

**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА ПРЕВОЗ ПУТНИКА У  
ГРАДСКОМ И ПРИГРАДСКОМ САОБРАЋАЈУ  
"СУБОТИЦА-ТРАНС" СУБОТИЦА  
СЕГЕДИНСКИ ПУТ 84**

**ПИБ: 100960042**

**МБ: 08049548**

**www.sutrans.rs**

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА  
У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ**

**ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:**

**Службено возило  
34110000-1**

**ЈН бр. 09/16**

Рок за подношење понуда	13.05.2016. до 12:00
Датум отварања понуда	13.05.2016. у 12:30

**Укупно 29 страна**

**Суботица, април 2016. године**

## **САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:**

<b>1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ.....</b>	<b>3</b>
<b>2. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ, ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ, МЕСТО ИСПОРУКЕ (ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА).....</b>	<b>4</b>
<b>3. УСЛОВЕ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ из чл. 75. И чл. 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА.....</b>	<b>5-8</b>
<b>4. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА.....</b>	<b>8</b>
<b>5. ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ.....</b>	<b>9</b>
Образак бр. 1 – Образак понуде.....	10-13
Образак бр. 2 - Образак структуре понуђене цене са упут. како да се попуни.....	14
Образак бр. 3 - Образак трошкова припреме понуде.....	15
Образак бр. 4 - Образак изјаве о независној понуди.....	16
Образак бр. 5 - Образак изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став. 2.....	17
Модел уговора .....	18-21
<b>6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ .....</b>	<b>22-29</b>

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15, у даљем тексту: Правилник), Одлуке о покретању поступка јавне набавке ЈН бр. 09/16, деловодни број 01/1-646/1 од 07.03.2016. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку ЈН бр. 09/16, деловодни број 01/1-647/1 од 07.03.2016. године, припремљена је:

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**У отвореном поступку за јавну набавку – ЈН бр. 09/16**

**Службено возило**

**(ознака 34110000-1)**

### **1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

#### **1.1. Подаци о наручиоцу:**

Назив: Јавно предузеће за превоз путника у градском и приградском саобраћају "Суботица-транс" Суботица

Адреса: Сегедински пут 84, 24000 Суботица

Интернет страница наручиоца: [www.sutrans.rs](http://www.sutrans.rs)

#### **1.2. Врста поступка јавне набавке:**

Предметна јавна набавка ЈН бр. 09/16 се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом о јавним набавкама (Сл. гласник РС 124/12, 14/2015 и 68/2015) и важећим подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

#### **1.3. Предмет јавне набавке:**

Предмет јавне набавке ЈН бр. 09/16 је набавка добара која носи назив Службено возило (ознака 34110000-1), процењена вредност ове јавне набавке износи 1.500.000,00 динара без ПДВ-а.

#### **1.4. Циљ спровођења јавне набавке:**

Поступак јавне набавке ЈН бр. 09/16 се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци са најповољнијим понуђачем.

#### **1.5. Контакт:**

Лице за контакт: Јасна Рајчић

Е - маил адреса : [jasna.rajcic@sutrans.rs](mailto:jasna.rajcic@sutrans.rs)

Тел: +381/24-547-777

Фах: +381/24-548-304

#### **1.6. Партије:**

Ова јавна набавка ЈН бр. 09/16 није обликована по партијама.

## 2. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ, ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ, МЕСТО ИСПОРУКЕ

### 2.1. Врста и техничке карактеристике, опис и квалитет:

- **Службено возило:**

**НОВО ПУТНИЧКО МОТОРНО ВОЗИЛО ШКОДА РАПИД 1.6 ТДИ АЦТИВЕ** или одговарајуће добро, истих или бољих техничких карактеристика.

#### **КОЛИЧИНА: 1 ВОЗИЛО**

- Година: 2016
- Тип возила : путничко
- Облик каросерије : лимузина
- Врста погонског горива : дизел
- Број цилиндара : 4
- Генерација мотора : Еуро 6
- Тип мењача : мануелни 5+1
- Тип погона : напред
- Број врата : 5(пет)
- Број седишта : 5(пет)
- Боја каросерије : сива металик
- Радна запремина мотора : од 1.595 цм³ до 1.598 цм³
- Снага мотора : од 81kw до 85 kw
- Дужина возила : од 4.480 мм до 4.485мм
- Ширина возила : 1.706 мм
- Запремина пртљажника : мин. 550 л  
(усправна седишта )
- Међуосовинско растојање: 2600 мм до 2605 мм
- Гарантни рок за мотор : Мин. 48 месеци или мин. 120.000 км

