

**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА ПРЕВОЗ ПУТНИКА У
ГРАДСКОМ И ПРИГРАДСКОМ САОБРАЋАЈУ
"СУБОТИЦА-ТРАНС" СУБОТИЦА
СЕГЕДИНСКИ ПУТ 84
www.sutrans.rs**

**КОНКУРСНА
ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ
ВРЕДНОСТИ**

**ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:
ЖЕЉЕЗАРИЈА
(Ознака: АА01-1, Метал)**

ЈНМВ бр. 17/18

Укупно 33 страна

Суботица, март 2018. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15 у даљем тексту: Правилник), Одлуке о покретању поступка јавне набавке ЈНМВ бр. 17/18 заведену под бројем 01/1-785/1 од дана 23.03.2018. и Решења о образовању комисије за јавну набавку ЈНМВ бр. 17/18 заведену под бројем 01/1-786/1 од дана 23.03.2018. припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности – ЖЕЉЕЗАРИЈА (ОЗНАКА АА01-1 Метал)
ЈНМВ бр. 17/18

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
1.	Општи подаци о јавној набавци	3
2.	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара	4-6
3.	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл.75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6-7
4.	Критеријум за доделу уговора	7-8
5.	Обрасци који чине саставни део понуде: Образац бр. 1, понуде Образац бр. 2, структуре понуђене цене Образац бр. 3, трошкова припреме понуде Образац бр. 4, изјаве о независној понуди Образац бр. 5, изјаве о поштовању обавеза из чл.75.став2. Образац бр. 6, изјаве понуђача о испуњавању услова из чл.75 Образац бр. 6а, изјаве подизвођача о испуњ. услова из чл.75 Образац бр. 7, изјаве понуђача о прихватању усл. у техн.спец. Модел уговора о јавној набавци	9-24
6.	Упутство понуђачима како да сачине понуду	25-33

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Јавно предузеће за превоз путника у градском и приградском саобраћају „Суботица-транс“ Суботица

Адреса: Сегедински пут 84. 24000, Суботица

Интернет страница: www.sutrans.rs

1.2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

1.3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке ЈНМВ бр. 17/18 су добра, конкретно набавка жељезарије (ОЗНАКА АА01-1 Метал)

1.4. Циљ спровођења јавне набавке:

Поступак јавне набавке ЈНМВ бр. 17/18 се спроводи ради потписивања уговора са најповољнијим понуђачем за набавку Жељезарије.

1.5. Контакт:

Лице за контакт: Јасна Рајчић

Е - маил адреса : jasna.rajcic@sutrans.rs

Тел: +381/24-547-777

Фах: +381/24-548-304

1.6. Партије:

Ова јавна набавка није образована по партијама.

2. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА

3.1 Предмет јавне набавке је испорука разних метала и то:

Спецификација за **Цеви, профиле, лимове:**

Бр.	Назив	Количина
1.	Цев црна шавна 2“	40 kg
2.	Цев црна шавна ½“	6 kg
3.	Цев црна шавна 3/8“	4 kg
4.	Цев црна шавна 5/4“	60 kg
5.	Цев црна шавна 1“	50 kg
6.	Цев црна шавна 2,5“	18 kg
7.	Цев црна шавна осталих димензија	1 kg
8.	Цев профилна 3x40x40x6000	600 kg
9.	Цев профилна 3x60x40x6000	250 kg
10.	Цев профилна 3x80x80x6000	50kg
11.	Цев профилна 100x100x6000	65 kg
12.	Цев профилна 2x40x20x6000	150 kg
13.	Цев профилна 3x50x50x6000	60 kg
14.	Цев профилна 2x40x30x6000	190 kg
15.	Цев профилна 1,5x20x20x6000	160 kg
16.	Цев профилна 2x30x30x6000	3000 kg
17.	Цев профилна У 65x42x6000	45 kg
18.	Цев профилна других димензија	1 kg
19.	Винкла ливена 30x30x6000	10 kg
20.	Винкла ливена 20x20x6000	10 kg
21.	Винкла ливена 40x40x6000	10 kg
22.	Винкла ливена 50x50x6000	10 kg
23.	Винкла ливена других димензија	1 kg
24.	Жељезо пљоснато 20x3x3000	30 kg
25.	Жељезо пљоснато 30x3x3000	45 kg
26.	Жељезо пљоснато 40x5x3000	60 kg
27.	Жељезо пљоснато 100x6x3000	14 kg
28.	Жељезо пљоснато других димензија	1 kg
29.	Лим декопир 1 _{mm}	230 kg
30.	Лим декопир 1,5 _{mm}	500 kg
31.	Лим декопир 3 _{mm}	100 kg
32.	Лим декопир 6 _{mm}	95 kg
33.	Лим декопир 8 _{mm}	50 kg
34.	Лим декопир 10 _{mm}	50 kg
35.	Лим декопир других димензија	1 kg
36.	Лим поцинковани 0,5x1000x2000	50 kg
37.	Лим поцинковани 1x1000x2000	50kg
38.	Лим поцинковани 1x1000x1000	50 kg
39.	Лим поцинковани других димензија	1 kg
40.	Лим ребрасти ¾ 1500x3000	300 kg
41.	Лим ребрасти других димензија	1 kg
42.	Лим алуминјски разних димензија	1 kg

