

**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА ПРЕВОЗ ПУТНИКА У  
ГРАДСКОМ И ПРИГРАДСКОМ САОБРАЋАЈУ  
"СУБОТИЦА-ТРАНС" СУБОТИЦА  
СЕГЕДИНСКИ ПУТ 84  
[www.sutrans.rs](http://www.sutrans.rs)**

**КОНКУРСНА  
ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА У ПОСТУПКУ  
ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:  
ФАРБАРСКИ МАТЕРИЈАЛ  
( ОЗНАКА 44800000-8)**

**ЈНМВ 35/18**

**Укупно 36 страна**

**Суботица, октобар 2018. године**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15 у даљем тексту: Правилник), Одлуке о покретању поступка јавне набавке ЈНМВ бр. 35/18 заведену под бројем 01/1- 2888/1 од дана 19.10.2018. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку ЈНМВ бр. 35/18 заведену под бројем 01/1-2889/1 од 19.10.2018. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**за јавну набавку мале вредности – ФАРБАРСКИ МАТЕРИЈАЛ**  
**(ознака 44800000-8)**  
**ЈНМВ бр. 35/18**

Конкурсна документација садржи:

<b>Поглавље</b>	<b>Назив поглавља</b>	<b>Страна</b>
1.	Општи подаци о јавној набавци	<b>3</b>
2.	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара	<b>3 - 6</b>
3.	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл.75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	<b>6 - 7</b>
4.	Критеријум за доделу уговора	<b>8 - 9</b>
5.	Обрасци који чине саставни део понуде: Образац бр. 1, понуде Образац бр. 2, структуре понуђене цене Образац бр. 3, трошкова припреме понуде Образац бр. 4, изјаве о независној понуди Образац бр. 5, изјаве о поштовању обавеза из чл.75.став2. Образац бр. 6, изјаве понуђача о испуњавању услова из чл.75 Образац бр. 6а, изјаве подизвођача о испуњ. услова из чл.75 Образац бр. 7, изјаве понуђача о прихватању усл. у техн.спец. Модел оквирног споразума	<b>9 - 26</b>
6.	Упутство понуђачима како да сачине понуду	<b>28 - 36</b>

# 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

## 1.1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Јавно предузеће за превоз путника у градском и приградском саобраћају „Суботица-транс“ Суботица

Адреса: Сегедински пут 84. 24000, Суботица

Интернет страница: [www.sutrans.rs](http://www.sutrans.rs)

## 1.2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

## 1.3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број ЈНМВ 35/18 су добра, конкретно Фарбарски материјал (ознака –44800000-8).

## 1.4 Циљ спровођења јавне набавке:

Поступак јавне набавке ЈНМВ бр. 35/18 се спроводи ради потписивања оквирног споразума са најповољнијим понуђачем за набавку Фарбарски материјал. Оквирни споразум се потписује на вредност од 1.200.000,00 динара на период од 12 месеци.

## 1.5. Контакт:

Лице за контакт: Јасна Рајчић

Е - маил адреса : [jasna.rajcic@sutrans.rs](mailto:jasna.rajcic@sutrans.rs)

Тел: +381/24-547-777

Фах: +381/24-548-304

## 1.6. Партије

Ова јавна набавка није образована по партијама.

## 2. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА

### 2.1 Предмет јавне набавке је испорука фарбарског материјала

РБ	Артикал	Количина/ Јединица мере
1.	АНТИСИЛИКОНСКИ ОДМАШЋИВАЧ 1лит	КОМ
2.	АЛКИДНИ (УЉАНИ) ЕМАЈЛ ЛАК У БОЈИ 0.75лит (ЗОРАЛУХ,ТЕССАРОЛ ИЛИ СЛИЧНОГ КВАЛИТЕТА)	КОМ
3.	АКРИЛНИ АУТО ЕМАЈЛ 2 КОМПОНЕНТНИ	ЛИТ
4.	УЧВРШЋИВАЧ ЗА АКРИЛНИ ЕМАЈЛ ЛАК 1лит(ПРИПАДАЈУЋИ ЗА АУТО ЕМАЈЛ)	КОМ
5.	УЧВРШЋИВАЧ ЗА АКРИЛНИ ЕМАЈЛ ЛАК 0,5лит(ПРИПАДАЈУЋИ ЗА АУТО ЕМАЈЛ)	КОМ
6.	АКРИЛНИ РАЗРЕЂИВАЧ ЗА АУТО ЕМАЈЛ ЛАК 1лит(ПРИПАДАЈУЋИ ЗА АУТО ЕМАЈЛ)	КОМ
7.	АКРИЛНИ РАЗРЕЂИВАЧ ЗА АУТО ЕМАЈЛ ЛАК 0,5лит(ПРИПАДАЈУЋИ ЗА АУТО ЕМ.)	КОМ
8.	АУТО ЕМАЈЛ БАЗА-МЕТАЛИК	ЛИТ
9.	АУТО ЛАК СЈАЈНИ БЕЗБОЈНИ(ОДГОВАРАЈУЋИ УЗ АУТО ЕМАЈЛ БАЗУ)	ЛИТ

