

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА ПРЕВОЗ ПУТНИКА У
ГРАДСКОМ И ПРИГРАДСКОМ САОБРАЋАЈУ
"СУБОТИЦА-ТРАНС" СУБОТИЦА
СЕГЕДИНСКИ ПУТ 84
ПИБ: 100960042
МБ: 08049548
www.sutrans.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ

ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:
УСЛУГА ОДРЖАВАЊА СИСТЕМА ПОЛАРИС
(ОЗНАКА: 72267100-0)

ЈАВНА НАБАВКА бр. 39/17

Рок за подношење понуда	01.12.2017. до 12:00
Датум отварања понуда	01.12.2017. у 12:30

Укупно 28 страна
Суботица, октобар 2017. године

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ.....	3
2. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ, ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ, МЕСТО ИСПОРУКЕ (ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА)....	4-5
3. УСЛОВЕ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ из чл. 75. И чл. 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА.....	5-7
4. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА.....	7
5. ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ.....	8-15
6. МОДЕЛ УГОВОРА СА ПРИЛОГОМ	16-20
7. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ.....	21-28

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015, у даљем тексту: Правилник), Одлуке о покретању поступка јавне набавке ЈН бр. 39/17, деловодни број 01/1-3166/1 од 30.10.2017. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку ЈН бр. 39/17, деловодни број 01/1-3167/1 од 30.10.2017. године припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у отвореном поступку за јавну набавку услуга – ЈН бр. 39/17
Услуга одржавања система - Поларис (ознака 72267100-0)

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1. Подаци о наручиоцу:

Назив: Јавно предузеће за превоз путника у градском и приградском саобраћају "Суботица-транс" Суботица
Адреса: Сегедински пут 84, 24000 Суботица
Интернет страница наручиоца: www.sutrans.rs

1.2. Врста поступка јавне набавке:

Предметна јавна набавка ЈН бр. 39/17 се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и важећим подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

1.3. Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке ЈН бр. 39/17 је набавка услуге одржавања система - Поларис (ознака 72267100-0, назив: одржавање софтвера за информационе технологије).

Набавка услуге се односи на одржавање информационог система пословних апликација и пружање пратећих услуга. Услуга одржавања се спроводи у циљу осигурања и обнове рада система у случају појаве проблема и ради надоградње и усавршавања система.

1.4. Циљ спровођења јавне набавке:

Поступак јавне набавке ЈН бр. 39/17 се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци на одређено време у трајању од 1 (једне) године.

1.5. Контакт особа:

Лице за контакт: Јасна Рајчић
Е - маил адреса : jasna.rajcic@sutrans.rs
Тел: +381/24-547-777
Фах: +381/24-548-304

1.6. Партије:

Јавна набавка није обликована по партијама.

2. ВРСТА И ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ, МЕСТО, РОК И НАЧИН ИСПОРУКЕ (ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА)

2.1. Врста и техничке карактеристике, опис и квалитет:

Систем „Поларис“ (у даљем тексту: систем) је информациони систем произвођача Нордсофт д.о.о. из Суботице.

Услуга одржавања система се састоји из:

- 1. одржавања и надоградње софтвера**
- 2. осталих услуга.**

2.2. Одржавање и надоградња софтвера

Услуга одржавања и надоградње софтвера подразумева одржавање и надоградњу информационог система пословних апликација са следећим инсталираним и активираним програмским модулима:

1. Модул за финансијско књиговодство са елементима:

- главна књига, салда конта, остале субаналитике по произвољно дефинисаним финансијским позицијама, интеграција са осталим аналитикама;

2. Модул за промет роба и услуга са елементима:

- материјално књиговодство, фактурисање, ситан инвентар, ПДВ евиденција са интеграцијом излазних рачуна;

3. Модул за књиговодство основних средстава са елементима:

- књижење по МРС, пореске картице;

4. Модул људских ресурса са елементима:

- кадровска евиденција са MS-Office интеграцијом, обрачун зарада и остале исплате;

5. Модул обрачуна камата:

- ручни и аутоматски обрачуни свих метода, обостране интеграције са салда-контом и главном књигом;

6. Модул вођења благајне и обрачуна путних налога:

- вођење свих врста благајна, праћење уплата/исплата по запосленима;

7. Модул за напредно извештавање ван књиговодствених модула:

- израда тематских „ dashboard“-ова за праћење финансијских показатеља предузећа и салда конта;

8. Модул за вођење евиденције јавних набавки са елементима:

- састављање и праћење реализације годишњег плана набавки, праћење реализације уговора за јавне набавке;

9. Модул за сервис

- праћење реализације сервисних процеса возила, анализа трошкова;

10. Модул за праћење рада туристичке агенције:

- евиденције и праћење реализације закупљених аранжмана, евиденције и праћење реализације ванредних возњи и екскурзија.

2.3. Остале услуге – организацијски послови у области System software и администрације:

1. инсталација и одржавање системског софтвера Linux сервера и SQL сервера базе података Firebird;

2. организација backup апликације и базе података на нивоу сервера;

3. одржавање система права приступа апликацији и бази података;

4. организација мрежног окружења за потребе напредног нивоа извештавања помоћу тематских „ dashboard“-ова

5. обезбеђивање и одржавање компатибилности и интегрисаности софтвера са eDMS-om.

Наручилац се обавезује да изабраном понуђачу стави на располагање просторије у којима се налази рачунарска опрема, рачунарску опрему, потребну документацију и све информације наопходне за извршавање предметне услуге.

Понуђач је дужан у понуди да достави **технички опис одржавања система** у коме ће детаљно описати начин на који планира да одржава систем. У случају понуде са подизвођачем или заједничке понуде обавезно описати који део предмета јавне набавке је поверен подизвођачима односно на који начин ће учесници у заједничкој понуди да пруже услугу одржавања система.

2.4. Место и начин испоруке:

Вршењем услуге која је предмет јавне набавке ЈН бр. 39/17 треба да се омогући несметано функционисање система на следећим локацијама:

- седиште Наручиоца (Сегедински пут бр. 84, Суботица)
- Туристичка агенција (Матка Вуковића бр. 9, Суботица).

2.5. Рок испоруке:

Под роком испоруке подразумева се време одзива односно време за које је Понуђач дужан да приступи интервенцији. Време одзива је саставни део модела уговора о јавној набавци и Понуђач коме ће се доделити уговор о јавној набавци ће бити обавезан да поштује овако дефинисан рок испоруке. Непоштовање рока испоруке повлачи за собом раскид уговора.

3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Услови за учешће у поступку предметне јавне набавке ЈН бр. 39/17 и упутство како се доказује испуњеност тих услова **понуђач доказује достављењем следећих доказа:**

I Обавезни услови из чл. 75. Закона

1. **ДА ЈЕ РЕГИСТРОВАН КОД НАДЛЕЖНОГ ОРГАНА, ОДНОСНО УПИСАН У ОДГОВАРАЈУЋИ РЕГИСТАР (чл. 75 ст. 1. тач. 1. Закона)**
ДОКАЗ: Извод из регистра надлежног органа и то:
 - Извод из Агенције за привредне регистре или
 - Извод из регистра надлежног Привредног суда.
2. **ДА ОН И ЊЕГОВ ЗАКОНСКИ ЗАСТУПНИК НИЈЕ ОСУЂИВАН ЗА НЕКО ОД КРИВИЧНИХ ДЕЛА КАО ЧЛАН ОРГАНИЗОВАНЕ КРИМИНАЛНЕ ГРУПЕ, ДА НИЈЕ ОСУЂИВАН ЗА КРИВИЧНА ДЕЛА ПРОТИВ ПРИВРЕДЕ, КРИВИЧНА ДЕЛА ПРОТИВ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КРИВИЧНО ДЕЛО ПРИМАЊА ИЛИ ДАВАЊА МИТА, КРИВИЧНО ДЕЛО ПРЕВАРЕ. (чл. 75. ст. 1. Тач. 2. Закона)**

