

**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА ПРЕВОЗ ПУТНИКА У  
ГРАДСКОМ И ПРИГРАДСКОМ САОБРАЋАЈУ  
"СУБОТИЦА-ТРАНС" СУБОТИЦА  
СЕГЕДИНСКИ ПУТ 84  
[www.sutrans.rs](http://www.sutrans.rs)**

**КОНКУРСНА  
ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ  
МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:**

**СРЕДСТВА ЗА ЧИШЋЕЊЕ  
(ознака: 39830000-9)**

**ЈНМВ бр. 28/19**

**Укупно 36 страна**

**Суботица, март 2019. године**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15 у даљем тексту: Правилник), Одлуке о покретању поступка јавне набавке ЈНМВ бр. 28/19 заведену под бројем 01/1-511/1 од дана 05.03.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку ЈНМВ бр. 28/19 заведену под бројем 01/1-512/1 од 05.03.2019. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**за јавну набавку мале вредности – Средства за чишћење (ознака: 39830000-9)**  
**ЈНМВ бр. 28/19**

Конкурсна документација садржи:

<b>Поглавље</b>	<b>Назив поглавља</b>	<b>Страна</b>
1.	Општи подаци о јавној набавци	<b>3</b>
2.	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара	<b>3 - 6</b>
3.	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл.75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	<b>6 - 7</b>
4.	Критеријум за доделу уговора	<b>7</b>
5.	Обрасци који чине саставни део понуде: Образац бр. 1, понуде Образац бр. 2, структуре понуђене цене Образац бр. 3, трошкова припреме понуде Образац бр. 4, изјаве о независној понуди Образац бр. 5, изјаве о поштовању обавеза из чл.75.став2. Образац бр. 6, изјаве понуђача о испуњавању услова из чл.75 Образац бр. 6а, изјаве подизвођача о испуњ. услова из чл.75 Модел оквирног споразума	<b>8 - 25</b>
6.	Упутство понуђачима како да сачине понуду	<b>26 - 36</b>

# 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

## 1.1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Јавно предузеће за превоз путника у градском и приградском саобраћају „Суботица-транс“ Суботица

Адреса: Сегедински пут 84, 24000. Суботица

Интернет страница: [www.sutrans.rs](http://www.sutrans.rs)

## 1.2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

## 1.3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број ЈНМВ 28/19 су добра, конкретно набавка Средства за чишћење (ознака:39830000-9, назив: Производи за чишћење)

## 1.4 Циљ спровођења јавне набавке:

Поступак јавне набавке ЈНМВ бр. 28/19 се спроводи ради потписивања оквирног споразума са најповољнијим понуђачем за набавку Средства за чишћење. Оквирни споразум се потписује на вредност од 3.500.000,00 динара на период од 12 месеци.

## 1.5. Контакт:

Лице за контакт: Јасна Рајчић

Е - маил адреса : [jasna.rajcic@sutrans.rs](mailto:jasna.rajcic@sutrans.rs)

Тел: +381/24-547-777

Фах: +381/24-548-304

## 1.6. Партије

Ова јавна набавка није образована по партијама.

## 2. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА

### 2.1 Предмет јавне набавке је испорука СРЕДСТАВА ЗА ЧИШЋЕЊЕ

РБ	Артикал
1.	Канта са уметком за догер – пластична
2.	Уложак за бриско – моп памучни
3.	Дршка за догер – метална 120 цм
4.	Цевоток (mr.Musculo гел)- 11 или одговарајући
5.	Чистач подних површина концентрат 10 лит Würth- или одговарајуће Машинска употреба 15 ml у 10 lit. Воде. Ручна употреба 30 ml у 8 lit. Воде. Употреба у спреју 15 ml у 0,5 lit. Воде.
6.	Четка за чишћење – партвиш
7.	Детерцент за веш – (Megix-горска свежина) 3 kg или одговарајући
8.	Детерцент за стакло (Clin) 750 ml са распрскајућом главом Средство за чишћење стаклених површина, садржај етилалкохола >20% садржај амфотерне активне супстанце <5%, садржај ПАМ % (м/м) <5%, Пх-вредност 5%

