

**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА ПРЕВОЗ ПУТНИКА У
ГРАДСКОМ И ПРИГРАДСКОМ САОБРАЋАЈУ
"СУБОТИЦА-ТРАНС" СУБОТИЦА
СЕГЕДИНСКИ ПУТ 84
www.sutrans.rs**

**КОНКУРСНА
ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

**Набавка услуга обезбеђења имовине и лица
(ОЗНАКА 79710000-4)**

ЈНМВ бр. 41/19

Укупно 36 страна

Суботица, октобар 2019. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15 у даљем тексту: Правилник), Одлуке о покретању поступка јавне набавке ЈНМВ бр. 41/19 заведене под бројем 01/1-2719/1 од дана 18.10.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку ЈНМВ бр. 41/19 заведене под бројем 01/1-2720/1 од 18.10.2019. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности – Набавка услуга обезбеђења имовине и лица
(ОЗНАКА 79710000-4)

ЈНМВ бр. 41/19

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
1.	Општи подаци о јавној набавци	3
2.	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуга	3 - 6
3.	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл.75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6 – 9
4.	Критеријум за доделу уговора	9
5.	Обрасци који чине саставни део понуде: Образац бр. 1, понуде Образац бр. 2, структуре понуђене цене Образац бр. 3, трошкова припреме понуде Образац бр. 4, изјаве о независној понуди Образац бр. 5, изјаве о поштовању обавеза из чл.75.став2. Образац бр. 6, изјаве понуђача о испуњавању услова из чл.75 Образац бр. 6а, изјаве подизвођача о испуњ. услова из чл.75 Модел уговора о јавној набавци	10 - 24
6.	Упутство понуђачима како да сачине понуду	25 - 36

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Јавно предузеће за превоз путника у градском и приградском саобраћају „Суботица-транс“ Суботица

Адреса: Сегедински пут 84. 24000, Суботица

Интернет страница: www.sutrans.rs

1.2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

1.3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке ЈНМВ бр. 41/19 су услуге, конкретно набавка Набавка услуга обезбеђења имовине и лица (ОЗНАКА:79710000-4).

1.4. Циљ спровођења јавне набавке:

Поступак јавне набавке ЈНМВ бр. 41/19 се спроводи ради потписивања уговора са најповољнијим понуђачем за Набавку услуга обезбеђења имовине и лица.

1.5. Контакт:

Лице за контакт: Јасна Рајчић

Е - маил адреса : jasna.rajcic@sutrans.rs

Тел: +381/24-547-777

Фах: +381/24-548-304

1.6. Партије

Ова јавна набавка није образована по партијама.

2. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА

2.1. Предмет јавне набавке је набавка услуге обезбеђења имовине и лица (ОЗНАКА: 79710000-4)

Локације, врста, количина и опис услуга која су предмет јавне набавке:

Наручилац у предметној јавној набавци набавља услугу обезбеђења имовине и лица на две локације са следећим описом:

Прва локација је седиште наручиоца на адреси Сегедински пут 84. Суботица. Опис услуге која се пружа на овој адреси је:

1. НАЗИВ ПОСЛОВА : СЛУЖБЕНИК ОБЕЗБЕЂЕЊА
2. ШТИЋЕНИ ПРОСТОР : СЕГЕДИНСКИ ПУТ 84 СУБОТИЦА (круг предузећа ЈП Суботица-транса)
3. ВРЕМЕ РАДА: ОД 00:00 ДО 24:00 (смене не дуже од 12 часова)
4. БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА: 4
5. ОПИС ПОСЛОВА:

- Контрола уласка и изласка свих лица и возила у круг предузећа (штићени простор),
- Праћење стања у кругу предузећа и ван круга предузећа путем видео надзора и реаговање уколико има потребе за интервенцијом,
- Вођење евиденције о издатим кључевима службених просторија ван прописаног радног времена,
- Исписивање „дозволе за улаз ” лицима која посећују круг предузећа (име и презиме, број ЛК, регистарски број возила, име лица које се посећује, време уласка и време изласка),
- Вршење визуелног прегледа запослених и страних лица ради спречавања неовлашћеног изношења имовине, и у случају сумње позивање надлежних органа и задржавање лица до њиховог доласка,
- Контрола и визуелни преглед возила која улазе-излазе из предузећа, и у случају сумње на неовлашћено изношење имовине, позивање надлежних органа и задржавање возила и лица до њиховог доласка,
- Вођење евиденције о запосленима који касне на посао, излазе са посла у току радног времена, раде прековремено и који улазе у круг предузећа по истеку радног времена,
- Подизање и спуштање рампе,
- Чување и обезбеђење имовине од отуђивања, пожара и слично, патролирањем штићеног простора и објеката, (помоћна благајна, станице погонског горива и мазива, магацин, опрема против пожарне заштите,
- Патролирање и контрола паркинга за возила,
- Пријем и давање информација путем телефона,
- Вођење евиденције о уласку –изласку службених путничких возила,
- Врши контролу и надзор одношења и доношења новца у благајну која се налази у кругу предузећа,
- Води рачуна о кључевима просторија која се налазе на порти,
- Води евиденцију и одлаже нађене ствари у аутобусима (чување до 30 дана)
- Извршавање послова предвиђених општим актима предузећа којима се уређује рад ФТО,
- Уколико радник у предузеће уноси или износи било какав предмет потребно је евидентирати путем извештаја, време уношења, опис предмета и време изношења.

