

**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА ПРЕВОЗ ПУТНИКА У  
ГРАДСКОМ И ПРИГРАДСКОМ САОБРАЋАЈУ  
"СУБОТИЦА-ТРАНС" СУБОТИЦА  
СЕГЕДИНСКИ ПУТ 84**

**ПИБ: 100960042**

**МБ: 08049548**

**www.sutrans.rs**

# **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА  
У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ**

**ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:  
Набавка три нова аутобуса  
34121000-1**

**ЈН бр. 53/17**

Рок за подношење понуда	28.04.2017. до 10:00
Датум отварања понуда	28.04.2017. у 10:30

**Укупно 44 страна  
Суботица, март 2017. године**

## **САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:**

<b>1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ.....</b>	<b>3</b>
<b>2. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ, ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ, МЕСТО ИСПОРУКЕ (ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА).....</b>	<b>4-9</b>
<b>3. УСЛОВЕ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ из чл. 75. И чл. 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА.....</b>	<b>9-12</b>
<b>4. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА.....</b>	<b>16</b>
<b>5. ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ.....</b>	<b>16</b>
<b>Образац бр. 1 – Образац понуде.....</b>	<b>17-24</b>
<b>Образац бр. 2 - Образац структуре понуђене цене са упут. како да се попуни.....</b>	<b>25</b>
<b>Образац бр. 3 - Образац трошкова припреме понуде.....</b>	<b>26</b>
<b>Образац бр. 4 - Образац изјаве о независној понуди.....</b>	<b>27</b>
<b>Образац бр. 5 - Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став. 2.....</b>	<b>28</b>
<b>Образац бр. 6 – Образац изјаве о овлашћењу наручиоца.....</b>	<b>29</b>
<b>Модел уговора.....</b>	<b>30-34</b>
<b>6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ.....</b>	<b>35-44</b>

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15, у даљем тексту: Правилник), Одлуке о покретању поступка јавне набавке ЈН бр. 53/17, деловодни број 01/1 - 818/1 од 23.03.2017. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку ЈН бр. 53/17, деловодни број 01/1- 819/1 од 23.03.2017. године, припремљена је:

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**У отвореном поступку за јавну набавку – ЈН бр. 53/17**

**Набавка три нова аутобуса**

**(ознака 34121000-1)**

### **1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

#### **1.1. Подаци о наручиоцу:**

Назив: Јавно предузеће за превоз путника у градском и приградском саобраћају "Суботица-транс" Суботица

Адреса: Сегедински пут 84, 24000 Суботица

Интернет страница наручиоца: [www.sutrans.rs](http://www.sutrans.rs)

#### **1.2. Врста поступка јавне набавке:**

Предметна јавна набавка ЈН бр. 53/17 се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом о јавним набавкама (Сл. гласник РС 124/12, 14/2015 и 68/2015) и важећим подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

#### **1.3. Предмет јавне набавке:**

Предмет јавне набавке ЈН бр.53/17 је набавка добара, Набавка три нова аутобуса (назив: Аутобуси и минибусеви, ознака 34121000-1)

#### **1.4. Циљ спровођења јавне набавке:**

Поступак јавне набавке ЈН бр. 53/17 се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци за набавку три нова аутобуса.

#### **1.5. Контакт особа:**

Контакт особа за јавну набавку ЈН бр. 53/17 је Катона Арпад тел: 024/547-777, е-маил: [katona.arpad@sutrans.rs](mailto:katona.arpad@sutrans.rs), факс: +381 24548304.

#### **1.6 Партије**

**Јавна набавка ЈН бр. 53/17 није обликована по партијама.**

## 2. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ, ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ, МЕСТО ИСПОРУКЕ

### 2.1. Врста и техничке карактеристике, опис и квалитет:

Предмет јавне набавке ЈН бр. 53/17 су добра – Набавка три нова аутобуса

(ознака 34121000-1) и то:

Позиција	Предмет набавке:
1.	Градски соло аутобус
2.	Градски зглобни аутобус
3.	Међуградско аутобус

### Обавезне техничке карактеристике које понуђени аутобус мора да испуни за ГРАДСКИ СОЛО аутобус (позиција 1)

Мотор	Дизел погон, треба да задовољава важеће законске прописе Републике Србије на дан преузимања аутобуса, снаге минимум 230 kW, мин 1600 Nm, мин 10000 cm <sup>3</sup>
Мењач	Аутоматски четворостепени са интегрисаним успоривачем и са карактеристикама за градску возњу у равничарском крају
Осовине	Предња и задња са диск кочницом
Капацитет/Број места	Минимум 100 путника од тога мин. 34 за седење
Дужина аутобуса	Минимум 11.800 мм максимум 12.000 мм
Висина аутобуса	Максимум 3.200 мм
Висина путничког простора	Минимум 2.200 мм
Висина пода у зони врата	Максимално 350 mm
Клима уређај	Уграђен клима уређај
Тахограф	Дигитални – према законским прописима
Граничник брзине	Подешен на 100 km/h
Систем за информисање путника	Напред и бочно: број линије и дестинација
	Назад: број линије
Рампа за инвалидна колица	Мануелна рампа на средњим вратима
Уређаји за вучу	Аутобус мора бити опремљен уређајима за вучу у случају квара и на предњем и задњем делу возила.

Огибљење	Ваздушно
Систем за кочење	Систем радне кочнице двокружни са директним независним деловањем на све точкове, са ABS/ASR
	Помоћно кочење (хидродинамички успоривач) са ручном и ножном командом
Врата	3 двокрилна на десној страни са отварањем ка унутрашњој

	страни
Сигурност на вратима	Са блокирањем током кретања аутобуса и могућношћу отварања у случају опасности са спољне и унутрашње стране
Висина пода	Могућност нагињања десне стране (кнеелинг) испод возне висине
Пнеуматици	275/70 R22,5 Пнеуматици за градску експлоатацију
Седиште путника	Антивандал-пластична, са штофаним улошком
Седиште возача	Пнеуматско са могућношћу подешавања
Кабина возача	Полузатворена кабина са грејачем и светлосном дојавом за силаз путника
Грејање	Кабина возача са сопственим грејачем, путнички простор са грејачима и радијаторомтима
	Независни грејач (предгрејач) мотора са циркулационом пумпом
Предње стакло	Дводелно, лепљену, тонирано
Бочна стакла	Тонирана, лепљена са неколико "шибер" прозора
Прозор код возача	Са грејачем
Прва врата	Са термоизолацијом (дупло стакло) или са грејачем
Ретровизори	Спољашњи са грејачем
	Унутрашњи постављени у реон врата ради боље прегледности простора око врата
Роло завеса	Монтирана испред возача на ветробрану и лево на бочном прозору
Гумене цеви грејног системе	Силиконске
Светла за маглу	Мора постојати напред и назад
Стоп тастери	Тастери за најаву силаска путника морају бити постављени на рукохват близу друга и трећа врата на погодној висини
Рукохвати	Уграђени целом дужином возила, пластифицирани
Простор за особе са посебним потребама	Простор уређен у реону других врата са опремом за учвршћење колица
Исушивач ваздушног система	Уграђен у ваздушни систем
Аудио опрема	Радио уређај са озвучењем путничког простора
Под	Подна облога анти-клизна у сувом и мокрој стању са што мање састава и спојевима обезбеђени од уласка воде испод облоге, што лакше чишћење
Антикорозивна заштита	Цеви каросерије од нерђајућег челика
	Блатобрани од нерђајућег челика
	Бочне оплате од алуминијумског лима
Посебна опрема	Апарат за гашење пожара, остала обавезна опрема
Смештај електронских компоненти	Електронске компоненте и прикључци од аутоматског мењача као и EDC од мотора и слично, мора бити смештено у унутрашњости путничког простора и добро заштићени од влаге и прашине
Дијагностички дисплеј	На инструмент табли мора бити уграђен дисплеј који приказује неисправности и кварове који се јављају на аутобусу
Боја аутобуса	По захтеву купца

**Обавезне техничке карактеристике које понуђени аутобус мора да испуни за ГРАДСКИ  
ЗГЛОБНИ аутобус (позиција 2)**

Мотор	Дизел погон, треба да задовољава важеће законске прописе Републике Србије на дан преузимања аутобуса, снаге минимум 230 Kw, мин 1600 Nm, мин 10000 cm <sup>3</sup>
Мењач	Аутоматски, четворостепени са интегрисаним успоривачем и са карактеристикама за зглобни градски аутобус, равничарски крај
Осовине	Све осовине са диск кочицом
Капацитет/Број места	Минимум 150 путника од тога 40 места за седење
Дужина аутобуса	Максимум 18.100 мм
Висина аутобуса	Максимум 3.100 мм
Висина путничког простора	Минимум 2.200 мм
Висина пода у зони врата	Максимум 350 мм
Клима уређај	Уграђен клима уређај
Тахограф	Дигитални
Граничник брзине	Подешен на 100 km/h
Систем за информисање путника	Напред и бочно: број линије и дестинације
	Назад: број линије
Рампа за инвалидна колица	Мануелна рампа на друга врата
Уређаји за вучу	Аутобус мора бити опремљен уређајима за вучу у случају квара и на предњем и задњем делу возила.