10.	ТЕРМООТПОРНА БОЈА СИВА (ДО 500°С)	ЛИТ
11.	ПОЛУДИСПЕРЗИВНА УНУТРАШЊА БОЈА БЕЛА 14 ИЛИ 15ЛИТ	КОМ
12.	НИТРО ЕМАЈЛ ЛАК У БОЈИ 0,75ЛИТ(ЗОРАЛУХ ИЛИ СЛИЧНОГ КВАЛИТЕТА)	КОМ
13.	НИТРО ЕМАЈЛ ЛАК МАТ БЕЛИ/ЦРНИ 0,75ЛИТ (ЗОРАЛУХ ИЛИ СЛИЧНИ КВАЛИТЕТ)	КОМ
14.	ФАСАДНА ДИСПЕРЗИВНА БОЈА БЕЛА 25КГ	КОМ
15.	ФАСАДНА ДИСПЕРЗИВНА БОЈА БЕЛА 5КГ	КОМ
16.	БОЈА ЗА БЕТОН АКРИЛНА 1КГ	КОМ
17.	ТОНЕР ЗА НИЈАНСИРАЊЕ УНУТРАШЊИХ БОЈА 0,1ЛИТ	КОМ
18.	АКРИЛНА БОЈА У СПРЕЈУ 400МЛ	КОМ
19.	ПРАЈМЕР ЗА ПОЦИНКОВАНЕ И ОБОЈЕНЕ МЕТАЛЕ 1КГ	КОМ
20.	РАЗРЕЂИВАЧ ЗА ПРАЈМЕР ЗА ПОЦ. И ОБОЈЕНЕ МЕТАЛЕ 0,5ЛИТ	КОМ
21.	НИТРО ОСНОВНА БОЈА СИВА/ЦРВЕНА 0,75ЛИТ (ЗОРАЛУХ ИЛИ СЛИЧНОГ КВАЛИТЕТА)	КОМ
22.	ЧЕТКА ЕКОНОМИК 20ММ	КОМ
23.	ЧЕТКА ЕКОНОМИК 30ММ	КОМ
24.	ЧЕТКА ЕКОНОМИК 40ММ	КОМ
25.	ЧЕТКА ЕКОНОМИК 50ММ	КОМ
26.	ЧЕТКА ЕКОНОМИК 60ММ	КОМ
27.	ЧЕТКА ЕКОНОМИК 80ММ	КОМ
28.	АКРИЛНА ЕМУЛЗИЈА-ПОДЛОГА 1КГ	КОМ
29.	АКРИЛНА ЕМУЛЗИЈА-ПОДЛОГА 5КГ	КОМ
30.	ЗАШТИТНА ФОЛИЈА ПВЦ 4Х5м 7µм	КОМ
31.	ПОЛИЕСТЕРСКИ 2К АУТО КИТ ТИПА “УНИСОФТ” 2КГ(БОДУ,МИПА ИЛИ СЛИЧНОГ КВАЛИТЕТА)	КОМ
32.	КИТ ЗА ДРВО И МЕТАЛ УЉАНИ 0,8КГ (ТЕССАРОЛ,ЗОРАЛУХ ИЛИ СЛИЧНОГ КВАЛИТЕТА)	КОМ
33.	ПОЛИЕСТЕРСКИ 2К АУТО КИТ СА ФИБЕР ВЛАКНИМА 0,75КГ(БОДУ,МИПА ИЛИ СЛИЧНОГ КВАЛ.)	КОМ
34.	ПОЛИЕСТЕРСКИ ФИЛЕР ТЕЧНИ 1К 1ЛИТ(БОДУ,МИПА,ЦАР СУСТЕМ ИЛИ СЛИЧНОГ КВАЛИТЕТА)	КОМ
35.	ПОЛИЕСТЕРСКИ ФИЛЕР 2К ХС 4:1 СА УЧВРЋИВАЧЕМ (БОДУ,МИПА ИЛИ СЛИЧНОГ КВАЛИТЕТА)	сет
36.	СИЛИКОН АЦЕТАТ ТРАНСПАРЕНТ/БЕЛИ/ЦРНИ 280МЛ	КОМ
37.	УНИВЕРЗАЛНИ ПОЛИЕСТЕРСКИ АУТО КИТ ТИПА “ЛИТЕ” 1ЛИТ(БОДУ,МИПА,ЦАР СУСТЕМ ИЛИ СЛ.КВАЛ.)	КОМ
38.	ГИПС АЛАБАСТЕР 2КГ	КОМ
39.	ГЛЕТ МАСА УНУТРАШЊА 25КГ	КОМ
40.	ПОДНА ЗАШТИТА ПИШТОЉСКА БЕЛА/ЦРНА/СИВА 1КГ (БОДУА,МИПА,ЦАР СУСТЕМ ИЛИ СЛ.КВАЛ.)	КОМ
41.	НИТРО РАЗРЕЂИВАЧ 0,8/0,9ЛИТ ПЕТ АМБАЛАЖА	КОМ
42.	УЉАНИ РАЗРЕЂИВАЧ 0,8/0,9ЛИТ ПЕТ АМБАЛАЖА	КОМ
43.	БРУСНИ ПАПИР У РОЛНИ 116ММ	М
44.	КАЛИЈУМОВ САПУН 1КГ	КОМ
45.	ШМИРГЛА ДИСК-ЧИЧАК 6 РУПА 150ММ	КОМ
46.	ШМИРГЛА ВОДОБРУСНА А4	КОМ
47.	ШПАХТЛА РОСТФРЕИ 2К ДРШКА 60ММ	КОМ
48.	ШПАХТЛА РОСТФРЕИ 2К ДРШКА 120ММ	КОМ
49.	ШПАХТЛА ЈАПАН ПВЦ СЕТ 4КОМ	КОМ
50.	АУТОТРАКА ПАПИРНА 80°Ц 19ММ	КОМ
51.	АУТОТРАКА ПАПИРНА 80°Ц 30ММ	КОМ
52.	АУТОТРАКА ПАПИРНА 80°Ц 50ММ	КОМ
53.	ПОДНА ЗАШТИТА АУТОМОБИЛА БИТУМЕНСКА 1КГ(БОДУ,МИПА,ЦАР СУСТЕМ ИЛИ СЛ.КВАЛИТЕТА)	КОМ
54.	ПОДНА ЗАШТИТА АУТОМОНИЛА БИТУМЕНСКА 5КГ(БОДУ,МИПА ИЛИ СЛ.КВАЛИТЕТА)	КОМ

