

**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА ПРЕВОЗ ПУТНИКА У
ГРАДСКОМ И ПРИГРАДСКОМ САОБРАЋАЈУ
"СУБОТИЦА-ТРАНС" СУБОТИЦА
СЕГЕДИНСКИ ПУТ 84
ПИБ: 100960042
МБ: 08049548
www.sutrans.rs**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА
У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ**

**ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:
УСЛУГА ОДРЖАВАЊА СУБУС СИСТЕМА
ОЗНАКА 72267100-0**

ЈАВНА НАБАВКА бр. 02/16

**Укупно 39 страна
Суботица, јун 2016. године**

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

1.ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ.....	3
2. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ, ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ, МЕСТО ИСПОРУКЕ (ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА)...	4-9
3.УСЛОВЕ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ из чл. 75. И чл. 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА.....	10-12
4. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА.....	13
5. ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ.....	14-22
6. МОДЕЛИ УГОВОРА СА ПРИЛОЗИМА	23-31
7.УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ.....	32-39

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС”, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС”, бр. 86/2015, у даљем тексту: Правилник), Одлуке о покретању поступка јавне набавке ЈН бр. 02/16, деловодни број 01/1-639/1 од 07.03.2016. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку ЈН бр. 02/16, деловодни број 01/1-640/1 од 07.03.2016. године припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку за јавну набавку услуга – ЈН бр. 02/16
услуга одржавања система (ознака 72267100-0)

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1. Подаци о наручиоцу:

Назив: Јавно предузеће за превоз путника у градском и приградском саобраћају "Суботица-транс" Суботица
Адреса: Сегедински пут 84, 24000 Суботица
Интернет страница наручиоца: www.sutrans.rs

1.2. Врста поступка јавне набавке:

Предметна јавна набавка ЈН бр. 02/16 се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и важећим подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

1.3. Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке ЈН бр. 02/16 је набавка услуга одржавања СуБус система (ознака 72267100-0, назив: одржавање софтвера за информационе технологије).
Јавна набавка није обликована по партијама.

1.4. Циљ спровођења јавне набавке:

Поступак јавне набавке ЈН бр. 02/16 се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци на одређено време у трајању од 1 (једне) године.

1.5. Опис предмета јавне набавке, назив и ознака:

Предмет јавне набавке ЈН бр. 02/16 је услуга – услуга одржавања СуБус система (ознака: 72267100-0 - одржавање софтвера за информационе технологије).

Услуга одржавања подразумева:

1. редовно одржавање у смислу обезбеђења континуираног коришћења система од стране корисника
2. одржавање, сервисирање система и креирање резервне копије базе података
3. отклањање недостатака система уочених у току експлоатације
4. техничку подршку корисницима система (запосленима Наручиоца)
5. поступање по захтевима Наручиоца у оквиру постојећих функционалности система
6. поступање по новим захтевима Наручиоца у погледу креирања нових функционалности система.

2) ВРСТА И ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ, МЕСТО, РОК И НАЧИН ИСПОРУКЕ (ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА)

2.1. Врста и техничке карактеристике, опис и квалитет:

Електронски систем наплате карата и управљања возилима односно систем СуБус (у даљем тексту: систем) је информациони систем произвођача Дигитал Логиц д.о.о. из Пожаревца имплементиран 2012. године, а који се састоји од 2 (два) подсистема:

- 1. подсистем за наплату карата који обухвата и контролу путника и**
- 2. подсистем за управљање возилима.**

Услуга одржавања система се састоји из:

- 1. одржавања и надоградње софтвера**
- 2. одржавања сервера**
- 3. услуге 2 (два) техничка лица**
- 4. сервиса и одржавања.**

2.1.1 Одржавање и надоградња софтвера

Услуга одржавања софтвера подразумева одржавање свих инсталираних и активираних модула:

1. Администраторски модул (Cadmin Module)
2. Модул за примопредају пазара (Cachiers Module + Депо карата)
3. Диспечерски модул (Dispech Module)
4. Модул за месечне карте (Frontend Module)
5. Модул за извештавање (Reports Module)
6. Модул за контролу (Controlor Module)
7. Модул за продају и резервацију карата на Аутобуској станици Суботица (Counter Module)
8. Модул за продају карата путем интернета (Reservation Module)
9. Софтверске надоградње за уређаје – Firmware (firmware за уређаје у оквиру система: терминал, принтер, модем, концентратор, И/О модул, инфо терминал, дисплеј).

Услуга одржавања софтвера подразумева обављање следећих активности:

- стручна помоћ у одржавању и подешавању системског софтвера;
- стручна помоћ при решавању проблема везаних за администрирање система, као и предлагање нових решења у циљу ефикаснијег функционисања система;
- обезбеђење поузданог, исправног и тачног преноса података у систему, као и свих извештаја који проистичу из тих података уз испуњење предуслова да су претходно унети тачни подаци у систем;
- исправљање софтверских грешака које могу настати у току рада (баг-ова);
- стручну помоћ у решавању проблема у случају прекида рада софтвера;
- спровођење активности надзора и превентивно деловање у циљу спречавања непланских отказа;
- давање свих потребних упутстава, објашњења и инструкција за исправно и ефикасно коришћења софтверских модула тј. система и
- стручну помоћ на отклањању других проблема који се могу јавити током функционисања система.

Услуга надоградње софтвера подразумева обављање следећих активности:

- додавање појединих опција које нису предвиђене у првобитној верзији софтвера и/или прилагођавање и прерађивање појединих опција, извештаја да би се систем прилагодио потребама Наручиоца;
- подешавање система у циљу побољшања перформанси;
- успостављање нове функционалности система (проширење, надоградња);
- исправка и подешавање система у циљу исправног рада са новим верзијама софтвера;
- корекција софтвера и доградња програмских решења система у случају измене законских прописа нпр. стопа ПДВ-а и сл.;
- креирање повремених, додатних, нестандартних извештаја који се заснивају на подацима који већ постоје у систему;
- прилагођавање и додатна надоградња софтвера на захтев Наручиоца;
- стављање на располагање свих дорада, исправки и допуна система, укључујући све надоградње софтверских модула и firmware уређаја.

Надоградња софтвера односно инсталирање нових верзија је могуће само на основу писаног захтева Наручиоца уз обавезну претходну фазу тестирања у одговарајућем тест окружењу. Понуђач се обавезује да о свом трошку креира одговарајуће тест окружење у зависности од захтева Наручиоца. Промене хардверских или софтверских компоненти у систему укључујући и увођење нових компоненти, морају да буду претходно тестиране. Дужина тестирања зависи од апликације и мора да резултира уклањањем и онемогућавањем колатералних грешака на осталим апликацијама у систему. Након провере апликације, Понуђач мора да достави Наручиоцу тестну документацију и информише га када је иста спремна за дистрибуцију.

Понуђач мора да тражи одобрење пре пуштања у рад као и да утврди план враћања на претходно стање. Понуђач није у могућности да врши било какве измене у софтверу без писмене сагласности овлашћеног лица Наручиоца.

2.1.2 Одржавање сервера

Наручилац поседује централни рачунар – сервер на којој се налазе све базе података и скрипте неопходне за правилно функционисање система, а ради обезбеђивања сигурности података Наручилац поседује и репликациони сервер који служи за паралелно похрањивање података и креирање резервних копија база података.