Огибљење	Ваздушно
Систем за кочење	Радна кочица пнеуматска, двокружна, са ABS/ASR
	Помоћно кочење (хидродинамички успоривач) са ручном и ножном командом
Врата	4 двокрилна на десној страни са отварањем ка унутрашњој страни
Сигурност на вратима	Са блокирањем током кретања аутобуса и могућношћу отварања у случају опасности са спољне и унутрашње стране
Висина пода	Могућност нагињања десне стране (кнеелинг) испод возне висине
Пнеуматици	275/70 R22,5 Пнеуматици за градску експлоатацију
Седиште путника	Антивандал-пластична, са штофаним улошком
Седиште возача	Пнеуматско са могућношћу подешавања
Кабина возача	Полузатворена кабина са грејачем и светлосном дојавом за силаз путника
Грејање	Кабина возача са сопственим грејачем, путнички простор са грејачима и радијаторомтима
	Независни грејач (предгрејач) мотора са циркулационом пумпом
Предње стакло	Дводелно, лепљену, тонирано
Бочна стакла	Тонирана, лепљена са неколико "шибер" прозора
Прозор код возача	Са грејачем
Прва врата	Са термоизолацијом (дупло стакло) или са грејачем
Ретровизори	Спољашњи са грејачем
	Унутрашњи постављени у реон врата ради боље прегледности простора око врата

Роло завеса	Монтирана испред возача на ветробрану и лево на бочном прозору
Гумене цеви грејног системе	Силиконске
Светла за маглу	Мора постојати напред и назад
Стоп тастери	Тастери за најаву силаска путника морају бити постављени на рукохват близу друга, трећа и четврта врата на погодној висини
Рукохвати	Уграђени целом дужином возила, пластифицирани
Простор за особе са посебним потребама	Простор уређен у реону других врата са опремом за учвршћење колица
Исушивач ваздушног система	Уграђен у ваздушни систем
Аудио опрема	Радио уређај са озвучењем путничког простора
Под	Подна облога анти-клизна у сувом и мокрој стању са што мање састава и спојеви обезбеђени од уласка воде испод облоге, што лакше чишћење
Антикорозивна заштита	Цеви каросерије од нерђајућег челика
	Блатобрани од нерђајућег челика
	Бочне оплате од алуминијумског лима
Посебна опрема	Апарат за гашење пожара, остала обавезна опрема
Смештај електронских компоненти	Електронске компоненте и прикључци од аутоматског мењача као и ЕДС од мотора и слично, мора бити смештено у унутрашњости путничког простора и добро заштићени од влаге и прашине
Дијагностички дисплеј	На инструмент табли мора бити уграђен дисплеј који приказује неисправности и кварове који се јављају на аутобусу
Боја аутобуса	По захтеву купца

**Обавезне техничке карактеристике које понуђени аутобус мора да испуни за МЕЂУГРАДСКИ аутобус (позиција 3)**

Мотор	Дизел погон, треба да задовољава важеће законске прописе Републике Србије на дан преузимања аутобуса, снаге минимум 180 kW, радне запреме мин 6500 cm <sup>3</sup>
Мењач	Мануелни шестостепени са интегрисаним успоривачем и са карактеристикама за међуградску возњу у равничарском крају
Осовине	Предња и задња са диск кочницом
Капацитет/Број места	Мин. 55 за седење
Дужина аутобуса	Минимум 11.800 mm максимум 12.400 mm
Висина аутобуса	Максимум 3.300 mm (са клима уређајем)
Висина путничког простора	Минимум 1.900 mm
Висина најнижег степеника	Максимално 350 mm
Простор за одлагање пртљага	Зампремина пртљажника минимум 5 m <sup>3</sup> Галерије за смештај ручног пртљага целом дужином
Капацитет резервоара за гориво	Минимум 440 lit
Клима уређај	Уграђен клима уређај са кровним грејањем
Тахограф	Дигитални – према законским прописима
Граничник брзине	Подешен на 100 km/h
Систем за информисање путника	Напред и бочно: број линије и дестинација
	Назад: број линије

Уређаји за вучу	Аутобус мора бити опремљен уређајима за вучу у случају квара и на предњем и задњем делу возила.
-----------------	---

Огибљење	Ваздушно са електронском контролом, круто
Систем за кочење	Систем радне кочнице двокружни са директним независним деловањем на све тачкове, са ABS/ASR интегрисаним у оквиру EBS-а
	Помоћно кочење (хидродинамички успоривач) са ручном и ножном командом
Врата	двоја једнокрилних на десној страни са отварањем ка спољашњој страни
Сигурност на вратима	Са блокирањем током кретања аутобуса и могућношћу отварања у случају опасности са спољне и унутрашње стране
Висина пода	Могућност нагињања десне стране ( <i>kneeling</i> ) испод возне висине
Пнеуматици	295/80 R22,5 Пнеуматици за међуградску експлоатацију
Седиште путника	Туристичка са могућношћу обарања наслона
Седиште возача	Пнеуматско са могућношћу подешавања
Возачев простор	Простор интегрисан са путничким простором, са грејачем који има независну регулацију
Грејање	Простор возача са сопственим грејачем, путнички простор са радијаторомима и кровним грејањем
	Независни грејач (предгрејач) мотора са циркулационом пумпом
Предње стакло	Једноделно, лепљено
Бочна стакла	Тонирана, лепљена са неколико "шибер" прозора
Прозор код возача	Са грејачем
Прва врата	Са грејачем
Ретровизори	Спољашњи са грејачем
	Унутрашњи постављени у реон врата ради боље прегледности простора око врата
Роло завеса	Монтирана испред возача на ветробрану и лево на бочном прозору
Гумене цеви грејног система	Силиконске
Светла за маглу	Мора постојати напред и назад
Исушивач ваздушног система	Уграђен у ваздушни систем
Аудио и видео опрема	Радио уређај са озвучењем путничког простора, микрофон, и два склопива LCD монитора 19"
Под	Подна облога анти-клизна у сувом и мокрој стању са што мање састава и спојеви обезбеђени од уласка воде испод облоге, што лакше чишћење
Антикорозивна заштита	Цеви каросерије од нерђајућег челика
	Блатобрани од нерђајућег челика
	Бочне оплате од алуминијумског лима

Посебна опрема	Апарат за гашење пожара, остала обавезна опрема
Смештај електронских компоненти	Електронске компоненте и прикључци од аутоматског мењача као и EDC од мотора и слично, мора бити смештено у унутрашњости путничког простора и добро заштићени од влаге и прашине
Дијагностички дисплеј	На инструмент табли мора бити уграђен дисплеј који приказује неисправности и кварове који се јављају на аутобусу



**ТЕХНИЧКИ ОПИС КОЈИ ЈЕ ОБАВЕЗАН ЗА СВЕ ПОЗИЦИЈЕ:****Гарантни рок на агрегате**

Захтева се минимални гарантни рок на агрегате од 24 месеца од датума прве регистрације аутобуса.

Понуђач је дужан да у Обрасцу понуде и Моделу уговора наведе гарантни рок на агрегате. Овај гарантни рок обухвата све агрегате, склопове и делове који су уграђени на аутобусу (мотор са свим својим системима, мењач, кардански пренос, осовине, вешање, управљачки систем, пнеуматска инсталација и комплетан кочиони системи, електро инсталација аутобуса, систем за отварање врата и сви остали агрегати, склопови и делови који су уграђени на шасијском или каросеријском делу аутобуса).

**Гарантни рок на каросерију**

Захтева се минимални гарантни рок на каросерију од 6 година.

Понуђач је дужан да у Обрасцу понуде и Моделу уговора наведе гарантни рок на каросерију. Под овим гарантним роком подразумева се гаранција на комплетну носећу конструкцију каросерије и шасије и комплетну спољну оплату каросерије. Такође, подразумева се гаранција на под аутобуса и унутрашњу оплату.

Дакле у гарантном року који понуђач аутобуса наведе у понуди, не смеју се појавити кородирале или протруле површине на конструкцији каросерије и шасије и спољној оплати каросерије, нити трули делови на поду и унутрашњој оплати аутобуса.

