godine

Prisutni:

1. _____, ovlašćena lice za rešavanje zahteva
2. _____, tražilac informacije

Tražioc informacije, na njegov zahtev, dana _____ godine u prostorijama JP „Subotica-trans“, Segedinski put 84, u vremenu od _____ do _____ časova omogućen pristup sledećim informacijama, odnosno dokumentima tako što mu je:

- a) Omogućen uvid i/ili
- b) Uručena kopija dokumenata i to:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Tražilac informacije svojim potpisom potvrđuje da mu je omogućen pristup traženim informacijama.

Uneti primedbu tražioca informacije (ako je bilo primedbi):

U Subotici, dana _____

Tražilac informacije:

Ovlašćeno lice za rešavanje zahteva:

Direktor preduzeća:

Aleksić Aleksandar, dipl. oec.