Друга локација је аутобуска станица наручиоца на адреси Сенћански пут 5. Суботица. Опис услуге која се пружа на овој адреси је:

1. НАЗИВ ПОСЛОВА: **СЛУЖБЕНИК ОБЕЗБЕЂЕЊА**
2. ШТИЋЕНИ ПРОСТОР: **СЕНЋАНСКИ ПУТ 5. СУБОТИЦА (Аутобуска Станица Суботица)**
3. ВРЕМЕ РАДА: **ОД 04:15 ДО 22:45, дневно укупно 18 часова и 30 минута (сразмерно распоређено у две смене), у ситуацијама када наручилац има потребу мора се обезбедити продужени рад после 22:45. Наручилац ће нај**

касније 2 часа пре истека радног времена најавити потребу за продуженим радом тог дана.

4. БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА: -

5. ОПИС ПОСЛОВА:

- Контрола наплате перонске карте, односно забрана проласка на пероне лицима која немају купљену превозну исправу или перонску карту,
- Превентивно деловање у циљу спречавања кривичних и прекршајних дела,
- Деловање у свим другим ситуацијама које би негативно утицале на основну делатност Аутобуске станице Суботица
- Реаговање у ситуацијама када је у опасност доведена имовина или животи лица на Аутобуској станици Суботица, без обзира да ли су у питању запослени, путници или друга лица,
- Одржавање реда на Аутобуској станици Суботица,
- Реаговање у случају неовлаштеног уласка других возила у круг Аутобуске станице Суботица,
- Реаговање по позиву запослених на Аутобуској станици Суботица (диспечер, отправник, продаја карата ...)
- По потреби (посебном налогу) контрола возила на улазу/излазу са Аутобуске станице Суботица, односно провера пртљага који се оставља у гардеробу.
- Координација са безбедносним органима, односно задржавање осумњичених лица до доласка надлежних органа,
- Поштовање кучног реда и Кодекса понашања запослених у ЈП „Суботица-транс“
- Правилно усмеравање и обавештавање путника у доласку и одласку,
- Састављање извештаја о ванредним догађајима на Аутобуској станици Суботица
- Пријем и отпрема пртљага у гардеробер Аутобуске станице Суботица према општем акту предузећа.

Општи захтеви:

1. Понуђач мора у свему да поступа у складу са Законом о приватном обезбеђењу (“Службени гласник РС”, 104/2013 и 42/2015).
2. Лице којем буде додељен уговор о јавној набавци обезбеђења лица и имовине ће пред наручиоцем бити одговоран за приватно обезбеђење у случају отуђења имовине.
3. Наручилац задржава право да тражи замену службеника обезбеђења уколико није задовољан са његовом услугом. Крајњи рок за замену службеника не може бити дужи од 30 дана.
4. Уговорене стране су обавезне да одреде лице за координацију рада корисника услуга и пружаоца услуга за приватно обезбеђење. За корисника услуга на локацији Сенћански пут 5. наручилац одређује Миодрага Стојковића дипл. инг. Саобр. извршног директора за аутобуску станицу, док се на локацији Сегедински пут 84. одређује Милисав Савић шеф контроле код наручиоца.
5. Милисав Савић шеф контроле и ФТО се испред наручиоца овлашћује да контролише рад свих службеника обезбеђења и то по свим питањима. (Савесно вршење услуге, алкохолисаност у току вршења радних обавеза, спавање у току радног времена, уредност, љубазност, униформисаност итд).
6. Сви службеници обезбеђења су у обавези, да током радног времена, носе униформе које им обезбеђује лице којем буде додељен уговор о јавној набавци.

7. Сва лица која изабрани понуђач упућује на вршење радних задатака код наручиоца, током целог трајања уговора, морају да поседују лиценцу за физичко лице и Легитимације службеника обезбеђења сходно члану 62. став 1. и члану 11. став 1. тачка 2) подтачка (2), Закона о приватном обезбеђењу (“Службени гласник РС”, 104/2013 и 42/2015).
8. Да поступа у складу са правилима струке, савесно и одговорно, односно да пријави сваку споруну ситуацију када посумња да је нарушена безбедност лица или имовине.
9. Заинтересовани понуђачи могу да се најаве код наручиоца ради обилазка локација на којима ће се вршити услуга као и увида у важећи Акт о процени ризика у заштити лица, имовине и пословања наручиоца. Потребно је да свој долазак најаве најмање један дан раније путем електронске поште: jasna.rajcic@sutrans.rs са назнаком: Захтев за обилазак локација односно за увид у Акт о процени ризика у заштити лица, имовине и пословања наручиоца за јавну набавку 41/19. Заинтересованима ће наручилац омогућити обилазак односно увид сваког радног дана у периоду од 9:00 часова до 13:00 часова. Након приспећа захтева од заинтересованог понуђача наручилац ће му одредити тачан термин. Заинтересовани понуђачи су у обавези да своје захтеве доставе најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда до 13:00 часова. Након истека рока за достављање захтева све пристигле захтеве ће наручилац одбити као неблагоприятне.