#### **Опрема возила :**

- Спољашњи браник
- Ваздушни јастук (Аирбаг) за возача и сувозача, сувозачев аирбаг са деактивацијом
- АБС + ЕСЦ
- Предња светла за маглу
- Аутоматско активирање дневних светла
- Путни рачунар
- Серво управљач подесив по висини и дубини
- Седиште возача подесиво по висини
- Клима уређај
- Електро подизачи стакала напред (возач – сувозач)
- Спољни ретровизори електроподесиви са грејачима (са функцијом одмрзавања)
- Централно закључавање / откључавање са даљинском командом
- Кодирани кључ
- Радио апрат УСБ, и АУКС са 4 звучника
- Кућиште ретровизора и браници возила у боји каросерије
- Подешавање предњих фарова по висини
- Дељива и склопива задња клупа
- Старт/ стоп систем

### **3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

На основу члана 75., 76. и 77. Закона и Правилника услови за учешће у јавној набавци ЈН бр. 09/16 и докази којима се доказује испуњеност тих услова су следећи:

#### **I Обавезни услови из чл. 75. Закона**

1. ДА ЈЕ РЕГИСТРОВАН КОД НАДЛЕЖНОГ ОРГАНА, ОДНОСНО УПИСАН У ОДГОВАРАЈУЋИ РЕГИСТАР (чл. 75 ст. 1. тач. 1. Закона)

ДОКАЗ:

– Извод из регистра Агенције за привредни регистре или

– Извод из регистра надлежног Привредног суда.

2. ДА ОН И ЊЕГОВ ЗАКОНСКИ ЗАСТУПНИК НИЈЕ ОСУЂИВАН ЗА НЕКО ОД КРИВИЧНИХ ДЕЛА КАО ЧЛАН ОРГАНИЗОВАНЕ КРИМИНАЛНЕ ГРУПЕ, ДА НИЈЕ ОСУЂИВАН ЗА КРИВИЧНА ДЕЛА ПРОТИВ ПРИВРЕДЕ, КРИВИЧНА ДЕЛА ПРОТИВ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КРИВИЧНО ДЕЛО ПРИМАЊА ИЛИ ДАВАЊА МИТА, КРИВИЧНО ДЕЛО ПРЕВАРЕ. (чл. 75. ст. 1. тач. 2. Закона)

ДОКАЗ:

Правна лица:

Извод из казнене евиденције односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се поврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивао за неко од кривичних дела организованог криминала;

Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица:

Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Напомена: Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда

3. ДА ЈЕ ИЗМИРИО ДОСПЕЛЕ ПОРЕЗЕ, ДОПРИНОСЕ И ДРУГЕ ЈАВНЕ ДАЖБИНЕ У СКЛАДУ СА ПРОПИСИМА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ ИЛИ СТРАНЕ ДРЖАВЕ КАДА ИМА СЕДИШТЕ НА ЊЕНОЈ ТЕРИТОРИЈИ. (чл. 75. ст. 1. тач. 4. Закона)

## ДОКАЗ:

Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Напомена: Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

**4. ПОНУЂАЧ ЈЕ ДУЖАН ДА ПРИ САСТАВЉАЊУ ПОНУДЕ ИЗРИЧИТО НАВЕДЕ ДА ЈЕ ПОШТОВАО ОБАВЕЗЕ КОЈЕ ПРОИЗЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО И ДА НЕМАЈУ ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНЕЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ. (чл. 75.ст.2. Закона)**

## ДОКАЗ:

Потписан и оверен Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст.2. Закона (Образац бр. 5 чини саставни део конкурсне документације).

Напомена: Образац изјаве мора да буде потписан од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

## II Додатни услови из чл. 76. Закона:

- 1) ДА ИСПУЊАВА ДОДАТНЕ УСЛОВЕ У ПОГЛЕДУ **ТЕХНИЧКОГ КАПАЦИТЕТА**, ОДНОСНО ДА ПОСЕДУЈЕ ФОТОГРАФИЈЕ И ДЕТАЉАН ТЕХНИЧКИ ОПИС ВОЗИЛА.

