

**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА ПРЕВОЗ ПУТНИКА У
ГРАДСКОМ И ПРИГРАДСКОМ САОБРАЋАЈУ
"СУБОТИЦА-ТРАНС" СУБОТИЦА
СЕГЕДИНСКИ ПУТ 84
www.sutrans.rs**

**КОНКУРСНА
ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

**МИФАРЕ КАРТИЦЕ
(ознака:48720000)**

ЈНМВ бр. 24/15

Укупно 26 страна

Суботица, мај 2015. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012 и 14/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013 и 104/2013 у даљем тексту: Правилник), Одлуке о покретању поступка јавне набавке ЈНМВ бр. 24/15 заведену под бројем 01/1-1312/1 од дана 18.05.2015. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку ЈНМВ бр. 24/15 заведену под бројем 01/1-1313/1 од дана 18.05.2015. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности – Мифаре картице (ознака:48720000)
ЈНМВ бр. 24/15

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
1.	Општи подаци о јавној набавци	2–3
2.	Подаци о предмету јавне набавке	3
3.	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара	3
4.	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл.75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	4–5
5.	Упутство понуђачима како да сачине понуду	6-13
6.	Образац бр.1, изјава понуђача о испуњ. услова из Чл.75 закона	14
7.	Образац бр.1а, изјава о испуњавању са подизвођачем	15
8.	Образац бр. 2, образац понуде	16–19
9.	Образац бр. 3, модел уговора	20–23
10.	Образац бр. 4, трошкова припреме понуде	24
11.	Образац бр. 5, изјаве о независној понуди	25
12.	Образац бр. 6, изјава понуђача о прихватању услова у техничкој спецификацији	26

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Јавно предузеће за превоз путника у градском и приградском саобраћају „Суботица-транс“ Суботица
Адреса: Сегедински пут 84. 24000, Суботица
Интернет страница: www.sutrans.rs

1.2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

1.3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број ЈНМВ 24/15 су добра, конкретно набавка Мифаре картица (ознака:48720000)

1.4. Контакт:

Лице за контакт: Јасна Рајчић

Е - маил адреса : jasna.rajcic@sutrans.rs

Тел: +381/24-547-777

Фах: +381/24-548-304

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке ЈНМВ бр. 24/15 су добра, конкретно Мифаре картице (ознака:48720000).

2.2. Партије

Ова јавна набавка није образована по партијама.

3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА

3.1 Предмет јавне набавке је набавка мифаре картица:

РБ.	Артикал:	Кол.	Техничке карактеристике:
1.	Бесконтактна пластична картица, NXP–Mifare Classic (минимум) 1k chip или одговарајуће	10.000	dimenzije: 86 mm x 54 mm x 0,76 - 0,90 mm

Напомена: Одговара и Mifare clsic 2k, јер све напредније од наведене, су уједно и компатибилне технологије.

ТЕХНИЧКИ ОПИС:

- Картице које се испоручују у овој јавној набавци морају бити нове а не обновљене или половне.
- Штампана мора да буде обострана: дигитални офсет физички изглед картице може да се погледа на следећем линку: <http://subus.rs/Personalizovane-karte.html>
- Штампана ће се унифицирати у односу на постојеће, на начин да припрема штампе буде јединствена за све картице а врста карте (пензионерска месечна карта, радничка месечна карта, ђачка месечна карта итд.) ће бити уписана приликом персонализације карата код наручиоца. Коначну припрему штампе ће наручилац утврдити са изабраним понуђачем.
- Бесконтактне пластичне карте треба да буду израђене од тврде пластике са уграђеним чипом (смарт карта), величине кредитне картице и да испуњавају стандарде ISO/IEC 14 443 level 1-4.
- Максимална раздаљина за читање и уписивање података на бесконтактне карте максимално до 5 cm од валидатора.