55.	УЛОЖАК ВАЉКА 10цм КОНЧАНИ	КОМ
56.	ДРШКА ВАЉКА 10цм/39цм	КОМ
57.	ЛАК ЗА ЧАМЦЕ 0,75лит	КОМ
58.	ЧЕТКА ЗА РАДИЈАТОР 2”	КОМ
59.	МРЕЖИЦА ФАСАДНА СТАКЛЕНА 145г/м <sup>2</sup>	М
60.	МОНТАЖНИ ГРАЂЕВИНСКИ ЛЕПАК 375г (МОМЕНТ,БИСОН,ЦЕУС ИЛИ СЛИЧНОГ КВАЛИТЕТА)	КОМ
61.	ПАСТА ЗА ПОЛИРАЊЕ АУТОМОБИЛА 1лит СРЕДЊА ГРАНУЛАЦИЈА	КОМ
62.	МРЕЖИЦА ПВЦ МОЛЕРСКА	КОМ
63.	ВАКУУМ ГУМА	КОМ
64.	ЛЕПАК ЗА КЕРАМИЧКЕ ПЛОЧИЦЕ-ВАЊСКИ	КГ
65.	ЛЕПАК ЗА СТИРОПОР	КГ
66.	ВАЉАК МОЛЕРСКИ 25цм КОНЧАНИ	КОМ
67.	ДРШКА ВАЉКА 25цм	КОМ
68.	ЗАШТИТНИ ПАПИР У РОЛНИ 85цм	КОМ
69.	РИБАЋА ЧЕТКА “С” ОБЛИК	КОМ
70.	АНТИРОСТ 0,9лит	КОМ
71.	ОСНОВНА БОЈА ЗА МЕТАЛ УЉАНА СИВА/ЦРВЕНА 0,75лит	КОМ
72.	САМОЛЕПЉИВА ФОЛИЈА-ТАПЕТА 0,45м	М
73.	ЦЕРАДА СА АЛКАМА 4Х5м 80gr	КОМ
74.	КАНАП 2,5/2 100г	КОМ
75.	ОДМАШЋИВАЧ (ТЕХНИЧКИ БЕНЗИН) 0,8лит	КОМ
76.	НЕОПРЕНСКО ЛЕПИЛО УНИВЕРЗАЛНО 800мл	КОМ
77.	ГЛЕТАРИЦА РОСТФРЕИ	КОМ
78.	ОДСТРАЊИВАЧ НАЛЕПНИЦА У СПРЕЈУ	КОМ
79.	БАНДАЖ ТРАКА ЗА ГИПС-КАРТОН ПЛОЧЕ 20м/50мм МРЕЖАСТА	КОМ
80.	ДУЦКТ ТРАКА 10м (МОМЕНТ,БИСОН ИЛИ СЛИЧНОГ КВАЛИТЕТА)	КОМ
81.	ДУЦКТ ТРАКА 25м (МОМЕНТ,БИСОН ИЛИ СЛИЧНОГ КВАЛИТЕТА)	КОМ
82.	КРЕП ТРАКА МОЛЕРСКА 19мм	КОМ
83.	КРЕП ТРАКА МОЛЕРСКА 30мм	КОМ
84.	КРЕП ТРАКА МОЛЕРСКА 48мм	КОМ
85.	ЛАК ЛАЗУРА 0,75 лит свих нијанси (квалитета Тикурилла Зорка, Хелиос или Иркком)	КОМ
86.	Боди боја „XYRALIC“	ЛИТ
87.	3М сунђер за полирање плави или одговарајуће	КОМ
88.	Мирка Абранет ролна 115мм или одговарајуће	М

#### ТЕХНИЧКИ ОПИС:

- Сва понуђена добра која се у овој јавној набавци набављају предвиђена су за професионалну употребу.
- Фарбарски материјал треба да задовољава највише стандарде за производњу фарбарског материјала.
- Рок испоруке не може бити дужи од три дана (72 часа) од пријема писменог захтева за испоруку од наручиоца.
- Сва роба се испоручује фцо магацин наручиоца на адреси Сегедински пут 84. 24000 Суботица.

- Понуђач је у обавези да обезбеди боје аутолакова и фарби тониране по потребама Наручиоца.
- Уз своју понуду као доказ о испуњавању пословног капацитета понуђачи су у обавези да доставе свој велепродајни ценовник за потребе јавне набавке наручиоца. Достављени ценовник треба да садржи најмање 300 артикала. Ценовник ће бити приложен уз оквирни споразум који се потписује и чиниће саставни део истог.

### **3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**3.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:**

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл.75. ст.1. тач.1. Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл.75. ст.1. тач.2. Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4. Закона);
- 4) Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине (чл. 75. ст. 2. Закона);
- 5) Да нема забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона);

3.2. Уколико понуђач подноси понуду са **подизвођачем**, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона. )- **Образац бр.6а**

3.3. Уколико понуду подноси **група понуђача**, у складу са чланом 81. Закона, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач.1) до 4) Закона и чл.75 став 2 – **Образац бр. 6**

**3.4 Додатни услови из чл. 76. Закона:**

- 1) Да испуњава додатне услове у погледу **пословног капацитета**, односно да понуђач има велепродајни ценовник са најмање 300 артикала.

**ДОКАЗ:** Приложити ценовника са наведеним ценама. Ценовник треба да буде потписан и оверен са стране овлашћеног лица.

**Напомена:** Достављени ценовник ће бити приложен оквирном споразуму који се потписује са изабраним понуђачем и чиниће саставни део оквирног споразума. У случају да се код наручиоца укаже потреба за набавком добара које нису обухваћени техничком спецификацијом а има их у приложеном ценовнику, понуђач ће бити у обавези да исте испоручи у складу са ценама из приложеног ценовника. На корекцију цена у приложеном ценовнику важе идентични услови као и на корекцију цена из обрасца структуре понуђене цене.

## **УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује **достављањем Изјаве (Образац бр.6)**, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Испуњеност **додатних услова из члана 76. Закона за пословни капацитет**, понуђач доказује достављањем велепродајног ценовника.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (**Образац бр.6а**), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## 4. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

### 4.1. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Понуде ће бити оцењиване на основу критеријума економски најповољније понуде, и то према следећим елементима критеријума:

Понуђена цена	- 90 пондера
Рок испоруке	- 10 пондера

#### ВРЕДНОВАЊЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ (мах. 90 пондера - бодова)

Понуђеном ценом се сматра укупна цена из обрасца понуде без припадајућег ПДВ-а.

При бодовању ове ставке примењује се математичка метода релативног односа цена и бодова, где се понуди са најнижом коначном ценом додељује максимални број бодова који износи 80, а свим осталим понудама број бодова се израчунава према законитости где се цена понуде која се бодује и минимална цена налазе у реципрочном односу максималног броја бодова и траженог броја бодова за цену која се бодује:

$$C_x / C_{\min} = V_{\max} / V_x \\ \Rightarrow V_x = (C_{\min} / C_x) \cdot V_{\max}$$

где је:

$C_x$	– цена понуде која се бодује,
$C_{\min}$	– минимална цена,
$V_{\max}$	– максимални број бодова који износи 90,
$V_x$	– тражени број бодова за цену која се бодује.

#### ВРЕДНОВАЊЕ РОКА ИСПОРУКЕ (мах. 10 пондера - бодова)

Бодовање рока испоруке ће се вршити на основу следеће табеле:

Бр.	Рок испоруке исказан у сатима (од пријема писмене наруџбе наручиоца, макс. рок је 75 часова)	Бодови
1.	Од 1 до 6 часова	10 бодова
2.	Преко 6 до 24 часова	6 бодова
3.	Преко 24 до 48 часова	3 бода
4.	Преко 48 до 70 часова	1 бод
5.	Преко 70 до 72 часова	0 бодова
6.	Преко 72 часова није дозвољено	

#### НАПОМЕНА:

Рок испоруке представља време изражено у сатима које протекне од дана када Понуђач добије писмени захтев Наручиоца за испоруку до момента испоруке поручених добара у магацин Наручиоца. Било какво описно дефинисање рокова испоруке није допуштено. У предвиђену рубрику искључиво се уписује број сати

почевши од 1 (један) сат па навише. Понуђачи не могу понудити рок испоруке 0 (нула) сати. Понуђени рок испоруке ће бити саставни део уговора о јавној набавци и понуђач коме ће се доделити уговор о јавној набавци ће бити обавезан да поштује рок испоруке који понуди у својој понуди!