**ДОКАЗ:** Приложити каталог или фотографију возила, ентеријер/екстеријер/фотографија мотора и спецификацију возила са свим техничким карактеристикама понуђеног возила.

- 2) ДА ПОНУЂАЧ ИСПУЊАВА ДОДАТНЕ УСЛОВЕ **ПОСЛОВНОГ КАПАЦИТЕТА** ОДНОСНО ДА ИМА ОВЛАШЋЕНИ СЕРВИС У МЕСТУ ПРЕБИВАЛИШТА НАРУЧИОЦА У КРУГУ ОД НАЈВИШЕ 10 КИЛОМЕТАРА ОД СЕДИШТА НАРУЧИОЦА.

**ДОКАЗ:** Изјава на меморандуму понуђача којом потврђује да има овлашћени сервис од седишта наручиоца у кругу од 10 километара.

## III Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона:

### ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Учешће подизвођача не може бити веће од 50% укупне премије.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

**Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.**

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача. Сва доспела потраживања наручилац ће пренети директно понуђачу укључујући и доспела потраживања за део набавке који се извршава преко подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

#### **IV Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона:**

##### **ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити **Споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу или понуђачима који ће израђивати полисе и за њих издавати фактуре,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4).

Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона мора да буде потписан од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом сваког понуђача.

Образац изјаве о независној понуди мора да буде потписан од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом сваког понуђача.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

**Лице уписано у РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА** није дужно да приликом подношења понуде докаже испуњеност обавезних услова (наведених под редним бр. 1-3).

Понуђачи нису дужни да у конкурсној документацији доставе тражени доказ о испуњавању услова из чл. 75 и чл. 76 ЗЈН, уколико је доказ јавно доступан.

Понуђач који није доставио доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, **дужан је да наведе линк** на коме се налазе тражени докази који су јавно доступни. У супротном Наручилац ће такву понуду одбити у складу са чл. 79 ст. 6 ЗЈН.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити **у виду неовверених копија**, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за стручну оцену оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе из чл.75. ст.1. тач.1. и то: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције.

Наручилац не може одбити понуду као неприхватљиву уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су јавно доступни подаци тражени у оквиру ових услова.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања и писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## **4. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

### **4.1. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Критеријум за доделу уговора је „Најнижа понуђена цена“.

Рангирање понуда ће се извршити на начин да ће комисија саставити ранг листу пристиглих понуда на основу цена изражених у понудама. Наручилац ће рангирање извршити на основу понуђене укупне цене без ПДВ-а. Најнижа понуђена цена добија прво место и тако редом, за све пристигле понуде.

### **4.2. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке. Уколико две или више понуда имају исти рок испоруке, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача која има дужи рок важења понуде.



## **5. ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ**

Конкурсна документација садржи следеће обрасце који се достављају уз понуду:

1. Образац бр. 1 – Образац понуде
2. Образац бр. 2 - Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни
3. Образац бр. 3 - Образац трошкова припреме понуде
4. Образац бр. 4 - Образац изјаве о независној понуди
5. Образац бр. 5 - Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став. 2
6. Модел уговора

**Образац бр.1****ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда за јавну набавку – Службено возило (ознака 34110000-1), ЈН 09/16

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:**

Пословно име:	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса (е-маил):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потпис уговора:	

**ПОНУДУ ПОДНОСИ**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

**ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ:**

1)	Пословно име:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Пословно име:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке коју ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке коју ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:**

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о понуђачу из групе понуђача“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача из групе понуђача.

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок важења понуде (минимум је 60 дана од дана отварања понуда)	
Рок испоруке (максимум је 70 дана)	
Гарантни период (не краћи од 48 месеци или пређених 120.000 километара)	

Датум

Потпис понуђача

М. П.

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Понуђач је у обавези да понуди сваку ставку у оквиру понуде. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Образац бр. 2

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

1)	2)	3)	4)	5)	6)
Бр.	Назив:	Ком	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Произвођач или каталожка ознака производа који се нуди
1.	НОВО ПУТНИЧКО МОТОРНО ВОЗИЛО ШКОДА РАПИД 1.6 ТДИ АЦТИВЕ или одговарајуће	1			

➤ Напомена: У понуђену цену морају бити урачунати сви припадајући трошкови као што су царина и порез итд, понуђач подношењем понуде потврђује и прихватње свих услова из техничке спецификације.