ДОКАЗ:

Правна лица:

- 1) Извод из казнене евиденције односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се поврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивао за неко од кривичних дела организованог криминала;
- 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица:

- 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Напомена: Докази не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда

3. ДА ЈЕ ИЗМИРИО ДОСПЕЛЕ ПОРЕЗЕ, ДОПРИНОСЕ И ДРУГЕ ЈАВНЕ ДАЖБИНЕ У СКЛАДУ СА ПРОПИСИМА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ ИЛИ СТРАНЕ ДРЖАВЕ КАДА ИМА СЕДИШТЕ НА ЊЕНОЈ ТЕРИТОРИЈИ. (чл. 75. ст. 1. тач. 4. Закона)

ДОКАЗ:

- Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврда Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Напомена: Докази не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда

4. ПОНУЂАЧ ЈЕ ДУЖАН ДА ПРИ САСТАВЉАЊУ ПОНУДЕ ИЗРИЧИТО НАВЕДЕ ДА ЈЕ ПОШТОВАО ОБАВЕЗЕ КОЈЕ ПРОИЗЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО И ДА НЕМАЈУ ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ (чл. 75. ст. 2. Закона)

ДОКАЗ:

- Потписан и оверен Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона (Образац изјаве чини саставни део конкурсне документације).

Напомена: Образац изјаве мора да буде потписан од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

II Додатни услови из чл. 76. Закона

1. ДА РАСПОЛАЖЕ ДОВОЉНИМ ТЕХНИЧКИМ КАПАЦИТЕТОМ.

ДОКАЗ: Изјава понуђача дата под кривичном, материјалном и моралном одговорношћу да као произвођач програма поседује изворни код који омогућује одржавање и надоградњу софтвера за информациони систем „Поларис“ (печатом оверена и потписана од стране овлашћеног лица).

Лице уписано у РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова (наведених под редним бр. 1-4).

Наручилац није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. Пожељно је да Понуђач наведе линк на коме се налазе тражени докази који су јавно доступни.

4. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

4.1. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА**“. Наручилац ће приликом оцењивања понуда понуђача узимати у обзир укупну цену без ПДВ-а. Понуда у којој је најнижа цена добија прво место, понуда у којој је друга најнижа цена добија друго место и тако редом за све понуде.

4.2. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исти број пондера односно исту понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

5. ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Конкурсна документација садржи следеће обрасце који се достављају уз понуду:

1. Образац бр. 1 - Образац понуде
2. Образац бр. 2 - Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни
3. Образац бр. 3 - Образац трошкова припреме понуде
4. Образац бр. 4 - Образац изјаве о независној понуди
5. Образац бр. 5 - Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став. 2

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ОДРЖАВАЊЕ СИСТЕМА ПОЛАРИС

Понуда бр. _____ од _____ године за јавну набавку
УСЛУГА ОДРЖАВАЊЕ СИСТЕМА (ознака 72267100-0), ЈН број 39/17

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

<i>Пословно име:</i>	
<i>Адреса:</i>	
<i>Матични број:</i>	
<i>Порески идентификациони број (ПИБ):</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Електронска адреса (е-маил):</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Телефакс:</i>	
<i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>	
<i>Лице овлашћено за потпис уговора:</i>	

2. ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
Ц) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Пословно име:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке коју ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Пословно име:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке коју ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

1)	Пословно име:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Пословно име:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Пословно име:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена: Табелу „Подаци о понуђачу из групе понуђача“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача из групе понуђача.