Понуђач се обавезује да обезбеди све потребне предуслове неопходне за исправан рад свих сервера (активирање репликационог сервера у случају отказа централног) у периоду од 00:00 до 24:00 часа сваког дана у недељи. Понуђач је дужан да обезбеди стручна лица за рад у Linux, Apache сервер, MySQL и PHP серверским окружењима. Наручилац обезбеђује: контунирано и стабилно напајање електричном енергијом, интернет конекцију, наменски изведен вод и резервно напајање (уПС уређај и акумулатор).

Услуга месечног одржавања сервера подразумева: одржавање сервера, креирање и евентуални повраћај резервних копија база података, обезбеђење сигурности података похрањених на серверима што се манифестује кроз вршење следећих послова: надзор рада система путем даљинског приступа и превентивно деловање у циљу спречавања непланских отказа, креирање свакодневне копије базе података, провера система за чување сигурносних копија као и враћање података из архиве у случају потребе, свакодневна контрола исправности рада система, провера сигурности система и евентуално додавање сигурносних допуна, анализа и оптимизација SQL табела, ажурирање модула који функционишу на серверу и сл.

Понуђач нема право да стави ван функције било који од сервера, јер се исти налазе у власништву Наручиоца.

2.1.3 Услуге 2 (два) техничка лица:

Изнајмљивање услуга техничких лица тј. 2 (два) извршиоца које радно ангажује Понуђач се састоји у обавези Понуђача да обезбеди физичку исправност опреме односно уређаја путем анализе стања, оперативности и дијагностике опреме са исправкама грешака у раду.

Понуђач је у обавези да непосредно на терену, тј. у седишту Наручиоца услуге у Суботици, Сегедински пут бр. 84, на Аутобуској станици Суботица, Сенћански пут бр. 5 и на другим локацијама на којима се налази инсталирана опрема, пружа услугу одржавања и сервисирања хардверских компоненти.

Поред стандардног одржавања хардверских компоненти Понуђач је у обавези да пружа асистенцију запосленима Наручиоца (нпр: возачи аутобуса, диспечери, саобраћајно особље, ремонтно особље, благајнице, контролори, запослене на шалтерима и продајним местима и др.) у вези коришћења хардверских компоненти које се састоји у пружању потребних објашњења, инструкција и упутстава за исправно и ефикасно коришћење система.

Понуђачу није дозвољено да путем техничких лица врши било какве измене софтвера већ су техничка лица искључиво ангажовани на пословима одржавања уређаја и одговорни су за исправност истих (нпр. уклањање неисправног уређаја из возила, постављање сервисираниог уређаја, припрема сервисираниог уређаја за рад, монтирање нових уређаја у новонабављеним возилима, праћење рада уређаја, премештање постојећих уређаја, одржавање вендинг машине, информативних дисплеја и сл.).

Понуђач је дужан да организује 2 (два) извршиоца у 2 (две) осмочасовне смене у трајању од 06:00 до 14:00 часова и од 13:00 до 21:00 час сваког радног дана. Викендом исти су дежурни и доступни на мобилне телефоне.

Наручилац се обавезује да Понуђачу обезбеди радну просторију без финансијске накнаде у седишту Наручиоца у Суботици, Сегедински пут бр. 84. Радна просторија мора да испуњава основне микроклиматске услове неопходне за рад (обезбеђено грејање, климатизација), као и основни канцеларијски намештај, орман под кључем за уређаје и алат и сталну интернет конекцију. Наручилац се обавезује да им омогући несметан приступ у радну просторију, приступ објектима и возилима од значаја за рад система, те да техничким лицима без накнаде обезбеди: карту за бесплатан превоз на свим линијама Наручиоца, телефонски апарат са СИМ картицом, постпаид мобилни интернет и кодни кључ за приступ службеним просторијама Аутобуске станице Суботице.

2.1.4 Сервис и одржавање

Сервис и одржавање подразумева одржавање опреме у исправном стању од стране Понуђача. Ова услуга ће се у континуитету обављати за Наручиоца у гарантном и вангарантном року. Сервисирање подразумева сервис свих хардверских компоненти тј. свих уређаја са пратећим носачима.

1. Сервисирање ван гарантног рока подразумева све сервисне радње неопходне за санирање кварова насталих услед:

- неадекватних услова рада или неправилног руковања супротно упутствима, а који су довели до оштећења или неправилног рада уређаја;
- физичких оштећења насталих на уређајима услед механичких оштећења (нпр. вандализам путника, проливање течности од стране запослених Наручиоца, гребање, ломљење и сл.);
- деловање више силе (гром, поплава и сл. који су довели од оштећења или уништења уређаја;
- сви остали услови који су проузроковали оштећење или уништење уређаја, а нису наведени у условима гаранције и не потпадају под категорију тоталне штете.

2. У случају настанка тоталне штете услед деловања механичке силе, вандализма, више силе и сл. Понуђач и Наручилац су сагласни да у отклањању штете учествују у односу: Понуђач 70%, а Наручилац 30% од тржишне вредности уређаја.

У случају тоталне штете обавезно је да квар констатује комисија за процену штете (у даљем тексту: Комисија). Комисију чине 1 (један) члан Понуђача и 1 (један) представник Наручиоца који су дужни да сачине и потпишу записник о процени штете. Записник мора да буде заведен код Наручиоца и да садржи серијски или идентификациони број уређаја, гаражни број возила из кога је уређај извађен и опис квара/неправилности. Након отклањања квара Комисија је дужна да сачини и потпише сервисни извештај у коме ће се констатовати да је квар отклоњен, датум отклањања, опис активности и датум када је сервисирани уређај враћен и уграђен и у које возило.

За сервисне акције при отклањању тоталне штете Понуђач се обавезује да ће по завршеној интервенцији испоставити фактуру са износом од 30% тржишне вредности новог уређаја и доставити је Наручиоцу са пратећим сервисним извештајем.

Сервис се сматра обављеним тек по пријему уређаја који је био на поправци или по пријему новог уређаја у случају тоталне штете и када овлашћено лице Наручиоца услуге својим потписом на сервисном извештају потврди реализацију истог.

Понуђач се обавезује да достави Наручиоцу важећи ценовник произвођача за опрему која је покривена услугом сервиса и одржавања.

У случају испоруке нових уређаја Понуђач је дужан да испоручи гарантни лист који мора да буде издат, оверен и потписан од стране произвођача.