- Рок испоруке предметних добара не може бити дужи од 10 дана, од писмене наруџбе наручиоца.
- Набавка ће се вршити у складу са потребама наручиоца у току реализације уговора о јавној набавци.
- Сва роба се испоручује фцо магацин наручиоца, трошкове превоза сноси понуђач.
- Одговарајућим производом се у предметној јавној набавци сматра производ који испуњава захтеве стандарда EAL 4+. Понуђачи који у својој понуди нуде одговарајући производ а не NXP Mifare Classic 1k су у обавези да уз своју понуду доставе и Сертификат EAL 4+ за производ који су понудили. Понуда понуђача који је понудио одговарајући производ а нема достављеног сертификата ће се одбити као неодговарајућа.
- Време одзива и исчитавања свих блокова картица на Digital Logic MiFare тестеру не сме прелазити 400 милисекунди.
- Минимална даљина читавања картица приликом стандардних температурних опсега од 0 до + 30 степени Целзијуса (C°) није мање од 30мм.
- Минимална даљина читавања картица приликом температуре од -10 до -1 степени Целзијуса (C°) није мања од 10мм.
- Свака картица која се испоручује током извршења уговора мора да буде у потпуности саобразна са узорцима које је понуђач предао уз совоју понуду (исти произвођач и тип). У супротном ће наручилац да врати спорну испоруку понуђачу, наплатити средство гаранције за добро извршење посла и раскинути уговор о јавној набавци.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл.75. ст.1. тач.1. Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл.75. ст.1. тач.2. Закона);
- 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда (чл. 75. ст. 1. тач. 3. Закона);
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4. Закона);
- 5) Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

4.2. Наручилац у поступку предметне јавне набавке **није одредио додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона.

4.3. Уколико понуђач подноси понуду са **подизвођачем**, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.)- **Образац бр.1а** (наручилац није одредио додатне услове за предметну јавну набавку)

4.4. Уколико понуду подноси **група понуђача**, у складу са чланом 81. Закона, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач.1) до 4) Закона и чл.75 став 2 – **Образац бр. 1** (наручилац није одредио додатне услове за предметну јавну набавку

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (**Образац бр.1**), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (**Образац бр.1а**), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ЈП „Суботица-транс“ Сегедински пут 84. 24000 Суботица, са назнаком: „Понуда за јавну набавку добара – Мифаре картице (ознака:48720000) ЈНМВ бр. 24/15- НЕ ОТВАРАТИ“. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **10.07.2015.** године, до 12:00 часова.

Отварање понуда ће се одржати истог дана, са почетком у 12:30 часова, у просторијама „Суботица-транс“.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

ПОНУДА МОРА ДА САДРЖИ СЛЕДЕЋЕ:

- 1) ПОПУЊЕН, ПОТПИСАН И ОВЕРЕН ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА – **Образац бр. 1** или/и **Образац бр.1а** (који је саставни део конкурсне документације)

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Саставни део заједничке понуде треба да буде и Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке чији је садржај **ускађен** са одредбама члана 81. став 4. тачке **1) – 6).**

У случају да понуду подноси са подизвођачем:

Попуњена, потписана и оверена изјава подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. Закона у поступку јавне набавке мале вредности

- 2) ПОПУЊЕН, ПОТПИСАН И ОВЕРЕН ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ – **Образац бр.2** (који је саставни део конкурсне документације)
- 3) ПОПУЊЕН, ПОТПИСАН И ОВЕРЕН МОДЕЛ УГОВОРА– **Образац бр.3** (који је саставни део конкурсне документације)
- 4) ПОПУЊЕН, ПОТПИСАН И ОВЕРЕН ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ – **Образац бр. 5** (који је саставни део конкурсне документације)
- 5) ПОПУЊЕН, ПОТПИСАН И ОВЕРЕН ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА У ТЕХНИЧКОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ- **Образац бр.6** (који је саставни део конкурсне документације)
- 6) СВИ ПОНУЂАЧИ СУ У ОБАВЕЗИ ДА УЗ СВОЈУ ПОНУДУ ДОСТАВЕ И ТРИ (3) КОМАДА УЗОРАКА ПОНУЂЕНИХ КАРТИЦА (без штампе)

Напомена:

Понуђач може да достави наручиоцу и ПОПУЊЕН, ПОТПИСАН И ОВЕРЕН ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ– **Образац бр. 4** (који је саставни део конкурсне документације), али није обавезан да то учини.