Из гаранције се изузимају сва оштећења која настану као последица физичких оштећења услед саобраћајних незгода!

**Редовно одржавање у гарантном року**

Редовно одржавање и сервисирање аутобуса у гарантном року вршиће Наручилац на основу овлашћења добијеног од Понуђача, а у складу са Уговором.

Понуђач је дужан да достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да ће, уколико му буде додељен уговор, овластити наручиоца да врши редовно одржавање и сервисирање аутобуса у гарантном року, као и да ће овластити наручиоца да сам овери сервисну књижицу. Предметна изјава чини саставни део конкурсне документације.

Редовно одржавање подразумева вршење свих операција на основу пређене километраже по сервисној књижици произвођача аутобуса и под условима произвођача.

Наручилац је обавезан да операције одржавања врши путем лица која су, као запослени код Наручиоца, обучени за обављање тих операција.

Наручилац је обавезан да води евиденцију о извршеном редовном одржавању и сервисирању аутобуса у гарантном року, у коју Понуђач има право увида, као и да о сваком планираном сервису обавести Понуђача, у складу са Уговором.

Понуђач има право да присуствује сервису, изврши контролу, издаје налоге и упутства у складу са сервисном књижицом и да, по завршеном сервису, овери сервисну књижицу.

Понуђач ће овластити Наручиоца да сам овери сервисну књижицу и то ће прихватити као да је сам оверио сервисну књижицу, у складу са Уговором.

Трошкове редовног сервисирања који се врше код Наручиоца, сноси Наручилац, а трошкове лица које у име Понуђача присуствује и врши контролу сервисирања сноси Понуђач.

Наручилац има самосталност при куповини мазива (уља и масти) и антифриза, под условом да купљено мазиво и антифриз поседују прописане стандарде квалитета.

Наручилац има самосталност при куповини резервних делова, под условом да су резервни делови оригинални, односно одобрени од стране произвођача аутобуса.

## Отклањање кварова у гарантном року

Понуђач је дужан, да у складу са Уговором, отклони о свом трошку све неисправности испоручених аутобуса, које подлежу гаранцији, а о којима га је обавестио Наручилац и то на начин да приступи интервенцији (отклањању квара) на локацији Наручиоца у року од 48 часова од момента пријема писменог обавештења о насталим неисправностима, које му је доставио Наручилац, и да отклони неисправности у складу са правилима струке у разумном року, а који не може бити дужи од 10 радних дана од дана приступа интервенцији.

Уколико у наведеном року неисправност не буде отклоњена Понуђач је у обавези да Наручиоцу продужи гаранцију на возилу за сваки дан кашњења у отклањању рекламација. Понуђач може овластити Наручиоца да о трошку Понуђача сам отклони квар. Наведене одредбе морају бити саставни део Уговора.

Понуђач је дужан да достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да ће, уколико му буде додељен уговор, овластити наручиоца да сам отклони квар. Предметна изјава чини саставни део конкурсне документације.

## СТРУЧНО-ТЕХНИЧКА ПОДРШКА

### 1. Стручно-техничка документација

Стручно-техничка документација представља важан предуслов за квалитетно одржавање аутобуса током експлоатације. У стручно-техничку документацију убраја се:

Р.бр.	Назив документације	Језик и форма	Број примерка
1.	Упутство за возаче	Штампан материјал на српском језику.	По један за свако возило
2.	Упутство за сервисирање и основно одржавање	Материјал у електронској и/или штампаној форми на српском језику.	1 ком
3.	Радионичка упутства за ремонте склопова и агрегата, односно за: мотор са свим својим системима, мењач, кардански пренос, осовине, вешање, управљачки систем, пнеуматска инсталација са свим шемама, електро инсталација аутобуса са свим шемама, систем за отварање врата и за све остале агрегате, склопове и делове који су уграђени на шасијском или каросеријском делу аутобуса.	У електронској и/или у штампаној форми на српском или енглеском језику.	1 ком
4.	Каталог резервних делова	У електронској и/или штампаној форми на српском или енглеском језику.	1 ком
5.	Спецификација уграђених склопова и агрегата	У електронској и/или у штампаној форми на српском или енглеском језику.	1 ком
6.	Каталог специјалних алата и уређаја	У електронској и/или у штампаној форми на	1 ком

		српском или енглеском језику.	
--	--	----------------------------------	--

Комплетна стручно-техничка документација мора се испоручити најкасније до испоруке аутобуса.

Наведена документација не сме бити неуредна и површно урађена. У документацији под редним бројем 3, за сваки наведени агрегат, склоп или део мора се налазити:

- Детаљан технички опис функционисања и структуре датог агрегата;
- Поступак утврђивања неисправности;
- Поступак ремонтовања код агрегата и оправке код мањих делова;
- Поступак потребних подешавања;
- Поступак одржавања;
- Спецификација свих података потребних за ремонт/оправку (моменти притезања, зазори, толеранције, геометријска подешавања ...).

На аутобусу не сме постојати нити један уграђени део, а да није приказан у каталогу резервних делова. У сваком каталогу резервних делова мора постојати детаљно упутство за употребу каталога.

У Спецификацији агрегата и склопова уграђених у аутобус, мора се дефинисати идентификација и комплетна структура аутобуса:

#### ОПШТИ ПОДАЦИ О АУТОБУСУ :

Произвођач и тип аутобуса  
 Произвођач и тип шасије  
 Број шасије  
 Капацитет аутобуса  
 Тежине

#### ИДЕНТИФИКАЦИЈА АГРЕГАТА:

Мотор са идентификацијом свих компонената  
 Турбокомпресор  
 Водена пумпа  
 Виско вентилатор или хидростатички погон  
 Мењач  
 Карданско вратило  
 Управљачка осовина  
 Погонска осовина  
 Точкови  
 Кочнице  
 Кочиони цилиндри  
 Ваздушни јастуци  
 Амортизери  
 Сервоуправљач  
 Пумпа сервоуправљача  
 Компресор за ваздух  
 Дехидратор  
 Сепаратор уља из компримованог ваздуха  
 Акумулатори  
 Анласер  
 Алтернатори

Све електронске управљачке јединице  
Тахограф ВДО дигитални в2.1  
Показивач правца (дисплеј) предњи  
Показивач правца (дисплеј) бочни  
Показивач правца (дисплеј) задњи  
И све остало

## **2. Обука за стручно технички кадар**

Понуђачи су обавезни да понуде обуку за стручно-технички и извршни кадар који ће одржавати аутобусе током експлоатације и обуку за извршни кадар. Понуђач коме се додели уговор дужан је да пре испоруке аутобуса обезбеди обуку за стручно-технички и извршни кадар који ће одржавати аутобус у току експлоатације, са следећом садржином:

- Детаљан технички опис функционисања и структуре свих агрегата, склопова и подсклопова;
- Интервали сервисирања;
- Квалитативни нивои и вискозне градијације/НЛГИ конзистенције примењених мазива;
- Квалитативни ниво примењене расхладне течности мотора;
- Поступак контролног сервисирања и евентуалног потребног подешавања;
- Поступак сервисирања при замени мазива.

Обука мора бити одржана на српском језику, најкасније до испоруке аутобуса, на високом стручном нивоу са свим материјалом на локацији понуђача.

По завршетку обуке сваки полазник мора бити упућен на тест провере стечених знања. На тесту се могу поставити питања која су појашњена током трајања обуке.

### **Хомологација**

Понуђени аутобуси морају бити хомологовани према правилницима UN ECE важећим у Републици Србији.

### **Каталог**

Сви понуђачи су у обавези да уз понуду доставе на свом меморандуму и детаљан технички опис свих понуђених возила.

## **3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

На основу члана 75., 76. и 77. Закона и Правилника услови за учешће у јавној набавци ЈН бр. 53/17 и докази којима се доказује испуњеност тих услова су следећи:

### **I Обавезни услови из чл. 75. Закона**

1. ДА ЈЕ РЕГИСТРОВАН КОД НАДЛЕЖНОГ ОРГАНА, ОДНОСНО УПИСАН У ОДГОВАРАЈУЋИ РЕГИСТАР (чл. 75 ст. 1. тач. 1. Закона)

ДОКАЗ:

- Извод из регистра Агенције за привредни регистре или
- Извод из регистра надлежног Привредног суда.