Спецификација за **Жељезо светло вучено и челик ОК:**

Бр.	Назив	Количина
43.	Жељезо светло вучено Ø 6 _{мм}	10kg
44.	Жељезо светло вучено Ø 8 _{мм}	6 kg
45.	Жељезо светло вучено Ø 10 _{мм}	9 kg
46.	Жељезо светло вучено Ø 12 _{мм}	9 kg
47.	Жељезо светло вучено Ø 14 _{мм}	5 kg
48.	Жељезо светло вучено Ø 16 _{мм}	4 kg
49.	Жељезо светло вучено Ø 18 _{мм}	6 kg
50.	Жељезо светло вучено Ø 20 _{мм}	15 kg
51.	Жељезо светло вучено Ø 25 _{мм}	10 kg
52.	Жељезо светло вучено Ø 30 _{мм}	10 kg
53.	Жељезо светло вучено Ø 40 _{мм}	10 kg
54.	Жељезо светло вучено Ø 50 _{мм}	8 kg
55.	Жељезо светло вучено Ø 60 _{мм}	10 kg
56.	Жељезо светло вучено других димензија	1 kg
57.	Челик ОК 13 _{мм}	3 kg
58.	Челик ОК 15 _{мм}	2 kg
59.	Челик ОК 17 _{мм}	3 kg
60.	Челик ОК 19 _{мм}	7 kg
61.	Челик ОК 22 _{мм}	5 kg
62.	Челик ОК 24 _{мм}	12 kg
63.	Челик ОК 27 _{мм}	10 kg
64.	Челик ОК 36 _{мм}	10 kg
65.	Челик ОК других димензија	1 kg

ТЕХНИЧКИ ОПИС:

- Добра која се у овој јавној набавци набављају предвиђена су за употребу првенствено за одржавање возног парка наручиоца, као и за одржавање објеката и инсталација наручиоца.
- Жељезарија треба да задовољава највише стандарде за производњу металних производа.
- Материјали који служе као основни материјал за металостругарску радионицу наручиоца такође морају да задовоље највише стандарде.
- Рок испоруке не може бити дужи од пет (5) дана од дана пријема писмене нарудџбе наручиоца (купца).
- Сва роба се испоручује фцо магацин наручиоца на адреси Сегедински пут 84. 24000 Суботица.
- Сав отпадни материјал се такође преузима на адреси наручиоца уколико уговор о јавној набавци буде додељен понуђачу који нуди могућност компензације за отпадни материјал и наручилац неће признавати никакве трошкове превоза отпада након преузимања.
- Пре сваке испоруке отпадног материјала ће се лица одређена за контакт у уговору усагласити о цени која је у датом моменту одговарајућа на релевантном тржишту отпадних материјала по којој понуђач преузима отпадни материјал.

- Количине у табелама су годишње процењене количине, и нису у складу са просечном тежином дужног метра цеви, нити са тежином цеви од шест или три метара. Предвиђене количине служе искључиво за израду понуде понуђача, наручилац се не обавезује да купи све предвиђене количине већ ће куповати количине у складу са својим потребама у току реализације уговора. Током реализације уговора ће се фактуре издавати са прецизно наведеним тежинама у складу са стандардима пословања на тржишту.