3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

3.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл.75. ст.1. тач.1. Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл.75. ст.1. тач.2. Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4. Закона);
- 4) Да има важећу лиценцу за вршење послова физичко-техничке заштите лица и имовине и одржавање реда на спортским приредбама, јавним скуповима и другим местима окупљања грађана (чл. 75. ст. 1. тач 5. Закона о јавним набавкама) сходно члану 9. став 1. тачка 2. Закона о приватном обезбеђењу (“Службени гласник РС”, 104/2013 и 42/2015) коју издаје Министарство унутрашњих послова. Лиценца се обавезно доставља уз понуду.
- 5) Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине (чл. 75. ст. 2. Закона);

- б) Да нема забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона);

3.2. Уколико понуђач подноси понуду са **подизвођачем**, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 5) Закона. - **Образац бр.6а**

3.3. Уколико понуду подноси **група понуђача**, у складу са чланом 81. Закона, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач.1) до 5) Закона и чл.75 став 2 – **Образац бр. 6**

3.4 . Додатни услови из чл. 76. Закона

1) ДА ИСПУЊАВА ДОДАТНЕ УСЛОВЕ У ПОГЛЕДУ ФИНАНСИЈСКОГ КАПАЦИТЕТА, ОДНОСНО ДА:

- ДА ЈЕ ОСТВАРИО ПОЗИТИВАН ФИНАНСИЈСКИ РЕЗУЛТАТ У ПОСЛЕДЊЕ ТРИ ОБРАЧУНСКЕ ГОДИНЕ (2015, 2016, 2017) И НИЈЕ БИО НЕЛИКВИДАН У ПРЕТХОДНИХ ШЕСТ МЕСЕЦИ ОД ДАНА ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА. ИЗВЕШТАЈ О БОНИТЕТУ МОРА БИТИ ИЗДАТ НАКОН ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА ЗА ПРЕДМЕТНУ ЈАВНУ НАБАВКУ НА ПОРТАЛУ ЈАВНИХ НАБАВКИ СА СТРАНЕ НАРУЧИОЦА.

ДОКАЗ: Фотокопија Извештаја о бонитету- образац БОН-ЈН, који издаје Агенција за привредне регистре или Центар за бонитет Народне банке Србије.

2) ДА ИСПУЊАВА ДОДАТНЕ УСЛОВЕ У ПОГЛЕДУ ТЕХНИЧКОГ КАПАЦИТЕТА, ОДНОСНО ДА:

- ПОСЕДУЈЕ МИНИМУМ ЈЕДНО (1) МОТОРНО ВОЗИЛО (ПУТНИЧКО ИЛИ ТЕРЕТНО) ЗА ИНТЕРВЕНЦИЈУ

ДОКАЗ: Фотокопија саобраћајне дозволе. У случају да понуђач није власник возила доставити фотокопију правног акта на основу којег исти располаже са возилом. (уговор о закупу, лизингу итд.).

3) ДА ИСПУЊАВА ДОДАТНЕ УСЛОВЕ У ПОГЛЕДУ КАДРОВСКОГ КАПАЦИТЕТА, ОДНОСНО ДА:

- ПОНУЂАЧ ТРЕБА ДА ИМА МИНИМУМ ПЕТНАЕСТ (15) ЗАПОСЛЕНИХ ИЛИ РАДНО АНГАЖОВАНИХ СЛУЖБЕНИКА ОБЕЗБЕЂЕЊА КОЈИ ПОСЕДУЈУ ЛИЦЕНЦУ И ЛЕГИТИМАЦИЈЕ СЛУЖБЕНИКА ОБЕЗБЕЂЕЊА СХОДНО ЧЛАНУ 62. СТАВ 1. И ЧЛАНУ 11. СТАВ 1. ТАЧКА 2) ПОДТАЧКА (2). ЛИЦЕНЦУ ЗА ВРШЕЊЕ ОСНОВНИХ ПОСЛОВА СЛУЖБЕНИКА ОБЕЗБЕЂЕЊА - БЕЗ ОРУЖЈА, ЗАКОНА О ПРИВАТНОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ (“СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК РС”, 104/2013 И 42/2015).

ДОКАЗ: Фотокопија пријава на осигурање (М/М-А) за запослене или лица ангажована ван радног односа код понуђача, и фотокопије лиценци и службених

легитимација за те запослене. Понуђач коме буде додељен уговор може уз претходну сагласност наручиоца да замени лица за које је предао документацију наручиоцу новим лицима, тако да у сваком моменту за време трајања уговора код наручиоца буде најмање петнаест лиценцираних људи пријављено који могу по потреби да се упуте на радне задатке код наручиоца.

4) ДА ИСПУЊАВА ДОДАТНЕ УСЛОВЕ У ПОГЛЕДУ ПОСЛОВНОГ КАПАЦИТЕТА, ОДНОСНО ДА:

- ПОНУЂАЧ ТРЕБА ДА ИМА ИМПЛАМЕНТИРАНО СЛЕДЕЋЕ СТАНДАРДЕ: СРПС ИСО 9001:2015 ЗА МЕНАџМЕНТ КВАЛИТЕТА СИСТЕМА ОРГАНИЗАЦИЈЕ, ИСО 14001:2015 ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ИСО 27001:2014 ЗА ЗАШТИТУ И БЕЗБЕДНОСТ ИНФОРМАЦИЈА, СВИ СЕРТИФИКАТИ МОРАЈУ БИТИ ИЗДАТИ ОД СТРАНЕ АКРЕДИТОВАНИХ СЕРТИФИКАЦИОНИХ КУЋА
- ДА ПОНУЂАЧ ПОСЕДУЈЕ ПОЛИСУ ОСИГУРАЊА ОД ОДГОВОРНОСТИ ИЗ ДЕЛАТНОСТИ А КОЈУ ПОНУЂАЧ ИМА ЗАКЉУЧЕНО СА ОСИГУРАВАЈУЋИМ ДРУШТВОМ И КОЈА ЈЕ ВАЖЕЋА НА ДАН ЈАВНОГ ОТВАРАЊА ПОНУДА СА МИНИМАЛНИМ ИЗНОСОМ ПОКРИЋА ОСИГУРАЊА (ЛИМИТОМ ОДГОВОРНОСТИ) ОД НАЈМАЊЕ 100.000.000,00 ДИНАРА ПО ШТЕТНОМ ДОГАЂАЈУ И УКУПНО ЗА НЕОГРАНИЧЕН БРОЈ ШТЕТНИХ ДОГАЂАЈА ЗА ПЕРИОД ОСИГУРАЊА
- ДА ПОНУЂАЧ ПОСЕДУЈЕ ПОЛИСУ ОСИГУРАЊА ЗАПОСЛЕНИХ ОД ПОСЛЕДИЦА НЕСРЕЋНОГ СЛУЧАЈА (ПОКРИВЕНОСТ 24 САТА) КОЈИ МОГУ НАСТУПИТИ ЗА ИЗВРШИОЦЕ ПОНУЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ВАЖЕЋА НА ДАН ОТВАРАЊА ПОНУДА