#### **4.2. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исти број пондера – бодова биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио нижу цену. У случају исте понуђене цене, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

### **5. ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ**

Конкурсна документација садржи следеће обрасце који се достављају уз понуду:

1. Образац бр. 1 - Образац понуде
2. Образац бр. 2 - Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни
3. Образац бр. 3 - Образац трошкова припреме понуде
4. Образац бр. 4 - Образац изјаве о независној понуди
5. Образац бр. 5 - Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став. 2
6. Образац бр. 6 - Образац изјаве понуђача о испуњавању услова из чл. 75. закона у поступку јавне набавке
7. Образац бр. 6а - Образац изјава подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. закона у поступку јавне набавке
8. Образац бр. 7
9. Модел оквирног споразума

**Образац бр.1****ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда за јавну набавку мале вредности - Фарбарски материјал, ЈНМВ бр. 35/18

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Пословно име:	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса (е-маил):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потпис уговора:	

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Пословно име:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Пословно име:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке коју ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке коју ће извршити подизвођач:	

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о понуђачу из групе понуђача“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача из групе понуђача.

Понуђач нуди закључење оквирног споразума на укупну вредност без ПДВ-а (уписати процењену вредност од 1.200.000,00 динара)	
Понуђач нуди закључење оквирног споразума на укупну вредност са ПДВ-ом	
Рок важења понуде (минимум је 30 дана од дана отварања понуда)	
Рок испоруке (максимум је 72 часа од пријема писменог захтева за испоруку од наручиоца)	
Гарантни период (минимум је 1 година од дана испоруке)	

Датум

Потпис понуђача

М. П.

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

**Образац бр.2****ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ  
КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

Понуда за јавну набавку мале вредности- Фарбарски материјал, ЈНМВ бр. 35/18 је израђена на основу следећих елемената структуре цене:

**ОПИС ДОБАРА – Фарбарски материјал**

1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
Бр.	Опис производа:	Јединица мере	Кол.	Јединична цена без ПДВ-а:	Јединична цена са ПДВ-ом:	Понуђач нуди производ: (уписати произвођача и производ који се нуди)
1.	АНТИСИЛИКОНСКИ ОДМАШЋИВАЧ 1лит	КОМ	1			
2.	АЛКИДНИ (УЉАНИ) ЕМАЈЛ ЛАК У БОЈИ 0.75лит (ЗОРАЛУХ,ТЕССАРОЛ ИЛИ СЛИЧНОГ КВАЛИТЕТА)	КОМ	1			
3.	АКРИЛНИ АУТО ЕМАЈЛ 2 КОМПОНЕНТНИ	ЛИТ	1			
4.	УЧВРШЋИВАЧ ЗА АКРИЛНИ ЕМАЈЛ ЛАК 1лит(ПРИПАДАЈУЋИ ЗА АУТО ЕМАЈЛ)	КОМ	1			
5.	УЧВРШЋИВАЧ ЗА АКРИЛНИ ЕМАЈЛ ЛАК 0,5лит(ПРИПАДАЈУЋИ ЗА АУТО ЕМАЈЛ)	КОМ	1			
6.	АКРИЛНИ РАЗРЕЂИВАЧ ЗА АУТО ЕМАЈЛ ЛАК 1лит(ПРИПАДАЈУЋИ ЗА АУТО ЕМАЈЛ)	КОМ	1			
7.	АКРИЛНИ РАЗРЕЂИВАЧ ЗА АУТО ЕМАЈЛ ЛАК 0,5лит(ПРИПАДАЈУЋИ ЗА АУТО ЕМ.)	КОМ	1			
8.	АУТО ЕМАЈЛ БАЗА-МЕТАЛИК	ЛИТ	1			
9.	АУТО ЛАК СЈАЈНИ БЕЗБОЈНИ(ОДГОВАРАЈУЋИ УЗ АУТО ЕМАЈЛ БАЗУ)	ЛИТ	1			
10.	ТЕРМООТПОРНА БОЈА СИВА (ДО 500°С)	ЛИТ	1			
11.	ПОЛУДИСПЕРЗИВНА УНУТРАШЊА БОЈА БЕЛА 14 ИЛИ 15лит	КОМ	1			
12.	НИТРО ЕМАЈЛ ЛАК У БОЈИ 0,75лит(ЗОРАЛУХ ИЛИ СЛИЧНОГ КВАЛИТЕТА)	КОМ	1			
13.	НИТРО ЕМАЈЛ ЛАК МАТ БЕЛИ/ЦРНИ 0,75лит (ЗОРАЛУХ ИЛИ СЛИЧНИ КВАЛИТЕТ)	КОМ	1			
14.	ФАСАДНА ДИСПЕРЗИВНА БОЈА БЕЛА 25кг	КОМ	1			
15.	ФАСАДНА ДИСПЕРЗИВНА БОЈА БЕЛА 5кг	КОМ	1			
16.	БОЈА ЗА БЕТОН АКРИЛНА 1кг	КОМ	1			
17.	ТОНЕР ЗА НИЈАНСИРАЊЕ УНУТРАШЊИХ БОЈА 0,1лит	КОМ	1			
18.	АКРИЛНА БОЈА У СПРЕЈУ 400мл	КОМ	1			
19.	ПРАЈМЕР ЗА ПОЦИНКОВАНЕ И ОБОЈЕНЕ МЕТАЛЕ 1кг	КОМ	1			
20.	РАЗРЕЂИВАЧ ЗА ПРАЈМЕР ЗА ПОЦ. И ОБОЈЕНЕ МЕТАЛЕ 0,5лит	КОМ	1			
21.	НИТРО ОСНОВНА БОЈА СИВА/ЦРВЕНА 0,75лит (ЗОРАЛУХ ИЛИ СЛИЧНОГ КВАЛИТЕТА)	КОМ	1			
22.	ЧЕТКА ЕКОНОМИК 20мм	КОМ	1			
23.	ЧЕТКА ЕКОНОМИК 30мм	КОМ	1			