2.1.5 Спецификација хардверских компоненти

Назив	Ознака произвођача	Количина	Опис
Возачка машина са носачем	BusLogic кеш терминал	91 комад	Састоји се од 2 уређаја BusLogic terminal и BusLogic printer
Валидатор са носачем	D-logic бесконтактни читач	222 комада	Очитава све врсте MiFare картица
Инфо читач са носачем	D-logic терминал	69 комада	Очитава све врсте бесконтактних картица
Опрема за FM	D-logic концентратор	89 комада	Мини рачунар који служи за обраду података који се користе у комуникацији
	D-logic I/O modul	90 комада	Микроконтролер са CAN протоком, намењен пријему аналогних и дигиталних сигнала
GPS/GPRS	D-logic модем	89 комада	GPRS предајник quad band GSM (850/900/1800/1900 MHz)
Уређаји за контролоре	D-logic терминал	10 комплекта	Очитава све врсте бесконтактних картица

Опрема за шалтер са рачунаром (издавање појединачних карата)		3 комплета	
Опрема за шалтер за израду месечних карата без рачунара (штампач картица, скенер, ип камера или фото апарат, програматор карата)	uFR читач	5 комплета	Читач и програматор бесконтактних картица
Опрема за продајно место за израду месечних карата без рачунара (штампач картица, скенер, ип камера или фото апарат, програматор карата)		4 комплета	
Станични дисплеј	BusLogic дисплеј произвођача Дигитал Логиц д.о.о. Пожаревац	1 ком	дисплеј за приказ полозака на АС Суботица
Стајалишни дисплеј	ST_DISP 16.84.10 (25 кома) произвођача Новатрониц д.о.о. Нови Сад и BusLogic st. displej (2 ком) произвођача Дигитал Логиц д.о.о. Пожаревац	27 ком	дисплеј за најаву доласка возила
Аутобусни дисплеј	NBAL 16.84.10v1 произвођача Новатрониц д.о.о. Нови Сад	32 ком	дисплеј за најаву следећег надлазећег аутобуског стајалишта
Рачунар за администрацију		1 ком	
Рачунар за благајну		1 ком	
Рачунар за диспечинг		1 ком	
Рачунар за отправника		1 ком	
Рачунар за шалтер и издавање месечних карата		13 ком	
Систем за праћење возила		Рачунар 1 ком и 5 ком монитора	
Централни сервер	произвођач: HP; тип: dl180-g6;	1 ком	процесор; intel xeon 4c e5606 2, 13GHz; меморија: 16GB; HDD: 3.5TB 3G sata 7200 rpm hotplug

Репликациони сервер	произвођач: HP; тип: dl180-g6;	1 ком	процесор; intel xeon 4c e5606 2, 13GHz; меморија: 16GB; HDD: 3.5TB 3G sata 7200 rpm hotplug
Back up сервер	произвођач: HP; тип: Proliant ML310e Gen8 v2	1 ком	

Понуђач је дужан у понуди да достави **технички опис одржавања система** у коме ће детаљно описати начин на који планира да одржава систем. У случају понуде са подизвођачем или заједничке понуде обавезно описати који део предмета јавне набавке је поверен подизвођачима односно на који начин ће учесници у заједничкој понуди да пруже услугу одржавања система.

Заинтересовано лице има право да изврши увид у компоненте СуБус система почев од дана објављивања позива за подношење понуда све до истека рока за подношење понуда. Заинтересовано лице је дужно да се најави електронском поштом на е-маил jasna.rajcic@sutrans.rs или на број факса +381/24-548-304 у циљу заказивања термина. Непосредни увид ће се извршити у седишту Наручиоца: Сегедински пут 84, 24000 Суботица.

2.2 Место и начин испоруке:

Вршењем услуге која је предмет јавне набавке треба да се омогући несметано функционисање система на следећим локацијама:

- седиште Наручиоца (Сегедински пут бр. 84, Суботица)
- Аутобуска станица Суботица (Сенћански пут бр. 5, Суботица)
- возни парк Наручиоца (броји 86 аутобуса)
- на локацијама на којима су постављени информативни дисплеји (27 стајалишних, 32 аутобусна и 1 станични)
- продајна места у Суботици (Туристичка агенција (Матка Вуковића бр. 9), Теслино насеље (Партизанских база бб), Патрија (Максима Горког бр. 1), Палић (Сплитских алеја бр. 1) као и евентуално новоотворена продајна места у Суботици).

2.3. Рок испоруке:

Под роком испоруке подразумева се време одзива односно време за које је Понуђач дужан да приступи интервенцији. Време одзива је саставни део модела уговора о јавној набавци и Понуђач коме ће се доделити уговор о јавној набавци ће бити обавезан да поштује овако дефинисан рок испоруке. Непοштовање рока испоруке повлачи за собом раскид уговора и активирање средства обезбеђења.

3) УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ

Услови за учешће у поступку предметне јавне набавке ЈН бр. 02/16 и упутство како се доказује испуњеност тих услова **понуђач доказује достављењем следећих доказа:**

I Обавезни услови из чл. 75. Закона

1. **ДА ЈЕ РЕГИСТРОВАН КОД НАДЛЕЖНОГ ОРГАНА, ОДНОСНО УПИСАН У ОДГОВАРАЈУЋИ РЕГИСТАР (чл. 75 ст. 1. тач. 1. Закона)**
ДОКАЗ: Извод из регистра надлежног органа и то:
 - Извод из Агенције за привредне регистре или
 - Извод из регистра надлежног Привредног суда.

2. **ДА ОН И ЊЕГОВ ЗАКОНСКИ ЗАСТУПНИК НИЈЕ ОСУЂИВАН ЗА НЕКО ОД КРИВИЧНИХ ДЕЛА КАО ЧЛАН ОРГАНИЗОВАНЕ КРИМИНАЛНЕ ГРУПЕ, ДА НИЈЕ ОСУЂИВАН ЗА КРИВИЧНА ДЕЛА ПРОТИВ ПРИВРЕДЕ, КРИВИЧНА ДЕЛА ПРОТИВ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КРИВИЧНО ДЕЛО ПРИМАЊА ИЛИ ДАВАЊА МИТА, КРИВИЧНО ДЕЛО ПРЕВАРЕ. (чл. 75. ст. 1. Тач. 2. Закона)**
ДОКАЗ:
 - Правна лица:
 - 1) Извод из казнене евиденције односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се поврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
 - 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивао за неко од кривичних дела организованог криминала;
 - 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.
 - Предузетници и физичка лица:
 - 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Напомена: Докази не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда

3. ДА ЈЕ ИЗМИРИО ДОСПЕЛЕ ПОРЕЗЕ, ДОПРИНОСЕ И ДРУГЕ ЈАВНЕ ДАЖБИНЕ У СКЛАДУ СА ПРОПИСИМА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ ИЛИ СТРАНЕ ДРЖАВЕ КАДА ИМА СЕДИШТЕ НА ЊЕНОЈ ТЕРИТОРИЈИ. (чл. 75. ст. 1. тач. 4. Закона)

ДОКАЗ:

- Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврда Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Напомена: Докази не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда

4. ПОНУЂАЧ ЈЕ ДУЖАН ДА ПРИ САСТАВЉАЊУ ПОНУДЕ ИЗРИЧИТО НАВЕДЕ ДА ЈЕ ПОШТОВАО ОБАВЕЗЕ КОЈЕ ПРОИЗЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО И ДА НЕМАЈУ ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ (чл. 75. ст. 2. Закона)

ДОКАЗ:

- Потписан и оверен Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона (Образац изјаве чини саставни део конкурсне документације).

Напомена: Образац изјаве мора да буде потписан од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

II Додатни услови из чл. 76. Закона

ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ

1. ДА РАСПОЛАЖЕ НЕОПХОДНИМ ФИНАНСИЈСКИМ КАПАЦИТЕТОМ

Да понуђач није био у блокади дуже од 7 (седам) дана у претходних 6 (шест) месеци рачунајући од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки

ДОКАЗ: Извештај о бонитету Народне банке Србије или Агенције за привредне регистре – образац БОН-ЈН.