1. Услуге одржавања и надоградње софтвера <i>(цена на месечном ниову без ПДВ-а)</i>	
2. Остале услуге <i>(цена на месечном ниову без ПДВ-а)</i>	
Јединична цена без ПДВ-а (1+2) <i>(цена на месечном ниову без ПДВ-а)</i>	
Укупна цена без ПДВ-а <i>(цена на годишњем ниову без ПДВ-а)</i>	
Рок важења понуде (минимум 30 дана од дана отварања понуда)	
Гарантни период (минимум 1 година од дана отварања понуда)	

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Образац бр. 2

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

ОДРЖАВАЊЕ СИСТЕМА ПОЛАРИС

	1.	2.	3.	4.	5.	6.
РБ	Врста услуге	Јединична (месечна) цена без ПДВ-а	Попуст на јединичну цену	Јединич. (месечна) цена са попустом без ПДВ-а (2-3)	Годишња цена без ПДВ-а	Годишња цена са ПДВ-ом
1.	Услуге одржавања и надоградње софтвера					
2.	Остале услуге					
	УКУПНО					

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- У колони 2. уписати јединичну цену за на месечном нивоу без ПДВ-а
- У колони 3. уписати попуст на јединичну цену (ако Понуђач не даје попуст уписати: „x“)
- У колони 4. уписати јединичну цену са попустом без ПДВ-а (2x3)
- У колони 5. уписати годишњу цену без ПДВ-а (4x12 месеци)
- У колони 6. уписати годишњу цену са ПДВ-ом.

Датум:

М.П.

Понуђач:

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

ОДРЖАВАЊЕ СИСТЕМА ПОЛАРИС

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ (навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКОВА	ИЗНОС ТРОШКОВА У РСД БЕЗ ПДВ-А
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ БЕЗ ПДВ-А	
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ СА ПДВ-ОМ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узрока или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача:

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ОДРЖАВАЊЕ СИСТЕМА ПОЛАРИС

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке УСЛУГА ОДРЖАВАЊА СИСТЕМА – ПОЛАРИС, ЈН бр 39/17, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача:

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврду да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац бр. 5

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2.
ЗАКОНА**

ОДРЖАВАЊЕ СИСТЕМА ПОЛАРИС

У вези члана 75. став 2. Закона, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке УСЛУГА ОДРЖАВАЊА СИСТЕМА – ПОЛАРИС, ЈН бр. 39/17 поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

М.П.

Понуђач:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА ПРЕВОЗ ПУТНИКА
У ГРАДСКОМ И ПРИГРАДСКОМ САОБРА-
ЋАЈУ «СУБОТИЦА-ТРАНС»
С У Б О Т И Ц А

Број:
Дана:

МОДЕЛ УГОВОРА

о вршењу УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА СИСТЕМА - ПОЛАРИС (ознака 72267100-0)

Закључен дана: _____ године у Суботици између:

1) Јавно предузеће за превоз путника у градском и приградском саобраћају "СУБОТИЦА-ТРАНС" Суботица, Сегедински пут 84, матични број: 08049548, шифра делатности 4931, ПИБ: 100960042, број текућег рачуна: 355-1010047-73 Војвођанска банка а.д. Нови Сад, Филијала Суботица /у даљем тексту: Наручилац услуге/, кога заступа директор предузећа Александар Алексић, дипл.екон. и

2) " _____ " из _____
ул. _____, бр. _____, матични број: _____,
шифра делатности: _____, ПИБ: _____, број текућег рачуна:
_____ код _____ банке /у даљем тексту: Давалац услуге/,
кога
заступа _____.

Члан 1.

Предмет овог Уговора је пружање услуге, по спроведеном поступку јавне набавке Наручиоца услуге, ЈН број 39/17, оглашене на Порталу јавних набавки и на интернет страници www.sutrans.rs и то:

– Услуге одржавање система Поларис.

Понуда Даваоца услуге из конкурсне документације ЈН 39/17 (Образац бр. 1) саставни је део овог Уговора.

Члан 2.