24.	ЧЕТКА ЕКОНОМИК 40мм	КОМ	1			
25.	ЧЕТКА ЕКОНОМИК 50мм	КОМ	1			
26.	ЧЕТКА ЕКОНОМИК 60мм	КОМ	1			
27.	ЧЕТКА ЕКОНОМИК 80мм	КОМ	1			
28.	АКРИЛНА ЕМУЛЗИЈА-ПОДЛОГА 1кг	КОМ	1			
29.	АКРИЛНА ЕМУЛЗИЈА-ПОДЛОГА 5кг	КОМ	1			
30.	ЗАШТИТНА ФОЛИЈА ПВЦ 4X5м 7μм	КОМ	1			
31.	ПОЛИЕСТЕРСКИ 2К АУТО КИТ ТИПА “УНИСОФТ” 2кг(БОДУ,МИПА ИЛИ СЛИЧНОГ КВАЛИТЕТА)	КОМ	1			
32.	КИТ ЗА ДРВО И МЕТАЛ УЉАНИ 0,8кг (ТЕССАРОЛ,ЗОРАЛУХ ИЛИ СЛИЧНОГ КВАЛИТЕТА)	КОМ	1			
33.	ПОЛИЕСТЕРСКИ 2К АУТО КИТ СА ФИБЕР ВЛАКНИМА 0,75кг(БОДУ,МИПА ИЛИ СЛИЧНОГ КВАЛ.)	КОМ	1			
34.	ПОЛИЕСТЕРСКИ ФИЛЕР ТЕЧНИ 1К 1лит(БОДУ,МИПА,ЦАР СУСТЕМ ИЛИ СЛИЧНОГ КВАЛИТЕТА)	КОМ	1			
35.	ПОЛИЕСТЕРСКИ ФИЛЕР 2К ХС 4:1 СА УЧВРШЋИВАЧЕМ (БОДУ,МИПА ИЛИ СЛИЧНОГ КВАЛИТЕТА)	сет	1			
36.	СИЛИКОН АЦЕТАТ ТРАНСПАРЕНТ/БЕЛИ/ЦРНИ 280мл	КОМ	1			
37.	УНИВЕРЗАЛНИ ПОЛИЕСТЕРСКИ АУТО КИТ ТИПА “ЛИТЕ” 1лит(БОДУ,МИПА,ЦАР СУСТЕМ ИЛИ СЛ.КВАЛ.)	КОМ	1			
38.	ГИПС АЛАБАСТЕР 2кг	КОМ	1			
39.	ГЛЕТ МАСА УНУТРАШЊА 25кг	КОМ	1			
40.	ПОДНА ЗАШТИТА ПИШТОЉСКА БЕЛА/ЦРНА/СИВА 1кг (БОДУА,МИПА,ЦАР СУСТЕМ ИЛИ СЛ.КВАЛ.)	КОМ	1			
41.	НИТРО РАЗРЕЂИВАЧ 0,8/0,9лит ПЕТ АМБАЛАЖА	КОМ	1			
42.	УЉАНИ РАЗРЕЂИВАЧ 0,8/0,9лит ПЕТ АМБАЛАЖА	КОМ	1			
43.	БРУСНИ ПАПИР У РОЛНИ 116мм	М	1			
44.	КАЛИЈУМОВ САПУН 1кг	КОМ	1			
45.	ШМИРГЛА ДИСК-ЧИЧАК 6 РУПА 150мм	КОМ	1			
46.	ШМИРГЛА ВОДОБРУСНА А4	КОМ	1			
47.	ШПАХТЛА РОСТФРЕИ 2К ДРШКА 60мм	КОМ	1			
48.	ШПАХТЛА РОСТФРЕИ 2К ДРШКА 120мм	КОМ	1			
49.	ШПАХТЛА ЈАПАН ПВЦ СЕТ 4ком	КОМ	1			
50.	АУТОТРАКА ПАПИРНА 80°Ц 19мм	КОМ	1			
51.	АУТОТРАКА ПАПИРНА 80°Ц 30мм	КОМ	1			
52.	АУТОТРАКА ПАПИРНА 80°Ц 50мм	КОМ	1			
53.	ПОДНА ЗАШТИТА АУТОМОБИЛА БИТУМЕНСКА 1кг(БОДУ,МИПА,ЦАР СУСТЕМ ИЛИ СЛ.КВАЛИТЕТА)	КОМ	1			
54.	ПОДНА ЗАШТИТА АУТОМОНИЛА БИТУМЕНСКА 5кг(БОДУ,МИПА ИЛИ СЛ.КВАЛИТЕТА)	КОМ	1			
55.	УЛОЖАК ВАЉКА 10цм КОНЧАНИ	КОМ	1			

56.	ДРШКА ВАЉКА 10цм/39цм	КОМ	1		
57.	ЛАК ЗА ЧАМЦЕ 0,75лит	КОМ	1		
58.	ЧЕТКА ЗА РАДИЈАТОР 2"	КОМ	1		
59.	МРЕЖИЦА ФАСАДНА СТАКЛЕНА 145г/м <sup>2</sup>	М	1		
60.	МОНТАЖНИ ГРАЂЕВИНСКИ ЛЕПАК 375г (МОМЕНТ,БИСОН,ЦЕУС ИЛИ СЛИЧНОГ КВАЛИТЕТА)	КОМ	1		
61.	ПАСТА ЗА ПОЛИРАЊЕ АУТОМОБИЛА 1лит СРЕДЊА ГРАНУЛАЦИЈА	КОМ	1		
62.	МРЕЖИЦА ПВЦ МОЛЕРСКА	КОМ	1		
63.	ВАКУУМ ГУМА	КОМ	1		
64.	ЛЕПАК ЗА КЕРАМИЧКЕ ПЛОЧИЦЕ- ВАЊСКИ	КГ	1		
65.	ЛЕПАК ЗА СТИРОПОР	КГ	1		
66.	ВАЉАК МОЛЕРСКИ 25цм КОНЧАНИ	КОМ	1		
67.	ДРШКА ВАЉКА 25цм	КОМ	1		
68.	ЗАШТИТНИ ПАПИР У РОЛИНИ 85цм	КОМ	1		
69.	РИБАЊА ЧЕТКА "С" ОБЛИК	КОМ	1		
70.	АНТИРОСТ 0,9лит	КОМ	1		
71.	ОСНОВНА БОЈА ЗА МЕТАЛ УЉАНА СИВА/ЦРВЕНА 0,75лит	КОМ	1		
72.	САМОЛЕПЉИВА ФОЛИЈА-ТАПЕТА 0,45м	М	1		
73.	ЦЕРАДА СА АЈКАМА 4Х5м 80gr	КОМ	1		
74.	КАНАП 2,5/2 100г	КОМ	1		
75.	ОДМАШЋИВАЧ (ТЕХНИЧКИ БЕНЗИН) 0,8лит	КОМ	1		
76.	НЕОПРЕНСКО ЛЕПИЛО УНИВЕРЗАЛНО 800мл	КОМ	1		
77.	ГЛЕТАРИЦА РОСТФРЕИ	КОМ	1		
78.	ОДСТРАЊИВАЧ НАЛЕПНИЦА У СПРЕЈУ	КОМ	1		
79.	БАНДАЖ ТРАКА ЗА ГИПС-КАРТОН ПЛОЧЕ 20м/50мм МРЕЖАСТА	КОМ	1		
80.	ДУЦКТ ТРАКА 10м (МОМЕНТ,БИСОН ИЛИ СЛИЧНОГ КВАЛИТЕТА)	КОМ	1		
81.	ДУЦКТ ТРАКА 25м (МОМЕНТ,БИСОН ИЛИ СЛИЧНОГ КВАЛИТЕТА)	КОМ	1		
82.	КРЕП ТРАКА МОЛЕРСКА 19мм	КОМ	1		
83.	КРЕП ТРАКА МОЛЕРСКА 30мм	КОМ	1		
84.	КРЕП ТРАКА МОЛЕРСКА 48мм	КОМ	1		
85.	ЛАК ЛАЗУРА 0,75 лит свих нијанси (квалитета Тикурилла Зорка, Хелиос или Ирком)	КОМ	1		
86.	Боди боја „XYRALIC“	ЛИТ	1		
87.	ЗМ сунђер за полирање плави или одговарајуће	КОМ	1		
88.	Мирка Абранет ролна 115мм или одговарајуће	М	1		
	<b>УКУПНО:</b>	Укупно без ПДВ-а:		Укупно са ПДВ-ом:	