ДОКАЗ:

Фотокопије важећих сертификата.

Фотокопије важећих полиса осигурања.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (**Образац бр.6**), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом. **Изузев доказа да има важећу лиценцу за вршење послова физичко-техничке заштите лица и имовине и одржавање реда на спортским приредбама, јавним скуповима и другим местима окупљања грађана (чл. 75. ст. 1. тач 5. Закона о јавним набавкама) сходно члану 9. став 1. тачка 2. Закона о приватном обезбеђењу (“Службени гласник РС”, 104/2013 и 42/2015) коју издаје Министарство унутрашњих послова. Лиценца се обавезно доставља уз понуду.**

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (**Образац бр.6а**), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа ако у својој понуди наведе интернет линк на коме се исти могу пронаћи јавно.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

4. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

4.1. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА КРИТЕРИЈУМ

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**Најнижа понуђена цена**“.

Рангирање понуда ће се извршити на начин да ће комисија саставити ранг листу пристиглих понуда на основу цена изражених у понудама. Наручилац ће рангирање извршити на основу понуђене укупне цене без ПДВ-а. Најнижа понуђена цена добија прво место и тако редом, за све пристигле понуде.

4.2. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде. Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену и исти рок важења понуде, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача која има више достављених лиценци за службенике обезбеђења.

5. ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Конкурсна документација садржи следеће обрасце који се достављају уз понуду:

1. Образац бр. 1 - Образац понуде
2. Образац бр. 2 - Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни
3. Образац бр. 3 - Образац трошкова припреме понуде
4. Образац бр. 4 - Образац изјаве о независној понуди
5. Образац бр. 5 - Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став. 2
6. Образац бр. 6 - Образац изјаве понуђача о испуњавању услова из чл. 75. закона у поступку јавне набавке
7. Образац бр. 6а - Образац изјава подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. закона у поступку јавне набавке

Образац бр.1**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда за јавну набавку мале вредности- **Набавка услуга обезбеђења имовине и лица (ОЗНАКА 79710000-4), ЈНМВ бр. 41/19**

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Пословно име:	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса (е-маил):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потпис уговора:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Пословно име:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Пословно име:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке коју ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке коју ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о понуђачу из групе понуђача“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача из групе понуђача.

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок важења понуде (минимум је 30 дана од дана отварања понуда)	
Понуђач гарантује да ће у току целог периода трајања уговора гарантовати вршење услуге у складу са правилима струке и општим актима послодавца. (заокружити да у супротном ће се понуда одбити као неприхватљива)	ДА НЕ

Датум

Потпис понуђача

М. П.

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Образац бр. 2**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ
КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
ПОНУЂАЧ _____ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА
СЕЛЕДЕЋИМ ЕЛЕМЕНТИМА ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ**

1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
Р.бр.	Назив услуге	Број радних часова укупно	Јед.цена без ПДВ-а	Јед.цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а за наведену количину	Укупна цена са ПДВ-ом за наведену количину
1.	Цена услуге на локацији Сегедински пут 84.	24x365= 8.760 часова				
2.	Цена услуге на локацији Сенђански пут 5.	18,5x365 = 6752,5 часова				
3.	Цена услуге продуженог рада на локацији Сенђански пут 5.	50 часова				
УКУПНО:			Понуђена цена без ПДВ-а:		Понуђена цена са ПДВ-ом:	

Напомена:

Понуђачи треба да формирају своје цене на начин да комплетна услуга буде урачуната у дату цену никакво додатно фактурисање на основу предметног уговора о јавној набавци се неће признавати осим цена исказаних у обрасцу структуре цене. Код позиције бр. 3 наведен број часова је само процењена количина. Обрачун ће се вршити у складу са стварно одрађеним радом службеника обезбеђења (цена по сату) и то на крају месеца уназад за претходни месец. Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- У колону 4. уписати јединичну цену без ПДВ-а ;
- У колону 5. уписати јединичну цену са ПДВ-ом;
- У колону 6. уписати укупну цену за наведене количине без ПДВ-а.
- У колону 7. уписати укупну цену за наведене количине са ПДВ-ом.
- У реду УКУПНО уписати укупну цену за све количине са и без ПДВ (сабрати све позиције у колони 6. и уписати за укупну цену без ПДВ-а затим додати ПДВ и уписати као укупну цену са ПДВ-ом)

Датум:

Потпис понуђача:

М. П.

Образац бр. 3

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача:

Образац бр. 4

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке ЈНМВ бр. 41/19 услуга обезбеђења имовине и лица (ОЗНАКА:79710000-4) поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача:

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац бр. 5

ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник Понуђача _____ дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (назив понуђача) у поступку јавне набавке мале вредности ЈНМВ бр. 41/19 услуга обезбеђења имовине и лица (ОЗНАКА:79710000-4), је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

М.П.