2. ДА РАСПОЛАЖЕ НЕОПХОДНИМ ПОСЛОВНИМ КАПАЦИТЕТОМ

Да понуђач одржава или је одржавао у другим предузећима која се баве превозом путника електронски систем наплате карата односно управљања возилима за најмање 150 аутобуса. Референтни период обухвата последње 3 године (2013, 2014. и 2015. годину).

ДОКАЗ: Потврда за референтну листу Образац бр. 7 (печатом оверена и потписана од стране овлашћеног лица и референтног купца и Понуђача).

3. ДА РАСПОЛАЖЕ ДОВОЉНИМ ТЕХНИЧКИМ КАПАЦИТЕТОМ

Да Понуђач поседује сервер салу обезбеђену непрекидним напајањем (УПС-ом) и уређајем за напајање система у случају нестанка струје (агрегатом) у којој је смештен тест сервер на коме би се тестирале софтверске надоградње и исправке система односно да има одговарајуће тест окружење према врсти услуга које Наручилац тражи. Тест сервер мора да има сталну везу са интернетом путем оптичког кабла, са могућим протоком који није мањи од 768/768 кbps симетрично.

Да Понуђач поседује сервис за хардверске компоненте система.

ДОКАЗ: Изјава понуђача дата под кривичном и материјалном одговорношћу (печатом оверена и потписана од стране овлашћеног лица).

4. ДА РАСПОЛАЖЕ ДОВОЉНИМ КАДРОВСКИМ КАПАЦИТЕТОМ

Да понуђач пре дана када је послат позив за подношење понуда има одговарајући стручно-технички кадар. Под одговарајућим стручно-техничким кадром подразумева се најмање 3 (троје) запослених у радном односу или ван радног односа у складу са Законом о раду, са завршеном најмање ВИШОМ ШКОЛОМ: ТЕХНИЧКОМ ИЛИ САОБРАЋАЈНОМ ИЛИ ФАКУЛТЕТОМ: ПМФ, ФТН, САОБРАЋАЈНИ, ФОН или ЕТ ФАКУЛТЕТ и 2 (два) лица ангажована у радном односу или ван радног односа у складу са Законом о раду, са завршеном најмање СРЕДЊОМ ШКОЛОМ: МАШИНСКОМ, САОБРАЋАЈНОМ, ЕЛЕКТРОНИЧКОМ ИЛИ ЕЛЕКТРОТЕХНИЧКОМ, а који су неопходни за реализацију ове јавне набавке и који морају да буду обучени и сертифицирани од стране произвођача.

ДОКАЗ: Копија уговора (уговор: о раду, о делу, привремено-повременим пословима и сл.) и копија одговарајућег обрасца пријаве на обавезно социјално осигурање (образац М или МА).

ДОКАЗ: Сертификат или изјава произвођача (Дигитал логиц д.о.о. Пожаревац) о обучености за рад за сва лица.

Лице уписано у РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова (наведених под редним бр. 1-4).

Наручилац није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. Пожељно је да Понуђач наведе линк на коме се налазе тражени докази који су јавно доступни.

4) КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

4.1.КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА**“. Наручилац ће приликом оцењивања понуда понуђача узимати у обзир укупну цену без ПДВ-а (цена на годишњем нивоу без пдв-а).

4.2.ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исти број пондера односно исту понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

5) ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Конкурсна документација садржи следеће обрасце који се достављају уз понуду:

1. Образац бр. 1 - Образац понуде
2. Образац бр. 2 - Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни
3. Образац бр. 3 - Образац трошкова припреме понуде
4. Образац бр. 4 - Образац изјаве о независној понуди
5. Образац бр. 5 - Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став. 2
6. Образац бр. 6 - Образац потврде референтних купаца

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ године за јавну набавку УСЛУГА ОДРЖАВАЊЕ СУБУС СИСТЕМА (ознака 72267100-0), ЈН број 02/16

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Пословно име:	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса (е-маил):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потпис уговора:	

2. ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
Ц) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Пословно име:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке коју ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Пословно име:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке коју ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

1)	Пословно име:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Пословно име:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Пословно име:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена: Табелу „Подаци о понуђачу из групе понуђача“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача из групе понуђача.

1. Одржавање и надоградња софтвера (цена на месечном ниову без ПДВ-а)	
2. Одржавање сервера (цена на месечном ниову без ПДВ-а)	
3. Услуга 2 (два) техничка лица (цена на месечном ниову без ПДВ-а)	
4. Сервис и одржавање (цена на месечном ниову без ПДВ-а)	
Јединична цена без ПДВ-а (1+2+3+4) (цена на месечном ниову без ПДВ-а)	
Укупна цена без ПДВ-а (цена на годишњем ниову без ПДВ-а)	
Укупна цена са ПДВ-ом (цена на годишњем ниову са ПДВ-ом)	
Рок важења понуде (минимум 60 дана од дана отварања понуда)	
Гарантни период (минимум 1 година од дана отварања понуда)	

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Образац бр. 2

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

	1.	2.	3.	4.	5.	6.
РБ	Врста услуге	Јединична (месечна) цена без ПДВ-а	Попуст на јединичну цену	Јединич. (месечна) цена са попустом без ПДВ-а (2-3)	Годишња цена без ПДВ-а	Годишња цена са ПДВ-ом
1.	Одржавање и надоградња софтвера					
2.	Одржавање сервера					
3.	Услуге 2 (два) техничка лица					
4.	Сервис и одржавање					
5.	Укупна цена					

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- У колони 2. уписати јединичну цену за на месечном нивоу без ПДВ-а
- У колони 3. уписати попуст на јединичну цену (ако Понуђач не даје попуст уписати: „x“)
- У колони 4. уписати јединичну цену са попустом без ПДВ-а (2x3)
- У колони 5. уписати годишњу цену без ПДВ-а (4x12 месеци)
- У колони 6. уписати годишњу цену са ПДВ-ом.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача:

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ (навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКОВА	ИЗНОС ТРОШКОВА У РСД БЕЗ ПДВ-А
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ БЕЗ ПДВ-А	
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ СА ПДВ-ОМ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узрока или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача:

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке УСЛУГА ОДРЖАВАЊА СУБУС СИСТЕМА, ЈН бр. 02/16, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача:

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврду да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2.
ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке УСЛУГА ОДРЖАВАЊА СУБУС СИСТЕМА, ЈН бр. 02/16 поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

М.П.

Понуђач:

Напомена:

Уколико понуду подноси понуђача са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ПОТВРДА ЗА РЕФЕРЕНТНУ ЛИСТУ ЈН бр. 02/16

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу потврђујемо да је понуђач _____ из _____ у периоду од _____ године до _____ године (референтни период је од 01.01.2013. до 31.12.2015. године) за потребе предузећа _____ као референтног купца извршио услугу одржавања електронског система наплате карата односно праћења возила.

Возни парк референтног купца је у наведеном периоду имао _____ аутобуса.

Напомена : Потврду фотокопирати у потребном броју примерака.

У _____

Дана: _____

Референтни купац:

М.П.

Име и презиме
овлашћеног лица

Потпис овлашћеног лица

Понуђач:

М.П.