Давалац услуге се обавезује да ће вршење услуге одржавања да врши у складу са техничким карактеристикама из конкурсне документације, техничким описом одржавања система и потребама Наручиоца услуге.

Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да укупна цена са попустом износи _____ динара без ПДВ-а односно _____ динара са ПДВ-ом. Цена садржи све трошкове осим ПДВ-а.

Структура цене Даваоца услуге из конкурсне документације ЈН 39/17 (Образац бр. 2) саставни је део овог Уговора.

Члан 4.

Уговорне стране сагласно констатују да је у току реализације овог уговора могућа корекција цена уколико би дошло до померања средњег курса ЕУР-а за 3 %. Референтни дан за утврђивање промена цена јесте дан закључивања оквирног споразума односно дан последње корекције цена.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Члан 5.

Наручилац услуге се обавезује да ће цену утврђену у члану 3. овог Уговора да плати одложено у року од 45 дана рачунајући од дана испостављања уредне фактуре. У случају кашњења са уплатом зарачунава се законска затезна камата.

Члан 6.

Услуге које су предмет овог Уговора Давалац услуге ће у континуитету да обавља за Наручиоца услуге и оне обухватају превентивно, интервентно и системско одржавање. Давалац услуге је дужан да одржава у оперативном стању елементе из информационог система наведене у конкурсној документацији и да изврши све потребне дораде и корекције потребне због промене законских прописа који регулишу функционисање наведених апликација или по захтеву Наручиоца услуге.

Члан 7.

Давалац услуге се обавезује да услугу одржавања врши квалитетно поштујући професионалне стандарде струке, а случају одступања која су потврђена од стране ангажованог независног стручног лица, Наручилац услуга може да раскине Уговор са Даваоцем услуга, а раскинути уговор ће сходно члану 82. Закона да употреби против тог Даваоца услуга у поступцима ЈН у наредне 3 (три) године као негативну референцу.

Члан 8.

Време одзива подразумева најкаснији тренутак када ће се Давалац услуге одазвати, односно приступити интервенцији, рачунајући од тренутка када је овлашћено лице Наручиоца услуге послало уредан Захтев.

Рок за решавање пријављеног проблема износи до 24 (двадесетчетири) часа од момента приступа интервенцији, изузев пада комплетног система, када је рок за отклањање отказа до 12 (дванаест) часова.

Члан 9.

Давалац услуге треба да обезбеди пријем сметњи у раду система путем телефона и/или електронске поште 24 часа дневно, 7 дана у недељи.

Члан 10.

Давалац услуге ће услугу одржавања пружати Наручиоцу услуге у складу са Уговором, као и на основу поднетог захтева. Захтев може да поднесе само овлашћено лице Наручиоца услуге. Давалац услуге се обавезује да ће поштовати процедуру комуникације (Прилог бр. 1) и прихватити форму захтева коју је одредио Наручилац услуге. У процедури комуникације су именована овлашћена лица Наручиоца услуге и Даваоца услуга. Са стране Наручиоца услуге, ова лица ће бити задужена за благовремену пријаву кварова или нефункционалности у раду система, док ће са стране Даваоца услуга овлашћена лица бити задужена да у што краћем року реше упућене захтеве.

Захтев мора бити у писаној форми, послат факсом или електронском поштом.

Под тренутком пријема захтева се подразумева тренутак слања захтева од стране Наручиоца услуге.

Члан 11.

Давалац услуга је дужан да периодично односно тромесечно извести Наручиоца услуга у погледу извршавања обавезе плаћања пореза и доприноса за своје запослене ангажоване у реализацији ове јавне набавке. Давалац услуга је дужан да извршава све обавезе прописане Законом о раду и другим законима који регулишу плаћање пореза и доприноса. Као доказ Давалац услуга је дужан да сваки 3 (три) месеца достави Наручиоцу услуге Извод из појединачне пореске пријаве за порез и доприносе по

одбитку (Извод из електронске базе података Пореске управе РС) за лица која учествују у реализацији обог Уговора.