Понуђач:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац бр. 6

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке услуга ЈНМВ бр. 41/19, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Место: _____

Потпис понуђача:

Датум: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Доказ о испуњавању одредби члана 75. став 1. тачка 5. понуђачи су обавезни да доставе уз понуду.

Образац бр.6а

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке услуга ЈНМВ бр. 41/19, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом. Доказ о испуњавању одредби члана 75. став 1. тачка 5. понуђачи су обавезни да доставе уз понуду.

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА ПРЕВОЗ ПУТНИКА
У ГРАДСКОМ И ПРИГРАДСКОМ САОБРА-
ЋАЈУ «СУБОТИЦА-ТРАНС»
С У Б О Т И Ц А

Број:

Дана:

МОДЕЛ УГОВОРА О НАБАВЦИ УСЛУГЕ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИМОВИНЕ И ЛИЦА, ЈНМВ бр. 41/19

Закључен дана: _____ године у Суботици између:

Јавног предузећа за превоз путника у градском и приградском саобраћају "СУБОТИЦА-ТРАНС" Суботица, Сегедински пут 84, матични број: 08049548, шифра делатности: 4931, ПИБ: 100960042, број текућег рачуна: 325-9500600046143-40 Војвођанска банка а.д. Нови Сад, Филијала Суботица, које заступа директор предузећа Александар Алексић, дипл.економиста (ЈМВГ_____, број ЛК_____) са једне стране као Наручилац у спроведеној јавној набавци ЈНМВ бр. 41/19 у даљем тексту: Корисник услуга/ и

_____ (пословно име), _____ (адреса)

матични број: _____, ПИБ: _____, број ТР: _____

код _____, _____ које заступа _____ (ЈМВГ_____, број ЛК_____), са друге стране као Понуђач у спроведеној јавној набавци ЈНМВ бр. 41/19 /у даљем тексту: Давалац услуга/, а у свему према следећем:

Члан 1.

Предмет овог Уговора је набавка услуге обезбеђења имовине и лица (у даљем тексту: услуга обезбеђења), а све у складу са спроведеним поступком јавне набавке мале вредности ЈНМВ бр. 41/19 (назив: Услуге обезбеђења, ознака: 79710000).

Понуда Даваоца услуга (Образац бр. 1) и Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни (Образац бр. 2) налази се у прилогу Уговора и саставни је део истог.

Члан 2.

Давалац услуга се обавезује да услугу обезбеђења започне **27.12.2019.** године у 07:00 часова.

Даваоц обезбеђења се обавезује да услугу обезбеђења врши на две локације, у просторијама Корисника услуга према следећем времену рада:

- ЈП „Суботица-транс“ Сегедински пут бр. 84 Суботица (седиште Корисника услуга) – од 00:00 до 24:00 часова

ЛП „Суботица-транс“ Сенђански пут бр. 5 Суботица (Аутобуска станица Суботица) – од 04:15 до 22:45 часова

Корисник услуге је дужан да најкасније 2 часа пре истека радног времена најави Даваоцу услуге потребу за продуженим радом.

Даваоц услуга се обавезује да врши услугу обезбеђења за Корисника услуга према спецификацији и техничким карактеристикама описаним у делу 2. Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуга који се налази у прилогу Уговора и чини саставни део истог и у складу са важећим Актом о процени ризика у заштити лица, имовине и пословања Корисника услуге.

Даваоц услуге има обавезу да од Корисника услуге затражи термин за обилазак локација на којима ће вршити услугу обезбеђења и термин за увођење у посао службеника обезбеђења.

Корисник услуга задржава право да у случају потребе након закључења овог уговора без спровођења поступка јавне набавке повећа обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5 % од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из чл. 39. став 1 Закона о јавним набавкама.

Корисник услуга може након закључења овог уговора да дозволи промену битних елемената уговора из објективних разлога, и то да промени локацију рада, време рада.

Корисник услуге се обавезује да о промени времена рада обавести Даваоца услуга најкасније 48 часова пре започињања рада по новом времену.

Члан 3.

Даваоц услуге се обавезује да за вршење услуге обезбеђења из овог уговора ангажује службенике обезбеђења који поседују лиценцу за физичко лице у смислу члана 11. став 1. тачка 2) подтачка (2) Закона о приватном обезбеђењу („Службени гласник РС“, бр. 104/2013, 42/2015, 87/2018). Даваоц услуге се обавезује да Кориснику услуга достави списак за најмање петнаест ангажованих лица која поседују наведену лиценцу. У случају ново ангажованих лица Даваоц услуге је дужан да достави нови списак са лиценцама за та лица.

Службеник обезбеђења за време вршења радних задатака код Корисника услуга обавезан је да дође на рад уредан, да у време рада носи униформу, са странкама да буде љубазан, не сме бити у алкохолисаном стању, спавати на раду.

Члан 4.

Уговорена вредност овог уговора је _____ (уписује наручилац процењену вредност приликом потписивања уговора) динара без ПДВ-а.

Уговорне стране прихватају јединичне цене услуга које је Давалац услуга понудио у својој понуди приликом подношења понуде за додељивање овог Уговора.

У цене су урачунати сви трошкови који су нужно везани за извршење услуга.

У току реализације уговора могућа је корекција цена уколико би дошло до померања средњег курса ЕУР-а за најмање 3% или до померања минималне цене рада у складу са

одлуком Владе, сразмерно са тим корекцијама. Референтни дан за утврђивање промена цена јесте дан закључивања Уговора односно дан последње корекције цена.