	воденог раствора 7 +/- 1. или одговарајући
9.	Детерцент за суђе (Mer) 450ml Течни детерцент за ручно прање посуђа, мутна течност пријатног мириса (алоја вера или одговарајуће), садржај анјох активне супстанце >5%, садржај амфотерне активне супстанце <5%, садржај нејогене активне супстанце <5%, садржај ПАМ (м/м), ≥8%, Пх-вредност 5% воденог раствора 7+/-1, вискозитет (мПас) 500-1500 или одговарајући
10.	Детерцент (mg.Prorer) за подове – 1l Средство за чишћење подова која садржи <5% нејонске ПАМ, сапун ; Бензисотхиазолиноне, Глутарал, мирис. или одговарајући
11.	Детерцент за прање тепиха (Venish) – 500 ml или одговарајући
12.	Спреј за намештај (Pronto classic) – 300 ml или одговарајући
13.	Средство за чишћење каменца (Cilit bang) – 750 ml или одговарајући
14.	Крпа за суђе (кухињска) – памучна 3/1
15.	Крпа магична – микрофибер – 40 x 40 ( Smart) или одговарајућа
16.	Канта пластична за смеће – рупичаста , округла
17.	Крема заштитна за руке (chamill care) – 120 ml или одговарајућа
18.	Метла сирак велика
19.	Оплемењивач за веш (Silan) 1l или одговарајући
20.	Паста за руке ( Ултра дерм) – 400 gr или одговарајућа
21.	Пешкир папирни – Папирни убрус Trend V200,2сл. – 24*21cm AV.8165 Сложиви папирни убрус 100% целулоза, са ламинацијом, граматура папира 2x17g/m <sup>2</sup> беле боје. Предвиђен за апарате или одговарајући
22.	Папирни убруси - 2сл. 2/1 100% целулоза, димензије листа 23x21 цм, двослојни са 50±4% листова на ролни, граматура папира 2x17g/m <sup>2</sup> . 2 ролне у паковању.
23.	Солна киселина – 1l проценат активне материје од 5% до 15%
24.	Санитар за wc ( Mer)– 0,75 ml Вц гел за ефикасно отклањање нечистоћа и каменца као и за одржавање чистоће, хигијене и свежине тоалета која садржи <5% нејонских сурфактаната и мирис. или одговарајући
25.	Санитар за wc (Domestos) 1l Средство за чишћење и дезинфекцију која садржи 4,5% ( м/м) Натријум хипохлорит-дезинфицијенса; <5% нејонских сурфактанта, катјонски сурфактант, сапун и мирис. или одговарајући
26.	Освеживач wc fresh (Bref – duo active) – 60ml или одговарајући
27.	Гел мрежа за писоаре „Cleanex“ или одговарајуће
28.	Паста за руке WÜRTH 4000 ML – или одговарајуће
29.	Цитрус гел за прање руку са дозером WÜRTH 5000 ML – или одговарајуће
30.	Колица за чишћење са 2 кофе од 30 литара од (хром).
31.	Брисач стакла инокс 35 цм комплет
32.	Брисач стакла инокс 55 цм комплет
33.	Ултра макс чистач виледа – или одговарајуће
34.	Канта за смеће четвртаста 20 литара инокс
35.	Дршка телескопска алуминијумска 2x1,5м
36.	Освеживач простора „AIR WICK“ комплет 250 мл разних мириса

37.	Освеживач простора „AIR WICK“ допуна 250 мл разних мириса
38.	Спреј против инсеката (Raid) – 400 ml или одговарајући
39.	Сунђер за прање суђа (top star) –1/ 1 ком или одговарајући
40.	Сунђер крпа (logex) – 1/3 ком или одговарајућа
41.	Спреј освеживач простора (air wick, за апарат fresh matic) или одговарајући
42.	Сапун за прање руку - тврди ( LMX) – 75gr или одговарајући
43.	Течни сапун за прање руку ( LMX) - 500 ml или одговарајући
44.	Течни сапун за прање руку (у ринфузи) – 5l
45.	Варикина – 1l
46.	Течност за прање флека (Venish) – 1l или одговарајућа
47.	Вим – (Cif cream) – 500ml или одговарајући
48.	Гумене рукавице за чишћење - пар
49.	Гумене рукавице за једнократну употребу
50.	Папир тоалетни - Trend V225 савијени тоалетни папир, 2сл. AV6107 Сложиви тоалетни папир 100% целулоза, са ламинацијом, граматура папира 2x17g/m <sup>2</sup> , беле боје димензија 11x21 cm. Број комада у паковању 225. Предвиђен за апарате или одговарајући
51.	Тоалетна ролна - 2сл. 8/1 Тоалетни папир 100% целулоза двослојни, граматура папира 2x17g/m <sup>2</sup> димензије листа 12x9,5 cm ±4%, дужина цца 16,8 метара. или одговарајућа
52.	WC Четка са постољем „Curver“ или одговарајућа
53.	Транспортна корпа ПВЦ Димензије: дужина 500мм, ширина 400мм, висина стуба 400мм. Тежина 2170гр дозвољена одступања + - 1% Носивост 20кг, Температура примене од -35С° до +40 С° Материјал: Полиетилен високе густоће МДПЕ
54.	Куглице за писоар паковање од 750 gr.