Понуђач треба да попуни образац понуде и структуре цене на следећи начин:

- У колону 5. уписати јединичну цену без ПДВ-а ;
- У колону 6. уписати јединичну цену са ПДВ-ом;
- У колону 7. уписати произвођача или каталошку ознаку производа који се нуди

Датум

Потпис понуђача

М. П.

---

---

**Напомена:**

Велепродајни ценовник понуђача који се доставља као доказ о испуњености пословног капацитета ће се заједно са образцом структуре понуђене цене приложити оквирном споразуму који се потписује са изабраним понуђачем и чини ће саставни део истог.

**Образац бр. 3**

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_  
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Образац бр. 4**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,

(Назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ  
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке ЈНМВ бр. 35/18 Фарбарски материјал, (ознака 44800000-8) поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Образац бр. 5**

**ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник Продавца \_\_\_\_\_ дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ (назив понуђача) у поступку јавне набавке мале вредности ЈНМВ бр. 35/18 Фарбарски материјал (ознака: 44800000-8), је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

М.П.

Продавац:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

## Образац бр. 6

### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

#### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке добара ЈНМВ бр. 35/18, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Место: \_\_\_\_\_

Потпис понуђача:

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Образац бр.6а**

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке добара ЈНМВ бр. 35/18, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: \_\_\_\_\_

Подизвођач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА**  
**ПОНУЂАЧА О ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА У ТЕХНИЧКОЈ**  
**СПЕЦИФИКАЦИЈИ**

Понуђач \_\_\_\_\_ изјављује да подношењем понуде у потпуности прихвата све услове из дела под редним бројем 2. конкурсне документације - **ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА**, и то:

- Сва понуђена добра која се у овој јавној набавци набављају предвиђена су за професионалну употребу.
- Фарбарски материјал треба да задовољава највише стандарде за производњу фарбарског материјала.
- Рок испоруке не може бити дужи од три дана.
- Сва роба се испоручује фцо магацин наручиоца на адреси Сегедински пут 84. 24000 Суботица.
- Понуђач је у обавези да обезбеди боје аутолакова и фарби тониране по потребама Наручиоца.
- Уз своју понуду као доказ о испуњавању пословног капацитета понуђачи су у обавези да доставе свој veleпродајни ценовник за потребе јавне набавке наручиоца. Достављени ценовник треба да садржи најмање 300 артикала. Ценовник ће бити приложен уз оквирни споразум који се потписује и чиниће саставни део истог.

У \_\_\_\_\_

Дана: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_  
/име и презиме овлашћеног лица/  
\_\_\_\_\_

/потпис овлашћеног лица/

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА ПРЕВОЗ ПУТНИКА У  
ГРАДСКОМ И ПРИГРАДСКОМ САОБРАЋАЈУ  
“СУБОТИЦА-ТРАНС” СУБОТИЦА

Број:

Дана:

**МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА  
ФАРБАРСКИ МАТЕРИЈАЛ  
(НАЗИВ: БОЈЕ, ЛАКОВИ И СМОЛЕ; ОЗНАКА: 44800000-8), ЈНМВ 35/18**

Закључен дана \_\_\_\_\_ године између следећих уговорних страна:

Јавно предузеће за превоз путника у градском и приградском саобраћају "СУБОТИЦА-ТРАНС" Суботица, Сегедински пут 84, матични број: 08049548, шифра делатности 4931, ПИБ: 100960042, број ТР: 355-6010047-73 Војвођанска банка а.д. Нови Сад, Филијала Суботица /у даљем тексту: **Наручилац**/, кога заступа директор предузећа Александар Алексић, дипл.оец. са једне стране као **Наручилац у спроведеној јавној набавци бр. ЈНМВ 35/18 и**

\_\_\_\_\_ (пословно име), \_\_\_\_\_ (адреса)

матични број: \_\_\_\_\_, шифра делатности: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ број ТР: \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_, /у даљем тексту: **Добављач**/, које заступа \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ са друге стране као **Понуђач у спроведеној јавној набавци бр. ЈНМВ 35/18 /**, а у свему према следећем:

Члан 1.

Предмет овог Оквирног споразума је утврђивање услова за закључивање појединачних уговора о јавној набавци између Наручиоца и Добављача односно издавање наруџбенице о јавној набавци Добављачу – **Фарбарски материјал**, у складу са условима из конкурсне документације за ЈНМВ 35/18, Понуде Добављача, одредбама овог оквирног споразума и стварним потребама Наручиоца.

Наручилац на основу овог оквирног споразума нема обавезу на закључивање уговора о јавној набавци или издавање наруџбенице о јавној набавци Добављачу.

Наручилац и Добављач сагласно констатују да обавеза настаје закључивањем појединачног уговора о јавној набавци или издавањем наруџбенице о јавној набавци Добављачу на основу овог оквирног споразума.

Образац понуде (Образац бр. 1) и Образац структуре цене са упутством како да се попуни (Образац бр. 2) који је поднео Добављач, у којој се налази спецификација предмета набавке и велепродајни ценовник Добављача налазе се у прилогу овог оквирног споразума и саставни су део истог.

## Члан 2.

Укупна вредност овог оквирног споразума износи 1.200.000,00 динара без ПДВ-а.

Јединичне цене без ПДВ-а исказане су у Образцу структуре понуђене цене са упутством како да се попуни ( Образац бр. 2) и у приложеном велепродајном Ценовнику Добављача.