У случају непоштовања ове уговорне одредбе Наручилац услуга је у обавези да раскине уговор.

Члан 12.

Давалац услуге се обавезује да најкасније приликом закључивања овог Уговора достави Наручиоцу услуге бланко сопствену меницу за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од најмање 10 % од укупне вредности уговора без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је минимум 14 месеци од дана закључења уговора.

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да Наручилац услуге наплати меницу за добро извршење посла и то у висини од најмање 10 % од укупне финансијске вредности Уговора без ПДВ-а, уколико Давалац услуге не испуњава обавезе преузете овим Уговором.

Уговорне стране су сагласне да Наручилац услуге има право да меницу наплати и у случају раскида Уговора.

Члан 14.

Уговор се закључује на одређено време у трајању од 1 (једне) године рачунајући од првог дана његове примене, односно од 20.01.2018. године.

Све евентуалне измене или допуне овог Уговора вршиће се путем закључивања анекса Уговора у писаној форми.

Члан 15.

Свака од уговорних страна може раскинути овај Уговор из разлога прекршаја његових одредби од стране друге уговорне стране, писменим путем са отказним роком од 60 дана.

Отказни рок од 60 дана се рачуна од дана пријема обавештења о отказу једне од уговорних страна.

Стране могу раскинути овај Уговор и писменим споразумом, којим ће регулисати последице таквог раскида.

Члан 16.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе који нису дефинисани овим Уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 17.

Све евентуалне спорове, настале из овог Уговора, уговорне стране су сагласне да решавају споразумно, а уколико то није могуће уговарају надлежност Привредног суда у Суботици.

Члан 18.

Овај Уговор је састављен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свакој уговорној страни припада по 3 (три).

ЗА ДАВАОЦА УСЛУГЕ:

ЗА НАРУЧИОЦА УСЛУГЕ:

Александар Алексић, дипл.екон.

Број:

Дана:

ПРОЦЕДУРА КОМУНИКАЦИЈЕ

На основу Уговора о вршењу услуге одржавања система бр. _____ од _____ године (у даљем тексту: Уговор) уговорне стране су сагласне да морају поштовати процедуру комуникације.

Искључиво овлашћена лица Наручиоца услуге имају право да подносе захтеве овлашћеним лицима Даваоца услуге. Захтеви могу бити различите врсте: захтев за унапређење, захтев за додавање појединих опција, захтев за стручну помоћ и сл, али сви захтеви морају бити у складу са Уговором.

Сви захтеви укључујући и захтев за пријаву неправилности у раду Система Поларис се подносе на исти начин, а време одзива Даваоца услуге је дефинисано Уговором.

Наручилац услуга је дужан да захтев за услуге дефинисане Уговором пријављује овлашћеном лицу Даваоца услуге:

Одржавање и надоградња софтвера:

Овлашћено лице: _____

на један од следећих начина:

1. путем електронске поште на адресу: _____
2. путем факса на број: _____
3. путем телефона на број: _____ само у случају уколико ниједан од осталих начина из неког разлога није доступан, а захтев је ургентан.

Остале услуге:

Овлашћено лице: _____

на један од следећих начина:

1. путем електронске поште на адресу: _____
2. путем факса на број: _____
3. путем телефона на број: _____ само у случају уколико ниједан од осталих начина из неког разлога није доступан, а захтев је ургентан.

Овлашћено лице Наручиоца услуге је:

1. Одржавање и надоградња софтвера и остале услуге:

Овлашћено лице: Андор Вукелић

Контакт подаци:

1. адреса електронске поште на: andor.vukelic@sutrans.rs
2. број факса: 024 548 304
3. број телефона: 064 897 2014 само у случају уколико ниједан од осталих начина из неког разлога није доступан, а захтев је ургентан.