• Упутство за попуњавање обрасца понуде и структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац понуде и структуре цене на следећи начин:

- У колону 4. уписати јединичну цену без ПДВ-а ;
- У колону 5. уписати јединичну цену са ПДВ-ом;
- У колону 6. уписати произвођача и тачну ознаку возила које се нуди

Датум

Потпис понуђача

М. П.

Образац бр. 3

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_  
(назив понуђача) доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде , како  
следи у табели:

Врста трошкова	Износ трошкова у РСД
<b>Укупан износ трошкова припремања понуде</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(назив понуђача)

даје следећу:

### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке СЛУЖБЕНО ВОЗИЛО, ЈН бр. 09/16, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврду да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



Образац бр. 5

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2.  
ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач .....(навести назив понуђача) у поступку јавне набавке СЛУЖБЕНО ВОЗИЛО ЈН бр. 09/16 поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

М.П.

Понуђач:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

## МОДЕЛ УГОВОРА

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА ПРЕВОЗ ПУТНИКА  
У ГРАДСКОМ И ПРИГРАДСКОМ  
САОБРАЋАЈУ „СУБОТИЦА-ТРАНС“  
СУБОТИЦА

Број:

Дана:

### УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ - КУПОПРОДАЈА СЛУЖБЕНОГ ВОЗИЛА

(назив: Путничко возило, ознака: 34110000-1), ЈН бр. 09/16

Закључен дана: \_\_\_\_\_ године у Суботици између:

**Јавног предузећа за превоз путника у градском и приградском саобраћају "СУБОТИЦА-ТРАНС" Суботица, Сегедински пут 84, матични број: 08049548, шифра делатности: 4931, ПИБ: 100960042, број текућег рачуна: 355-1010047-73 Војвођанска банка а.д. Нови Сад, Филијала Суботица, које заступа директор предузећа Александар Алексић, дипл.економиста, са једне стране као Наручилац у спроведеној јавној набавци ЈН бр. 09/16 у даљем тексту: Купац/ и**

\_\_\_\_\_ (пословно име), \_\_\_\_\_ (адреса)

матични број: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, број Т.Р.: \_\_\_\_\_

код \_\_\_\_\_, које заступа \_\_\_\_\_,

**са друге стране као Понуђач у спроведеној јавној набавци ЈН бр. 09/16 /у даљем тексту: Продавац/, а у свему према следећем:**

#### Члан 1.

Предмет овог Уговора о јавној набавци је купопродаја **Службеног возила (назив: Путничко возило, ознака: 34110000-1)** (у даљем тексту: путничко возило), а све у складу са спроведеним отвореним поступком јавне набавке ЈН бр. 09/16.

Образац понуде ( Образац бр. 1), Образац структуре цене са упутством како да се попуни (Образац бр. 2) коју је поднео Продавац заједно са каталогом или фотографијом возила (ентеријер/екстеријер), фотографијом мотора и спецификацијом возила са свим техничким карактеристикама понуђеног возила чине саставни део уговора и налазе се у прилогу уговора.

#### Члан 2.

Купац се обавезује да за куповину путничког возила из члана 1. овог Уговора - ново возило, плати купопродајну цену од \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а.

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати.

У купопродајну цену су урачунати сви трошкови који су нужно везани за испоруку ф-цо магацин купца на адресу Сегедински пут бр. 84, 24 000 Суботица и они се не могу посебно фактурисати и наплаћивати.

Трошкове око преписа права власништва плаћа Купац.

#### Члан 3.

Продавац је одобрио Купцу одложено плаћање на \_\_\_\_\_ рачунајући од дана пријема уредне фактуре.

У случају закашњења са уплатом зарачунава се законска затезна камата.

Записник о примопредаји путничког возила и достављена фактура Купцу, представљају основ за плаћање уговорне цене.

#### Члан 4.

Продавац се обавезује да Купцу испоручи путничко возило према поднетој понуди, приложеном каталогу односно фотографији возила и мотора, спецификацији возила и испуњеним техничким карактеристикама како је описано у делу 2. Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара на шта се подношењем понуде обавезао.

Продавац се обавезује да испоруку путничког возила изврши у року од \_\_\_\_\_ дана од дана закључивања уговора.

Продавац за испоручено путничко возило даје гаранцију од \_\_\_\_\_ месеци од дана испоруке односно до \_\_\_\_\_ километара.