3. ПАРТИЈЕ

Ова јавна набавка није образована по партијама

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈП Суботица-транс Сегедински пут 84. 24000 Суботица, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку добра – Мифаре картице (ознака:48720000), ЈНМВ бр. 24/15 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку добра – Мифаре картице (ознака:4872000), ЈНМВ бр. 24/15- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку добра – Мифаре картице (ознака:48720000), ЈНМВ бр. 24/15- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добра – Мифаре картице (ознака:48720000), ЈНМВ бр. 24/15 - НЕ ОТВАРАТИ” .

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тач. 1.) до 4) Закона, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац бр. 1а).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до б) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,

- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац бр. 1).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања 45 дана од дана пријема уредне фактуре.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтев у погледу гарантног рока

Гаранција за ову набавку је најмање 3 године од дана испоруке.

9.3. Захтев у погледу рока испоруке добара

Рок испоруке предметних добара не може бити дужи од 10 дана од писмене наруџбе наручиоца (купца).

Продавац робу испоручује фцо магацин наручиоца, превоз обезбеђује продавац.

9.4. Захтев у погледу рока важећа понуде

Рок важећа понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важећа понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важећа понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важећа понуде не може мењати понуду.

9.5. Други захтеви

Наручилац у предметној јавној набавци одређује као захтев да се уз понуду достави три (3) комада узорка понуђених картица, како би приликом стручне оцене могао да контролише да ли понуђени производ испуњава тражене техничке карактеристике наведене у делу 3. конкурсне документације на страни 3/26 и 4/26. Достављене картице не треба да имају штампу.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати за време важења уговора.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи РС, Корзо 5, 24000 Суботица www.mfin.gov.rs као и у Градској управи, секретаријату локалне пореске администрације на адреси Трг слободе бр. 1, 24000 Суботица, (www.subotica.rs).

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Министарству пољопривреде и заштите животне средине и то на адреси: Руже Јовановић 27а, 11160 Београд као и у Покрајинском секретаријату за урбанизам градитељство и заштиту животне средине, подручна јединица Суботица, Трг Лазара Нешића бр. 1, 24000 Суботица, (www.severnobacki.okrug.gov.rs).

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, одсек инспекције рада севернобачки управни округ Суботица Трг Лазара Нешића бр. 1, 24000 Суботица (www.severnobacki.okrug.gov.rs).

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

12.1. Понуђачи у предметној јавној набавци нису у обавези да уз своју понуду прилажу средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

12.2. Понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија се обавезује да ће најкасније до потписивања уговора наручиоцу предати регистровану меницу као средство гаранције за добро извршење уговорених обавеза и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је минимум 15 месеци од дана отварања понуда.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца Сегедински пут 84., електронске поште на е-маил jasna.rajcic@sutrans.rs или факсом на број 024/548-304 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈНМВ бр. 24/15**“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од **15%**, од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је две године од дана отварања понуда.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

Рангирање понуда ће се извршити на начин да ће комисија саставити ранг листу пристиглих понуда на основу цена изражених у понудама. Наручилац ће рангирање извршити на основу понуђене укупне цене без ПДВ-а. Најнижа понуђена цена добија прво место и тако редом, за све пристигле понуде.

18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок. Уколико две или више понуда имају исти гарантни рок, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача која има дужи рок важења понуде.