3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

3.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл.75. ст.1. тач.1. Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл.75. ст.1. тач.2. Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4. Закона);
- 4) Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине (чл. 75. ст. 2. Закона);
- 5) Да нема забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона);

3.2. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.
)- Образац бр.6а

3.3. Уколико понуду подноси група понуђача, у складу са чланом 81. Закона, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач.1) до 4) Закона и чл.75 став 2 – Образац бр. 6

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (**Образац бр.6**), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (**Образац бр.6а**), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа ако у својој понуди наведе интернет линк на коме се исти могу пронаћи јавно.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

4. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

4.1. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

Рангирање понуда ће се извршити на начин да ће комисија саставити ранг листу пристиглих понуда на основу цена изражених у понудама. Наручилац ће рангирање извршити на основу понуђене укупне цене без ПДВ-а. Најнижа понуђена цена добија прво место и тако редом, за све пристигле понуде.

4.2. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ БОДОВА

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке. Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену и исти рок испоруке, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача која има дужи рок важења понуде.

5. ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Конкурсна документација садржи следеће обрасце који се достављају уз понуду:

1. Образац бр. 1 - Образац понуде
2. Образац бр. 2 - Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни
3. Образац бр. 3 - Образац трошкова припреме понуде
4. Образац бр. 4 - Образац изјаве о независној понуди
5. Образац бр. 5 - Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став. 2
6. Образац бр. 6 - Образац изјаве понуђача о испуњавању услова из чл. 75. закона у поступку јавне набавке
7. Образац бр. 6а - Образац изјава подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. закона у поступку јавне набавке
8. Образац бр. 7 - изјава понуђача о прихватању услова у техничкој спецификацији

Образац бр.1**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда за јавну набавку мале вредности – ЖЕЉЕЗАРИЈА (ОЗНАКА АА01-1 Метал)

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Пословно име	
Адреса	
Матични број	
Порески идентификациони број (ПИБ)	
Име особе за контакт	
Електронска адреса (е-маил)	
Телефон	
Телефакс	
Број рачуна понуђача и назив банке	
Лице овлашћено за потпис уговора	

ПОНУДУ ПОДНОСИ :

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1	Пословно име	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број	
	Име особе за контакт	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
2	Пословно име	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број	
	Име особе за контакт	
	Процент укупне вредности набавке коју ће извршити подизвођач	
	Део предмета набавке коју ће извршити подизвођач	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број	
	Име особе за контакт	
2	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број	
	Име особе за контакт	
3	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број	
	Име особе за контакт	

Напомена:

Табелу „Подаци о понуђачу из групе понуђача“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача из групе понуђача.

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Могућност компензације за отпадни лим и гвожђе (заокружити одговор)	ДА НЕ
Рок важећа понуде (минимум је 30 дана од дана отварања понуда)	
Рок испоруке (максимум је 5 дана од пријема писменог захтева за испоруку од наручиоца)	
Гарантни период (минимум је 1 година)	

Датум

Потпис понуђача

М. П.

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Понуђач је у обавези да понуди све ставке из обрасца понуде, у супротном понуда ће бити одбијена. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Образац бр. 2

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ
КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Понуда за **Цеви, профиле, лимове, жељезо светло вучено и челик ОК.**

1 РБ	2 Назив	3 Кол./јед. мере	4 Јединич. цена без ПДВ	5 Јединич. цена са ПДВ	6 Укупна цена за кол. без ПДВ (3x4)	7 Понуђени производ (Назив произвођача и производа)
1.	Цев црна шавна 2“	40 kg				
2.	Цев црна шавна ½“	6 kg				
3.	Цев црна шавна 3/8“	4 kg				
4.	Цев црна шавна 5/4“	60 kg				
5.	Цев црна шавна 1“	50 kg				
6.	Цев црна шавна 2,5“	18 kg				
7.	Цев црна шавна осталих димензија	1 kg				
8.	Цев профилна 3x40x40x6000	600 kg				
9.	Цев профилна 3x60x40x6000	250 kg				
10.	Цев профилна 3x80x80x6000	50kg				
11.	Цев профилна 100x100x6000	65 kg				
12.	Цев профилна 2x40x20x6000	150 kg				
13.	Цев профилна 3x50x50x6000	60 kg				
14.	Цев профилна 2x40x30x6000	190 kg				
15.	Цев профилна 1,5x20x20x6000	160 kg				
16.	Цев профилна 2x30x30x6000	3000 kg				
17.	Цев профилна У 65x42x6000	45 kg				
18.	Цев профилна других димензија	1 kg				
19.	Винкла ливена 30x30x6000	10 kg				
20.	Винкла ливена 20x20x6000	10 kg				
21.	Винкла ливена 40x40x6000	10 kg				
22.	Винкла ливена 50x50x6000	10 kg				
23.	Винкла ливена других димензија	1 kg				
24.	Жељезо пљоснато 20x3x3000	30 kg				
25.	Жељезо пљоснато 30x3x3000	45 kg				
26.	Жељезо пљоснато 40x5x3000	60 kg				
27.	Жељезо пљоснато 100x6x3000	14 kg				
28.	Жељезо пљоснато других димензија	1 kg				
29.	Лим декопир 1 _{mm}	230 kg				
30.	Лим декопир 1,5 _{mm}	500 kg				
31.	Лим декопир 3 _{mm}	100 kg				
32.	Лим декопир 6 _{mm}	95 kg				
33.	Лим декопир 8 _{mm}	50 kg				
34.	Лим декопир 10 _{mm}	50 kg				
35.	Лим декопир других димензија	1 kg				
36.	Лим поцинковани 0,5x1000x2000	50 kg				
37.	Лим поцинковани 1x1000x2000	50kg				
38.	Лим поцинковани 1x1000x1000	50 kg				