2. ДА ОН И ЊЕГОВ ЗАКОНСКИ ЗАСТУПНИК НИЈЕ ОСУЂИВАН ЗА НЕКО ОД КРИВИЧНИХ ДЕЛА КАО ЧЛАН ОРГАНИЗОВАНЕ КРИМИНАЛНЕ ГРУПЕ, ДА НИЈЕ ОСУЂИВАН ЗА КРИВИЧНА ДЕЛА ПРОТИВ ПРИВРЕДЕ, КРИВИЧНА ДЕЛА ПРОТИВ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КРИВИЧНО ДЕЛО ПРИМАЊА ИЛИ ДАВАЊА МИТА, КРИВИЧНО ДЕЛО ПРЕВАРЕ. (чл. 75. ст. 1. тач. 2. Закона)

ДОКАЗ:

Правна лица:

Извод из казнене евиденције односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се поврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивао за неко од кривичних дела организованог криминала;

Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица:

Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Напомена: Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда

3. ДА ЈЕ ИЗМИРИО ДОСПЕЛЕ ПОРЕЗЕ, ДОПРИНОСЕ И ДРУГЕ ЈАВНЕ ДАЖБИНЕ У СКЛАДУ СА ПРОПИСИМА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ ИЛИ СТРАНЕ ДРЖАВЕ КАДА ИМА СЕДИШТЕ НА ЊЕНОЈ ТЕРИТОРИЈИ. (чл. 75. ст. 1. тач. 4. Закона)

ДОКАЗ:

Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Напомена: Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

4. ПОНУЂАЧ ЈЕ ДУЖАН ДА ПРИ САСТАВЉАЊУ ПОНУДЕ ИЗРИЧИТО НАВЕДЕ ДА ЈЕ ПОШТОВАО ОБАВЕЗЕ КОЈЕ ПРОИЗЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО И ДА НЕМАЈУ ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНЕЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ. (чл. 75.ст.2. Закона)

ДОКАЗ:

Потписан и оверен Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст.2. Закона (Образац бр. 5 чини саставни део конкурсне документације).

Напомена: Образац изјаве мора да буде потписан од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

## **II Додатни услови из чл. 76. Закона:**

Наручилац у предметној јавној набавци није одредио никакве додатне услове за понуђаче.

## **III Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона:**

### **ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Учешће подизвођача не може бити веће од 50% укупне премије.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

**Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.**

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача. Сва доспела потраживања наручилац ће пренети директно понуђачу укључујући и доспела потраживања за део набавке који се извршава преко подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **IV Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона:**

### **ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити **Споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу или понуђачима који ће израђивати полисе и за њих издавати фактуре,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4).

Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона мора да буде потписан од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом сваког понуђача.

Образац изјаве о независној понуди мора да буде потписан од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом сваког понуђача.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

**Лице уписано у РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА** није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова (наведених под редним бр. 1-3).

Понуђачи нису дужни да у конкурсној документацији доставе тражени доказ о испуњавању услова из чл.75 и чл.76 ЗЈН, уколико је доказ јавно доступан.

Понуђач који није доставио доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, **дужан је да наведе линк** на коме се налазе тражени докази који су јавно доступни. У супротном Наручилац ће такву понуду одбити у складу са чл.79 ст.6 ЗЈН.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити **у виду неоверених копија**, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за стручну оцену оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе из чл.75. ст.1. тач.1. и то: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције.

Наручилац не може одбити понуду као неприхватљиву уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су јавно доступни подаци тражени у оквиру ових услова.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања и писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## **4. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

### **4.1. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА**“. Понуда у којој је најнижа цена добија прво место, понуда у којој је друга најнижа цена добија друго место и тако редом за све понуде. За оцењивање понуда ће се употребљавати укупна цена без ПДВ-а из обрасца понуде.

### **4.2. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке. Уколико две или више понуда имају исту цену и исти рок испоруке, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача која има дужи рок важења понуде.

## **5. ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ**

Конкурсна документација садржи следеће обрасце који се достављају уз понуду:

1. Образац бр. 1 – Образац понуде
2. Образац бр. 2 - Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни
3. Образац бр. 3 - Образац трошкова припреме понуде
4. Образац бр. 4 - Образац изјаве о независној понуди
5. Образац бр. 5 - Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став. 2
6. Образац бр. 6 - Образац изјаве о овлашћењу наручиоца
7. Модел уговора



## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

### ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Пословно име:	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса (е-маил):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потпис уговора:	

### ПОНУДУ ПОДНОСИ

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

## ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Пословно име:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Пословно име:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке коју ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке коју ће извршити подизвођач:	

### **Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

## ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

### **Напомена:**

Табелу „Подаци о понуђачу из групе понуђача“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача из групе понуђача.

**Понуђени аутобус задовољава све захтеване техничке карактеристике за  
ГРАДСКИ СОЛО аутобус (позиција 1 заокружити да или не)**

Мотор	ДА - НЕ
Мењач	ДА - НЕ
Осовине	ДА - НЕ
Капацитет/Број места	ДА - НЕ
Дужина аутобуса	ДА - НЕ
Висина аутобуса	ДА - НЕ
Висина путничког простора	ДА - НЕ
Висина пода у зони врата	ДА - НЕ
Клима уређај	ДА - НЕ
Тахограф	ДА - НЕ
Граничник брзине	ДА - НЕ
Систем за информисање путника	ДА - НЕ
	ДА - НЕ
Рампа за инвалидна колица	ДА - НЕ
Уређаји за вучу	ДА - НЕ

Огибљење	ДА - НЕ
Систем за кочење	ДА - НЕ
	ДА - НЕ
Врата	ДА - НЕ
Сигурност на вратима	ДА - НЕ
Висина пода	ДА - НЕ
Пнеуматици	ДА - НЕ
Седиште путника	ДА - НЕ
Седиште возача	ДА - НЕ
Кабина возача	ДА - НЕ
Грејање	ДА - НЕ
	ДА - НЕ
Предње стакло	ДА - НЕ
Бочна стакла	ДА - НЕ
Прозор код возача	ДА - НЕ
Прва врата	ДА - НЕ
Ретровизори	ДА - НЕ
	ДА - НЕ
Роло завеса	ДА - НЕ
Гумене цеви грејног системе	ДА - НЕ
Светла за маглу	ДА - НЕ
Стоп тастери	ДА - НЕ
Рукохвати	ДА - НЕ
Простор за особе са посебним потребама	ДА - НЕ
Исушивач ваздушног система	ДА - НЕ

Аудио опрема	ДА - НЕ
Под	ДА - НЕ
Антикорозивна заштита	ДА - НЕ
	ДА - НЕ
	ДА - НЕ
Посебна опрема	ДА - НЕ
Смештај електронских компоненти	ДА - НЕ
Дијагностички дисплеј	ДА - НЕ
Боја аутобуса	ДА - НЕ

**Понуђени аутобус задовољава све захтеване техничке карактеристике за  
ГРАДСКИ ЗГЛОБНИ аутобус (позиција 2 заокружити да или не)**

Мотор	ДА - НЕ
Мењач	ДА - НЕ
Осовине	ДА - НЕ
Капацитет/Број места	ДА - НЕ
Дужина аутобуса	ДА - НЕ
Висина аутобуса	ДА - НЕ
Висина путничког простора	ДА - НЕ
Висина пода у зони врата	ДА - НЕ
Клима уређај	ДА - НЕ
Тахограф	ДА - НЕ
Граничник брзине	ДА - НЕ
Систем за информисање путника	ДА - НЕ
	ДА - НЕ
Рампа за инвалидна колица	ДА - НЕ
Уређаји за вучу	ДА - НЕ

Огибљење	ДА - НЕ
Систем за кочење	ДА - НЕ
	ДА - НЕ
Врата	ДА - НЕ
Сигурност на вратима	ДА - НЕ
Висина пода	ДА - НЕ
Пнеуматици	ДА - НЕ
Седиште путника	ДА - НЕ
Седиште возача	ДА - НЕ
Кабина возача	ДА - НЕ
Грејање	ДА - НЕ
	ДА - НЕ
Предње стакло	ДА - НЕ
Бочна стакла	ДА - НЕ
Прозор код возача	ДА - НЕ
Прва врата	ДА - НЕ
Ретровизори	ДА - НЕ
	ДА - НЕ
Роло завеса	ДА - НЕ

Гумене цеви грејног системе	ДА - НЕ
Светла за маглу	ДА - НЕ
Стоп тастери	ДА - НЕ
Рукохвати	ДА - НЕ
Простор за особе са посебним потребама	ДА - НЕ
Исушивач ваздушног система	ДА - НЕ
Аудио опрема	ДА - НЕ
Под	ДА - НЕ
Антикорозивна заштита	ДА - НЕ
	ДА - НЕ
	ДА - НЕ
Посебна опрема	ДА - НЕ
Смештај електронских компоненти	ДА - НЕ
Дијагностички дисплеј	ДА - НЕ
Боја аутобуса	ДА - НЕ