Гарантни рок почиње да тече од дана када је записнички констатовано преузимање возила. Понуђач је у обавези да у гарантном року обезбеди сервис, поправку и потребан континуитет резервних делова за путничко возило из члана 1. овог уговора – ново возило.

Сматра се да је извршена адекватна испорука када продавац, овлашћеном лицу купца, у уговореном месту испоруке преда путничко возило са обављеним нултим сервисним прегледом, у исправном стању и са припадајућим алатом који прати путничко возило према прописима произвођача, што се потврђује записником који потписују присутна овлашћена лица купца и продавца.

Продавац је дужан да уз испоруку за путничко возило из члана 1. овог Уговора достави Купцу:

- записник о примопредаји,
- упутство за руковање и одржавање,
- гаранцијску књижицу,
- сву документацију потребну за регистрацију возила,
- стручно-техничку документацију која садржи: упутство за возача, упутство за основно одржавање и каталог резервних делова (испоручује се најкасније заједно са испоруком возила)

Обуку корисника за експлоатацију, руковање и основно одржавање путничког возила код Купца, Продавац ће извршити приликом испоруке.

Ако понуђач касни са испоруком путничког возила обавезан је да наручиоцу плати уговорну казну у висини од 0,1 % од вредности уговорене цене за сваки дан закашњења, а

уколико укупна казна пређе износ од 5 % од укупне вредности уговорене цене, уговор се сматра раскинутим.

#### Члан 5.

Купац је дужан да примљено путничко возило на уобичајени начин прегледа и да о видљивим недостацима (прецизирајући природу недостатка), без одлагања, обавести Продавца.

Својина на путничком возилу се преноси на Купца приликом пријема односно испоруке, а такође и ризик који прелази на Купца од часа испоруке извршене у сагласности са уговором.

Продавац је дужан да гарантује Купцу да испоручено путничко возило није предмет права или претензије неког трећег лица, односно да га штити од евикције.

#### Члан 6.

Уговорне стране су сагласне да Купац све рекламације доставља Продавцу у писменој форми, а Продавац је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од пријема рекламације, одговори потрошачу, са изјашњењем о поднетом захтеву и предлогом његовог решавања.

Продавац се обавезује да оправдане рекламације Купца отклони у најкраћем могућем року о свом трошку.

Наручилац нема право на рекламацију, уколико је иста последица неправилног руковања и одржавања или механичког оштећења.

#### Члан 7.

Продавац се обавезује да ће најкасније приликом потписивања уговора Купцу предати регистровану меницу као средство гаранције за добро извршење уговорених обавеза и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је минимум 50 месеци од дана отварања понуда.

Продавац који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, дужан је да у тренутку закључења уговора преда купцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 15%, од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла, односно она мора да важи минимум 50 месеци од дана закључења уговора.

Уговорне стране су сагласне да Купац наплати меницу за добро извршење посла односно банкарску гаранцију, уколико Продавац не изврши обавезе преузете овим Уговором, извршава их делимично или касни са њиховим извршавањем.

Продавац не може да одбије извршење уговорних обавеза у случају када Купац наплати достављену меницу за добро извршење посла односно банкарску гаранцију.

Уговорне стране су сагласне да Купац има право да меницу за добро извршење посла односно банкарску гаранцију наплати и у случају раскида Уговора, у случајевима из става 3 овог члана, а исту је дужан вратити Продавцу након што протекне рок важења менице односно банкарске гаранције или раније када Продавац изврши уговорне обавезе.

#### Члан 8.

Ради лакше реализације и праћења овог Уговора свака од уговорних страна дужна је да именује по једну контакт особу:

1. за Продавца: \_\_\_\_\_  
тел. \_\_\_\_\_
2. за Купца: Катона Арпад, референт комерцијале  
тел.024/547-777 (лок.109)  
е-маил: [katona.arpad@sutrans.rs](mailto:katona.arpad@sutrans.rs)

#### Члан 9.

Уговор се закључује на одређено време и важи од дана закључивања овог уговора до потпуног извршења свих уговорених обавеза уговорних страна.

Свака уговорна страна има право да једнострано раскине овај Уговор уз поштовање отказног рока од 90 дана рачунајући од дана пријема писменог обавештења о раскиду уговора путем препоручене пошिल्ке.

#### Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе који нису дефинисани овим Уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима.

#### Члан 11.

Све евентуалне спорове, настале из овог Уговора, уговорне стране су сагласне да решавају споразумно, а уколико то није могуће уговарају надлежност Привредног суда у Суботици.