39.	Лим поцинковани других димензија	1 kg			
40.	Лим ребрасти $\frac{3}{4}$ 1500x3000	300 kg			
41.	Лим ребрасти других димензија	1 kg			
42.	Лим алуминјски разних димензија	1 kg			
43.	Жељезо светло вучено Ø 6 _{мм}	10kg			
44.	Жељезо светло вучено Ø 8 _{мм}	6 kg			
45.	Жељезо светло вучено Ø 10 _{мм}	9 kg			
46.	Жељезо светло вучено Ø 12 _{мм}	9 kg			
47.	Жељезо светло вучено Ø 14 _{мм}	5 kg			
48.	Жељезо светло вучено Ø 16 _{мм}	4 kg			
49.	Жељезо светло вучено Ø 18 _{мм}	6 kg			
50.	Жељезо светло вучено Ø 20 _{мм}	15 kg			
51.	Жељезо светло вучено Ø 25 _{мм}	10 kg			
52.	Жељезо светло вучено Ø 30 _{мм}	10 kg			
53.	Жељезо светло вучено Ø 40 _{мм}	10 kg			
54.	Жељезо светло вучено Ø 50 _{мм}	8 kg			
55.	Жељезо светло вучено Ø 60 _{мм}	10 kg			
56.	Жељезо светло вучено других димензија	1 kg			
57.	Челик ОК 13 _{мм}	3 kg			
58.	Челик ОК 15 _{мм}	2 kg			
59.	Челик ОК 17 _{мм}	3 kg			
60.	Челик ОК 19 _{мм}	7 kg			
61.	Челик ОК 22 _{мм}	5 kg			
62.	Челик ОК 24 _{мм}	12 kg			
63.	Челик ОК 27 _{мм}	10 kg			
64.	Челик ОК 36 _{мм}	10 kg			
65.	Челик ОК других димензија	1 kg			
	УКУПНО:	Без ПДВ-а		Са ПДВ-ом	

Понуђач треба да попуни образац понуде и структуре цене на следећи начин:

- У колону 4. уписати јединичну цену без ПДВ-а ;
- У колону 5. уписати јединичну цену са ПДВ-ом;
- У колону 6. уписати укупну цену за количине без ПДВ-а;
- У колону 7. уписати произвођача или каталошку ознаку производа који се нуди;
- У реду Укупно уписати укупну цену за све ставке без ПДВ-а и са ПДВ-ом.

Датум

Потпис понуђача

М. П.

Образац бр. 3

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца **НИЈЕ ОБАВЕЗНО!**

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,

(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке **ЈНМВ бр. 17/18 Жељезарија** (Ознака: АА01, Назив: Метал) поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник Продавца
_____ дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (назив понуђача) у поступку јавне набавке мале вредности **ЈНМВ бр. 17/18 Жељезарија** (Ознака: АА01, Назив: Метал), је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

М.П.

Продавац:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац бр. 6

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке добара **ЈНМВ бр. 17/18**, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Место: _____

Потпис понуђача:

Датум: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке добара **ЈНМВ бр. 17/18**, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

Образац бр. 7

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА У ТЕХНИЧКОЈ
СПЕЦИФИКАЦИЈИ**

Понуђач _____ изјављује да подношењем понуде у потпуности прихвата све услове из дела под редним бројем 2. конкурсне документације - **ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА.**

у _____

Дана: _____

М.П.