У цену су урачунати сви трошкови који су нужно везани за реализацију уговорених обавеза и они се не могу посебно исказивати ван понуђене цене, фактурисати нити наплаћивати.

У случају да се код наручиоца укаже потреба за набавком добара наведених у приложеном велепродајном ценовнику, добављач ће бити у обавези да исте испоручи у складу са ценама из приложеног ценовника.

У току реализације оквирног споразума могућа је корекција цена уколико би дошло до померања средњег курса ЕУР-а за 3 %. Референтни дан за утврђивање промена цена јесте дан закључивања оквирног споразума односно дан последње корекције цена.

На корекцију цена у приложеном велепродајном ценовнику важе идентични услови као и на корекцију цена из обрасца структуре понуђене цене.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

## Члан 3.

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба Наручиоца за предметом набавке, Наручилац ће са Добављачем закључити појединачни уговор о јавној набавци или издати наруџбеницу о јавној набавци Добављачу у складу са условима дефинисаним у овом оквирном споразуму у погледу спецификације предмета набавке, јединичних цена, начина и рокова плаћања, рокова испоруке, гарантног рока и других битних услова.

## Члан 4.

Наручилац ће цену плаћати Добављачу у року од 45 дана рачунајући од дана пријема уредне фактуре, на основу обострано потписаног уговора о јавној набавци или издате наруџбенице о јавној набавци, у складу са овим оквирним споразумом.

Добављач је дужан да рачуне доставља на адресу седишта Наручиоца: Сегедински пут бр. 84 Суботица.

У случају закашњења са уплатом зарачунава се законска затезна камата.

## Члан 5.

Добављач се обавезује да ће у року од \_\_\_\_\_ дана од дана пријема писменог захтева за испоруку односно од издавања наруџбенице Добављачу да изврши испоруку предметне набавке Наручиоцу.

Добављач се обавезује да добра испоручи фцо магацин наручиоца на адресу Сегедински пут бр. 84., Суботица.

## Члан 6.

Добављач се обавезује да испоруку изврши у свему према техничкој спецификацији, прописима и нормама квалитета који важе за предмет набавке.

Добављач се обавезује да испоручи добра која задовољавају највише стандарде за производњу предметне набавке као и да испоручи добра предвиђена за професионалну употребу.

Добављач се обавезује да испоручи боје аутолакова и фарби тониране по потребама Наручиоца.

Добављач преузима потпуну одговорност за квалитет испорученог предмета набавке на основу обострано потписаног уговора о јавној набавци или појединачне наруџбенице о јавној набавци, у складу са овим оквирним споразумом.

Примопредаја предметне набавке извршиће се на месту испоруке на адреси седишта Добављача на основу отпремнице добављача коју потписују овлашћена лица испред обе стране, а која представља обавезан прилог уз рачун Добављача.

Наручилац је дужан да приликом примопредаје, на уобичајен начин прегледа испоручени предмет набавке и да своје евентуалне примедбе о видљивим недостацима одмах саопшти Добављачу како би се исти без одлагања отклонили.

Ако се након примопредаје покаже неки недостатак Наручилац је дужан да у писменој форми обавести Добављача.

## Члан 7.

Добављач гарантује за квалитет испоручених добара са роком од 1 (једне) године рачунајући од дана испоруке.

## Члан 8.

Добављач се обавезује да приликом закључења оквирног споразума обезбеди и достави регистровану бланко, сопствену меницу и два примерка пратећег меничног овлашћења као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла на износ од 10% од укупне вредности оквирног споразума без ПДВ-а, копију картона депонованих потписа који је издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу-писму, копију ОП обрасца и захтев за регистрацију менице. Рок важења менице за добро извршење посла мора бити најмање 14 месеци од дана закључења оквирног споразума.

Наручилац и Добављач су сагласни да Наручилац наплати меницу за добро извршење посла, уколико Добављач не изврши обавезе преузете овим оквирним споразумом, извршава их делимично или касни са њиховим извршавањем или не закључи појединачни уговор у складу са овим оквирним споразумом односно не поступи по достављеној наруџбеници.

Добављач који има негативну референцу за истоврстан предмет јавне набавке дужан је да у тренутку закључења оквирног споразума достави Наручиоцу и банкарску гаранцију за добро извршење посла у вредности од 15 % од укупне вредности оквирног споразума без ПДВ-а са роком важности 2 (две) године од дана закључења овог споразума и која треба да буде са клаузулама: „безусловна“ и „платива на први позив“.

## Члан 9.

Ради лакше реализације и праћења овог оквирног споразума свака страна дужна је да именује по једну контакт особу:

1. за Додављача: \_\_\_\_\_  
тел: \_\_\_\_\_  
е-маил: \_\_\_\_\_
2. за Наручиоца: Катона Арпад, руководилац комерцијале  
тел.024/547-777 (лок.109)  
е-маил: [katona.arpad@sutrans.rs](mailto:katona.arpad@sutrans.rs)

## Члан 10.

Оквирни споразум се закључује на одређено време и то до утрошка укупне вредности овог оквирног споразума која износи 1.200.000,00 динара без ПДВ-а, а најкасније до истека рока од 12 ( дванаест) месеци рачунајући од дана закључивања.

Свака страна потписница има право да раскине овај оквирни споразум уз поштовање отказног рока од 45 дана рачунајући од дана пријема писменог обавештења о раскиду оквирног споразума путем препоручене пошиљке.

Додављач се обавезује да у року од 8 (осам) дана од дана пријема овог Споразума на оверу и потпис исти потписан и оверен врати Наручиоцу, а уколико исто не учини прихвата да ће Наручилац сматрати да је закључење овог Споразума одбио.

## Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе који нису дефинисани овим Уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима, као и други прописи који регулишу ову материју.

## Члан 12.

Све евентуалне спорове, настале из овог Уговора, Наручилац и Додављач су сагласни да решавају споразумно, а уколико то није могуће уговарају надлежност Привредног суда у Суботици.

## Члан 13.

Овај оквирни споразум је састављен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих Додављачу припада 1 (један) примерак, а Наручиоцу припада 3 (три) примерка истог.

ЗА ДОБАВЉАЧА:

ЗА НАРУЧИОЦА:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Директор предузећа  
Александар Алексић, дипл.екон.

## 6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 6.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### 6.2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ЈП „Суботица-транс“ Сегедински пут 84. 24000 Суботица, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку добара – Фарбарски материјал (44800000-8), ЈНМВ бр.35/18 - НЕ ОТВАРАТИ**“. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **31.10.2018.** године, до 12:00 часова.