#### ТЕХНИЧКИ ОПИС:

- Рок испоруке не може бити дужи од три дана од дана издавања наруџбенице.
- За позицију 5, 20, 28. и 29. понуђачи уз своју понуду обавезно достављају безбедносни лист.
- За позиције 5, 20, 28, 29, 52 и 53 понуђачи уз своју понуду обавезно достављају узорке. Узорци могу бити у малим паковањима, осим WC Четке и транспортне корпе.
- За позицију 53. понуђачи уз своју понуду обавезно достављају и извештај о испитивању.
- За позиције 21, 22, 50 и 51 уз понуду обавезно доставити и техничке листове и анализу здравствене исправности понуђених производа. Понуђачи који нуде производ у чијем техничком листу није наведена граматура папира су у обавези да доставе и извештај о утврђеној граматури папира. У случају да је документ на страном језику обавезно доставити и оверени превод истог на српски језик, оверен са стране судског тумача.

- Комисија задржава право да током стручне оцене понуда затражи од понуђача који нуди одговарајући производ извештај о испитивању, технички лист, безбедносни лист, сертификат или други валидан документ где се могу утврдити тражене карактеристике ради утврђивања да ли понуђени производ заиста одговара траженом производу.
- Сва роба се испоручује фцо магацин наручиоца на адреси Сегедински пут 84, 24000 Суботица.
- Понуда понуђача који уз своју понуду не достави тражену документацију или узорке ће се одбити као неодговарајућа.

### **3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**3.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:**

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл.75. ст.1. тач.1. Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл.75. ст.1. тач.2. Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4. Закона);
- 4) Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине (чл. 75. ст. 2. Закона);
- 5) Да нема забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона);

**3.2. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона. )- Образац бр. 6а**

**3.3. Уколико понуду подноси група понуђача, у складу са чланом 81. Закона, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач.1) до 4) Закона и чл.75 став 2 – Образац бр. 6**

**Додатни услови из чл. 76. Закона:**

**Наручилац у предметној јавној набавци није одредио додатне услова за учешће у поступку.**

#### **УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (**Образац бр. 6**), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава

услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем,** понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (**Образац бр. 6а**), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа ако у својој понуди наведе интернет линк на коме се исти могу пронаћи јавно.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења оквирног споразума, односно током важења оквирног споразума о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## **4. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

### **4.1. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ ОКВИРНИ СПОРАЗУМ И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА**“. Понуда у којој је најнижа цена се рангира на прво место, понуда у којој је друга најнижа цена добија друго место и тако редом за све понуде. За оцењивање понуда ће се користити укупна цена без ПДВ-а из **обрасца структуре понуђене цене**.

### **4.2. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке. Уколико постоје две или више понуда у којима је иста понуђена цена и исти понуђени рок испоруке као најповољнија биће изабрана понуда понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

## **5. ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ**

Конкурсна документација садржи следеће обрасце који се достављају уз понуду:

1. Образац бр. 1 - Образац понуде
2. Образац бр. 2 - Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни
3. Образац бр. 3 - Образац трошкова припреме понуде
4. Образац бр. 4 - Образац изјаве о независној понуди
5. Образац бр. 5 - Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став. 2
6. Образац бр. 6 - Образац изјаве понуђача о испуњавању услова из чл. 75. закона у поступку јавне набавке
7. Образац бр. 6а - Образац изјава подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. закона у поступку јавне набавке



**Образац бр. 1****ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда за јавну набавку мале вредности - Средства за чишћење, ЈНМВ бр. 28/19

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Пословно име:	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса (е-маил):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потпис уговора:	

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Пословно име:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Пословно име:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке коју ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке коју ће извршити подизвођач:	

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о понуђачу из групе понуђача“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача из групе понуђача.

Понуђач нуди закључење оквирног споразума на укупну вредност без ПДВ-а (понудити (уписати) процењену вредност од 3.500.000,00 динара)	
Понуђач нуди закључење оквирног споразума на укупну вредност са ПДВ-ом	
Рок важења понуде (минимум је 30 дана од дана отварања понуда)	
Рок испоруке (максимум је 3 дана од пријема писменог захтева за испоруку од наручиоца)	
Гарантни период (минимум је 1 година)	

Датум

Потпис понуђача

М. П.

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Понуђач је у обавези да понуди сваку ставку у обрасцу структуре цене. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

**Образац бр. 2****ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ  
КАКО ДА СЕ ПОПУНИ****Понуђач** \_\_\_\_\_

Понуда за јавну набавку мале вредности- Средства за чишћење, ЈНМВ бр. 28/19 је израђена на основу следећих елемената структуре цене:

1.	2.	3.	4.	5.	6.
Бр.	Назив:	Кол.:	Јединична цена без ПДВ-а:	Јединична цена са ПДВ-ом:	Назив понуђеног произвођача и каталожна ознака (обавезно уписати):
1.	Канта са уметком за цогер – пластична	1			
2.	Уложак за бриско – моп памучни	1			
3.	Дршка за цогер – метална 120 цм	1			
4.	Цевоток (mr.Musculo гел)- 11 или одговарајући	1			
5.	Чистач подних површина концентрат 10 лит Würth- или одговарајуће Машинска употреба 15 ml у 10 lit. Воде. Ручна употреба 30 ml у 8 lit. Воде. Употреба у спреју 15 ml у 0,5 lit. Воде.	1			
6.	Четка за чишћење – партвиш	1			
7.	Детерцент за веш – (Merix-горска свежина) 3 kg или одговарајући	1			
8.	Детерцент за стакло (Сlip) 750 ml са распрскајућом главом Средство за чишћење стаклених површина, садржај егилалкохола >20% садржај амфотерне активне супстанце <5%, садржај ПАМ % (м/м) <5%, Пх-вредност 5% воденог раствора 7 +/- 1. или одговарајући	1			
9.	Детерцент за суђе (Mer) 450ml Течни детерцент за ручно прање посуђа, мутна течност пријатног мириса (алоја вера или одговарајуће), садржај анијонских активних супстанци >5%, садржај амфотерне активне супстанце <5%, садржај нејогене активне супстанце <5%, садржај ПАМ (м/м), ≥8%, Пх-вредност 5% воденог раствора 7+/-1, вискозитет (мПас) 500-1500 или одговарајући	1			
10.	Детерцент (mr.Poreg) за подове – 11 Средство за чишћење подова која садржи <5% нејонске ПАМ, сапун ; Бензисотхиазолиноне, Глутарал, мирис. или одговарајући	1			

11.	Детергент за прање тепиха (Venish) – 500 ml или одговарајући	1			
12.	Спреј за намештај (Pronto classic) – 300 ml или одговарајући	1			
13.	Средство за чишћење каменца (Cilit bang) – 750 ml или одговарајући	1			
14.	Крпа за суђе (кухињска) – памучна 3/1	1			
15.	Крпа магична – микрофибер – 40 x 40 ( Smart) или одговарајућа	1			
16.	Канта пластична за смеће – рупичаста , округла	1			
17.	Крема заштитна за руке (chamill care) – 120 ml или одговарајућа	1			
18.	Метла сирак велика	1			
19.	Опемењивач за веш (Silan) 1l или одговарајући	1			
20.	Паста за руке ( Ултра дерм) – 400 gr или одговарајућа	1			
21.	Пешкир папирни – Папирни убрус Trend V200,2сл. – 24*21cm AV.8165 Сложиви папирни убрус 100% целулоза, са ламинацијом, граматура папира 2x17g/m <sup>2</sup> беле боје. Предвиђен за апарате или одговарајући	1			
22.	Папирни убруси - 2сл. 2/1 100% целулоза, димензије листа 23x21 цм, двослојни са 50±4% листова на ролни, граматура папира 2x17g/m <sup>2</sup> . 2 ролне у паковању.	1			
23.	Солна киселина – 1l процент активне материје од 5% до 15%	1			
24.	Санитар за wc ( Mer)– 0,75 ml Вц гел за ефикасно отклањање нечистоћа и каменца као и за одржавање чистоће, хигијене и свежине тоалета која садржи <5% нејонских сурфактаната и мирис. или одговарајући	1			
25.	Санитар за wc (Domestos) 1l Средство за чишћење и дезинфекцију која садржи 4,5% ( м/м) Натријум хипохлорит-дезинфицијенса; <5% нејонских сурфактанта, катјонски сурфактант, сапун и мирис. или одговарајући	1			
26.	Освеживач wc fresh (Bref – duo active) – 60ml или одговарајући	1			
27.	Гел мрежа за писоаре „Cleanex“ или одговарајуће	1			
28.	Паста за руке WÜRTH 4000 ML – или одговарајуће	1			
29.	Цитрус гел за прање руку са дозером WÜRTH 5000 ML – или одговарајуће	1			
30.	Колица за чишћење са 2 кофе од 30 литара од (хром).	1			
31.	Брисач стакла инокс 35 цм комплет	1			

32.	Брисач стакла инокс 55 цм комплет	1			
33.	Ултра макс чистач виледа – или Одговарајуће	1			
34.	Канта за смеће четвртаста 20 литара инокс	1			
35.	Дршка телескопска алуминијумска 2x1,5м	1			
36.	Освеживач простора „AIR WICK“ комплет 250 мл разних мириса	1			
37.	Освеживач простора „AIR WICK“ допуна 250 мл разних мириса	1			
38.	Спреј против инсеката (Raid) – 400 ml или одговарајући	1			
39.	Сунђер за прање суђа (top star) –1/ 1 ком или одговарајући	1			
40.	Сунђер крпа (logex) – 1/3 ком или одговарајућа	1			
41.	Спреј освеживач простора (air wick, за апарат fresh matic) или одговарајући	1			
42.	Сапун за прање руку - тврди ( LMX) – 75gr или одговарајући	1			
43.	Течни сапун за прање руку ( LMX) - 500 ml или одговарајући	1			
44.	Течни сапун за прање руку (у ринфузи) – 5l	1			
45.	Варикина – 1l	1			
46.	Течност за прање флека (Venish) – 1l или одговарајућа	1			
47.	Вим – (Cif cream) – 500ml или одговарајући	1			
48.	Гумене рукавице за чишћење – пар	1			
49.	Гумене рукавице за једнократну употребу	1			
50.	Папир тоалетни - Trend V225 савијени тоалетни папир, 2сл. AV6107 Сложиви тоалетни папир 100% целулоза, са ламинацијом, граматура папира 2x17g/m <sup>2</sup> , беле боје димензија 11x21 цм. Број комада у паковању 225. Предвиђен за апарате или одговарајући	1			
51.	Тоалетна ролна - 2сл. 8/1 Тоалетни папир 100% целулоза двослојни, граматура папира 2x17g/m <sup>2</sup> димензије листа 12x9,5 цм ±4%, дужина цца 16,8 метара. или одговарајућа	1			
52.	WC Четка са постолем „Curver“ или одговарајућа	1			
53.	Транспортна корпа ПВЦ Димензије: дужина 500мм, ширина 400мм, висина стуба 400мм. Тежина 2170гр дозвољена одступања + - 1%	1			