/име и презиме овлашћеног лица/

/потпис овлашћеног лица/

МОДЕЛ УГОВОРА

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА ПРЕВОЗ ПУТНИКА
У ГРАДСКОМ И ПРИГРАДСКОМ САОБРА-
ЋАЈУ «СУБОТИЦА-ТРАНС»
С У Б О Т И Ц А

Број:
Дана:

УГОВОР О ПРОДАЈИ ДОБАРА – ЖЕЉЕЗАРИЈА

Закључен дана: _____ године у Суботици између:

Јавног предузећа за превоз путника у градском и приградском саобраћају "СУБОТИЦА-ТРАНС" Суботица, Сегедински пут 84, матични број: 08049548, шифра делатности: 4931, ПИБ: 100960042, број текућег рачуна: 355-1010047-73 Војвођанска банка а.д. Нови Сад, Филијала Суботица, које заступа директор предузећа Александар Алексић, дипл.економиста са једне стране као Наручилац у спроведеној јавној набавци ЈНМВ бр. 17/18 у даљем тексту: Купац/ и

_____	_____
(<i>пословно име</i>)	(<i>адреса</i>)
_____	_____
(<i>матични број</i>)	(<i>ПИБ</i>)
_____	_____
	(<i>број текућег рачуна</i>)

кога заступа _____, са друге стране као Понуђач у спроведеној јавној набавци ЈНМВ бр. 17/18 /у даљем тексту: Продавац/, а у свему према следећем:

Члан 1.

Предмет овог Уговора је продаја добара – **Жељезарија** (у даљем тексту: добра), а све у складу са спроведеним поступком јавне набавке мале вредности ЈНМВ бр. 17/18.

Добра су предвиђена за употребу првенствено за одржавање возног парка Купца, као и за одржавање објеката и инсталација Купца.

Понуда Продавца налази се у прилогу Уговора и саставни је део истог.

Члан 2.

Продавац се обавезује да ће да испоручи добра у складу са потребама Купца односно количином и динамиком испоруке коју одреди Купац.

Потребне количине добара према годишњој процени Купца назначене су у Табели Обрасца структуре понуђене цене са упутством како да се попуни - Цеви, профиле, лимове, жељезо светло вучено и челик ОК, али се Купац не обавезује да ту количину

купује, већ ће се испорука добара обављати по потребама Купца, што значи да Купац има право да купи и мање и веће количине по наведеним ставкама.

Продавац се обавезује да наручену количину добара испоручи ф-цо магацин Купца, у року од _____ дана рачунајући од дана пријема писмене наруџбе Купца.

Члан 3.

Укупна вредност овог уговора износи _____ динара без ПДВ-а. (наручилац уписује процењену вредност ове набавке).

Јединичне цене исказане су у Образцу структуре понуђене цене са упутством како да се попуни (Образац бр. 2) без ПДВ-а.

Промена цене након потписивања уговора је дозвољена и врши се у складу са кретањима цена на тржишту метала у Републици Србији. Понуђач је дужан да наручиоца благовремено обавести о промени цене. Испоручена добра понуђач ће фактурисати по цени важећој на дан испоруке.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Члан 4.

Продавац је одобрио Купцу одложено плаћање на 45 дана рачунајући од дана пријема уредне фактуре.

У случају закашњења са уплатом зарачунава се законска затезна камата.

Члан 5.

Продавац се обавезује да Купцу испоручује добра према спецификацији и техничким карактеристикама описаним у делу 2. Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара који се налази у прилогу Уговора и чини саставни део истог.

Жељезарија треба да задовољава највише стандарде за производњу металних производа.

Материјали који служе као основни материјал за металостругарску радионицу наручиоца морају да задовоље највише стандарде.

Продавац за испоручена добра даје гаранцију _____ годину од дана испоруке.

У случају преузимања опадног материјала - Цеви, профила, лимова, жељеза светло вучено и челика ОК Продавац овим путем прихвата следеће услове:

- да се цена за отпадни материјал утврђује на дан преузимања истог по релевантним ценама на тржишту отпадних материјала на основу сагласности обе уговорне стране. Цена обухвата и трошкове превоза;
- да се међусобна потраживања спроведу путем компензације.
- сав отпадни материјал преузима се на адреси седишта Сегедински пут бр. 84 Суботица без признавања трошкова превоза

- лица одређена за контакт усаглашавају се о одговарајућој цени отпадног материјала на тржишту

Члан 6.