19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. **(Образац бр.1).**

20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на

е-маил jasna.rajcic@sutrans.rs, факсом на број 024/548-304 или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца ЈП „Суботица-транс“ Сегедински пут 84. 24000 Суботица. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 40.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, сврха: Републичка административна такса са знаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Образац бр. 1

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке добара ЈНМВ бр. 24/15, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 5) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Место: _____

Потпис понуђача:

Датум: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац бр.1а

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке добара ЈНМВ бр. 24/15, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

Образац бр.2**6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда за јавну набавку мале вредности- Мифаре картице, ЈНМВ бр. 24/15

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Пословно име:	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса (е-маил):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потпис уговора:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Пословно име:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Пословно име:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке коју ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке коју ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о понуђачу из групе понуђача“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача из групе понуђача.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – Мифаре картице

Табела за Мифаре картице:

1.	2.	3.	4.	5.	6.
Бр.	Назив:	Количина:	Јединична цена без ПДВ-а:	Јединична цена са ПДВ-ом:	Производ који се нуди (Назив произвођача и производа обавезно уписати у супротном се понуда одбија као неодговарајућа)
1.	Бесконтактна пластична картица, NXP–Mifare Classic (минимум) 1k chip или одговарајуће димензије: 86 mm x 54 mm x 0,76 - 0,90 mm	10.000 комада			

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок важења понуде (минимум је 30 дана од дана отварања понуда)	
Рок испоруке (максимум је 10 дана од примања писмене наруџбе од наручиоца)	
Гарантни период (минимум је 3 године)	

Датум

Потпис понуђача

М. П.

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

7. МОДЕЛ УГОВОРА

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА ПРЕВОЗ ПУТНИКА
У ГРАДСКОМ И ПРИГРАДСКОМ САОБРА-
ЋАЈУ «СУБОТИЦА-ТРАНС»
С У Б О Т И Ц А

Број:

Дана:

УГОВОР О НАБАВЦИ МИФАРЕ КАРТИЦА (ОЗНАКА: 48720000)

Закључен дана: _____ године у Суботици између:

Јавног предузећа за превоз путника у градском и приградском саобраћају "СУБОТИЦА-ТРАНС" Суботица, Сегедински пут 84, матични број: 08049548, шифра делатности: 4931, ПИБ: 100960042, број текућег рачуна: 355-1010047-73 Војвођанска банка а.д. Нови Сад, Филијала Суботица, које заступа директор предузећа Александар Алексић, дипл.економиста, са једне стране као Наручилац у спроведеној јавној набавци бр. ЈНМВ 24/15 у даљем тексту: Купац/ и

_____ (пословно име), _____ (адреса)

матични број: _____, ПИБ: _____, број Т.Р.: _____

код _____, које заступа _____,

са друге стране као Понуђач у спроведеној јавној набавци бр. ЈНМВ 24/15 у даљем тексту: Продавац/, а у свему према следећем:

Члан 1.

Предмет овог Уговора је набавка Мифаре картица (бесконтактне пластичне картице), а све у складу са спроведеним поступком јавне набавке мале вредности број ЈНМВ 24/15.

Понуда Продавца налази се у прилогу Уговора и саставни је део истог.

Члан 2.

Продавац се обавезује да ће да испоручи добра –10.000 Мифаре картица у складу са потребама Купца односно количином и динамиком испоруке коју одреди Купац.

Продавац се обавезује да наручену количину добара – Мифаре картица испоручи о свом трошку ф-цо магацин Купца на адресу Сегедински пут бр. 84 Суботица у року од _____ дана рачунајући од пријема наруџбе од Купца.

Члан 3.

Укупна цена дата у понуди Продавца је _____ динара без ПДВ-а.

Укупна цена дата у понуди Продавца је _____ динара са ПДВ-ом.

Уговорне стране су сагласне да је јединична цена добара – Мифаре картица дата у Понуди Продавца фиксна и не може се мењати током важења уговора.

Члан 4.