	Носивост 20кг, Температура примене од -35С° до +40 С° Материјал: Полиетилен високе густоће МДПЕ				
54.	Куглице за писоар паковање од 750 gr.	1			
УКУПНО:		Без ПДВ-а:		Са ПДВ-ом:	

Понуђач треба да попуни образац понуде и структуре цене на следећи начин:

- У колону 4. уписати јединичну цену без ПДВ-а ;
- У колону 5. уписати јединичну цену са ПДВ-ом;
- У колону 6. уписати произвођача и каталожку ознаку производа који се нуди
- У реду УКУПНО уписати збир свих јединичних цена из колоне 4. и 5. са и без ПДВ-а.

Датум

Потпис понуђача

М. П.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



**Образац бр. 3**

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_  
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**Образац бр. 4**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ  
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке ЈНМВ бр. 28/19 Средства за чишћење (ознака:39830000-9) поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

---

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Образац бр. 5**

**ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник Понуђача \_\_\_\_\_ (име и презиме) дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке мале вредности ЈНМВ бр. 28/19 Средства за чишћење (ознака:39830000-9), је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

М.П.

Потпис Понуђача:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Образац бр. 6**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке добара ЈНМВ бр. 28/19, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Место: \_\_\_\_\_

Потпис понуђача:

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац бр.6а

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке добара ЈНМВ бр. 28/19, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: \_\_\_\_\_

Подизвођач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.



## Члан 2.

Укупна вредност овог оквирног споразума износи 3.500.000,00 динара без ПДВ-а.

Јединичне цене исказане су у Образцу структуре цене са упутством како да се попуни ( Образац бр. 2) без ПДВ-а.

У цену су урачунати сви трошкови фцо магацин Наручиоца и они се не могу посебно исказивати ван понуђене цене, фактурисати нити наплаћивати.

Наручилац и Добављач сагласно констатују да је у току реализације оквирног споразума могућа корекција цена уколико би дошло до померања средњег курса ЕУР-а за 3 %. Референтни дан за утврђивање промена цена јесте дан закључивања оквирног споразума односно дан последње корекције цена.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

## Члан 3.

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба Наручиоца за предметом набавке, Наручилац ће са Добављачем закључити појединачни уговор о јавној набавци или издати наруџбеницу о јавној набавци Добављача у складу са условима дефинисаним у овом оквирном споразуму у погледу спецификације предмета набавке, јединичних цена, начина и рокова плаћања, рокова испоруке, гарантног рока и других битних услова.

## Члан 4.

Наручилац ће цену плаћати Добављачу у року од 45 дана рачунајући од дана пријема уредне фактуре, на основу обострано потписаног уговора о јавној набавци или наруџбенице о јавној набавци, у складу са овим оквирним споразумом.

Добављач је дужан да рачуне доставља на адресу седишта Наручиоца: Сегедински пут бр. 84 Суботица.

У случају закашњења са уплатом зарачунава се законска затезна камата.

## Члан 5.

Добављач се обавезује да ће у року од \_\_\_\_\_ дана, од дана закључивања сваког појединачног уговора о јавној набавци или од дана издавања наруџбенице Наручиоцу да изврши испоруку.

Наручилац се обавезује да наруџбеницу изда Добављачу потписану и печатирану на е-маил адресу коју је Добављач означио у понуди (скенирано) односно путем препоручене пошिल्ке на адресу седишта Добављача.

Добављач није у обавези да издату наруџбеницу потписује или доставља назад Наручиоцу.

Добављач се обавезује на испоруку нових добара, а не обновљених или половних.

## Члан 6.

Добављач се обавезује да испоруку изврши у свему према техничкој спецификацији, прописима и нормама квалитета који важе за предмет набавке.