Уговорне стране су сагласне и инсистирају на писаној комуникацији међу горе наведеним овлашћеним лицима како би о сваком поднетом захтеву од стране Наручиоца услуге и испуњењу захтева од стране Даваоца услуге постојао одговарајући писани доказ.

У случају пријема непотпуног захтева овлашћено лице Даваоца услуге има право да тражи допуну и у том случају време одзива наведено у чл. 8. Уговора почиње да тече од тренутка слања допуњеног захтева.

Уговорне стране задржавају право измене овлашћеног лица или података у вези адресе електронске поште, броја факса или телефона о чему су дужне без одлагања претходно обавестити другу уговорну страну.

Наручилац услуге:

Давалац услуге:

директора предузећа
Александар Алексић

6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

6.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА
Понуђач подноси понуду на српском језику.

6.2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Сегедински пут 84, 24000 Суботица, са назнаком: „Понуда за јавну набавку услуга – УСЛУГА ОДРЖАВАЊА СИСТЕМА - ПОЛАРИС бр. 39/17 – НЕ ОТВАРАТИ”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца у року од 30 дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки односно до **01.12.2017.** године до 12:00 часова.

Отварање понуда ће се одржати истог дана, са почетком у 12:30 часова, у просторијама „Суботица-транс“.

Наручилац ће, по пријему понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде уколико понуђач исту тражи. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

6.3. ПОНУДА МОРА ДА САДРЖИ СЛЕДЕЋЕ:

1. Све доказе који потврђују испуњавање обавезних услова за учешће **из члана 75. Закона**, наведени у делу под бр. 4 – Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова (тачке 1-4)
2. Све доказе који потврђују испуњавање додатних услова за учешће **из члана 76. Закона**, које захтева наручилац, а наведени су у делу под бр. 3 – Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова.
3. **Образац понуде – Образац бр. 1, који је саставни део ове конкурсне документације** (доставити исти попуњен, потписан и оверен печатом понуђача)
4. **Модел уговора – који је саставни део ове конкурсне документације** (доставити исти попуњен, потписан и оверен печатом понуђача)
5. **Процедура комуникације – Прилог бр. 1 модела уговора** (доставити исти попуњен, потписан и оверен печатом понуђача)
6. **Образац структуре цене са упутством како да се попуни – Образац бр. 2, који је саставни део ове конкурсне документације** (доставити исти попуњен, потписан и оверен печатом понуђача)

7. **Образац изјаве о независној понуди – Образац бр. 4, који је саставни део ове конкурсне документације** (попуњен, потписан и оверен печатом понуђача)

8. **Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. ст. 2. Закона – Образац бр. 5, који је саставни део ове конкурсне документације** (доставити исти попуњен, потписан и оверен печатом понуђача)

9. **Изјава понуђача дата под кривичном, материјалном и моралном одговорношћу да као произвођач програма поседује изворни код који омогућује одржавање и надоградњу софтвера за информациони систем „Поларис“** (печатом оверена и потписана од стране овлашћеног лица).

10. Технички опис одржавања система

Напомена: Понуђач може да достави наручиоцу и **Образац трошкова припремања понуде – Образац бр. 3** који је саставни део конкурсне документације (попуњен, потписан и оверен).

6.4. ПАРТИЈЕ

Ова јавна набавка није обликована по партијама.

6.5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

6.6. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈП „Суботица-транс“, Сегедински пут бр. 84, 24000 Суботица, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуга – УСЛУГА ОДРЖАВАЊА СИСТЕМА - ПОЛАРИС бр. 39/17 – НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Допуна понуде за јавну набавку услуга – УСЛУГА ОДРЖАВАЊА СИСТЕМА - ПОЛАРИС бр. 39/17 – НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Опозив понуде за јавну набавку услуга – УСЛУГА ОДРЖАВАЊА СИСТЕМА - ПОЛАРИС бр. 39/17 – НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга – УСЛУГА ОДРЖАВАЊА СИСТЕМА - ПОЛАРИС бр. 39/17 - НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу Понуђача. У случају да понуду подноси група Понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи Понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да опозове нити да измени своју понуду.