#### Члан 12.

Овај Уговор је састављен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих Продавцу припада 1 (један) примерак, а Купцу припада 3 (три) примерка истог.

ЗА ПРОДАВЦА:

ЗА КУПЦА:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Директор предузећа  
Александар Алексић, дипл.економиста

## 6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 6.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### 6.2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену тако да се при отварању са сигурношћу може утврдити да се отвара први пут.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. Ако понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. Понуду доставити на адресу: Сегедински пут 84, 24000 Суботица, са знакомом: „Понуда за јавну набавку добара – Службено возило - ЈН бр. 09/16 – НЕ ОТВАРАТИ”. Понуда се сматра благовременом ако је наручилац прими до **13.05.2016.** године до 12:00 часова. Отварање понуда одржаће се истог дана са почетком у 12:30 часова у просторијама наручиоца.

Наручилац ће, по пријему понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде уколико је понуђач тражи. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде. Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Ако је поднета неблаговремена понуда наручилац ће је по окончању отварања вратити неотворену понуђачу са знакомом да је поднета неблаговремено.

### 6.3. ПОНУДА МОРА ДА САДРЖИ:

1. Све доказе који потврђују испуњавање обавезних услова за учешће **из члана 75. Закона**, наведени у конкурсној документацији.

2. Понуђачи који подnose понуду морају уз понуду да доставе доказе о испуњењу додатних услова и то:

**ДА ИСПУЊАВА ДОДАТНЕ УСЛОВЕ У ПОГЛЕДУ ТЕХНИЧКОГ КАПАЦИТЕТА, ОДНОСНО ДА ПОСЕДУЈЕ ФОТОГРАФИЈЕ И ДЕТАЉАН ТЕХНИЧКИ ОПИС ВОЗИЛА.**

**ДОКАЗ:** Приложити каталог или фотографију возила, ентеријер/екстеријер/фотографија мотора и спецификацију возила

**ДА ПОНУЂАЧ ИСПУЊАВА ДОДАТНЕ УСЛОВЕ ПОСЛОВНОГ КАПАЦИТЕТА ОДНОСНО ДА ИМА ОВЛАШЋЕНИ СЕРВИС У МЕСТУ ПРЕБИВАЛИШТА НАРУЧИОЦА У КРУГУ ОД НАЈВИШЕ 10 КИЛОМЕТАРА.**

**ДОКАЗ:** Изјава на меморандуму понуђача којом потврђује да има овлашћени сервис у месту пребивалишта наручиоца у кругу од 10 километара.

3. **Образац понуде – Образац бр. 1, који је саставни део ове конкурсне документације** (доставити исти попуњен, потписан и оверен печатом понуђача)

4. **Образац структуре цене са упутством како да се попуни – Образац бр. 2, који је саставни део ове конкурсне документације** (доставити исти попуњен, потписан и оверен печатом понуђача)

5. **Образац изјаве о независној понуди – Образац бр. 4, који је саставни део ове конкурсне документације** (попуњен, потписан и оверен печатом понуђача)
6. **Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. ст. 2. Закона – Образац бр. 5, који је саставни део ове конкурсне документације** (доставити исти попуњен, потписан и оверен печатом понуђача)
7. **Модел уговора – који је саставни део ове конкурсне документације** (доставити исти попуњен, потписан и оверен печатом понуђача)

**Напомена:** Понуђач може да достави наручиоцу и Образац трошкова припремања понуде – **Образац бр. 3, налази се у Конкурсној документацији** (попуњен, потписан и оверен). Овај образац није обавезан.

#### **6.4. ПАРТИЈЕ**

Ова јавна набавка ЈН бр. 09/16 није обликована по партијама.

#### **6.5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

#### **6.6. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин предвиђен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈП Суботица-транс, Сегедински пут 84. 24000 Суботица, са знаком:

- „Измена понуде за јавну набавку добара – Службено возило - ЈН бр. 09/16 – НЕ ОТВАРАТИ” или
- „Допуна понуде за јавну набавку добра – Службено возило - ЈН бр. 09/16 – НЕ ОТВАРАТИ” или
- „Опозив понуде за јавну набавку добра – Службено возило - ЈН бр. 09/16 – НЕ ОТВАРАТИ” или
- „Измена и допуна понуде за јавну набавку добра – Службено возило - ЈН бр. 09/16 – НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда, понуђач не може да опозове нити да измени понуду.