Испоручена добра морају бити прописно декларисана, упакована и обележена са образложеном ознаком произвођача. Произвођачка декларација мора да садржи: назив производа, тип производа, каталошки број, назив произвођача, земљу порекла, серијски број (уколико постоји), датум производње – година, месец, недеља (уколико постоји).

Добављач се обавезује да обезбеди дозере за артикле под редним бројем 33,56 и 62 у складу са потребама Наручиоца.

Добављач преузима потпуну одговорност за квалитет испорученог предмета набавке на основу обострано потписаног уговора о јавној набавци или издате појединачне наруџбенице о јавној набавци, у складу са овим оквирним споразумом.

Примопредаја предметне набавке извршиће се на месту испоруке на адреси седишта Наручиоца на основу отпремнице Добављача коју потписују овлашћена лица испред обе стране, а која представља обавезан прилог уз рачун Добављача.

Наручилац је дужан да приликом примопредаје, на уобичајен начин прегледа испоручени предмет набавке и да своје евентуалне примедбе о видљивим недостацима одмах саопшти Добављачу како би се исти без одлагања отклонили.

Ако се након примопредаје покаже неки недостатак Наручилац је дужан да у писменој форми обавести Добављача.

#### Члан 7.

Добављач даје гаранцију за испоручена добара са роком од \_\_\_\_\_ (минимум 1 године), рачунајући од дана испоруке.

Добављач је дужан да у гарантном року, на позив Наручиоца, о свом трошку, отклони све евентуалне недостатке.

У случају да Добављач одбије решавање рекламације, Наручилац ће раскинути овај оквирни споразум, наплатиће меницу и користиће изјаву о раскиду овог споразума као негативну референцу у складу са Законом о јавним набавкама.

#### Члан 8.

Добављач се обавезује да у року од 10 дана од дана закључења оквирног споразума обезбеди и достави Наручиоцу неопозиву, безусловну и на први писани позив наплативу банкарску гаранцију за добро извршење посла у износу од 10% од вредности оквирног споразума без ПДВ односно на износ од 350.000,00 динара без ПДВ-а. Банкарска гаранција мора трајати најмање 30 (словима: тридесет) календарских дана дуже од рока важења оквирног споразума.

Ако се за време трајања оквирног споразума промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Наручилац ће уновчити дату банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да изабрани понуђач не буде извршавао своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом.



#### Члан 9.

Ради лакше реализације и праћења овог оквирног споразума свака страна дужна је да именује по једну контакт особу:

1. за  
Добављача: \_\_\_\_\_  
тел: \_\_\_\_\_
2. за Наручиоца: Катона Арпад, гуководилац комерцијале.  
тел.024/547-777 (лок.109)  
е-маил: [katona.arpad@sutrans.rs](mailto:katona.arpad@sutrans.rs)

#### Члан 10.

Оквирни споразум се закључује на одређено време и то до утрошка укупне вредности овог оквирног споразума која износи 3.500.000,00 динара без ПДВ-а, а најкасније до истека рока од 12 ( дванаест ) месеци рачунајући од дана закључивања.

Свака страна потписница има право да раскине овај оквирни споразум уз поштовање отказног рока од 45 дана рачунајући од дана пријема писменог обавештења о раскиду оквирног споразума путем препоручене пошиљке.

Добављач се обавезује да у року од 8 (осам) дана од дана пријема овог Споразума на оверу и потпис исти потписан и оверен врати Наручиоцу, а уколико исто не учини прихвата да ће Наручилац сматрати да је закључење овог Уговора одбио.

#### Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе који нису дефинисани овим Оквирним споразумом, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима, као и други прописи који регулишу ову материју.

#### Члан 12.

Све евентуалне спорове, настале из овог Оквирног споразума, Наручилац и Добављач су сагласни да решавају споразумно, а уколико то није могуће уговарају надлежност Привредног суда у Суботици.

#### Члан 13.

Овај оквирни споразум је састављен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих Добављачу припада 1 (један) примерак, а Наручиоцу припада 3 (три) примерка истог.

ЗА ДОБАВЉАЧА:

ЗА НАРУЧИОЦА:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Директор предузећа  
Александар Алексић, дипл.екон.

## 6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 6.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### 6.2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ЈП „Суботица-транс“ Сегедински пут 84. 24000 Суботица, са назнаком: „Понуда за јавну набавку добара – Средства за чишћење (ознака: 39830000-9) ЈНМВ бр. 28/19- НЕ ОТВАРАТИ“. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **19.03.2019.** године, до 12:00 часова.

Отварање понуда ће се одржати истог дана, са почетком у 12:30 часова, у просторијама „Суботица-транс“.