6.7. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6.8. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача. Сва доспела потраживања наручилац ће пренети директно понуђачу укључујући и доспела потраживања за део набавке који се извршава преко подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

6.9. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити **Споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4).

Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона мора да буде потписан од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом сваког понуђача.

Образац изјаве о независној понуди мора да буде потписан од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом сваког понуђача.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

6.10. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

6.10.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Рок плаћања износи 45 дана од дана испостављања уредне фактуре.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

6.10.2. Захтеви у погледу гарантног рока

За ову јавну набавку захтев у погледу гарантног рока је минимум 1 (једна) година на извршене услуге.

У случају потребе Наручилац може ангажовати независно стручно лице које ће у име наручиоца да изврши оцену успешности реализације уговорених обавеза од стране Понуђача.

6.10.3. Захтев у погледу рока испоруке добара

Под роком испоруке подразумева се време одзива односно време за које је Понуђач дужан да приступи интервенцији. Време одзива је саставни део уговора о јавној набавци и Понуђач коме ће се доделити уговор о јавној набавци ће бити обавезан да поштује овако дефинисан рок испоруке. Непоштовање рока испоруке повлачи за собом раскид уговора.

6.10.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

6.11. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се **за оцену понуде узимати у обзир укупна цена без пореза на додату вредност.**

Цена треба да садржи све трошкове осим ПДВ-а ф-ко магацин наручиоца, са урачунатим превозом до магацина наручиоца на адреси Сегедински пут 84, 24000 Суботица.

У току реализације оквирног споразума могућа је корекција цена уколико би дошло до померања средњег курса ЕУР-а за најмање 3%. Референтни дан за утврђивање промена цена јесте дан закључивања Оквирног споразума, односно дан последње корекције цена.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

6.12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђачи у јавној набавци **ЈН бр. 39/17**, Услуга одржавања система - Поларис бр. 28/16 нису у обавези да доставе никакво средство обезбеђења за озбиљност понуде.

Понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија се обавезује да ће најкасније приликом потписивања уговора наручиоцу предати регистровану меницу као средство гаранције за добро извршење уговорених обавеза и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је минимум 14 месеци од дана закључивања уговора.

Понуђач који има негативну референцу а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор о јавној набавци:

Понуђач који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор о јавној набавци, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив.

Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 15%, од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла, односно она мора да важи минимум 15 месеци од дана закључења оквирног споразума. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

6.13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна јавна набавка не садржи поверљиве информације.

Уколико понуђач сматра да постоји поверљива информација, свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба да у горњем десном углу садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац је дужан да у току поступка обезбеди чување поверљивих података из понуде у складу са чланом 14. Закона о јавним набавкама.

Не сматрају се поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

6.14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца Сегедински пут 84, 24000 Суботица, електронске поште на е-маил jasna.rajcic@sutrans.rs или факсом на број +381/24-548-304 тражити од наручиоца

додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 39/17**“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

6.15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

6.16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЂЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

6.17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-маил jasna.rajcic@sutrans.rs, факсом на број +381/24-548-304 или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца Сегедински пут 84, 24000 Суботица.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Закључак из става 2. овог члана наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од 3 (три) дана од дана доношења.

Против закључка наручиоца из става 2. овог члана подносилац захтева може у року од 3 (три) дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда, на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са знаком јавне набавке на коју се односи **ЈН 39/17**, корисник: буџет Републике Србије.

Уколико подносилац подноси захтев након отварања понуда такса износи 120.000 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. – 167. Закона.

Упутство о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права:

Чланом 151. Закона је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Примери правилно попуњених образаца налога за уплату или налога за пренос могу се видети у оквиру банера на интернет страници Републичке комисије кликом на линк: Уплата таксе из Републике Србије.

6.18. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.