Име и презиме
овлашћеног лица

Потпис овлашћеног лица

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА ПРЕВОЗ ПУТНИКА
У ГРАДСКОМ И ПРИГРАДСКОМ САОБРА-
ЋАЈУ „СУБОТИЦА-ТРАНС“
С У Б О Т И Ц А

Број:

Дана:

6) МОДЕЛ УГОВОРА

о вршењу УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА СУБУС СИСТЕМА (ознака 72267100-0)

Закључен дана: _____ године у Суботици између:

1) Јавно предузеће за превоз путника у градском и приградском саобраћају "СУБОТИЦА-ТРАНС" Суботица, Сегедински пут 84, матични број: 08049548, шифра делатности 4931, ПИБ: 100960042, број текућег рачуна: 355-1010047-73 Војвођанска банка а.д. Нови Сад, Филијала Суботица /у даљем тексту: Наручилац услуге/, кога заступа директор предузећа Александар Алексић, дипл. екон. и

2) " _____ " из _____
ул. _____, бр. _____, матични број: _____,
шифра делатности: _____, ПИБ: _____, број текућег рачуна:
_____ код _____ банке /у даљем тексту: Давалац услуге/,
кога
заступа _____.

Члан 1.

Предмет овог Уговора је пружање услуге одржавања СуБус система, по спроведеном поступку јавне набавке Наручиоца услуге, ЈН број 02/16, оглашене на Порталу јавних набавки и на интернет страници www.sutrans.rs и то:

Образац понуде и образац структуре цене Давалоца услуге из конкурсне документације ЈН бр. 02/16 саставни су део овог Уговора.

Члан 2.

Давалац услуге се обавезује да ће вршење услуге одржавања да врши у складу са техничким карактеристикама из конкурсне документације, техничким описом одржавања система и потребама Наручиоца услуге.

Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да укупна цена са попустом износи _____ динара без ПДВ-а односно _____ динара са ПДВ-ом. Цена садржи све трошкове осим ПДВ-а.

Члан 4.

Промена цене након потписивања уговора није дозвољена.

Члан 5.

Наручилац услуге се обавезује да ће цену утврђену у члану 3. овог Уговора да плати одложено у року од 45 дана рачунајући од дана испостављања уредне фактуре и месечног извештаја о одржавању.

У случају кашњења са уплатом зарачунава се законска затезна камата.

Члан 6.

Услуге које су предмет овог Уговора Давалац услуге ће у континуитету да обавља за Наручиоца услуге и оне обухватају превентивно, интервентно и системско одржавање, о чему је Давалац услуге дужан једном месечно да подноси писани извештај Наручиоцу услуге. Писани извештај се подноси до 10. у месецу за претходни месец и у њему су наведене све активности Даваоца услуге. Давалац услуге се обавезује да у месечном извештају детаљно обавештава Наручиоца услуге о свим активностима које су реализоване током процеса одржавања или унапређења система. Давалац услуге се обавезује да ће Наручиоцу услуге омогућити увид у сваку промену извршену у систему која ће се евидентирати на одговарајући начин и презентовати кроз извештај.

Давалац услуге је дужан да приликом пуштања у рад нове верзије система, изради и достави Наручиоцу услуге адекватно упутство за рад са свим инструкцијама за запослене који раде у модулу у коме је извршена промена. Давалац услуге је дужан упутство да достави најкасније са првим наредним извештајем из претходном става рачунајући од дана подизања нове верзије. Наручилац услуге ће упутство за рад користити у циљу обуке запослених за рад, а све у складу са последњом инсталираном верзијом софтвера.

Превентивно одржавање је Давалац услуге дужан да изврши најмање једном месечно или чешће ако се укаже потреба. Превентивно одржавање подразумева превентивну контролу компоненти система и система у целости.

Интервентно одржавање подразумева отклањање критичних проблема и сметњи у раду система које Наручилац услуге констатује као одступање од прописаног начина рада као и отклањање свих грешака и свих нетачних података и извештаја уколико је до поменутих грешака дошло услед грешке у раду система или неке од његових компонената, а при обради правилно унетих података.

Системско одржавање обухвата активности које Наручиоцу услуге омогућују ефикаснији и ефективнији рад система.

Члан 7.

Давалац услуге се обавезује да услугу одржавања врши квалитетно поштујући професионалне стандарде струке, а случају одступања која су потврђена од стране ангажованог независног стручног лица, Наручилац услуга може да раскине Уговор са Даваоцем услуга, а раскинути уговор ће да употреби против тог Даваоца услуга као негативну референцу.

Члан 8.

Време одзива подразумева најкаснији тренутак када ће се Давалац услуге одазвати, односно приступити интервенцији, рачунајући од тренутка када је овлашћено лице Наручиоца услуге послало уредан Захтев.

Уколико дође до неправилности у раду система Давалац услуге је дужан да приступи интервенцији:

1. у року од 4 (четири) часа за редовно одржавање (тип приоритета: средњи - проблеми који утичу на функционалност система, али апликација може да се користи уз ограничења нпр. неисправност у раду неког од модула)
2. у року од 2 (два) часа за интервентно одржавање при паду система или већих поремећаја (тип приоритета: висок - потпуни губитак функционалности, прекид рада система, два и више модула истовремено не функционишу, извештаји орочени роком

садрже неправилност (извештај о ПДВ-у, извештај о пређеним километрима по врстама саобраћаја, извештај о приходима и сл) када не постоји могућност заобилажења проблема и исти треба хитно отклонити)

3. у року од 8 (осам) часова за интервентно одржавање при престанку рада периферне опреме појединачно (тип приоритета: низак - отказ уређаја у возилу, престанак комуникације између појединачног возила и сервера, престанак рада вендинг машине и сл.)

4. у року од 4 (четири) часа у случају отказа рада једне од радних станица на изради карата (тип приоритета: низак). Уколико откажу рад две или више радних станица онда се овај случај третира као интервентно одржавање и важи рок од 2 (два) часа (тип приоритета: висок).

Рок за решавање пријављеног проблема износи до 24 (двадесетчетири) часа од момента приступа интервенцији, изузев пада комплетног система, када је рок за отклањање отказа до 12 (дванаест) часова.

Члан 9.

Време одзива за интервенцију средњег приоритета (члан 8. став 2. тачка 1. овог Уговора) се рачуна почев од тренутка пријема захтева од стране Даваоца услуге, а уколико је пријем захтева извршен радним даном након 16:00 часова време одзива почиње да се рачуна од 07:00 часова првог наредног радног дана.

Време одзива за интервентно одржавање (члан 8. став 2. тачка 2. овог Уговора) се рачуна почев од тренутка пријема захтева од стране Даваоца услуге по принципу 7/24 (7 дана у недељи 24 часа дневно).

Време одзива за интервенције нижег приоритета (члан 8. став 2. тачке 3. и 4. овог Уговора) се рачуна почев од тренутка пријема захтева од стране Даваоца услуге односно почиње да се рачуна тек од тренутка када су возило, уређај или радна станица постали доступни техничким лицима Даваоца услуге, а уколико је пријем захтева извршен радним даном након 16:00 часова време одзива почиње да се рачуна од 07:00 часова првог наредног радног дана.