Давалац услуга је дужан да при свакој корекцији цене обавести Корисника услуга писаним путем са детаљним образложењем о корекцији цене и навођењем тачног дана примене исте.

Корекција цена у складу са горе наведеним спада у извршење уговора.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Члан 5.

Давалац услуге се обавезује да Кориснику услуге на адресу седишта Сегедински пут бр. 84 испостави уредну фактуру за извршену услугу обезбеђења за сваки месец до 5-тог у месецу за претходни месец.

Члан 6.

Давалац услуга је одобрио Кориснику услуга одложено плаћање на 45 дана рачунајући од дана пријема уредне фактуре.

У случају закашњења са уплатом зарачунава се законска затезна камата.

Члан 7.

Давалац услуга се обавезује да услугу обезбеђења обавља на највишем професионалном нивоу у току целог периода трајања уговора у складу са Законом о приватном обезбеђењу („Службени гласник РС“ бр. 104/2013, 42/2015, 87/2018).

Члан 8.

Контролу рада службеника обезбеђења има право да врши овлашћено лице Корисника услуге – Савић Миличав у циљу контроле савесног вршења услуге, контроле алкохолисаности службеника обезбеђења у току вршења радних обавеза, спавања у току радног времена, уредности, љубазности, ношења униформе и друго).

Уговорне стране су сагласне да Корисник услуга све примедбе на реализацију овог уговора и рад службеника обезбеђења доставља Даваоцу услуга у писменој форми.

Корисник услуга има право да захтева замену службеника обезбеђења уколико није задовољан, а Давалац услуга је дужан да новог службеника обезбеђења обезбеди у року који не може бити дужи од 30 дана.

Члан 9.

Даваоц услуге је сагласан да сноси одговорност и надокнади штету Кориснику услуге у случају да службеник обезбеђења отуђи или оштети имовину Корисника услуге.

Члан 10.

Давалац услуга се обавезује да приликом потписивања уговора Кориснику услуга обезбеди и достави регистровану бланко, сопствену меницу и пратеће менично овлашћење за добро извршење посла као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла на износ од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, копију картона депонованих потписа који је издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу-писму, копију ОП обрасца и захтев за регистрацију менице. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за

заступање. Рок важења менице за добро извршење посла мора бити најмање 14 месеци од дана закључења уговора.

Уговорне стране су сагласне да Корисник услуга наплати меницу за добро извршење посла, уколико давалац услуга не изврши обавезе преузете овим Уговором, извршава их делимично или касни са њиховим извршавањем као и у случајевима када службеник обезбеђења не извршава своје радне задатке на начин како је уговорено.

Корисник услуга не може да одбије извршење уговорних обавеза у случају када Давалац услуга наплати достављену меницу за добро извршење посла.

Уговорне стране су сагласне да Корисник услуга има право да меницу за добро извршење посла наплати и у случају раскида Уговора у случајевима наведеним у ставу 2. овог члана, а исту је дужан вратити Даваоцу услуга након што протекне рок важења менице или раније када Давалац услуга изврши уговорне обавезе.

Члан 11.

Даваоц услуге се обавезује да ће у току важења овог Уговора достављати Кориснику услуге периодично, свака три месеца, потписану и оверену Изјаву о поштовању обавезе из чл. 75.ст. 2. Закона о јавним набавкама која се налази у прилогу овог Уговора.

Купац задржава право да раскине овај Уговор у случају непоштовања горе наведене обавезе од стране Даваоца услуге.

Члан 12.

Ради лакше координације и контроле овог Уговора свака од уговорних страна дужна је да именује контакт особу:

1. за Даваоца услуга: _____

тел. _____

2. за Корисника услуга:

- на адреси Сегедински пут бр. 84 : Савић Милисав, шеф контроле
- тел.024/547-777 лок 126, e-mail – kontrola@sutrans.rs
- на адреси Сенћански пут бр. 5: Миодраг Стојковић, извршни дир.за Аутобуску станицу, 024/551-948, e-mail – stanica@sutrans.rs

Члан 13.

Уговор се закључује на одређено време и то до утрошка укупне вредности овог уговора у износу од _____ динара без ПДВ-а, а најкасније до 27.12.2020. године. (уписује наручилац процењену вредност приликом потписивања уговора)

Свака уговорна страна има право да једнострано раскине овај Уговор уз поштовање отказног рока од 45 дана рачунајући од дана пријема писменог обавештења о раскиду уговора путем препоручене пошиљке.

Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе који нису дефинисани овим Уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 15.

Све евентуалне спорове, настале из овог Уговора, уговорне стране су сагласне да решавају споразумно, а уколико то није могуће уговарају надлежност Привредног суда у Суботици.

Члан 16.

Овај Уговор је састављен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих Даваоцу услуга припада 1 (један) примерак, а Кориснику услуга припада 3 (три) примерка истог.

ЗА ДАВАОЦА УСЛУГА:

ЗА КОРИСНИКА УСЛУГА:

Директор предузећа
Александар Алексић, дипл.екон.

Прилог

ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник Даваоца услуга _____ дајем следећу

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да у периоду важења Уговора о набавци услуге обезбеђења имовине и лица по спроведеној јавној набавци мале вредности ЈНМВ бр. 41/19, и то у периоду од _____ до _____, Даваоц услуге је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада ангажованих лица, заштити животне.

Датум:

М.П.

Даваоц услуге:

6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

6.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

6.2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ЈП „Суботица-транс“ Сегедински пут 84. 24000 Суботица, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку услуга – Набавка услуга обезбеђења имовине и лица (ОЗНАКА: 79710000-4), ЈНМВ бр. 41/19- НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **14.11.2019.** године, до 12:00 часова.