**Понуђени аутобус задовољава све захтеване техничке карактеристике за МЕЂУГРАДСКИ аутобус (позиција 3 заокружити да или не)**

Мотор	ДА - НЕ
Мењач	ДА - НЕ
Осовине	ДА - НЕ
Капацитет/Број места	ДА - НЕ
Дужина аутобуса	ДА - НЕ
Висина аутобуса	ДА - НЕ
Висина путничког простора	ДА - НЕ
Висина најнижег степеника	ДА - НЕ
Простор за одлагање пртљага	ДА - НЕ
Капацитет резервоара за гориво	ДА - НЕ
Клима уређај	ДА - НЕ
Тахограф	ДА - НЕ
Граничник брзине	ДА - НЕ
Систем за информисање путника	ДА - НЕ
	ДА - НЕ
Уређаји за вучу	ДА - НЕ

Огибљење	ДА - НЕ
Систем за кочење	ДА - НЕ
	ДА - НЕ
Врата	ДА - НЕ
Сигурност на вратима	ДА - НЕ
Висина пода	ДА - НЕ
Пнеуматици	ДА - НЕ

Седиште путника	ДА - НЕ
Седиште возача	ДА - НЕ
Возачев простор	ДА - НЕ
Грејање	ДА - НЕ
	ДА - НЕ
Предње стакло	ДА - НЕ
Бочна стакла	ДА - НЕ
Прозор код возача	ДА - НЕ
Прва врата	ДА - НЕ
Ретровизори	ДА - НЕ
	ДА - НЕ
Роло завеса	ДА - НЕ
Гумене цеви грејног система	ДА - НЕ
Светла за маглу	ДА - НЕ
Исушивач ваздушног система	ДА - НЕ
Аудио и видео опрема	ДА - НЕ
Под	ДА - НЕ
Антикорозивна заштита	ДА - НЕ
	ДА - НЕ
	ДА - НЕ

Посебна опрема	ДА - НЕ
Смештај електронских компоненти	ДА - НЕ
Дијагностички дисплеј	ДА - НЕ
Боја аутобуса	ДА - НЕ

Укупна цена без ПДВ-а (збир јединичних цена без ПДВ-а за сва три возила)	
Укупна цена са ПДВ-ом (збир јединичних цена са ПДВ-ом за сва три возила)	
Рок важења понуде (минимум је 60 дана од дана отварања понуда)	
Рок испоруке за прво возило (максимум је 150 дана од потписивања уговора о јавној набавци)	
Рок испоруке за друго возило (максимум је 150 дана од потписивања уговора о јавној набавци)	
Рок испоруке за треће возило (максимум је 240 дана од потписивања уговора о јавној набавци)	
Понуђач захтева авансну уплату за прво возило у износу од: (уписати износ без ПДВ-а)	
Понуђач захтева авансну уплату за друго возило у износу од: (уписати износ без ПДВ-а)	

Понуђач захтева авансну уплату за треће возило у износу од: (уписати износ без ПДВ-а)	
Гарантни рок за агрегате (минимум је 24 месеци)	
Гарантни рок за кароцерију (минимум је 6 година)	

Датум

Потпис понуђача

М. П.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Понуђач је у обавези да понуди сваку ставку, односно сва три аутобуса. У супротном понуда ће бити одбијена као неодговарајућа. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.



**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ  
ПОНУЂАЧ \_\_\_\_\_ ПРЕДАЈЕ ПОНУДУ СА СЛЕДЕЋОМ  
СТРУКТУРОМ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ**

**Понуђач подноси понуду по следећим ценама:**

<b>1.</b>	<b>2.</b>	<b>3.</b>	<b>4.</b>	<b>5.</b>
<b>Р.бр</b>	<b>Понуђени аутобуси: (уписати марку и тип понуђеног аутобуса)</b>	<b>Јединична цена без ПДВ-а</b>	<b>Јединична цена са ПДВ-ом</b>	<b>Износ захтеваног аванса без ПДВ-а.</b>
<b>1.</b>	<b>1. возило:</b>			
<b>2.</b>	<b>2. возило:</b>			
<b>3.</b>	<b>3. возило:</b>			
	<b>Укупно:</b>	<b>Укупна цена без ПДВ-а:</b>	<b>Укупна цена са ПДВ-ом:</b>	<b>Укупан износ захтеваног аванса без ПДВ-а:</b>

**Напомена:** У јединичну цену понуђеног возила морају бити урачунати сви трошкови. Она представља цену коју наручилац плаћа понуђачу, никакви додатни трошкови се не могу накнадно наводити (царина, порез итд).

• **Упутство за попуњавање обрасца понуде и структуре цене:**

Понуђач треба да попуни структуру цене на следећи начин:

- У колону 3. уписати јединичну цену без ПДВ-а ;
- У колону 4. уписати јединичну цену са ПДВ-ом;
- У колону 5. уписати износ захтеваног аванса % и у динарима (55% толико динара).
- У реду УКУПНО уписати укупну цену без ПДВ-а и са ПДВ-ом и укупан износ захтеваног аванса без ПДВ-а.

Датум

Потпис понуђача

М. П.

## ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_  
(назив понуђача) доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како  
следи у табели:

Врста трошкова	Износ трошкова у РСД
<b>Укупан износ трошкова припремања понуде</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,

(назив понуђача)

даје следећу:

### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке НАБАВКА ТРИ НОВА АУТОБУСА, ЈН бр. 53/17, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2.  
ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач .....(навести назив понуђача) у поступку јавне набавке НАБАВКА ТРИ НОВА АУТОБУСА ЈН бр. 53/17 поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

М.П.

Понуђач:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

## ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОВЛАШЋЕЊУ НАРУЧИОЦА

У складу са захтевима из конкурсне документације за предметну јавну набавку,

\_\_\_\_\_

(назив понуђача)

даје следећу:

### ИЗЈАВУ О ОВЛАШЋЕЊУ НАРУЧИОЦА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да у случају ако нашем предузећу буде додељен уговор, у поступку јавне набавке НАБАВКА ТРИ НОВА АУТОБУСА, ЈН бр. 53/17, наручиоца ћемо овластити да брши редовно одржавање и сервисирање аутобуса у гарантном року, као и да ће се наручилац овластити да сам овери сервисну књижицу.

Редовно одржавање подразумева вршење свих операција на основу пређене километраже по сервисној књижици произвођача аутобуса и под условима произвођача.

Понуђач такође може овластити Наручиоца да о трошку Понуђача сам отклони кварове у гарантном року.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Обавезе које наручилац преузима поводом овлашћења су детаљно описане у моделу уговора који је такође саставни део конкурсне документације.

# МОДЕЛ УГОВОРА

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА ПРЕВОЗ ПУТНИКА У  
ГРАДСКОМ И ПРИГРАДСКОМ САОБРАЋАЈУ  
“СУБОТИЦА-ТРАНС” СУБОТИЦА

Број:

Дана:

## УГОВОР О ПРОДАЈИ ДОБАРА – НАБАВКА ТРИ НОВА АУТОБУСА (ОЗНАКА: 34121000), ЈН 53/17

Закључен дана \_\_\_\_\_ године између следећих уговорних страна:

Јавно предузеће за превоз путника у градском и приградском саобраћају "СУБОТИЦА-ТРАНС" Суботица, Сегедински пут 84, матични број: 08049548, шифра делатности 4931, ПИБ: 100960042, број текућег рачуна: 355-1010047-73 Војвођанска банка а.д. Нови Сад, Филијала Суботица /у даљем тексту: **Купац**/, кога заступа директор предузећа **Александар Алексић**, дипл.оец. са једне стране као **Наручилац у спроведеној јавној набавци бр. ЈН 53/17** и

\_\_\_\_\_ (пословно име), \_\_\_\_\_ (адреса)  
матични број: \_\_\_\_\_, шифра делатности: \_\_\_\_\_ ПИБ:  
\_\_\_\_\_, број текућег рачуна: \_\_\_\_\_ /у даљем  
тексту: **Продавац**/, кога заступа \_\_\_\_\_, са друге стране као  
**Понуђач у спроведеној јавној набавци бр. ЈН 53/17**, а у свему према следећем:

### Члан 1.

Предмет овог Уговора је продаја добара – **Набавка 3 (три) нова аутобуса**, од којих први градски соло, други градски зглобни и трећи међуградски аутобус (у даљем тексту: „ 3 (три) нова аутобуса “) која су предмет јавне набавке Купца, број ЈН 53/17, објављене на Порталу јавних набавки, на сајту [www.custrans.rs](http://www.custrans.rs) и на Порталу службених гласила Републике Србије и базе прописа.