Продавац је одобрио Купцу одложено плаћање на 45 дана рачунајући од дана пријема уредне фактуре.

У случају закашњења са уплатом зарачунава се законска затезна камата.

Члан 5.

Продавац се обавезује да Купцу испоручује добра – Мифаре картице које морају бити нове, а не обновљене или половне.

Мифаре картице треба да буду израђене од тврде пластике са уграђеним чипом (смарт карта), величине кредитне картице, као и да испуњавају стандард ISO/IEC 14 443 level 1-4.

Штампа мора да буде обострана: дигитални офсет.

Максимална раздаљина за читање и уписивање података на мифаре картице треба да је максимално до 5 цм од валидатора.

Време одзива и исчитавања свих блокова картица на Digital Logic MiFare тестеру не сме прелазити 400 милисекунди.

Продавац за испоручена добра даје гаранцију _____ од дана испоруке.

Члан 6.

Уговорне стране су сагласне да Купац све рекламације доставља Продавцу у писменој форми, а Продавац је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 8 дана од пријема рекламације, одговори Купцу, са изјашњењем о поднетом захтеву и предлогом његовог решавања.

Продавац се обавезује да оправдане рекламације Купца отклони у најкраћем могућем року о свом трошку.

Купац нема право на рекламацију, уколико је иста последица неправилног руковања и одржавања или механичког оштећења.

Члан 7.

Продавац се обавезује да ће најкасније до потписивања уговора наручиоцу да преда регистровану меницу као средство гаранције за добро извршење уговорених обавеза и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је минимум 15 (петнаест) месеци од дана отварања понуда.

Уговорне стране су сагласне да Купац наплати меницу за добро извршење посла, уколико Продавац не изврши обавезе преузете овим Уговором, извршава их делимично или касни са њиховим извршавањем.

Продавац не може да одбије извршење уговорних обавеза у случају када Купац наплати достављену меницу за добро извршење посла.

Уговорне стране су сагласне да Купац има право да меницу за добро извршење посла наплати и у случају раскида Уговора, а исту је дужан вратити Продавцу након што протекне рок важења менице или раније када Продавац изврши уговорне обавезе.

Члан 8.

Ради лакше реализације и праћења овог Уговора свака од уговорних страна дужна је да именује по једну контакт особу:

1. за Продавца: _____
тел. _____
2. за Купца: Јанић Јелена, руководилац туристичке агенције
тел.024/547-777 (лок.114)
е-маил: finansije@sutrans.rs

Члан 9.

Уговор се закључује на одређено време у трајању од 13 (тринаест) месеци рачунајући од дана закључивања уговора.

Свака уговорна страна има право да раскине овај Уговор уз поштовање отказног рока од 60 дана рачунајући од дана пријема писменог обавештења о раскиду уговора путем препоручене пошिल्ке.

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе који нису дефинисани овим Уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 11.

Све евентуалне спорове, настале из овог Уговора, уговорне стране су сагласне да решавају споразумно, а уколико то није могуће уговарају надлежност Привредног суда у Суботици.

Члан 12.

Овај Уговор је састављен у 4 (четири) истоветних примерака, од којих свакој уговорној страни припада по 2 (два).

ЗА ПРОДАВЦА:

ЗА КУПЦА:

директор предузећа

Александар Алексић, дипл.економиста

Образац бр. 4

8. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Образац бр. 5

9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,

(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке ЈНМВ бр. 24/15 Мифаре картице (ОЗНАКА: 48720000) поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац бр. 6

10. ИЗЈАВА
ПОНУЂАЧА О ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА У ТЕХНИЧКОЈ
СПЕЦИФИКАЦИЈИ

Понуђач _____ изјављује да подношењем понуде у потпуности прихвата све услове из дела под редним бројем три конкурсне документације - **ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА**

у _____

Дана: _____

М.П.

/име и презиме овлашћеног лица/

/потпис овлашћеног лица/