Отварање понуда ће се одржати истог дана, са почетком у 12:30 часова, у просторијама „Суботица-транс“.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду ће наручилац вратити понуђачу неотворену.

6.3. ПОНУДА МОРА ДА САДРЖИ СЛЕДЕЋЕ:

- 1) ПОПУЊЕН, ПОТПИСАН И ОВЕРЕН ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ – **Образац бр.1** (који је саставни део конкурсне документације)
- 2) ПОПУЊЕН, ПОТПИСАН И ОВЕРЕН ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ – **Образац бр.2** (који је саставни део конкурсне документације)
- 3) ПОПУЊЕН, ПОТПИСАН И ОВЕРЕН ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ – **Образац бр. 4** (који је саставни део конкурсне документације)
- 4) ПОПУЊЕН, ПОТПИСАН И ОВЕРЕН ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ.75ст.2. – **Образац бр. 5** (који је саставни део конкурсне документације)
- 5) ПОПУЊЕН, ПОТПИСАН И ОВЕРЕН ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА – **Образац бр. 6** или/и **Образац бр.6а** (који је саставни део конкурсне документације)
- 6) ДОКАЗ ДА ИМА ВАЖЕЋУ ДОЗВОЛУ НАДЛЕЖНОГ ОРГАНА: Да има важећу лиценцу за вршење послова физичко-техничке заштите лица и имовине и одржавање реда на спортским приредбама, јавним скуповима и другим местима окупљања грађана (чл. 75. ст. 1. тач 5. Закона о јавним набавкама) сходно члану 9.

став 1. тачка 2. Закона о приватном обезбеђењу (“Службени гласник РС”, 104/2013 и 42/2015) коју издаје Министарство унутрашњих послова. Лиценца се обавезно доставља уз понуду.

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Саставни део заједничке понуде треба да буде и Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке чији је садржај **усклађен** са одредбама члана 81. став 4. тачке **1) □ 6).**

У случају да понуду подноси са подизвођачем:

Попуњена, потписана и оверена изјава подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. Закона у поступку јавне набавке мале вредности

- 7) ПОПУЊЕН, ПОТПИСАН И ОВЕРЕН- **Модел уговора о јавној набавци**
- 8) ДОКАЗ ДА ИСПУЊАВА ДОДАТНЕ УСЛОВЕ У ПОГЛЕДУ ФИНАНСИЈСКОГ КАПАЦИТЕТА Фотокопија Извештаја о бонитету- образац БОН-ЈН, који издаје Агенција за привредне регистре или Центар за бонитет Народне банке Србије.
- 9) ДОКАЗ ДА ИСПУЊАВА ДОДАТНЕ УСЛОВЕ У ПОГЛЕДУ ТЕХНИЧКОГ КАПАЦИТЕТА. Фотокопија саобраћајне дозволе.
- 10) ДОКАЗ ДА ИСПУЊАВА ДОДАТНЕ УСЛОВЕ У ПОГЛЕДУ КАДРОВСКОГ КАПАЦИТЕТА. ПОНУЂАЧ ТРЕБА ДА ИМА МИНИМУМ ПЕТНАЕСТ (15) ЗАПОСЛЕНИХ ИЛИ РАДНО АНГАЖОВАНИХ СЛУЖБЕНИКА ОБЕЗБЕЂЕЊА КОЈИ ПОСЕДУЈУ ЛИЦЕНЦУ СХОДНО ЧЛАНУ 11. СТАВ 1. ТАЧКА 2) ПОДТАЧКА (2). ЛИЦЕНЦУ ЗА ВРШЕЊЕ ОСНОВНИХ ПОСЛОВА СЛУЖБЕНИКА ОБЕЗБЕЂЕЊА - БЕЗ ОРУЖЈА И ЛЕГИТИМАЦИЈУ СЛУЖБЕНИКА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ СХОДНО ЧЛАНУ 62. СТАВ 1. ЗАКОНА О ПРИВАТНОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ (“СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК РС”, 104/2013 И 42/2015).
ДОКАЗ: Фотокопија пријава на осигурање (М/М-А) за запослене код понуђача или фотокопија радне књижице или уговора о привремено-повременим пословима, фотокопије лиценци за те запослене и фотикопије службених легитимација.
- 11) ПОНУЂАЧ ТРЕБА ДА ИМА ИМПЛАМЕНТИРАНО СЛЕДЕЋЕ СТАНДАРДЕ: СРПС ИСО 9001:2015 ЗА МЕНАЏМЕНТ КВАЛИТЕТА СИСТЕМА ОРГАНИЗАЦИЈЕ, ИСО 14001:2015 ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ИСО 27001:2014 ЗА ЗАШТИТУ И БЕЗБЕДНОСТ ИНФОРМАЦИЈА, СВИ СЕРТИФИКАТИ МОРАЈУ БИТИ ИЗДАТИ ОД СТРАНЕ АКРЕДИТОВАНИХ СЕРТИФИКАЦИОНИХ КУЋА
- 12) ДА ПОНУЂАЧ ПОСЕДУЈЕ ПОЛИСУ ОСИГУРАЊА ОД ОДГОВОРНОСТИ ИЗ ДЕЛАТНОСТИ А КОЈУ ПОНУЂАЧ ИМА ЗАКЉУЧЕНО СА ОСИГУРАВАЈУЋИМ ДРУШТВОМ И КОЈА ЈЕ ВАЖЕЋА НА ДАН ЈАВНОГ ОТВАРАЊА ПОНУДА СА МИНИМАЛНИМ ИЗНОСОМ ПОКРИЋА ОСИГУРАЊА (ЛИМИТОМ ОДГОВОРНОСТИ) ОД НАЈМАЊЕ 100.000.000,00 ДИНАРА ПО ШТЕТНОМ ДОГАЂАЈУ И УКУПНО ЗА НЕОГРАНИЧЕН БРОЈ ШТЕТНИХ ДОГАЂАЈА ЗА ПЕРИОД ОСИГУРАЊА
- 13) ДА ПОНУЂАЧ ПОСЕДУЈЕ ПОЛИСУ ОСИГУРАЊА ЗАПОСЛЕНИХ ОД ПОСЛЕДИЦА НЕСРЕЋНОГ СЛУЧАЈА (ПОКРИВЕНОСТ 24 САТА) КОЈИ МОГУ