За све сервисне интервенције Наручилац услуге је дужан да возило учини доступним техничким лицима Даваоца услуге, уколико уређај или возило нису доступни време одзива ће се рачунати од тренутка када су им уређаји и возило на коме је потребно извршити сервис постали доступни.

Члан 10.

У случају да Давалац услуге не испуни обавезе у погледу времена одзива и решавања из члана 8. Наручилац услуге има право да умањи месечну обавезу цене одржавања прецизирану у члану 3. овог Уговора као уговорну казну и то у следећим случајевима:

- у висини од 5 % од износа збира месечне цене одржавања сервера и месечне цене одржавања и надоградње софтвера за сваки сат кашњења у случају прекорачења времена одзива прецизираног у члану 8. став 2. тачка 2. овог Уговора;

- у висини од 3 % од износа месечне цене одржавања софтвера за сваки сат кашњења у случају прекорачења времена одзива прецизираног у члану 8. став 2. тачка 1. овог Уговора;

- у висини од 1 % од износа збира месечне цене изнајмљивања услуга техничких лица тј. 2 (два) извршиоца које ангажује Давалац услуге и месечне цене сервиса и одржавања за сваки сат кашњења у случају прекорачења времена одзива прецизираног у члану 8. став 2. тачке 3. и 4. овог Уговора (у случајевима под 3. и 4. у питању су мање грешке које не узрокују озбиљне проблеме, систем је оперативан и постоји могућност одлагања проблема, те је и уговорна казна најмања);

- у висини од 25 % од износа укупне цене месечног одржавања у случају неотклањања неусаглашености (грешке) у раду система и по поновљеном захтеву Наручиоца услуге

на који Давалац услуге није одговорио као и у случају недостављања месечног извештаја;

- у висини укупне цене месечног одржавања, у случају да је настала штета за Наручиоца услуге проузрокована грубом непажњом и поступањем Даваоца услуге на начин који није дефинисан захтевом Наручиоца услуге, или да је до штете дошло услед непридржавања одредаба овог Уговора од стране Даваоца услуге;

- у случају да Давалац услуге, и поред уредно поднесеног захтева од стране Наручиоца услуге, не поштује обавезу одржавања у делу: сервис и одржавање уговорне стране сагласно утврђују уговорну казну у износу месечне цене сервиса и одржавања, сразмерну времену у коме Давалац услуге није испоштовао своје обавезе (Пример: за један дан непоштовања обавеза, месечна цена одржавања би се умањила за вредност услуге сервиса и одржавања током једног дана);

- уговорне стране сагласно уговорају одговорност Даваоца услуге и обавезу надокнаде штете у целости за причињену материјалну, нематеријалну штету и изгубљену добит а која је настала по основу неизвршавања обавеза из овог Уговора, за све евентуалне грешке приликом извршења истих, за оштећење података и за поремећаје у раду Система који су настали неблаговременим и/или нестручним поступањем од стране Даваоца услуге. Наплата ће се вршити кроз умањење износа месечне цене одржавања и биће утврђења за сваки конкретан случај посебно.

Уговорне стране су сагласне да новчана умањења по основу казних одредби збирно на месечном нивоу не могу бити већа од цене месечног одржавања коју Давалац услуге фактурише Наручиоцу услуге у складу са чланом 3. овог Уговора.

Новчана умањења не могу се рачунати кумулативно за више месеци унапред, већ искључиво једнократно, за протекли месец.

Овлашћено лице Наручиоца услуге ће на месечном нивоу водити евиденцију о упућеним захтевима, поштовању времена одзива, нерешеним захтевима и свим осталим елементима на основу којих месечна накнада може да буде умањена и о томе ће писменим путем обавештавати Даваоца услуге до 10. у месецу за претходни месец.

Члан 11.

Давалац услуге треба да обезбеди пријем сметњи у раду система путем телефона и/или електронске поште 24 часа дневно, 7 дана у недељи.

Члан 12.

Давалац услуге ће услугу одржавања пружати Наручиоцу услуге у складу са Уговором, као и на основу поднетог захтева. Захтев може да поднесе само овлашћено лице Наручиоца услуге. Давалац услуге се обавезује да ће поштовати процедуру комуникације (Прилог бр. 1) и прихватити форму захтева коју је одредио Наручилац услуге. У процедури комуникације су именована овлашћена лица Наручиоца услуге и Даваоца услуге. Са стране Наручиоца услуге, ова лица ће бити задужена за благовремену пријаву кварова или нефункционалности у раду система, док ће са стране Даваоца услуга овлашћена лица бити задужена да у што краћем року реше упућене захтеве.

Захтев мора бити у писаној форми, послат факсом или електронском поштом.

Под тренутком пријема захтева се подразумева тренутак слања захтева од стране Наручиоца услуге.

Члан 13.

Наручилац услуга се обавезује:

- да ће користити систем у складу са упутствима Даваоца услуге како би се избегле све непотребне интервенције;

- да неће самостално или уз помоћ трећег лица вршити одржавање или било какве измене система;
- да ће предузети све потребне мере како би били испуњени технички предуслови за функционисање система и дужан је исте трајно обезбедити о свом трошку:
 1. општу исправност возила;
 2. исправност електричних инсталација (исправан акумулатор и исправна електроинсталација од акумулатора до уређаја);
 3. стално и стабилно напајање до уређаја, како у возилима тако и у објектима у којима функционишу компоненте система;
- да ће пратити рад и функционисање система и на време обавештавати Даваоца услуге о евентуално уоченим неправилностима у раду;
- да ће без одлагања обавестити Даваоца услуге о свакој уоченој неправилности;
- да ће пријаве неправилности у раду система и додатне захтеве да достави благовремено и на начин описан у Прилогу бр. 1 овог Уговора;
- да ће омогућити доступност возила ради сервиса уређаја;
- да ће обезбедити све предуслове за тачан унос података и заштиту параметара потребних за приступ систему, што се састоји из очувања:
 1. тачности (овлашћена лица Наручилац услуга морају бити квалификована и адекватно обучена за унос и обраду података у систему. Ова лица су одговорна за садржај унетих података и дужна су да након уноса верификују да су све потребне податке унели исправно);
 2. сигурности (овлашћена лица која Наручилац услуга приликом приступа систему дужна су да користе приступна корисничка имена и шифре, који ће им уз одговарајуће привилегије приступа појединим модулима система омогућавати да: самостално уносе, мењају и прегледају податке који су унети и обрађени у систему, та лица су одговорна за чување сигурности података и приступних параметара који су и додељени);
- да неће, без претходно добијене писмене сагласности Даваоца услуге, примити у радни однос запослене и бивше запослене Даваоца услуге нити их ангажовати на други начин (по основу Уговора о делу и сл.) на пословима који су у директној вези са производима и услугама Даваоца услуге;
- да неће, без претходно добијене писмене сагласности Даваоца услуге, ангажовати друго правно лице на пословима одржавања система, а које ће ангажовати запослене или бивше запослене Даваоца услуге.

Члан 14.