Уговорне стране су сагласне да Купац све рекламације доставља Продавцу у писменој форми, а Продавац је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 8 дана од пријема рекламације, одговори Купцу, са изјашњењем о поднетом захтеву и предлогом његовог решавања.

Продавац се обавезује да оправдане рекламације Купца отклони у најкраћем могућем року о свом трошку.

Купац нема право на рекламацију, уколико је иста последица неправилног руковања и одржавања или механичког оштећења.

Члан 7.

Продавац ће приликом потписивања уговора обезбедити и доставити Купцу регистровану бланко, сопствену меницу и пратеће менично овлашћење за добро извршење посла као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла на износ од 10 % од укупне вредности уговора без ПДВ-а, копију картона депонованих потписа који је издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу-писму, копију ОП обрасца и захтев за регистрацију менице. Рок важења менице за добро извршење посла мора бити најмање 14 месеци од дана закључења уговора.

Уговорне стране су сагласне да Купац наплати меницу за добро извршење посла, уколико Продавац не изврши обавезе преузете овим Уговором, извршава их делимично или касни са њиховим извршавањем.

Продавац не може да одбије извршење уговорних обавеза у случају када Купац наплати достављену меницу за добро извршење посла.

Уговорне стране су сагласне да Купац има право да меницу за добро извршење посла наплати и у случају раскида Уговора, а исту је дужан вратити Продавцу након што протекне рок важења менице или раније у случају да Продавац изврши уговорне обавезе.

Члан 8.

Ради лакше реализације и праћења овог Уговора свака од уговорних страна дужна је да именује по једну контакт особу:

1. за Продавца: _____
тел. _____
2. за Купца: Катона Арпад, руководилац комерцијале
тел. 024/547-777 (лок.109).

Члан 9.

Уговор се закључује на одређено време и то до утрошка укупне вредности овог уговора који износи _____ динара без ПДВ-а, а најкасније до истека рока од 12 (дванаест) месеци рачунајући од дана закључивања. (наручилац уписује процењену вредност ове набавке).

Свака уговорна страна има право да раскине овај Уговор уз поштовање отказног рока од 45 дана рачунајући од дана пријема писменог обавештења о раскиду уговора путем препоручене пошиљке.

Продавац се обавезује да у року од 8 (осам) дана од дана пријема овог Уговора на оверу и потпис исти потписан и оверен врати Купцу, а уколико исто не учини прихвата да ће Купац сматрати да је закључење овог Уговора одбио.

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе који нису дефинисани овим Уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 11.

Све евентуалне спорове, настале из овог Уговора, уговорне стране су сагласне да решавају споразумно, а уколико то није могуће уговарају надлежност Привредног суда у Суботици.

Члан 12.

Овај Уговор је састављен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих Продавцу припада 1 (један) примерак, а Купцу припада 3 (три) примерка истог.

ЗА ПРОДАВЦА:

ЗА КУПЦА:

директор предузећа
Александар Алексић, дипл.економиста

6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

6.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

6.2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ЈП „Суботица-транс“ Сегедински пут 84. 24000 Суботица, са назнаком: „Понуда за јавну набавку добара – ЖЕЉЕЗАРИЈА (ОЗНАКА АА01-1 Метал), ЈНМВ бр.17/18 - НЕ ОТВАРАТИ“. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **03.04.2018.** године, до 12:00 часова.

Отварање понуда ће се одржати истог дана, са почетком у 12:30 часова, у просторијама „Суботица-транса“.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

6.3. ПОНУДА МОРА ДА САДРЖИ СЛЕДЕЋЕ:

- 1) ПОПУЊЕН, ПОТПИСАН И ОВЕРЕН ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ – **Образац бр.1** (који је саставни део конкурсне документације)
- 2) ПОПУЊЕН, ПОТПИСАН И ОВЕРЕН ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ – **Образац бр. 2** (који је саставни део конкурсне документације)
- 3) ПОПУЊЕН, ПОТПИСАН И ОВЕРЕН ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ – **Образац бр. 4** (који је саставни део конкурсне документације)
- 4) ПОПУЊЕН, ПОТПИСАН И ОВЕРЕН ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ чл.75ст.2. – **Образац бр. 5** (који је саставни део конкурсне документације)

- 5) ПОПУЊЕН, ПОТПИСАН И ОВЕРЕН ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА – **Образац бр. 6** или/и **Образац бр.6а** (који је саставни део конкурсне документације)