Купац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

### ПОНУДА МОРА ДА САДРЖИ СЛЕДЕЋЕ:

- 1) ПОПУЊЕН, ПОТПИСАН И ОВЕРЕН ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ – Образац бр.1 (који је саставни део конкурсне документације)
- 2) ПОПУЊЕН, ПОТПИСАН И ОВЕРЕН ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ – Образац бр. 2 (који је саставни део конкурсне документације)
- 3) ПОПУЊЕН, ПОТПИСАН И ОВЕРЕН ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ – Образац бр. 3 (који је саставни део конкурсне документације), али није обавезан.
- 4) ПОПУЊЕН, ПОТПИСАН И ОВЕРЕН ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ – Образац бр. 4 (који је саставни део конкурсне документације)

- 5) ПОПУЊЕН, ПОТПИСАН И ОВЕРЕН ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ чл.75 ст.2. – Образац бр. 5 (који је саставни део конкурсне документације)
- 6) ПОПУЊЕН, ПОТПИСАН И ОВЕРЕН ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА – Образац бр. 6 или/и Образац бр.6а (који је саставни део конкурсне документације)
- 7) ПОПУЊЕН, ПОТПИСАН И ОВЕРЕН МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА (који је саставни део конкурсне документације)
- 8) Све тражене документе и узорке: техничке листове, безбедносне листове извештаје о испитивању као и узорке за позиције за које је наведено у делу 2 конкурсне документације на страни 6/39. у супротном ће се понуда одбити као неодговарајућа.
- 9) БАНКАРСКУ ГАРАНЦИЈУ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ И ПИСМО О НАМЕРИ БАНКЕ ДА ИЗДА БАНКАРСКУ ГАРАНЦИЈУ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА.

#### ***Напомена:***

Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Саставни део заједничке понуде треба да буде и Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке чији је садржај **усклађен** са одредбама члана 81. став 4. тачке **1) □ 2)**.

У случају да понуду подноси са подизвођачем:

Попуњена, потписана и оверена изјава подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. Закона у поступку јавне набавке мале вредности

### **6.3. ПАРТИЈЕ**

Ова јавна набавка није образована по партијама.

### **6.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **6.5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈП Суботица-транс Сегедински пут 84. 24000 Суботица, са знаком:

**„Измена понуде за јавну набавку добра – Средства за чишћење ( ознака: 39830000-9), ЈНМВ бр. 28/19 - НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Допуна понуде за јавну набавку добра – Средства за чишћење (ознака: 39830000-9), ЈНМВ бр. 28/19- НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Опозив понуде за јавну набавку добра – Средства за чишћење (ознака: 39830000-9), ЈНМВ бр. 28/19- НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку добра – Средства за чишћење (ознака: 39830000-9), ЈНМВ бр. 28/19 - НЕ ОТВАРАТИ” .**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **6.6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **6.7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

**Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тач. 1.) до 4) Закона, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац бр. 6а).**

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **6.8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,

- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу оквирног споразума
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати оквирни споразум,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,

**Сваки понуђач из групе понуђача мора да достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац бр. 6).**

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **6.9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **6.9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања:**

Рок плаћања 45 дана од дана пријема уредне фактуре.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

### **6.9.2. Захтев у погледу гарантног рока:**

Гаранција за ову набавку је најмање 1 годину од дана испоруке.

### **6.9.3. Захтев у погледу рока доступности добара:**

Рок испоруке добара, не може бити дужи од 3 (три) дана од дана издавања наруџбенице.

Место испоруке – фцо магацин наручиоца на адреси наручиоца:

ЈП „Суботица-транс“ Суботица, Сегедински пут 84. 24000 Суботица

### **6.9.4. Захтев у погледу рока важења понуде:**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

### **6.9.5. Други захтеви:**

Наручилац у предметној јавној набавци није одредио друге додатне захтеве.

## **6.10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену треба да су урачунати сви трошкови франко магацин наручиоца на адреси Сегедински пут 84. 24000 Суботица.

У току реализације оквирног споразума могућа је корекција цена уколико би дошло до померања средњег курса ЕУР-а за 3%. Референтни дан за утврђивање промена цена јесте дан закључивања оквирног споразума односно дан последње корекције цена.

На корекцију цена у приложеном ценовнику важе идентични услови као и на корекцију цена из обрасца структуре понуђене цене.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

## **6.11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

6.11.1. Понуђачи у предметној јавној набавци као средство обезбеђења за озбиљност понуде достављају оригинал банкарску гаранцију за озбиљност понуде у висини од **5% вредности оквирног споразума**, без ПДВ.

Банкарска гаранција понуђача мора бити неопозива, безусловна (без права на приговор) и наплатива на први писани позив, са роком важности најмање од 30 (словима: тридесет) календарских дана дужем од рока важења понуде.

Наручилац ће уновчити гаранцију за озбиљност понуде дату уз понуду уколико:

- понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду или
- понуђач коме је додељен оквирни споразум благовремено не потпише оквирни споразум о јавној набавци или
- понуђач коме је додељен оквирни споразум не поднесе исправно средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

У случају да је пословно седиште банке гаранта у Републици Србији у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност суда у Суботици и примена материјалног права Републике Србије.