Давалац услуге је дужан да приликом пружања услуге одржавања обезбеди безбедност система која се састоји из очувања:

- поверљивости (подаци и инфомације нису откривени или доступни неовлашћеним лицима),
- интегритета (подаци, информације и процеси су заштићени од неовлашћеног или непредвиђеног мењања, односно такве евентуалне промене не могу остати неопажене),
- расположивости (подаци, информације и процеси су доступни и употребљиви на захтев Наручиоца услуге),
- аутентичности (идентитет лица је заиста онај за који се тврди да јесте),
- доказивости (свака активност у систему може бити једнозначно праћена до њеног извора),
- непорецивости (немогућност порицања извршене активности у систему или пријема информације),
- поузданости (систем доследно и очекивано врши предвиђене функције и пружа тачне информације) и
- тајности (обезбеђена је тајност свих података, информација и докумената који су доступни у току реализације овог Уговора и исти не могу бити презентовани без писмене сагласности Наручиоца услуге).

Члан 15.

Одржавање система од стране Даваоца услуге, осигураће безбедан и стабилан рад Наручиоца услуге и онемогућити системску злоупотребу. Давалац услуге се обавезује да ће технички и технолошки усавршавати тј. осавременјавати систем и понудити адекватна решења у случају да неки елементи система буду технолошки превазиђени или неадекватно заштићени од могућих системских злоупотреба.

Члан 16.

Режим смањење сигурности је опција за рад система коју Давалац услуге може активирати искључиво у случају: губитка ГПС комуникације, покиданих каблова или непланиранте промене руте како крајњи корисници услуга не би били оштећени. О активирању ове опције Наручилац услуга мора да буде хитно обавештен, а временско трајање, број активирања ове опције у току месеца и пратеће информације морају да буду обрађене у месечном извештају Даваоца услуге.

У свим осталим случајевима када се активира опција рада у режиму смањене сигурности Давалац услуге је дужан да надокнади штету Наручиоцу услуге (разлика између важеће цене карата и најниже цене која је наплаћена путницима).

Члан 17.

Давалац услуга је дужан да периодично односно тромесечно извести Наручиоца услуга у погледу извршавања обавезе плаћања пореза и доприноса за своје запослене ангажоване у реализацији ове јавне набавке. Давалац услуга је дужан да извршава све обавезе прописане Законом о раду и другим законима који регулишу плаћање пореза и доприноса. Као доказ Давалац услуга је дужан да свака 3 (три) месеца достави Наручиоцу услуге Извод из појединачне пореске пријаве за порез и доприносе по одбитку (Извод из електронске базе података Пореске управе РС) за лица која учествују у реализацији обог Уговора.

У случају непоштовања ове уговорне одредбе Наручилац услуга је у обавези да раскине уговор.

Члан 18.

Давалац услуге се обавезује да најкасније 5 (пет) дана од дана закључивања овог Уговора достави Наручиоцу бланко сопствену меницу за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од најмање 10 % од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је минимум годину дана од дана закључења уговора.

Члан 19.

Уговорне стране су сагласне да Наручилац услуге наплати меницу за добро извршење посла и то у висини од најмање 10 % од укупне финансијске вредности Уговора без ПДВ-а, ускључиво у случају уколико Давалац услуге не испуњава обавезе преузете овим Уговором.

Уговорне стране су сагласне да Наручилац услуге има право да меницу наплати и у случају раскида Уговора.

Члан 20.

Уговор се закључује на одређено време у трајању од 1 (једне) године рачунајући од дана потписивања.

Све евентуалне измене или допуне основног Уговора вршиће се путем закључивања анекса Уговора у писаној форми.

Члан 21.

Свака од уговорних страна може раскинути овај Уговор из разлога прекршаја његових одредби од стране друге уговорне стране, писменим путем са отказним роком од 60 дана.

Отказни рок од 60 дана се рачуна од дана пријема обавештења о отказу једне од Уговорних страна.

Стране могу раскинути овај Уговор и писменим споразумом, којим ће регулисати последице таквог раскида.

Члан 22.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе који нису дефинисани овим Уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 23.

Све евентуалне спорове, настале из овог Уговора, уговорне стране су сагласне да решавају споразумно, а уколико то није могуће уговарају надлежност Привредног суда у Суботици.

Члан 24.

Овај Уговор је састављен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свакој уговорној страни припада по 3 (три).

ЗА ДАВАОЦА УСЛУГЕ:

ЗА НАРУЧИОЦА УСЛУГЕ:

Александар Алексић, дипл.екон.

Број:

Дана:

ПРОЦЕДУРА КОМУНИКАЦИЈЕ

На основу Уговора о вршењу услуге одржавања система бр. _____ од _____ године (у даљем тексту: Уговор) уговорне стране су сагласне да морају поштовати процедуру комуникације.

Искључиво овлашћена лица Наручиоца услуге имају право да подносе захтеве овлашћеним лицима Даваоца услуге. Захтеви могу бити различите врсте: захтев за унапређење, захтев за додавање појединих опција, захтев за стручну помоћ и сл, али сви захтеви морају бити у складу са Уговором.

Сви захтеви укључујући и захтев за пријаву неправилности у раду Система се подносе на исти начин, а време одзива Даваоца услуге је дефинисано Уговором.

У случају захтева који се односе на нове функционалности Система, време одзива ће бити накнадно дефинисано у зависности од комплексности истог.

Наручилац услуга је дужан да захтев за услуге дефинисане Уговором пријављује овлашћеном лицу Даваоца услуге:

1. Одржавање и надоградња софтвера:

Овлашћено лице: _____

на један од следећих начина:

1. путем електронске поште на адресу: _____
2. путем факса на број: _____
3. путем телефона на број: _____ само у случају уколико ниједан од осталих начина из неког разлога није доступан, а захтев је ургентан.

2. Одржавање сервера:

Овлашћено лице: _____

на један од следећих начина:

1. путем електронске поште на адресу: _____
2. путем факса на број: _____
3. путем телефона на број: _____ само у случају уколико ниједан од осталих начина из неког разлога није доступан, а захтев је ургентан.

3. Услуге 2 (два) техничка лица

Име и презиме 2 (два) техничка лица: _____ и _____

Контакт подаци:

1. мејл адреса: _____ и _____
2. број телефона: _____ и _____.

4. Сервис и одржавање

Овлашћено лице: _____

на један од следећих начина:

1. путем електронске поште на адресу: _____

2. путем факса на број: _____
3. путем телефона на број: _____ само у случају уколико ниједан од осталих начина из неког разлога није доступан, а захтев је ургентан.

Овлашћена лица Наручиоца услуге су:

1. Одржавање сервера:

Овлашћено лице: Андор Вукелић

Контакт подаци:

1. адреса електронске поште на: andor.vukelic@sutrans.rs
2. број факса: 024 548 304
3. број телефона: 064 897 2014 само у случају уколико ниједан од осталих начина из неког разлога није доступан, а захтев је ургентан.

2. Одржавање и надоградња софтвера:

Овлашћено лице: Вираг Сабољч

Контакт подаци:

1. адреса електронске поште: subus@sutrans.rs
2. број факса: 024 548 304
3. број телефона: 064 897 2086 само у случају уколико ниједан од осталих начина из неког разлога није доступан, а захтев је ургентан.

3. Сервис и одржавање

Овлашћено лице Наручиоца услуге које је члан Комисије за процену штете је: Сирацки Даниел или Милер Золтан (замена).

Контакт подаци: електронска пошта tahograf@sutrans.rs , телефон: 024 547 777 (локал 117).