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Саставни део заједничке понуде треба да буде и Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке чији је садржај **ускађен** са одредбама члана 81. став 4. тачке **1) □ 6).**

У случају да понуду подноси са подизвођачем:

Попуњена, потписана и оверена изјава подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. Закона у поступку јавне набавке мале вредности

- 6) ПОПУЊЕН, ПОТПИСАН И ОВЕРЕН ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА У ТЕХНИЧКОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ- **Образац бр.7** (који је саставни део конкурсне документације)
- 7) ПОПУЊЕН, ПОТПИСАН И ОВЕРЕН МОДЕЛ УГОВОРА– (који је саставни део конкурсне документације)

Напомена:

Понуђач може да достави наручиоцу и ПОПУЊЕН, ПОТПИСАН И ОВЕРЕН ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ– **Образац бр. 3** (који је саставни део конкурсне документације), али није обавезан да то учини.

6.4. ПАРТИЈЕ

Ова јавна набавка није образована по партијама.

6.5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

6.6. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈП Суботица-транс Сегедински пут 84. 24000 Суботица, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку добра – ЖЕЉЕЗАРИЈА (ОЗНАКА АА01-1 Метал), ЈНМВ бр.17/18 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку добра – ЖЕЉЕЗАРИЈА (ОЗНАКА АА01-1 Метал), ЈНМВ бр.17/18 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну добра – ЖЕЉЕЗАРИЈА (ОЗНАКА АА01-1 Метал), ЈНМВ бр.17/18 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добра – ЖЕЉЕЗАРИЈА (ОЗНАКА АА01-1 Метал), ЈНМВ бр.17/18 - НЕ ОТВАРАТИ” .

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6.7. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6.8. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тач. 1.) до 4) Закона, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац бр. 6а).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

6.9. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на

извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац бр. 6).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

6.10 . НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТИ РОК И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

6.10.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања:

Рок плаћања 45 дана од дана пријема уредне фактуре.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

6.10.2. Захтев у погледу гарантног рока:

Гаранција за ову набавку је најмање 1 годину од дана испоруке.

6.10.3. Захтев у погледу рока испоруке добара:

Рок испоруке предметних добара не може бити дужи од пет (5) дана од писмене нарудџбе наручиоца (купца).

6.10.4. Захтев у погледу рока важења понуде:

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

6.10.5. Други захтеви:

Наручилац у предметној јавној набавци није одредио друге додатне захтев

6.11. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену треба да су урачунати сви трошкови франко магацин наручиоца на адреси Сегедински пут 84, 24000 Суботица.

Промена цене након потписивања уговора је дозвољена и врши се у складу са кретањима цена на тржишту метала у Републици Србији. Понуђач је дужан да наручиоца благовремено обавести о промени цене. Испоручена добра понуђач ће фактурисати по цени важећој на дан испоруке.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

6.12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

6.12.1. Понуђачи у предметној јавној набавци нису у обавези да уз своју понуду прилажу средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

6.12.2. Понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија се обавезује да ће приликом потписивања уговора наручиоцу предати регистровану меницу као средство гаранције за доброо извршење уговорених обавеза и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је минимум 14 месеци од дана закључења уговора.

6.13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације.

6.14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца Сегедински пут 84., електронске поште на е-маил jasna.gajcic@sutrans.rs или факсом на број 024/548-304 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈНМВ бр. 17/18**“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

6.15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

6.16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да **у тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од **15%** од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је две године од дана потписивања уговора.

6.17. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

6.18. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-маил jasna.rajcic@sutrans.rs, факсом на број +381/24-548-304 или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца Сегедински пут 84, 24000 Суботица.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;

7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Закључак из става 2. овог члана наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од 3 (три) дана од дана доношења.

Против закључка наручиоца из става 2. овог члана подносилац захтева може у року од 3 (три) дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда, на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са знаком јавне набавке на коју се односи **ЈНМВ 17/18**, корисник: буџет Републике Србије.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. – 167. Закона.

Упутство о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права:

Чланом 151. Закона је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце

захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Примери правилно попуњених образаца налога за уплату или налога за пренос могу се видети у оквиру банера на интернет страници Републичке комисије кликом на линк: Уплата таксе из Републике Србије.

6.19. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац је дужан да уговор достави понуђачу којем је додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити оквирни споразум пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.