Отварање понуда ће се одржати истог дана, са почетком у 12:30 часова, у просторијама „Суботица-транс“.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

### ПОНУДА САДРЖИ СЛЕДЕЋЕ:

- 1) ПОПУЊЕН, ПОТПИСАН И ОВЕРЕН ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ – **Образац бр.1** (који је саставни део конкурсне документације)
- 2) ПОПУЊЕН, ПОТПИСАН И ОВЕРЕН ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ – **Образац бр.2** (који је саставни део конкурсне документације)
- 3) ПОПУЊЕН, ПОТПИСАН И ОВЕРЕН ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ– **Образац бр. 3** (који је саставни део конкурсне документације), **али није обавезан.**
- 4) ПОПУЊЕН, ПОТПИСАН И ОВЕРЕН ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ – **Образац бр. 4** (који је саставни део конкурсне документације)

- 5) ПОПУЊЕН, ПОТПИСАН И ОВЕРЕН ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ чл.75ст.2. – **Образац бр. 5** (који је саставни део конкурсне документације)
- 6) ПОПУЊЕН, ПОТПИСАН И ОВЕРЕН ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА – **Образац бр. 6** или/и **Образац бр.6а** (који је саставни део конкурсне документације)

***Напомена:***

Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Саставни део заједничке понуде треба да буде и Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набвке чији је садржај **усклађен** са одредбама члана 81. став 4. тачке **1) □ 2).**

У случају да понуду подноси са подизвођачем:

Попуњена, потписана и оверена изјава подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. Закона у поступку јавне набавке мале вредности

- 7) ПОПУЊЕН, ПОТПИСАН И ОВЕРЕН ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА У ТЕХНИЧКОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ- **Образац бр.7** (који је саставни део конкурсне документације)
- 8) ПОПУЊЕН, ПОТПИСАН И ОВЕРЕН **МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**– (који је саставни део конкурсне документације)
- 9) **ДА ИСПУЊАВА ДОДАТНЕ УСЛОВЕ У ПОГЛЕДУ ПОСЛОВНОГ КАПАЦИТЕТА, ОДНОСНО ДА ПОНУЂАЧ ИМА ВЕЛЕПРОДАЈНИ ЦЕНОВНИК СА НАЈМАЊЕ 300 АРТИКАЛА.**  
ДОКАЗ: Приложити ценовника са наведеним ценама. Ценовник треба да буде потписан и оверен са стране овлашћеног лица.

### **6.3. ПАРТИЈЕ**

Ова јавна набавка није образована по партијама

### **6.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **6.5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈП Суботица-транс Сегедински пут 84. 24000 Суботица, са знаком:

**„Измена понуде за јавну набавку добра – Фарбарски материјал ( ознака 44800000-8), ЈНМВ бр. 35/18 - НЕ ОТВАРАТИ”** или

„Допуна понуде за јавну набавку добра – Фарбарски материјал ( ознака 44800000-8, ЈНМВ бр. 35/18 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну добра – Фарбарски материјал (ознака 44800000-8), ЈНМВ бр. 35/18 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добра – Фарбарски материјал (ознака 44800000-8), ЈНМВ бр. 35/18 - НЕ ОТВАРАТИ” .

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **6.6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **6.7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

**Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тач. 1.) до 4) Закона, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац бр. 6а).**

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **6.8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,

**Сваки понуђач из групе понуђача мора да достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац бр. 6).**

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **6.9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **6.9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Рок плаћања 45 дана од дана пријема уредне фактуре.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

### **6.9.2. Захтев у погледу гарантног рока**

Гаранција за ову набавку је предвиђена 1 године од дана испоруке.

### **6.9.3. Захтев у погледу рока испоруке добара**

Рок испоруке добара, не може бити дужи од 3 (три) дана (72 часова) од пријема писменог захтева за испоруку од наручиоца.

Место испоруке – на адресу наручиоца:

ЈП „Суботица-транс“ Суботица, Сегедински пут 84. 24000 Суботица

### **6.9.4. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

#### **6.9.5. Други захтеви**

Наручилац у предметној јавној набавци је одредио да понуђачи уз своју понуду доставе оверен и потписан велепродајни ценовник који мора да садржи најмање 300 артикала, као доказ испуњења пословног капацитета.

#### **6.10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену треба да су урачунати сви трошкови франко магацин наручиоца на адреси Сегедински пут 84. 24000 Суботица.

У току реализације оквирног споразума могућа је корекција цена уколико би дошло до померања средњег курса ЕУР-а за 3%. Референтни дан за утврђивање промена цена јесте дан закључивања оквирног споразума односно дан последње корекције цена.

На корекцију цена у приложеном ценовнику важе идентични услови као и на корекцију цена из обрасца структуре понуђене цене.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

#### **6.11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

6.11.1. Понуђачи у предметној јавној набавци нису у обавези да уз своју понуду прилажу средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

6.11.2. Понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија се обавезује да ће најкасније до потписивања оквирног споразума наручиоцу предати регистровану меницу као средство гаранције за добро извршење уговорених обавеза и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено два примерка меничног овлашћења – писма, са назначеним износом од 10% од укупне вредности оквирног споразума, 135.000,00 без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је минимум 14 месеци од дана закључења оквирног споразума.

6.11.3. Понуђач који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен

оквирни споразум, дужан је да у тренутку закључења истог преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од **15%**, од укупне вредности оквирног споразума 202.500,00 без ПДВ-а, са роком важности који је две године од дана закључења оквирног споразума.

#### **6.12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације.

#### **6.13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца Сегедински пут 84., електронске поште на е-маил [jasna.rajcic@sutrans.rs](mailto:jasna.rajcic@sutrans.rs) или факсом на број 024/548-304 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈНМВ бр. 35/18**“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

#### **6.14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **6.15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

#### **6.16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-маил [jasna.rajcic@sutrans.rs](mailto:jasna.rajcic@sutrans.rs), факсом на број +381/24-548-304 или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца Сегедински пут 84, 24000 Суботица.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Закључак из става 2. овог члана наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од 3 (три) дана од дана доношења.

Против закључка наручиоца из става 2. овог члана подносилац захтева може у року од 3 (три) дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда, на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са знаком јавне набавке на коју се односи ЈНМВ 35/18, корисник: буџет Републике Србије.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. – 167. Закона.

Упутство о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права:

Чланом 151. Закона је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;

- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце

захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Примери правилно попуњених образаца налога за уплату или налога за пренос могу се видети у оквиру банера на интернет страници Републичке комисије кликом на линк: Уплата таксе из Републике Србије.

#### **6.17. РОК У КОЈЕМ ЋЕ ОКВИРНИ СПОРАЗУМ БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Наручилац је дужан да оквирни споразум достави понуђачу којем је додељен у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити оквирни споразум пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.