У случају да је пословно седиште банке гаранта изван Републике Србије у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност Спољнотрговинске арбитраже при

ПКС уз примену Правилника ПКС и процесног и материјалног права Републике Србије. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Банкарска гаранција ће бити враћена понуђачу са којим није закључен оквирни споразум одмах по закључењу оквирног споразума са понуђачем чија је понуда изабрана као најповољнија, а понуђачу са којим је закључен оквирни споразум у року од осам дана од дана предаје Наручиоцу инструмената обезбеђења извршења уговорених обавеза која су захтевана Оквирним споразумом.

Понуђачи уз своју понуду обавезно достављају и Изјаву о намерама банке да ће банка Понуђачу издати банкарску гаранцију за добро извршење посла.

Садржај Изјаве о намерама банке:

Изјава о намерама банке о издавању банкарске гаранције мора бити издата на меморандуму пословне банке, оверена и потписана од стране овлашћеног лица банке.

Изјава о намерама банке је **обавезујућег** карактера и мора да садржи:

- датум издавања

- назив, место и адресу банке (гарант), понуђача (клијент - налогодавац) и корисника банкарске гаранције

- текст изјаве којим банка потврђује да ће на захтев клијента (понуђача) издати неопозиву, безусловну и на први позив наплативу банкарску гаранцију за добро извршење посла без права приговора на 10% од вредности оквирног споразума без ПДВ у износу од .....(навести износ и валуту) и роком важности 30 дана дужим од уговореног рока важења оквирног споразума.

- да ће гаранција бити издата за рачун клијента (понуђача) уколико његова понуда буде изабрана као најповољнија у јавној набавци ЈНМВ бр. 28/19 Средства за чишћење коју спроводи ЈП „Суботица-транс“ Суботица.

6.11.2. Понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија се обавезује да ће најкасније у року од 10 дана од дана обостраног потписивања Оквирног споразума од законских заступника уговорних страна, као одложни услов из члана 74. став 2. Закона о облигационим односима („Сл. лист СФРЈ“ бр. 29/78, 39/85, 45/89 – одлука УСЈ и 57/89, „Сл.лист СРЈ“ бр. 31/93 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003 – Уставна повеља), као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла преда Наручиоцу неопозиву, безусловну (без права на приговор) и на први писани позив наплативу банкарску гаранцију за добро извршење посла у износу од 10% вредности оквирног споразума без ПДВ на износ од 350.000,00 динара.

Банкарска гаранција мора трајати најмање 30 (словима:тридесет) календарских дана дуже од рока важења оквирног споразума.

Ако се за време трајања оквирног споразума промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Наручилац ће уновчити дату банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да изабрани понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом.

У случају да је пословно седиште банке гаранта у Републици Србији у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност суда у Суботици и примена материјалног права Републике Србије.

У случају да је пословно седиште банке гаранта изван Републике Србије у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност Спољнотрговинске арбитраже при ПКС уз примену Правилника ПКС и процесног и материјалног права Републике Србије.

У случају да Изабрани понуђач поднесе банкарску гаранцију стране банке, изабрани понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

## **6.12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације.

## **6.13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца Сегедински пут 84., електронске поште на е-маил [jasna.rajcic@sutrans.rs](mailto:jasna.rajcic@sutrans.rs) или факсом на број 024/548-304 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈНМВ бр. 28/19**“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.



#### **6.14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **6.15. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ ИМА НЕГАТИВНУ РЕФЕРЕНЦУ ЗА ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ КОЈИ НИЈЕ ИСТОВРСТАН**

Понуђач који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен оквирни споразум, дужан је да у тренутку закључења истога преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од **15%**, од укупне вредности оквирног споразума 270.000,00 динара без ПДВ-а, са роком важности који је две године од дана отварања понуда.

#### **6.16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

#### **6.17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-маил [jasna.rajcic@sutrans.rs](mailto:jasna.rajcic@sutrans.rs), факсом на број +381/24-548-304 или препорученом поштом са повратницом на адресу наручиоца Сегедински пут 84, 24000 Суботица.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Закључак из става 2. овог члана наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од 3 (три) дана од дана доношења.

Против закључка наручиоца из става 2. овог члана подносилац захтева може у року од 3 (три) дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда, на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив

на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи **ЈНМВ 28/19**, корисник: буџет Републике Србије.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. – 167. Закона.

Упутство о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права:

Чланом 151. Закона је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце

захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Примери правилно попуњених образаца налога за уплату или налога за пренос могу се видети у оквиру банера на интернет страници Републичке комисије кликом на линк: Уплата таксе из Републике Србије.

#### **6.18. РОК У КОЈЕМ ЋЕ ОКВИРНИ СПОРАЗУМ БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Наручилац је дужан да оквирни споразум достави понуђачу којем је додељен у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити оквирни споразум пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.