Продавац се обавезује да су 3 (три) нова аутобуса хомологована према правилницима УН ЕЦЕ која су важећа у Републици Србији.

Образац понуде (Образац бр. 1) и Образац структуре цене са упутством како да се попуни (Образац бр. 2) које је поднео Продавац налазе се у прилогу Уговора и саставни су део истог.

### Члан 2.

Уговорне стране су сагласне да **укупна цена** за 3 (три) нова аутобуса наведена у понуди Продавца износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

Уговорне стране су сагласне да **појединачна цена** првог аутобуса (градски соло) износи \_\_\_\_\_ без ПДВ-а, другог аутобуса (градски зглобни) износи \_\_\_\_\_ без ПДВ-а, а трећег аутобуса (међуградски аутобус) износи \_\_\_\_\_ без ПДВ-а.

Продавац захтева за први аутобус (градски соло) **авансну уплату у износу од \_\_\_\_\_ % појединачне цене првог аутобуса** што износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а.

Продавац захтева за други аутобус (градски зглобни) авансну уплату у износу од \_\_\_\_\_ % појединачне цене првог аутобуса што износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а.

Продавац захтева за трећи аутобус (међуградски аутобус) авансну уплату у износу од \_\_\_\_\_ % појединачне цене првог аутобуса што износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а.

У цену су урачунати сви трошкови који су нужно везани за реализацију уговорених обавеза и они се не могу посебно исказивати ван понуђене цене, фактурисати нити наплаћивати (трошкови царине, превоза и друго).

Уговорне стране су сагласне да је цена фиксна, није могућа корекција цене након закључења уговора.

### Члан 3.

Купац се обавезује да ће у року од 5 (пет) дана од дана закључивања овог уговора да плати укупан износ захтеваног аванса, укупно \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а.

Преостали део укупне цене наведене у чл. 2. ст. 1. овог уговора Купац се обавезује да плати у року од \_\_\_\_\_ дана од дана пријема уредне фактуре.

Трошкове око преписа права власништва за 3 (три) нова аутобуса наведених у члану 1. овог Уговора, плаћа Купац.

### Члан 4.

Продавац се обавезује да ће да испоручи 3 (три) нова аутобуса, у складу са својом понудом у седишту Купца, по принципу Ф-ЦО Купац.

Продавац се обавезује да ће први аутобус (градски соло) да испоручи у року од \_\_\_\_\_ дана, други аутобус (градски зглобни) у року од \_\_\_\_\_ дана, а трећи аутобус (међуградски аутобус) у року од \_\_\_\_\_ дана, сваки рачунајући од дана закључивања овог Уговора.

Приликом испоруке сваког од три аутобуса сачињава се записник о примопредаји, који потписују обе уговорне стране.

Продавац се обавезује да уз испоруку 3 (три) нова аутобуса, уз сваки достави уредну фактуру и сву документацију неопходну за регистрацију возила.

Продавац је дужан да на фактури назначи укупну вредност аутобуса који испоручује, са и без ПДВ-а, те да назначи и износ аванса уколико је захтеван, као и преостали износ за уплату.

Продавац се обавезује да најкасније до испоруке аутобуса уз сваки достави стручно-техничку документацију како је назначено у конкурсној документацији у делу 2. Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле, гаранције квалитета, рок испоруке, место испоруке – део Стручно-техничка документација, и то:

- Упутство за возаче
- Упутство за сервисирање и основно одржавање
- Радионичка упутства за ремонте склопова и агрегата
- Каталог резервних делова
- Спецификацију уграђених склопова и агрегата
- Каталог специјалних алата и уређаја.

Продавац се обавезује да пре испоруке аутобуса организује и изврши обуку за запослене Купца (стручно-технички и извршни кадар) који ће вршити редовно одржавање аутобуса у току експлоатације са следећом садржином:

- Детаљан технички опис функционисања и структуре свих агрегата, склопова и подсклопова
- Интервали сервисирања
- Квалитативни нивои и вискозне градиције/НЛГИ конзистенције примењених мазива
- Квалитативни ниво примењене расхладне течности мотора
- Поступак контролног сервисирања и евентуалног потребног подешавања
- Поступак сервисирања при замени мазива

Продавац се обавезује да обуку изврши на високо стручном нивоу на српском језику на адреси седишта Купца.

#### Члан 5.

Продавац се обавезује на давање **гаранције на агрегате** за сва 3 (три) нова аутобуса у трајању од 24 месеца од датума прве регистрације за сваки аутобус појединачно. Под гарантним роком на агрегате подразумевају се сви агрегати, склопови и делови који су уграђени у аутобусу (мотор са свим својим системима, мењач, кардански пренос, осовина, вешање, управљачки систем, пнеуматска инсталација и комплетан кочиони систем, електроинсталација аутобуса, систем за отварање врата и сви остали агрегати, склопови и делови који су уграђени на шасијском или каросеријском делу аутобуса).

Продавац се обавезује на давање **гаранције на каросерију** за сва 3 (три) нова аутобуса у трајању од \_\_\_\_\_ месеци од дана испоруке за сваки аутобус појединачно. Под гарантним роком на каросерију подразумева се гаранција на комплетну носећу конструкцију каросерије и шасије и комплетну спољну оплату каросерије, на под аутобуса и унутрашњу оплату.

Продавац гарантује да се за време гаранције на аутобусу неће појавити кородирани или потрулиле површине на конструкцији каросерије и шасије и спољној оплати каросерије, нити трули делови на поду и унутрашњој оплати аутобуса.

Продавац гарантује и уговара квалитет за сва 3 (три) нова аутобуса према датој понуди (Образац бр.1).

Продавац гарантује Купцу да испоручена 3 (три) нова аутобуса нису предмет права или претензије неког трећег лица, односно да га штити од евикције.

Својина на сваком од 3 (три) испоручена нова аутобуса се преноси на Купца приликом сачињавања записника о примопредаји односно приликом испоруке.

#### Члан 6.

Уговорне стране су сагласне да редовно одржавање и сервисирање аутобуса у гарантном року врши Купац, као и оверу сервисне књижице на основу овлашћења добијеног од Продавца односно Изјаве Продавца дате под пуном кривичном и материјалном одговорношћу.

Под редовним одржавањем аутобуса подразумева се вршење свих операција на основу пређене километраже по сервисној књижици произвођача аутобуса и под условима произвођача. Уговорне стране су сагласне да се операција одржавања врши путем запослених лица код Продавца која су обучена за обављање редовног одржавања.

Купац је обавезан да води евиденцију о извршеном редовном одржавању и сервисирању аутобуса у гарантном року, у коју Продавац има право увида. Купац је обавезан да о сваком планираном сервису обавести Продавца који има право да присуствује сервису, изврши контролу, издаје налоге и упутства у складу са сервисном књижицом.

Уговорне стране су сагласне да по завршеном сервису сервисну књижицу оверава Купац, а у случају присуства сервису и овлашћено лице Продавца. Продавац оверу сервисне књижице прихвата као своју оверу.

Трошкове редовног сервисирања сноси Купац.

Све трошкове око присуства овлашћеног лица Продавца редовном сервису односно контроли сноси Продавац.

Уговорне стране су сагласне да Купац има независност и самосталност при одабиру и куповини мазива (уља и масти), антифриза која поседују прописане стандарде квалитета и оригиналних резервних делова односно одобрених од произвођача аутобуса.



#### Члан 7.

Уговорне стране су сагласне да Купац све рекламације доставља Продавцу у писменој форми, а Продавац је дужан да све неисправности (кварове) испоручених аутобуса које подлежу гаранцији отклони о свом трошку на локацији седишта Купца у року од 10 (десет) радних дана од дана приступа интервенцији на аутобусу. Продавац се обавезује да интервенцији на аутобусу приступи у року од 48 часова од момента пријема писменог обавештења Купца о неисправностима.

Продавац се обавезује да продужи гаранцију на аутобусу за сваки дан кашњења у отклањању квара.

Купац нема право на рекламацију, уколико је иста последица физичких оштећења насталог у саобраћајном удесу.

#### Члан 8.

Продавац се обавезује да ће за сваки дан кашњења при испоруци сваког од 3 (три) нова аутобуса да плати 0,05 % од појединачне цене наведене у члану 2. став 2. овог уговора, за аутобус у чијој испоруци касни.

Делимично извршење испоруке у предвиђеном року не искључује обавезу плаћања уговорне казне.

Наплата уговорне казне не искључује реализацију средства обезбеђења наведеног у члану 9. овог уговора.