НАСТУПИТИ ЗА ИЗВРШИОЦЕ ПОНУЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ВАЖЕЋА НА ДАН ОТВАРАЊА ПОНУДА

ДОКАЗ:

Фотокопије важећих сертификата.

Фотокопије важећих полиса осигурања.

14) СРЕДСТВО ГАРАНЦИЈЕ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ, и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је минимум 3 месеци од дана отварања понуда.

Напомена:

Понуђач може да достави наручиоцу и ПОПУЊЕН, ПОТПИСАН И ОВЕРЕН ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ– **Образац бр. 3** (који је саставни део конкурсне документације), али **није** обавезан да то учини.

6.4. ПАРТИЈЕ

Ова јавна набавка није образована по партијама

6.5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

6.6. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈП Суботица-транс Сегедински пут 84. 24000 Суботица, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуге – Набавка услуга обезбеђења имовине и лица (ознака: 79710000-4), ЈНМВ бр. 41/19 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку услуге - Услуге одржавања штампача, скенера и бројачица новца (ознака: 79710000-4), ЈНМВ бр. 41/19 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку услуге – Набавка услуга обезбеђења имовине и лица (ознака: 79710000-4), ЈНМВ бр. 41/19 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге – Набавка услуга обезбеђења имовине и лица (ознака: 79710000-4), ЈНМВ бр. 41/19 - НЕ ОТВАРАТИ”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6.7. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6.8. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде и структуре цене наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из чл.75. ст.1. тач.1–5 Закона.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача. Сва доспела потраживања наручилац ће пренети директно понуђачу укључујући и доспела потраживања за део набавке који се извршава преко подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

6.9. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу или понуђачима који ће израђивати полисе и за њих издавати фактуре,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,

- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 5).

Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона мора да буде потписан од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом сваког понуђача.

Образац изјаве о независној понуди мора да буде потписан од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом сваког понуђача.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

6.10. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

6.10.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања:

Рок плаћања је 45 дана од дана пријема уредне фактуре.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

6.10.2. Захтев у погледу гарантног рока:

Понуђач гарантује да ће у току целог периода трајања уговора гарантовати вршење услуге на највишем професионалном нивоу.

6.10.3. Захтев у погледу рока извршења услуге:

Наручилац у предметној јавној набавци очекује од изабраног понуђача да 27.12.2019. крене са извршавањем својих радних задатака.

6.10.4. Захтев у погледу рока важења понуде:

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

6.10.5. Други захтеви:

Наручилац у предметној јавној набавци није одредио друге додатне захтеве.

6.11. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У току реализације уговора могућа је корекција цена уколико би дошло до померања средњег курса ЕУР-а за најмање 3% и померање минималне цене рада у складу са одлуком Владе, сразмерно тим корекцијама. Референтни дан за утврђивање промена цена јесте дан закључивања Уговора односно дан последње корекције цена.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

6.12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђачи у предметној јавној набавци су у обавези да уз своју понуду приложе средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде. И то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је минимум 3 месеци од дана отварања понуда.

Понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија се обавезује да ће најкасније приликом потписивања уговора наручиоцу предати регистровану меницу као средство гаранције за добро извршење уговорених обавеза и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је минимум 14 месеци од дана закључења уговора.

Понуђач који има негативну референцу а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор:

Понуђач који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив.

Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 15%, од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла, односно она мора да важи минимум 15 месеци од дана закључења уговора. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

6.13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације.

6.14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца Сегедински пут 84., електронске поште на е-маил jasna.rajcic@sutrans.rs или факсом на број 024/548-304 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор у писаном облику објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈНМВ бр. 41/19**“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

6.15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

6.16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЂЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

6.17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-маил jasna.rajcic@sutrans.rs, факсом на број +381/24-548-304 или препорученом поштом са повратницом на адресу наручиоца Сегедински пут 84, 24000 Суботица.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Закључак из става 2. овог члана наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од 3 (три) дана од дана доношења.

Против закључка наручиоца из става 2. овог члана подносилац захтева може у року од 3 (три) дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања

понуда, на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са знаком јавне набавке на коју се односи **ЈНМВ 41/19**, корисник: буџет Републике Србије.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. – 167. Закона.

Упутство о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права:

Чланом 151. Закона је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Примери правилно попуњених образаца налога за уплату или налога за пренос могу се видети у оквиру банера на интернет страници Републичке комисије кликом на линк: Уплата таксе из Републике Србије.

6.18. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је додељен у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

6.19. ОБАВЕШТЕЊЕ О УПОТРЕБИ ПЕЧАТА

Понуђачи приликом сачињавања својих понуда нису у обавези да употребљавају печат. Понуђачи који се одлуче да приликом сачињавања понуде не употребљавају печат су у обавези да потписом овлашћеног лица овере и сва места у понуди где је предвиђено место за отисак печата.