Уговорне стране су сагласне и инсистирају на писаној комуникацији међу горе наведеним овлашћеним лицима како би о сваком поднетом захтеву од стране Наручиоца услуге и испуњењу захтева од стране Даваоца услуге постојао одговарајући писани доказ.

У случају пријема непотпуног захтева овлашћено лице Даваоца услуге има право да тражи допуну и у том случају време одзива наведено у чл. 8. Уговора почиње да тече од тренутка слања допуњеног захтева.

Уговорне стране задржавају право измене овлашћеног лица или података у вези адресе електронске поште, броја факса или телефона о чему су дужне без одлагања претходно обавестити другу уговорну страну.

Наручилац услуге:

Давалац услуге:

директор предузећа
Александар Алексић

7) УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

7.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

7.2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Сегедински пут 84, 24000 Суботица, са назнаком: „Понуда за јавну набавку услуга – УСЛУГА ОДРЖАВАЊА СУБУС СИСТЕМА бр. 02/16 – НЕ ОТВАРАТИ”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца у року од 30 дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки односно до **04.07.2016.** године до 12:00 часова.

Наручилац ће, по пријему понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде уколико понуђач исту тражи. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

ПОНУДА МОРА ДА САДРЖИ СЛЕДЕЋЕ:

1. Све доказе који потврђују испуњавање обавезних услова за учешће из члана 75. Закона, наведени у делу под бр. 4 – Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова (тачке 1-4)
2. Све доказе који потврђују испуњавање додатних услова за учешће из члана 76. Закона, које захтева наручилац, а наведени су у делу под бр. 4 – Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова.
3. **Образац понуде – Образац бр. 1, који је саставни део ове конкурсне документације** (доставити исти попуњен, потписан и оверен печатом понуђача)
4. **Образац структуре цене са упутством како да се попуни – Образац бр. 2, који је саставни део ове конкурсне документације** (доставити исти попуњен, потписан и оверен печатом понуђача)
5. **Образац изјаве о независној понуди – Образац бр. 4, који је саставни део ове конкурсне документације** (попуњен, потписан и оверен печатом понуђача)
6. **Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. ст. 2. Закона – Образац бр. 5, који је саставни део ове конкурсне документације** (доставити исти попуњен, потписан и оверен печатом понуђача)

7. **Образац потврде референтних купаца – Образац бр. 6 који је саставни део ове конкурсне документације** (попуњен, потписан и оверен печатом понуђача и потписан и оверен печатом референтног купца)
8. **Модел уговора – који је саставни део ове конкурсне документације** (доставити исти попуњен, потписан и оверен печатом понуђача)
9. **Процедура комуникације – Прилог бр. 1 модела уговора** (доставити исти попуњен, потписан и оверен печатом понуђача)
10. **Средство обезбеђења за озбиљност понуде** – доставити меницу, менично овлашћење и картон депонованих потписа како је наведено у конкурсној документацији.
11. **Технички опис одржавања система** (доставити детаљан опис начина на који Понуђач планира да одржава систем потписан и оверен печатом понуђача). У случају подношења понуде са подизвођачем и подизвођач мора да потпише и овери технички опис односно сваки члан групе понуђача у случају подношења заједничке понуде.

Напомена: Понуђач може да достави наручиоцу и **Образац трошкова припремања понуде – Образац бр. 3** који је саставни део конкурсне документације (попуњен, потписан и оверен).

7.3. ПАРТИЈЕ

Ова јавна набавка није обликована по партијама.

7.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

7.5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈП „Суботица-транс“, Сегедински пут бр. 84, 24000 Суботица, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуга – УСЛУГА ОДРЖАВАЊА СУБУС СИСТЕМА бр. 02/16 – НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Допуна понуде за јавну набавку услуга – УСЛУГА ОДРЖАВАЊА СУБУС СИСТЕМА бр. 02/16 – НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Опозив понуде за јавну набавку услуга – УСЛУГА ОДРЖАВАЊА СУБУС СИСТЕМА бр.02 /16 – НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга – УСЛУГА ОДРЖАВАЊА СУБУС СИСТЕМА бр. 02/16 - НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу Понуђача. У случају да понуду подноси група Понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи Понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да опозове нити да измени своју понуду.

7.6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда. У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7.7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача. Сва доспела потраживања наручилац ће пренети директно понуђачу укључујући и доспела потраживања за део набавке који се извршава преко подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7.8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити **Споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4).

Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона мора да буде потписан од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом сваког понуђача.

Образац изјаве о независној понуди мора да буде потписан од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом сваког понуђача.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

7.9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

7.9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Рок плаћања износи 45 дана од дана испостављања уредне фактуре.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

7.9.2. Захтеви у погледу гарантног рока

За ову јавну набавку захтев у погледу гарантног рока јеминимум 1 (једна) година на извршене услуге.

У случају потребе Наручилац може ангажовати независно стручно лице које ће у име наручиоца да изврши оцену успешности реализације уговорених обавеза од стране Понуђача.

7.9.3. Захтев у погледу рока испоруке добара

Под роком испоруке подразумева се време одзива односно време за које је Понуђач дужан да приступи интервенцији. Време одзива је саставни део уговора о јавној набавци и Понуђач коме ће се доделити уговор о јавној набавци ће бити обавезан да поштује овако дефинисан рок испоруке. Непоштовање рока испоруке повлачи за собом раскид уговора.

7.9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

7.10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се **за оцену понуде узимати у обзир укупна цена без пореза на додату вредност (цена на годишњем нивоу без ПДВ-а).**

Цена треба да садржи све трошкове осим ПДВ-а.

Цена је фиксна и промена цене након потписивања уговора није дозвољена.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај

7.11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна јавна набавка не садржи поверљиве информације.

Уколико понуђач сматра да постоји поверљива информација, свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба да у горњем десном углу садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац је дужан да у току поступка обезбеди чување поверљивих података из понуде у складу са чланом 14. Закона о јавним набавкама.

Не сматрају се поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

7.12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца Сегедински пут 84, 24000 Суботица, електронске поште на е-маил jasna.rajcic@sutrans.rs или факсом на број +381/24-548-304 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 02/16“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

7.13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

7.14. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

7.15. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-маил jasna.rajcic@sutrans.rs, факсом на број +381/24-548-304 или препорученом поштом са повратницом на адресу наручиоца Сегедински пут 84, 24000 Суботица.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Закључак из става 2. овог члана наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од 3 (три) дана од дана доношења.

Против закључка наручиоца из става 2. овог члана подносилац захтева може у року од 3 (три) дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда, на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са знаком јавне набавке на коју се односи ЈН 02/16, корисник: буџет Републике Србије.

Уколико подносилац подноси захтев након отварања понуда такса износи 120.000 динара

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. – 167. Закона.

Упутство о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права:

Чланом 151. Закона је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Примери правилно попуњених образаца налога за уплату или налога за пренос могу се видети у оквиру банера на интернет страници Републичке комисије кликом на линк: Уплата таксе из Републике Србије.

7.16. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Уколико изабрани Понуђач не приступи закључењу уговора у року од 8 (осам) дана од дана пријема уговора на потпис и оверу, Наручилац ће да понуди закључење уговора другорангираном понуђачу.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.