#### Члан 9.

Продавац се обавезује да приликом потписивања уговора Купцу обезбеди и достави **3 (три) регистроване бланко, сопствене** менице као средство гаранције за поврат аванса, уколико Купац захтева авансно плаћање назначено у понуди и чланом 2. став 3. овог Уговора, и то бланко сопствене менице, евидентиране у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Менице морају бити оверене печатом и потписане од лица овлашћеног за заступање, а уз менице морају бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење– писмо, са назначеним износом захтеваног аванса по аутобусу. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа издатог од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу–писму. Рок важења менице је најмање 30 месеци од дана закључења уговора.

Продавац се обавезује да приликом потписивања уговора Купцу обезбеди и достави укупно **шест (6) регистрованих бланко, сопствених меница** и пратеће менично овлашћење за добро извршење посла **као средство финансијског обезбеђења за добро извршење уговорених обавеза**. Продавац се обавезује да за сваки аутобус достави по 2 (две) менице на износ од 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а за предметни аутобус. Продавац се обавезује да достави и копију картона депонованих потписа који је издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу–писму, копију ОП обрасца и захтев за регистрацију менице. Рок важења менице за добро извршење посла мора бити најмање 80 месеци од дана закључења уговора.

Уговорне стране су сагласне да Купац наплати меницу за добро извршење посла, уколико Продавац не изврши обавезе преузете овим Уговором, извршава их делимично или касни са њиховим извршавањем и то:

- уколико Продавац не испоручи 3 (три) нова аутобуса у складу са основним и додатним техничким карактеристикама како је навео у понуди или
- уколико Продавац не испуни све остале обавезе које проистичу из његове понуде за ову јавну набавку.
- уколико Продавац прекорачи понуђени рок испоруке који је дао у својој понуди.

- уколико Продавац не изврши обавезу отклањања квара и других недостатака у гарантном року који је навео у понуди
- уколико се на аутобусу појаве кородирани или потрулиле површине на конструкцији каросерије и шасије и спољној оплати каросерије или трули делови на поду и унутрашњој оплати аутобуса
- уколико не организује и изврши обуку запослених Купца (стручно-технички и извршни кадар)

Продавац не може да одбије извршење уговорних обавеза у случају када Купац наплати меницу.

Уговорне стране су сагласне да Купац има право да наплати меницу и у случају раскида Уговора.

#### Члан 10.

Ради лакше реализације и праћења овог Уговора свака од уговорних страна дужна је да именује по једну контакт особу:

1. за Продавца:

тел. \_\_\_\_\_

2. за Купца: Катона Арпад, руководилац комерцијале

тел. 024/547-777 (лок.109)

#### Члан 11.

Свака уговорна страна има право да раскине овај Уговор уз поштовање отказног рока од 60 дана рачунајући од дана пријема писменог обавештења о раскиду уговора путем препоручене поштом.

Продавац се обавезује да у року од 8 (осам) дана од дана пријема овог Уговора на оверу и потпис исти потписан и оверен врати Купцу, а уколико исто не учини прихвата да ће Купац сматрати да је закључење овог Уговора одбио.

#### Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе који нису дефинисани овим Уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима.

#### Члан 13.

Све евентуалне спорове, настале из овог Уговора, уговорне стране су сагласне да решавају споразумно, а уколико то није могуће уговарају надлежност Привредног суда у Суботици.

#### Члан 14.

Овај Уговор је састављен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих Купцу припада 3 (три) примерка, док Продавцу припада 1 (један) примерак.

ЗА ПРОДАВЦА:

М.П.

ЗА КУПЦА:

ЈП «Суботица-транс» Суботица

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Директор предузећа

Александар Алексић, дипл.оец.

## 6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 6.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### 6.2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену тако да се при отварању са сигурношћу може утврдити да се отвара први пут.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. Ако понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. Понуду доставити на адресу: Сегедински пут 84, 24000 Суботица, са назнаком: „Понуда за јавну набавку добара – Набавка три нова аутобуса, (ознака 34121000-1) ЈН бр.53/17 . – НЕ ОТВАРАТИ”. Понуда се сматра благовременом ако је наручилац прими до **28.04.2017.** године до 10:00 часова. Отварање понуда одржаће се истог дана са почетком у 10:30 часова у просторијама наручиоца.

Наручилац ће, по пријему понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде уколико је понуђач тражи. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде. Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду ће наручилац неотворену вратити понуђачу и о томе сачинити службену белешку. Понуђач који је предао неблаговремену понуду нема активну легитимацију у даљем процесу јавне набавке.

### 6.3. ПОНУДА МОРА ДА САДРЖИ:

- 1) Све доказе који потврђују испуњавање обавезних услова за учешће **из члана 75. Закона**, наведени у конкурсној документацији.
- 2) **Образац понуде – Образац бр. 1, који је саставни део ове конкурсне документације** (доставити исти попуњен, потписан и оверен печатом понуђача)
- 3) **Образац структуре цене са упутством како да се попуни – Образац бр. 2, који је саставни део ове конкурсне документације** (доставити исти попуњен, потписан и оверен печатом понуђача)
- 4) **Образац изјаве о независној понуди – Образац бр. 4, који је саставни део ове конкурсне документације** (попуњен, потписан и оверен печатом понуђача)
- 5) **Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. ст. 2. Закона – Образац бр. 5, који је саставни део ове конкурсне документације** (доставити исти попуњен, потписан и оверен печатом понуђача)
- 6) **Образац изјаве о Овлашћењу наручиоца – Образац бр. 6, који је саставни део ове конкурсне документације** (доставити исти попуњен, потписан и оверен печатом понуђача)
- 7) **Модел уговора – који је саставни део ове конкурсне документације** (доставити исти попуњен, потписан и оверен печатом понуђача)
- 8) **Сви понуђачи су у обавези да уз понуду доставе на свом меморандуму и детаљан технички опис свих понуђених возила.**

**Напомена:** Понуђач може да достави наручиоцу и Образац трошкова припремања понуде – **Образац бр. 3, налази се у Конкурсној документацији** (попуњен, потписан и оверен). Овај образац **није обавезан**.

#### **6.4. ПАРТИЈЕ**

**Јавна набавка ЈН бр. 53/17 није обликована по партијама.**

#### **6.5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

#### **6.6. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин предвиђен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈП „Суботица-транс“, Сегедински пут 84, 24000 Суботица, са знакомом:

- „Измена понуде за јавну набавку добара – Набавка три нова аутобуса, ЈН бр. 53/17– НЕ ОТВАРАТИ” или
- „Допуна понуде за јавну набавку добра – Набавка три нова аутобуса, ЈН бр. 53/17 – НЕ ОТВАРАТИ” или
- „Опозив понуде за јавну набавку добра – Набавка три нова аутобуса, ЈН бр. 53/17 – НЕ ОТВАРАТИ” или
- „Измена и допуна понуде за јавну набавку добра – Набавка три нова аутобуса, ЈН бр. 53/17 – НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда, понуђач не може да опозове нити да измени понуду.

#### **6.7. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде и структуре цене, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

#### **6.8. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

**Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из чл.75. ст.1. тач.1–4 Закона, а доказ из чл.75. ст.1. тач.5 Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.**

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача. Сва доспела потраживања наручилац ће пренети директно понуђачу укључујући и доспела потраживања за део набавке који се извршава преко подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **6.9. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу или понуђачима који ће израђивати полисе и за њих издавати фактуре,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4).

Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона мора да буде потписан од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом сваког понуђача.

Образац изјаве о независној понуди мора да буде потписан од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом сваког понуђача.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **6.10. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **6.10.1. Начин, рок и услова плаћања**

У предметној јваној набавци наручилац даје могућност авансне уплате. Свим понуђачима је дата могућност да се у обрасцу понуде изјасне да ли захтевају авансну уплату и то посебно за сва три возила. Авансна уплата је омогућена највише до 70% укупне вредности возила без ПДВ-а.

Наручилац ће изабраном понуђачу износ захтеваног аванса уплатити на рачун понуђача најкасније 5 дана од дана закључивања уговора.

Понуђач који захтева авансну уплату дужан је да наручиоцу достави средство гаранције за поврат аванса, што је детаљно описано код тачке 6.12.

Рок плаћања преосталог дела уговорене вредности не може бити краћи од 3 дана од дана испостављања уредне фактуре. Фактура се издаје на дан испоруке возила. Приликом испоруке возила изабрани понуђач ће наручиоцу издати фактуру за возило које се испоручује. На фактури мора бити назначена укупна вредност возила са и без ПДВ-а, с тим да поред наведеног мора бити назначен и износ аванса који је наручилац за то возило већ уплатио (у случају да је понуђач захтевао аванс), као и преостао износ за уплату.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

### **6.10.2. Гарантни рок**

#### **Гарантни рок на агрегате**

Захтева се минимални гарантни рок на агрегате од 24 месеца од датума прве регистрације аутобуса.