#### **6.7. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде и структуре цене, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **6.8. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде и структуре цене наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

**Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из чл.75. ст.1. тач.1–4 Закона.**

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача. Сва доспела потраживања наручилац ће пренети директно понуђачу укључујући и доспела потраживања за део набавке који се извршава преко подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **6.9. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу или понуђачима који ће израђивати полисе и за њих издавати фактуре,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4).

Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона мора да буде потписан од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом сваког понуђача.

Образац изјаве о независној понуди мора да буде потписан од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом сваког понуђача.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.



Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **6.10. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **6.10.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања:**

Рок плаћања не може бити краћи од 45 дана од дана пријема уредне фактуре.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

### **6.10.2. Захтеви у погледу гарантног рока:**

Гаранција у овој јавној набавци не може бити краћа од 48 месеци од дана испоруке или 120.000 пређених километара.

### **6.10.3. Захтеви у погледу места и рока испоруке добара:**

Рок испоруке добара, не може бити дужи од 70 дана од дана закључивања уговора.

Место испоруке – ф-цо магацин наручиоца: на адресу наручиоца, Сегедински пут 84. 24000 Суботица. Трошкове превоза сноси понуђач.

### **6.10.4. Захтеви у погледу рока важења понуде:**

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

### **6.10.5. Додатни захтеви:**

У овој јавној набавци нису одређени додатни захтеви.

## **6.11. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се **за оцену понуде узимати у обзир укупна цена без пореза на додату вредност.**

Цена треба да садржи све трошкове осим ПДВ-а ф-цо магацин наручиоца, са урачунатим превозом до магацина наручиоца на адреси Сегедински пут 84, 24000 Суботица.

У току реализације уговора цена је фиксна.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

## **6.12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Понуђачи у јавној набавци ЈН бр. 09/16, Службено возило (ознака 34110000-1) нису у обавези да доставе никакво средство обезбеђења за озбиљност понуде.

Понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија се обавезује да ће најкасније приликом потписивања уговора наручиоцу предати регистровану меницу као средство гаранције за добро извршење уговорених обавеза и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је минимум 50 месеци од дана отварања понуда.

Понуђач који има негативну референцу а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор:

Понуђач који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив.

Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 15%, од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла, односно она мора да важи минимум 50 месеци од дана закључења уговора. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

### **6.13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна јавна набавка не садржи поверљиве информације.

Уколико понуђач сматра да постоји поверљива информација, свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба да у горњем десном углу садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац је дужан да у току поступка обезбеди чување поверљивих података из понуде у складу са чланом 14. Закона о јавним набавкама.

Не сматрају се поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

### **6.14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца Сегедински пут 84, 24000 Суботица, електронске поште на е-маил: [jasna.rajcic@sutrans.rs](mailto:jasna.rajcic@sutrans.rs) или факсом на број +381/24-548-304 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији складу са чланом 63. Закона, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде у.

Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 09/16“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

### **6.15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА, ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда, наручилац може приликом стручне оцене понуда у писаном облику да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **6.16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЂЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

### **6.17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-маил [jasna.rajcic@sutrans.rs](mailto:jasna.rajcic@sutrans.rs), факсом на број +381/24-548-304 или препорученом поштом са повратницом на адресу наручиоца Сегедински пут 84, 24000 Суботица.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Закључак из става 2. овог члана наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од 3 (три) дана од дана доношења.

Против закључка наручиоца из става 2. овог члана подносилац захтева може у року од 3 (три) дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда, на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са знаком јавне набавке на коју се односи ЈН 11/15, корисник: буџет Републике Србије.

Уколико подносилац подноси захтев након отварања понуда такса износи 120.000 динара  
Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. – 167. Закона.

Упутство о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права:

Чланом 151. Закона је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
  - (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.
  - (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
  - (4) број рачуна: 840-30678845-06;
  - (5) шифру плаћања: 153 или 253;
  - (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
  - (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
  - (8) корисник: буџет Републике Србије;
  - (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
  - (10) потпис овлашћеног лица банке.
2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце

захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Примери правилно попуњених образаца налога за уплату или налога за пренос могу се видети у оквиру банера на интернет страници Републичке комисије кликом на линк: Уплата таксе из Републике Србије.

#### **6.18. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.