Понуђач је дужан да у Обрасцу понуде и Моделу уговора наведе гарантни рок на агрегате. Овај гарантни рок обухвата све агрегате, склопове и делове који су уграђени на аутобусу (мотор са свим својим системима, мењач, кардански пренос, осовине, вешање, управљачки систем, пнеуматска инсталација и комплетан кочиони системи, електро инсталација аутобуса, систем за отварање врата и сви остали агрегати, склопови и делови који су уграђени на шасијском или каросеријском делу аутобуса).

#### **Гарантни рок на каросерију**

Захтева се минимални гарантни рок на каросерију од 6 година.

Понуђач је дужан да у Обрасцу понуде и Моделу уговора наведе гарантни рок на каросерију. Под овим гарантним роком подразумева се гаранција на комплетну носећу конструкцију каросерије и шасије и комплетну спољну оплату каросерије. Такође, подразумева се гаранција на под аутобуса и унутрашњу оплату.

Дакле у гарантном року који понуђач аутобуса наведе у понуди, не смеју се појавити кородирале или протруле површине на конструкцији каросерије и шасије и спољној оплати каросерије, нити трули делови на поду и унутрашњој оплати аутобуса.

Из гаранције се изузимају сва оштећења која настану као последица физичких оштећења услед саобраћајних незгода!

#### **Редовно одржавање у гарантном року**

Редовно одржавање и сервисирање аутобуса у гарантном року вршиће Наручилац на основу овлашћења добијеног од Понуђача, а у складу са Уговором.

Понуђач је дужан да достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да ће, уколико му буде додељен уговор, овластити наручиоца да врши редовно одржавање и сервисирање аутобуса у гарантном року, као и да ће овластити наручиоца да сам овери сервисну књижицу. Предметна изјава чини саставни део конкурсне документације.

Редовно одржавање подразумева вршење свих операција на основу пређене километраже по сервисној књижици произвођача аутобуса и под условима произвођача.

Наручилац је обавезан да операције одржавања врши путем лица која су, као запослени код Наручиоца, обучени за обављање тих операција.

Наручилац је обавезан да води евиденцију о извршеном редовном одржавању и сервисирању аутобуса у гарантом року, у коју Понуђач има право увида, као и да о сваком планираном сервису обавести Понуђача, у складу са Уговором.

Понуђач има право да присуствује сервису, изврши контролу, издаје налоге и упутства у складу са сервисном књижицом и да, по завршеном сервису, овери сервисну књижицу.

Понуђач ће овластити Наручиоца да сам овери сервисну књижицу и то ће прихватити као да је сам оверио сервисну књижицу, у складу са Уговором.

Трошкове редовног сервисирања који се врше код Наручиоца, сноси Наручилац, а трошкове лица које у име Понуђача присуствује и врши контролу сервисирања сноси Понуђач.

Наручилац има самосталност при куповини мазива (уља и масти) и антифриза, под условом да купљено мазиво и антифриз поседују прописане стандарде квалитета.

Наручилац има самосталност при куповини резервних делова, под условом да су резервни делови оригинални, односно одобрени од стране произвођача аутобуса.

### **Отклањање кварова у гарантном року**

Понуђач је дужан, да у складу са Уговором, отклони о свом трошку све неисправности испоручених аутобуса, које подлежу гаранцији, а о којима га је обавестио Наручилац и то на начин да приступи интервенцији (отклањању квара) на локацији Наручиоца у року од 48 часова од момента пријема писменог обавештења о насталим неисправностима, које му је доставио Наручилац, и да отклони неисправности у складу са правилима струке у разумном року, а који не може бити дужи од 10 радних дана од дана приступа интервенцији.

Уколико у наведеном року неисправност не буде отклоњена Понуђач је у обавези да Наручиоцу продужи гаранцију на возилу за сваки дан кашњења у отклањању рекламација.

Понуђач може овластити Наручиоца да о трошку Понуђача сам отклони квар. Наведене одредбе морају бити саставни део Уговора.

Понуђач је дужан да достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да ће, уколико му буде додељен уговор, овластити наручиоца да сам отклони квар. Предметна изјава чини саставни део конкурсне документације.

### **6.10.3. Рок испоруке добара**

Рок испоруке добара, не може бити дужи од 150 дана од закључивања уговора о јавној набавци за прво и друго возило док за треће возило, рок испоруке не може бити дуже од 240 дана. Роком испоруке се сматра период од закључивања уговора о јавној набавци до испоруке аутобуса која су предмет јавне набавке.

Место испоруке – сва возила се испоручују ф-цо седиште понуђача.

### **6.10.4. Рок важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

### **6.10.5. Додатни захтеви:**

У овој јавној набавци нису одређени додатни услови.

## **6.11. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке. **За оцену понуде узима се у обзир укупна цена без пореза на додату вредност.**

Цена треба да садржи све трошкове осим ПДВ-а ф-цо седиште понуђача.

У предметној јавној набавци је понуђачима дозвољено да захтевају авансну уплату највише до 70% од вредности понуде. Понуђач који захтева авансно плаћање ће бити у обавези да уз своју понуду достави и средство гаранције за поврат аванса, што је детаљно описано у делу 6.12. ове конкурсне документације.

У току реализације уговора цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

## **6.12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Понуђачи у јавној набавци ЈН бр. 53/17 Набавка три нова аутобуса (ознака 34121000-1) нису у обавези да доставе никакво средство обезбеђења за озбиљност понуде.

Понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија се обавезује да приликом потписивања уговора наручиоцу преда шест (6) регистрованих меница као средство гаранције за добро извршење уговорених обавеза, и то шест (6) бланко сопствених меница, које морају бити евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Менице морају бити оверене печатом и потписане од лица овлашћеног за заступање, а уз њих морају бити достављена и попуњена, потписана и оверена менична овлашћења– писма, са назначеним износом од 5% од укупне вредности за свако возило без ПДВ-а. Тако да понуђач достави две менице и менична овлашћења која гласе на 5% вредности првог возила без ПДВ-а, два која гласе на 5% вредности другог возила без ПДВ-а и два која гласе на 5% вредности трећег возила без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа издатог од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу–писму. Рок важења менице је најмање 80 месеци од дана закључења уговора.

Понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија се обавезује да приликом потписивања уговора наручиоцу преда три регистроване менице као средство гаранције за поврат аванса, **уколико је у својој понуди понуђач захтевао авансно плаћање**, и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од лица овлашћеног за заступање, а уз њу мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење– писмо, са назначеним износом захтеваног аванса, и то по једну меницу за свако возило. Значи прва меница покрива авансн плаћен за прво возило, друга за друго возило а трећа за треће возило. На тај начин ће наручилац имати покриће за плаћени аванс за свако возило посебно. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа издатог од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу–писму. Рок важења менице је најмање 30 месеци од дана закључења уговора.

Понуђач који има негативну референцу а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор:

Понуђач који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив.

Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 15%, од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека



рока за коначно извршење посла, односно она мора да важи минимум 80 месеци од дана закључења уговора. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

### **6.13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна јавна набавка не садржи поверљиве информације.

Уколико понуђач сматра да постоји поверљива информација, свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба да у горњем десном углу садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац је дужан да у току поступка обезбеди чување поверљивих података из понуде у складу са чланом 14. Закона о јавним набавкама.

Не сматрају се поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

### **6.14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца Сегедински пут 84., 24000 Суботица, електронске поште на е-маил: [jasna.rajcic@sutrans.rs](mailto:jasna.rajcic@sutrans.rs) или факсом на број +381/24-548-304 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, доставити одговор у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 53/17“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

### **6.15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА, ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда, наручилац може приликом стручне оцене понуда у писаном облику да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу

оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **6.16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **6.17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-маил [jasna.rajcic@sutrans.rs](mailto:jasna.rajcic@sutrans.rs), факсом на број +381/24-548-304 или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца Сегедински пут 84, 24000 Суботица.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;

- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Закључак из става 2. овог члана наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од 3 (три) дана од дана доношења.

Против закључка наручиоца из става 2. овог члана подносилац захтева може у року од 3 (три) дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда, на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са знаком јавне набавке на коју се односи ЈН бр. 53/17, корисник: буџет Републике Србије.

Уколико подносилац подноси захтев након отварања понуда такса износи 120.000 динара

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. – 167. Закона.

Упутство о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права:

Чланом 151. Закона је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце

захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Примери правилно попуњених образаца налога за уплату или налога за пренос могу се видети у оквиру банера на интернет страници Републичке комисије кликом на линк: Уплата таксе из Републике Србије.

## **6.18. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.